

1 Общие положения

1.1 Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области Екатеринбургский Техникум «Автоматика»(далее - Техникум) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по реализуемым в Техникуме профессиям специальностям;
- трудового кодекса Российской Федерации;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N.185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования спорных вопросов между участниками образовательных отношений, по вопросам:

- организации образовательного процесса,
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания
- объективности оценки знаний студентов.

1.4 Члены комиссии избираются из числа педагогических работников путем голосования на общем собрании техникума. На основании решения общего собрания приказом директора утверждается состав конфликтной комиссии. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Члены комиссии могут избираться неоднократно. Председатель комиссии назначается приказом директора из числа работников руководства техникума. Секретарь конфликтной комиссии избирается из числа утвержденных членов данной комиссии.

1.5 Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на учебный год.

1.6 Сроки полномочий членов конфликтной комиссии определяются в соответствии п. 1.5.

1.7 Заседание конфликтной комиссии по существу осуществляется при явке не менее двух третей членов данной комиссии.

1.8 Замещение отсутствующих лиц либо являющиеся одной из сторон конфликта осуществляется путем назначаются из числа руководства на

основании приказа директора техникума. В иных случаях заседание настоящей комиссии переносится на иной срок по согласованию сторон.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы разрешения конфликтной ситуации, связанной:

- с урегулированием спорных вопросов между участниками образовательных отношений, по вопросам организации образовательного процесса, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- с вопросом применения локальных нормативных актов;
- с объективностью оценки знаний по дисциплине. Профессиональному модулю, практике при проведении текущей или промежуточной аттестации;
- с применением к обучающемуся Техникума и снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания;
- с обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов с педагогическим(и) работником(ами);
- с несогласием решения приемной комиссии поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

2.3 Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

3.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, тьютора, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию. материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.1 Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору техникума (Приложение 1).
- 5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколами (Приложение 2), которые подписываются председателем Комиссии и ее членами.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся во вне учебного времени с обязательным приглашением конфликтующих сторон.
- 5.4. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.
- 5.5. Решение Комиссии доводится письменно до администрации техникума для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.
- 5.6 Протоколы заседаний конфликтной комиссии ведет секретарь конфликтной комиссии и сдаются на хранение председателю комиссии.
- 5.7 Решение конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.8 Решение конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.9 Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора техникума по итогам работы Комиссии.

6 Заключительное положение

6.1 Настоящее положение вступает в законную силу после рассмотрения и принятия положения Советом техникума и утверждением его директором.

6.2 Внесение изменений, дополнений в содержание настоящего положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
Директору ГАПОУ СО
«ЕТ Автоматика»
П.Е. Майковой

Заявление

«__» _____ 20__ г.

Решение конфликтной комиссии:

«__» _____ 20__ г.

Председатель конфликтной комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»**

**ПРОТОКОЛ
заседания конфликтной комиссии**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление (студента, работника учреждения, родителя, законного представителя)

_____ по вопросу _____

Комиссия решила: _____

Председатель конфликтной комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /