

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Рассмотрено:  
Советом автономного учреждения  
(Советом техникума)  
Председатель Пахомова Л.Н.  
от 20.01.2021 протокол № 1

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

  
П.Е. Майкова

Введено в действие приказом  
от 20.01.21 № 26-01



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Екатеринбургский техникум «Автоматика»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика», утвержденного 19.11.2019 приказом № 417-Д Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Педсовет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников.

1.4. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательные программы среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

## **2. Состав педсовета**

2.1. Педсовет состоит из руководителя образовательной организации, заместителей руководителя, педагогических работников, методистов, заведующих отделениями и библиотекой, заведующих учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, руководителей предметных (цикловых) комиссий.

2.2. Численность и состав педсовета утверждаются приказом директора, в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий педсовета – 1 год.

2.3. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педсовета руководит председатель, которым является руководитель образовательной организации.

### **3. Компетенции педсовета**

3.1. В компетенции педсовета входят:

- Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
- Внесение предложений в Совет техникума представлений к награждению работников государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.
- Принятие образовательной программы, которая представлена в виде учебного плана, индивидуального учебного плана, календарного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов оценочных и методических материалов, а так же расписаний учебных занятий при организации обучения на дому и т.д.;
- Принятие решения о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежной премии регионального и национального уровней;
- Принятие решения об отчислении обучающихся.

### **4. Организация работы педсовета**

4.1. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется уставом образовательной организации и руководителем образовательной организации. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает Руководитель образовательной организации.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

4.5. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их руководителем образовательной организации. При несогласии руководителя образовательной организации с решением, принятым педсоветом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится образовательная организация.

4.6. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.9. Протоколы педсовета являются документами хранятся в соответствии сводной номенклатуры дел образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Майкова Полина Евгеньевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022