

Приложение Б

Форма тематического плана обучения по фрезерному делу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практической подготовки	Объем часов
<i>Тема 1.1 «Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте станочника»</i>		
Занятие №1	Прописывается (укрупненно) содержание	
<i>Тема 1.2 «Устройство, принцип работы станков фрезерной группы»</i>		
Занятие №2		
<i>Тема 1.3 «Понятие о процессе резания металлов»</i>		
Занятие №3		
Занятие №4		
<i>Тема 1.4 «Освоение операций и работ, выполняемых фрезеровщиком»</i>		
Занятие №5		
Занятие №6		
Занятие №7		
Занятие №8		
Занятие №9		
Занятие №10		
Занятие №11		
Занятие №12		
Занятие №13		
Занятие №14		
Занятие №15		
ИТОГО		

Форма тематического плана обучения по токарному делу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практической подготовки	Объем часов
Тема 1.1 «Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте станочника»		
Занятие №1	Прописывается (укрупненно) содержание	
Тема 1.2 «Устройство, принцип работы станков фрезерной группы»		
Занятие №2		
Занятие №3		
Занятие №4		
Тема 1.3 «Оснастка, применяемая на токарных станках»		
Занятие №5		
Тема 1.4 «Наладка токарного станка»		
Занятие №6		
Тема 1.5 «Освоение операций и работ, выполняемых токарем»		
Занятие №7		
Занятие №8		
Занятие №9		
Занятие №10		
ИТОГО		

Приложение В
Форма дневника ученика (стажера)
Акционерное общество «Уралгидромаш»
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

Дата прохождения стажировки с ___ __ 2024 по ___ __ 2024 г.

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

Группа _____

Профессия _____

Место стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководитель _____

2023 г.

1. Дневник

Дата	Рабочее место	Содержание выполненной работы	Вопросы для руководителя/наставников стажировки	Замечания указания руководителя/наставника стажировки

2. Краткий отчет о стажировке

В ходе стажировки пройдено практическое изучение_____

Приобретены практические навыки и умения:_____

3. Заключение руководителя/наставника стажировки

Аттестационный лист

На обучающегося _____

Группа _____

Профессия _____

За время прохождения практики обучающийся _____

_____ успешно прошел практику в объеме _____ часов в период с _____

по _____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося _____

Наставник _____

(Ф.И.О)

Подпись _____

3. Критерии оценки прохождения стажировки

№	Показатели качества/выполнения работ	Параметры (освоил/не освоил)	Решение о признании/непризнании прохождения успешной стажировки
1			
2			
3			
...			

Приложение Г

Форма индивидуального плана развития учеников (стажеров) для наставников

Форма наставничества:

Ролевая модель:

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О наставляемого:

Срок осуществления плана: с «__» __20__ г. по «__» __20__ г.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
1. Анализ трудностей и способы их преодоления				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен Перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций наставником	
1.2	Провести диагностическую /развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития			
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2		Разработаны меры по преодолению затруднений	
2. Направление развития обучающегося				
2.1	Познакомиться с организацией, ее особенностями, направлениями работы, программой развития и др.		Осуществлено знакомство с особенностями направлениями работы организации, изучена программа развития	
2.2	Изучить помещения		Хорошая ориентация в здании, знание аварийных выходов	
2.3	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство организации и другие.		Совместно с наставником нанесены визиты знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	
2.4	Изучить сайт организации, страничку в социальных сетях,		Хорошая ориентация по сайту, на	

	правила размещения информации в Интернете о деятельности организации		страницах организации в соцсетях	
2.5	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	
2.6	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения	

Наставник _____
(Ф.И.О)

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

Подпись _____

Подпись _____

Дата: _____

Приложение Д

Анкета промежуточных результатов развития ученика (стажера) на рабочем месте

Ф.И.О _____

Наставник _____

Должность _____

Оцените по 4-х балльной шкале, где: 4 – отлично, 3 – хорошо, 2 - удовлетворительно, 1 – неудовлетворительно

Критерий	Оценка
Профессиональный потенциал: насколько наставляемый демонстрирует освоение новой компетенции, области знаний, способен под присмотром наставника самостоятельно выполнять его задания	
Работа в команде: насколько новичок взаимодействует с коллективом, устанавливает связи, знакомится, выполняет задания совместно с коллегами, демонстрирует готовность помогать и участвовать в общих делах/ проектах	
Адекватность самооценки: насколько наставляемый воспринимает конструктивную критику и обратную связь от наставника, интересуется тем, что и как необходимо сделать по другому	
Готовность принимать альтернативную точку зрения: насколько наставляемый открыт к диалогу, не вступает в спор, а задает вопросы и слышит ответы собеседников: руководителя, наставника, коллег	
Готовность поддержания корпоративных традиций, правил: насколько ученик участвует в корпоративных мероприятиях, проектах, соблюдает традиции, которые приняты в организации	
Креативность: насколько ученик предлагает новые нестандартные идеи (в силу своей должности и обязанностей)	
Инициатива: насколько наставляемый активен в предложениях, изучает нормы и правила, предлагает альтернативные варианты	
Саморазвитие: насколько ученик активно задает вопросы о своем участии деятельности, интересуется, где можно получить дополнительную информацию, материалы для самостоятельного изучения – прорабатывает в срок, проходит все запланированные мероприятия по обучению и вводу в должность	

Приложение Е

Анкета оценки работы наставника учеником (стажером)

Ф.И.О наставляемого _____

Ф.И.О наставника _____

Заполните анкету. Оцените следующие утверждения по предложенной шкале:

поставьте "галочку" напротив каждого утверждения

№ п/п	Вопрос	Да	Скорее да, чем нет	50/50	Скорее нет, чем да	Нет
1	Всегда ли наставник может дать ответы на Ваши вопросы?					
2	Оценивает ли наставник Вашу работу? Говорит ли о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?					
3	Знаете ли Вы точно, что от Вас требуется на рабочем месте?					
4	Наставник всегда доброжелателен и терпелив по отношению к Вам?					
5	Ясны ли Вам должностные обязанности?					
6	Был ли понятен план работы с наставником?					
7	Остались ли вопросы, по решению которых Вы не знаете к кому обратиться?					
8	Комфортно ли было общение с наставником?					
9	Было ли ощущение поддержки от наставника?					
9	Вы довольны вашей совместной работой с наставником?					
10	Вы довольны результатом наставничества?					
		Каждый день	2 - 3 раза в неделю	1 раз в неделю	2 - 3 раза в месяц	Почти не общались
11	Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником?					
		20% - 80%	30% - 70%	60% - 40%	50% - 50%	70% - 30%

12	Как строилось Ваше общение с наставником (оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он)?					
----	--	--	--	--	--	--

13. Что особенно ценно для Вас было в программе?

14. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

15. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Дата _____

Подпись _____