

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Рассмотрено: Советом автономного
учреждения (Советом техникума)
Председатель Веснина О.В.
от 26.09.23 № 15

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «ЕТ» «Автоматика»
Г.Е. Манькова
От 26.09.23 № 02



Положение
о Службе примирения государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский
техникум «Автоматика»

г. Екатеринбург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является оформленным объединением участников процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в учреждении. Может быть оформлена как структурное подразделение самоуправления воспитанников учреждения или методическое объединение.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в Службу примирения, а, при их отказе, или невозможности решить конфликт путем переговоров, Служба примирения может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание Службы примирения только из специалистов учреждения и родителей воспитанников. В деятельность Службы примирения включены воспитанники на основе деятельности в рамках детского совета самоуправления.

1.5. Служба примирения является структурным подразделением учреждения, которое объединяет воспитанников, специалистов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных процедур.

1.6. Служба примирения не является юридическим лицом.

1.7. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава Службы примирения, и настоящего Положения.

2. Правовая основа деятельности Службы примирения

2.1 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р г. Москва, Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

– восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

– ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Испечение жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

– принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

– планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

– помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких.

3.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие специалистов и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении, информация о возможной опасности жизни и нанесении ущерба здоровью любому лицу, выявленная в ходе примирительной встречи.

– принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

– принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

– принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Основные технологии деятельности Службы примирения

4.1. В целях решения задач деятельности Служба примирения может реализовать следующие программы:

- программа примирения в семье. Программа направлена на преодоление несправедливости во внутрисемейных отношениях, поскольку именно в дисфункциональности семьи нередко заложены причины криминальной активности подростка. В этом случае ставится задача на преодоление разрушительных в целом для семьи взаимодействий ее членов;

- семейные конференции. Программа восстановительного правосудия, в которой семья совместно с ребенком-обидчиком берет ответственность за выход из конфликтной ситуации и изменение его поведения;

- круги заботы. Программа, рассчитанная на несовершеннолетних, у которых фактически разрушена или отсутствует семья. В этой ситуации создается некоторый эквивалент первичной социальной среды, поддерживающей ребенка в лице родственников, учителей, сверстников и т.п. В результате таких встреч должна быть совместно выработана программа реабилитации, где прописываются взаимосвязанные мероприятия по оказанию помощи ребенку;

- общественные конференции. Программа, используемая в случаях, когда конфликтная ситуация затронула достаточно большое количество участников и когда необходимо нормализовать отношения между ними. Сторонами в конференции выступают группы людей или человек и группа.

- иные социально-педагогические и социально-психологические технологии, содействующие достижению цели деятельности Службы примирения.

5. Миссия, цели и задачи Службы примирения

5.1. Миссия Службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри учреждения.

5.2. Цель Службы примирения — развитие в учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков. А так же организация некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительных процедур.

5.3. Задачами Службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение воспитанников и других участников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников примирительного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

- насыщение восстановительными практиками существующих в учреждении форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками посещающих учреждение;

- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;

- в случае совершения правонарушения/преступления воспитанниками учреждения - взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

6. Порядок формирования Службы примирения

6.1. В состав Службы примирения могут входить специалисты учреждения и родители воспитанников, прошедшие обучение по восстановительному подходу.

Также проводится обучение среди воспитанников (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности) основам восстановительного правосудия с целью ознакомления и распространения данных знаний среди несовершеннолетних. Важно отметить, что несовершеннолетние самостоятельно не проводят процедур примирения, а участвуют в деятельности службы на основании самоуправления.

6.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной специалист учреждения, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом Директора.

6.3 Куратор (руководитель) Службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;

- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании детей-волонтеров, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних;

- осуществляет взаимодействие с администрацией Учреждения;

–проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на мероприятиях и иных гос.учреждениях);

–организует деятельность детей-волонтеров в Службе примирения в рамках самоуправления детских коллективов;

–обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

–знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

–участвует в собраниях Ассоциации кураторов Служб примирения (или кустовых методических сборов для кураторов СП).

6.4. Участие детей-волонтеров и подростков в деятельности Службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности СП.

6.5. Вопросы членства в Службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом Службы примирения.

6.6. Родители дают согласие на работу своего ребенка в Службе примирения, участие в примирительных процедурах.

6.7. Работники принимаются в Службу на основании распоряжения руководителя Службы примирения.

6.8. Несовершеннолетние, допущенные к деятельности в рамках Службы примирения, могут использовать полученные в процессе обучения в навыки восстановительных процедур, с целью конструктивного разрешения собственных конфликтов либо конфликтов своих сверстников, не носящих асоциальный либо криминальный характер и не связанных с возмещением материального ущерба, а также использовать свои знания для своевременной диагностики назревающего в ученической среде конфликта привлечения к процессу его разрешения более опытного специалиста.

7. Порядок работы Службы примирения

7.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от специалистов учреждения, воспитанников, администрации учреждения, членов Службы примирения, родителей. Так же из любого источника информации, не запрещенного законодательством РФ.

7.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются администрация учреждения.

7.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Клубная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, формы работы, существующие в учреждении. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

7.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение

имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

7.6. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае учреждение может использовать иные примирительные технологии.

7.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.8. В случае, если, в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

7.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

7.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.11. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

7.12. Деятельность Службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

7.13. Руководитель (куратор) Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с детьми-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

7.15. По согласованию с администрацией учреждения руководителем Службы примирения, сотрудники СП могут проводить программы разрешения конфликтов между специалистами учреждения и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

7.16. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.17. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и родители.

7.18. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

7.19. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.20. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

7.21. При необходимости, Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам города по социальной реабилитации.

8. Организация деятельности Службы примирения

8.1. Службе примирения администрация учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

8.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда учреждения или из иных источников.

8.3. Методическая поддержка и сопровождение Службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

8.4. Администрация учреждения оказывает Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди специалистов, воспитанников и их родителей, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы.

8.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами учреждения.

8.6. Администрация учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия со специалистами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения специалистов и воспитанников в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках учреждения в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.8. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников СП и детей-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

8.9. Желательно проведение совещаний между администрацией и Службой примирения по улучшению работы Службы и ее взаимодействия со специалистами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению Службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительных процедур».