

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Рассмотрено:
Советом автономного учреждения
(Советом техникума)
Председатель Веснина О.В.
от 19.11.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

П.Е. Майкова
введено в действие приказом
от 19.11.2021 № 59-02



**Правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»**

индекс: 07-01-02/29

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее – техникум).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, тренажёрный зал, шахматный клуб.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику техникума, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю (куратору) либо любому другому работнику техникума.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется: – во время, отведенное в расписании занятий; – во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории техникумовской территории, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникумом не допускается.

1.11. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в техникуме обеспечивается фельдшером, который наряду с администрацией и работниками техникума несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарногигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала техникума.

2.3. Для достижения поставленных целей в техникуме имеются оборудованный медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета: - оказание первой медицинской помощи обучающимся;

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;

- проведение вакцинаций против различных заболеваний; - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Техникум предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения техникума и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания осуществляется техникумом на договорной основе.

3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения

4.1. К объектам культуры техникума относятся актовый зал и библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является: - воспитание обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; - приобщение детей

и подростков к историческому и духовному наследию России и Свердловской области; - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; - содействие в организации образовательного процесса.

4.3. Актный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, библиотекаря.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общетехникумовских мероприятий, репетиций.

4.6. Обучающимся и работникам техникума предоставляется право пользоваться библиотечно - информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами техникума.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относится: спортивный зал, тренажерный зал, шахматный клуб.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является: - реализация учебного плана; - проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций; - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья; - организация и проведение спортивных мероприятий; - профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителя физического воспитания, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования, на заместителя директора по общим вопросам при организации занятий в рамках внебюджетной деятельности.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общетехникумовских мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки). Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами техникума только в присутствии и под руководством педагогических работников техникума. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта техникума

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых объектами услугах и мероприятиях, проводимых техникумом ;

6.1.2. пользоваться объектами в техникуме в соответствии с правилами внутреннего распорядка. 6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарногигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора техникума.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.