

СОГЛАШЕНИЕ

о создании Экзаменационного центра Центра оценки квалификаций
ПАО «Машиностроительный завод имени М.И. Калинина, г. Екатеринбург»
на базе ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

г. Екатеринбург

«*Ad*» *май* 2020 г.

Публичное акционерное общество «Машиностроительный завод имени М.И. Калинина, г. Екатеринбург», в лице заместителя генерального директора Свирина Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности №88/213 от 06.12.2019 г., именуемое в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» в лице директора Майковой Полины Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техникум», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях совершенствования подготовки квалифицированных рабочих и специалистов для машиностроительной промышленности и развития системы независимой оценки квалификаций в целях исполнения Федеральных законов:

- № 238-ФЗ от 03.07.2016 г. «О независимой оценке квалификаций»;
- № 239-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в связи с принятием ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;
- № 251-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ в связи с принятием ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;

Стороны достигли соглашения о создании на базе «Техникума» Экзаменационного центра. Взаимодействие с Экзаменационным центром от имени «Общества» будет осуществлять «Центр оценки квалификации» отдела по работе с персоналом № 91.

1.2. Термины и определения:

Центр оценки квалификации (ЦОК) – подразделение, прошедшее отбор Советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

Экзаменационный центр (ЭЦ) – структурное подразделение «Техникума», функционально взаимодействующее с ЦОК. Руководитель ЭЦ назначается приказом директора техникума из числа квалифицированных штатных работников техникума, являющихся аттестованными экспертами, и функционально взаимодействует с руководителем ЦОК.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Общество» принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК.

2.1.2. Осуществлять общее руководство деятельностью ЭЦ в рамках независимой оценки квалификаций.

2.1.3. Обеспечить прием, проверку и регистрацию заявочных документов.

2.1.4. Формировать квалификационную комиссию для проведения профессионального экзамена распоряжением по ЦОКу.

2.1.5. Обеспечить ЭЦ оценочными средствами для проведения теоретического этапа профессионального экзамена.

2.1.6. Оказывать консультации по вопросам подготовки и проведения профессионального экзамена.

2.1.7. Своевременно производить взаимные расчеты и платежи, необходимые для осуществления совместной деятельности.

2.1.8. Предоставлять материалы, инструмент для проведения практического этапа профессионального экзамена в случае форс-мажорных обстоятельств (срыв сроков поставки материала и/или режущего инструмента; поставка режущего инструмента с браком и т.п.), возникших у Экзаменационного центра.

2.2. «Техникум» принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. На основании «Требований к центру оценки квалификации в машиностроении» утвержденными решением СПК в машиностроении (протокол от 1 марта 2017 г. № 2) создать на своей базе в качестве структурного подразделения Экзаменационный центр и назначить руководителя.

2.2.2. Разработать Положение об ЭЦ.

2.2.3. Подготавливать материалы, режущий и измерительный инструмент для проведения практического этапа профессионального экзамена.

2.2.4. Поддерживать оборудование, используемое на профессиональных экзаменах в работоспособном состоянии.

2.2.5. Осуществлять материальное обеспечение практического этапа профессионального экзамена в порядке, размерах и способах, предусмотренными отдельными соглашениями, заключенными во исполнение данного Соглашения.

2.3. «ЭЦ» принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Осуществлять деятельность Экзаменационного центра в соответствии с Положением об ЭЦ, согласованным сторонами в установленном порядке.

2.3.2. Ежеквартально осуществлять независимую оценку квалификаций испытуемых в количестве не менее 10 человек.

2.3.3. Формировать план работы на следующий календарный год и передавать его в ЦОК не позднее декабря предшествующего года.

2.3.4. Подготавливать проведение процедуры профессионального экзамена в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Контролировать качество выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости).

2.3.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена.

2.3.7. Оформлять документы по итогам профессионального экзамена и передавать их в ЦОК в течение двух рабочих дней.

2.3.8. Сохранять конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификации.

2.3.9. Вести журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.10. Вести журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента, используемых при проведении профессионального экзамена по оценке квалификации.

2.3.11. Вести журнал учета работ при проведении практического этапа профессионального экзамена.

2.3.12. Вести делопроизводство и архив ЭЦ.

2.3.13. В случае прекращения деятельности ЭЦ передать архивные дела в ЦОК.

2.4. «ЭЦ» имеет право:

2.4.1. Участвовать в разработке и актуализации оценочных материалов.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон, а также научно-техническая информация или другая информация, которая прямо отнесена одной или обеими Сторонами к категории конфиденциальной. В переписке Сторон документы с конфиденциальной информацией, помечаются грифом «Конфиденциально».

3.2. Стороны обязуются не разглашать сведений конфиденциального характера, включая сведения о хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора.

3.3. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации за несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации, в том числе за несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые были приняты Стороной на работу по найму.

3.4. Запрет на разглашение конфиденциальной информации действует в течение 1 года после прекращения действия настоящего Договора, если Сторонами не определены другие сроки.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2020 г. Стороны имеют право за 30 дней, до истечения срока Соглашения, сообщить другой стороне о его расторжении. В случае, если уведомление о расторжении Соглашения не поступило, данное Соглашение пролонгируется на следующие 12 месяцев.

4.2. Все изменения и дополнения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА»

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов».

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Вопросы, не оговоренные в Соглашении, оформляются приложениями к Соглашению в письменной форме.

8.3. Все вопросы использования движимого и недвижимого имущества, материалов, приборов, инструмента «Техникума» и «Общества» оформляются отдельным договором.

8.4. Документы, связанные с исполнением Соглашения, могут быть направлены Сторонами друг другу посредством факсимильной связи (электронной почты) и будут иметь юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналами документов.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Общество :

ПАО «МЗИК»

Юридический адрес: 620017, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18

Почтовый адрес: 620017, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18

ИНН 6663003800,

КПП 997450001

Банковские реквизиты:

Рсчет: 4070 2810 3161 1010 1593

Ксчет: 3010 1810 5000 0000 0674

БИК 046577674

Банк: Уральский банк ПАО «Сбербанк»

Техникум:

ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Юридический адрес: 620141, Россия, Свердловская область, город Екатеринбург, Надеждинская улица, 24

Почтовый адрес: 620141, Россия, Свердловская область, город Екатеринбург, Надеждинская улица, 24

ИНН 6659014609

КПП 667801001

Банковские реквизиты:

Р/счет: 4060 3810 5165 4400 0020

БИК 046577674

Банк: Уральский банк ПАО «Сбербанк»



/ С.В. Свинин



/ П.Е. Майкова