

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»  
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

Рассмотрено:  
Советом автономного учреждения  
(Советом техникума)  
Председатель Веснина О.В.  
от 28.02.2024г.№ 17

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»  
П.Е. Майкова  
введено в действие приказом  
от 28.02.2024г. № 46-ОД



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»**  
**на обучение по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования в 2024 году**

г. Екатеринбург

2024 год

## Содержание

№ Раздела	Название раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Организация приёма	7
3	Организация информирования поступающих	8
4	Приём документов от поступающих	9
5	Зачисление в техникум	15
6	Общие правила подачи и рассмотрения апелляции	17

## 1. Общие положения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Екатеринбургский техникум «Автоматика» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности от 06 декабря 2016 г. Серия 66Л01 № 19164.

Свидетельство о государственной аккредитации № 9621 от 19 января 2021 г. Свидетельство действует до 19 января 2027 г. Серия 66А04 №0000377.

1.1. Правила приёма в ГАПОУ СО «ЕТ-Автоматика» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее по тексту: Техникум) разработаны в целях обеспечения прав поступающих.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 03.08.2018 N 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

Федеральным законом от 05.05.2014 N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 21 декабря 1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приёма граждан по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2024/2025 учебный год»;

Уставом ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.11. 2019 г. № 417 – Д.

### 1.3. Правила приёма в Техникум:

1.3.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам, далее по тексту: ОП, среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена, далее по тексту: ППССЗ<sup>1</sup>, и программы подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих, далее по тексту: ППКРС<sup>2</sup>, за счет ассигнований областного бюджета или по договорам об образовании,

---

<sup>1</sup>ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

<sup>2</sup> ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

заключенным при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, далее по тексту: платные образовательные услуги.

1.3.2. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3.3. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Контрольные цифры приёма на 2024/2025 учебный год**

(места, финансируемые из средств областного бюджета)

Наименование специальности (профессии)	Код по ОКСО	Уровень образования	Срок обучения	Количество мест
<b>Очная форма обучения</b>				
Информационные системы и программирование	09.02.07	9 кл.	2 года 10 мес.	25
Оператор технической поддержки	09.01.05	9 кл.	1 год 10 мес.	25
Специальные машины и устройства	15.02.04	9 кл.	3 года 10 мес.	25
Технология машиностроения	15.02.16	9 кл.	2 года 10 мес.	25

Контролёр качества в машиностроении	15.01.29	9 кл.	2 года 6 мес.	25
Производство летательных аппаратов	24.02.01	9 кл.	3 года 10 мес.	25
Мастер слесарных работ	15.01.35	9 кл.	2 года 6 мес.	25
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	11.01.01	9 кл.	1 год 10 мес.	25
Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	15.01.38	9 кл.	1 год 10 мес.	100
Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.02.01	9 кл.	2 года 10 мес.	25

<b>Заочная форма обучения</b>				
Технология машиностроения	15.02.16	11 кл.	2 года 10 мес.	15

**План приёма на места для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году  
(места сверх контрольных цифр приёма)**

<b>Очная форма обучения</b>				
Наименование специальности (профессии)	Код по ОКСО	Уровень образования	Срок обучения	Количество мест
Информационные системы и программирование	09.02.07	9 кл.	2 года 10 мес.	25
<b>Заочная форма обучения</b>				

Технология машиностроения	15.02.16	11 кл.	2 года 10 мес.	15
---------------------------	----------	--------	----------------	----

1.3.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приёма**

2.1. Организация приёма документов на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.1.1. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

2.1.2. Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.1.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.1.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Приём заявлений и документов от поступающих начинается 17 июня 2024 года и осуществляется до 15 августа 2024 года, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 года.

2.4. При приёме на обучение вступительных испытаний Техникум не проводит. Если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований, учитывается результат освоения поступающими ОП основного общего образования, указанный в представленных поступающим документах об образовании (средний балл).

2.5. Правила приёма определяют особенности приёма на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, далее по тексту: ОВЗ.

2.5.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ при поступлении учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности, указанные в ИПРА).

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etavtomatika.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

3.3.1. Правила приёма в Техникум;

3.3.2. Перечень специальностей /профессий среднего профессионального образования, по которым объявляется приём (с выделением форм обучения (очная, заочная, очно-заочная));

3.3.3. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.3.4. Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.3.5. Информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;



3.3.6. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

3.3.7. Общее количество мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

3.3.8. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

3.3.9. Количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

3.3.10. Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.3.11. Информацию о наличии/отсутствии общежития;

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Техникум проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) граждане Российской Федерации предъявляют документы:

4.1.1. Оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

4.1.2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.1.3. Фотографии на документы 3x4 – 6шт.

4.1.4. Медицинская справка 086-у

4.1.5. Копия ИНН;

4.1.6. Копия СНИЛС;

4.1.7. Копия приписное удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);

4.1.8. Копия медицинского полиса;

4.1.9. Оригинал прививочного сертификата.

4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

4.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; (временная прописка, миграционная карта, вид на жительство)

4.2.2. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

4.2.3. Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.2.4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4.2.5. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.6. Фотографии на документы 3x4 – 6шт.

4.2.7. Копия ИНН;

4.2.8. Копия СНИЛС.

4.3. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. Поступающие вправе подать документы лично, с использованием функционала ЕПГУ, либо направить по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов, поступающего.

4.6. В заявлении при поступлении указываются следующие обязательные сведения:

4.6.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

4.6.2. Дата рождения;

4.6.3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, регистрация места жительства

4.6.4. Сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.6.5. Специальность/профессию для обучения, по которым поступающий планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.6.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется следующее:

4.7.1. Получение среднего профессионального образования впервые.

4.7.2. Согласие на обработку полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих.

4.7.3. Ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.7.4. Ознакомление, в том числе через информационные системы общего пользования, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приёме документов.

4.10. Особенности поступления инвалидов и лиц с ОВЗ:

4.10.1. Инвалиды и лица с ОВЗ поступают с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, далее по тексту: по почте, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи»(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных Техникумом.

4.13.2. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13.3. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

4.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.17. Вступительные испытания - не предусмотрены.

4.18. Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются в Техникум по договору, в соответствии с планом приёма в Техникум.

4.19. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Приложении 1 настоящих Правил.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приёме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала по профессиональному мастерству «Профессионалы»

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается настоящими Правилами.

## **5. Зачисление в Техникум**

5.1. В случаях, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Техникум осуществляет приём на обучение по ОП на основе результатов освоения поступающими ОП основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Лица,

допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений.

5.2. При равенстве среднего балла, представленного документа об образовании, поступающие ранжируются в следующем порядке:

5.2.1. поступающие по договору целевого обучения;

5.2.2. имеющие статус победителя и призера отборочного этапа или финала по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

5.2.3. имеющие статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.2.4. имеющие статус победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

5.2.5. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.2.6. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.



5.2.7. имеющие более высокие оценки по предметам, соответствующим выбранному профилю специальности, в представленном документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (согласно Приложению 1);

5.2.8. имеющие статус победителей и призеров областных и региональных олимпиад по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности, на которую подано заявление (согласно Приложению 1);

5.3. Для зачисления поступающие должны предоставить в приёмную комиссию Техникума оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации к процедуре зачисления не позднее трех суток до даты зачисления (до 15 августа 2024 года включительно по очной форме обучения). Поступающие, не предоставившие оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в процедуре зачисления не участвуют.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания: на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. Зачисление на места по договору производится после заключения договора.

5.5. Зачисление в состав студентов проводится с 19 августа, при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам поступления в Техникум, поступающий имеет право подать письменное заявление (апелляцию) в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, его прав.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только факты, установленные согласно данным Правилам приёма.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата поступления в Техникум. Приёмная комиссия обеспечивает

приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с апелляцией обучающегося.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

Приложение 1  
к Правилам приёма в ГАПОУ СО «ЕТ  
«Автоматика» на обучение по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в 2024 году

**Перечень общеобразовательных предметов, соответствующих профилю  
профессий/специальностей для поступающих по ПССЗ и ПКРС в 2024 году**

Код, название образовательной программы	Общеобразовательные предметы в приоритетном порядке
Информационные системы и программирование	Математика, физика, информатика
Оператор технической поддержки	Математика, физика, информатика
Специальные машины и устройства	Математика, физика, информатика
Технология машиностроения	Математика, физика, информатика
Контролёр качества в машиностроении	Математика, физика, информатика
Производство летательных аппаратов	Математика, физика, информатика
Мастер слесарных работ	Математика, физика, информатика
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Математика, физика, информатика
Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	Математика, физика, информатика
Документационное обеспечение управления и архивоведение	Математика, информатика, экономика

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972430

Владелец Майкова Полина Евгеньевна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024