

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

Рассмотрено:
Советом автономного учреждения
(Советом техникума)
Председатель Веснина О. В.
От 28.02.2024 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

О совете по профилактике безнадзорности и правонарушений

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет по профилактике) разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. «Семейный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совет по профилактике являющегося одним из коллегиальных органов образовательной организации. Совет по профилактике создаётся и действует с целью осуществления организации и контроля деятельности Техникума в сфере профилактики правонарушений среди обучающихся.

1.3. Совет по профилактике действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

Совет по профилактике работает в контакте с воспитательным отделом и подотчётен последнему.

1.4. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

1.5. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Решения, принятые Советом по профилактике в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

2. Основные понятия

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – мероприятия, направленные на своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также деятельность по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении - обучающийся Техникума, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в Техникуме обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – **внутренний профилактический учет**) - система профилактических мероприятий, осуществляемая Техникумом в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся.

Девиантное поведение — это поведение, отклоняющееся от общепринятых, наиболее распространённых и устоявшихся норм в обществе, влекущее за собой применение к лицам, допустившим его определённых формальных и неформальных санкций (лечение, исправление или наказание нарушителя).

Несовершеннолетний обучающийся – лицо, проходящее обучение в Техникуме, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный обучающийся – несовершеннолетний обучающийся Техникума, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Антиобщественные действия - действия обучающихся Техникума, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей

продукции, нарушении установленных локальными актами Техникума норм поведения обучающихся (пропуски занятий, курение на территории Техникума, применение физической силы в отношении других обучающихся и работников Техникума, нецензурная брань и т.д.), а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

3. Цели и задачи

3.1. Совет по профилактике создается для реализации мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушения ими положений внутренних локальных нормативных актов Техникума, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Задачи Совета по профилактике:

3.2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.2.2. Педагогическое воздействие на личности обучающихся с целью создания условий осознания причин своего поведения и его соответствия нравственным и этическим нормам.

3.2.3. Обеспечение механизма взаимодействия Техникума с правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями лечебно – профилактических, образовательных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

3.2.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3.2.5. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни среди обучающихся.

3.3. Функции Совета по профилактике:

3.3.1. Проводит систематический анализ и контроль за состоянием воспитательной профилактической работы в Техникуме.

3.3.2. Совместно с педагогическим коллективом обеспечивает работу по правовому просвещению и воспитанию обучающихся.

3.3.3. Совместно с заместителем директора по воспитательной и учебной работе, педагогами, педагогами-организаторами и педагогами-психологами Техникума выявляет и ставит на внутренний профилактический учёт обучающихся, склонных к противоправному поведению, и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

3.3.4. Оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, педагогам.

3.3.5. Рассматривает поступившие материалы о противоправном поведении обучающихся.

3.3.6. Координирует деятельность кураторов (классных руководителей), мастеров производственного обучения, педагогов-организаторов, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей внешних организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав несовершеннолетних обучающихся.

3.3.7. Обсуждает анализ результатов деятельности кураторов (классных руководителей) по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

3.3.8. Рассматривает конфликтные ситуации, совместно со Студенческой службой примирения Техникума, связанные с проявлением девиантного поведения у обучающихся, совершением ими антиобщественных действий и нарушением требований локальных актов Техникума. В пределах своей компетенции рассматривает вопросы, связанные с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса.

3.3.9. Совместно с куратором подготавливает ходатайства на заседание Педагогического совета о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающегося в Техникуме.

3.3.10. Совместно с администрацией Техникума разрабатывает Программу профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и организует её реализацию.

3.3.11. Осуществляет и координирует постановку и снятие с внутреннего профилактического учёта обучающихся.

4. Порядок формирования и организация работы Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Техникума и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из Председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

В обязательном порядке в состав Совета по профилактике входит заместитель директора по воспитательной работе, наделённый полномочиями утверждать списки обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте, а также инспектор ПДН из ОП.

Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, заведующий отделением, педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы (классные руководители), представители родительской общественности (члены родительского комитета Техникума), органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет), методического объединения кураторов (классных руководителей), представители КДН и ЗП.

На заседания Совета по профилактике могут приглашаться кураторы (классные руководители), представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

В случае обсуждения на Совете по профилактике поведения несовершеннолетних обучающихся, их родители (законные представители) в обязательном порядке извещаются секретарём о месте и времени проведения заседания. Неявка на заседание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не является основанием для отложения обсуждения на Совете по профилактике его поведения.

4.3. Председатель Совета по профилактике назначается директором Техникума. Председатель Совета по профилактике назначает секретаря и членов совета по профилактике.

4.4. Руководит работой Совета по профилактике Председатель. В его отсутствие обязанности Председателя Совета профилактики выполняет один из членов совета по профилактике.

4.5. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется его секретарём.

4.6. Заседания Совета по профилактике проводятся не реже двух раз в семестр.

4.7. Решения Совета по профилактике принимаются путём голосования (большинством голосов). При равенстве голосов представителей Совета по профилактике право решающего голоса принадлежит Председателю.

4.8. Все заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются. Списки обучающихся, поставленных на внутренний профилактический учёт по представлению заместителя директора по воспитательной работе утверждаются директором.

Протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Совета по профилактике, хранятся у Председателя СПП.

5. Документация Совета профилактики

5.1. Приказ о создании Совета профилактики.

5.2. Приказы о заседаниях Совета профилактики

5.3. Протоколы заседаний.

5.4. Списки обучающихся, состоящих на учёте в Техникуме, состоящих на учёте в ОВД, КДН, ПДН.

5.5. План работы Совета профилактики на текущий год.

5.6. Отчет о работе СПП за учебный год.

5.7. Формы ВН-1, ВН-2, ВН-3, ВН-4, ВН-5 по работе с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете (Приложение 1).

6. Меры воздействия

6.1. Совет по профилактике при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, нарушающих требования УСТАВа государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Положения о режиме занятий обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также рассмотрения поступивших материалов по факту допущенных обучающимся антиобщественных действия применяет следующие меры воздействия:

- ограничивается обсуждением, фиксируется в протоколе;
- выносит дисциплинарные взыскания в виде устного замечания или выговора, которое фиксируется в протокол;
- выносит предупреждение, фиксируется Приказом по техникуму;
- ставит на внутренний профилактический учёт;
- информирует ПНД о антиобщественном поведении обучающегося;
- направляет материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних;
- ходатайствует о постановке на учёт в КДН и ЗП;
- передает ходатайство о прекращении образовательных отношений для

рассмотрения на заседании Педагогического совета;

6.2. Совет по профилактике имеет право давать поручения кураторам (классным руководителям), преподавателям, педагогам-психологам, педагогам-организаторам, иным специалистам Техникума по организации индивидуальной воспитательной работы с обучающимися.

6.3. Совет по профилактике имеет право рекомендовать родителям обращаться в различные службы для оказания им услуг и помощи, а также давать конкретные поручения воспитательному отделу и педагогу-психологу Техникума.

7. Порядок постановки обучающихся на внутренний учёт

7.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

7.2. Основные задачи внутреннего профилактического учёта:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании обучающихся.

7.3. Решение о постановке на внутренний профилактический учёт или снятии с него принимается на заседании Совета по профилактике в порядке, установленном п. 4.7 настоящего Положения.

7.4. Постановка на внутренний профилактический учёт, осуществляется решением Совета по профилактике по письменному заявлению заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, куратора (классного руководителя), мастера производственного обучения, социального педагога. В заявлении должны быть приведены обстоятельства, объективно свидетельствующие о наличии оснований, предусмотренных п. 7.7. настоящего Положения, для постановки обучающегося на внутренний профилактический учёт и начала проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

7.5. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся/несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

В случае рассмотрения Советом по профилактике вопроса о постановке на внутренний профилактический учёт несовершеннолетнего обучающегося, на заседание в обязательном порядке приглашается его законный представитель. Его неявка (без уважительной причины) не является основанием для отложения рассмотрения Советом профилактики вопроса о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутренний профилактический учёт и принятия решения по нему.

7.6. Куратор (классный руководитель) доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, если они не присутствовали на заседании

Совета профилактики.

7.7. Основания для постановки на внутренний профилактический учёт обучающихся Техникума:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение;
- занятие бродяжничеством и попрошайничеством;
- нахождение в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения, повлёкшее применение меры административного взыскания;
- систематическое (более двух раз) нарушение внутреннего распорядка Техникума и правил поведения обучающихся;
- систематическое (более двух раз) нарушение дисциплины в Техникуме (применение физической силы в отношении обучающихся и сотрудников Техникума, грубость, сквернословие и др.);
- освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- избрание в отношении обучающегося мер пресечения, предусмотренных УПК РФ;
- условно-досрочное освобождение обучающихся от отбывания наказания, освобождённых от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- предоставление обучающемуся отсрочки отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобождение обучающегося из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в них допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; - осуждение обучающегося за совершение преступления небольшой тяжести или средней тяжести и освобождение его судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осуждение обучающегося условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

8. Основания для снятия учёта обучающихся

8.1. С внутреннего профилактического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Техникум;
- перешедшие в другую образовательную организацию;
- в случае стойких позитивных изменений в жизненных обстоятельствах обучающихся, послуживших причиной для их постановки на внутренний профилактический учёт.

8.2. Решение о снятии с внутреннего профилактического учёта принимается на основании представления заместителя директора по воспитательной работе, куратора (классного руководителя), педагога-психолога, социально педагога с учетом получения сведений, имеющихся в органах профилактики несовершеннолетних (ПДН органов внутренних дел и ТКДН и ЗП управ районов).

9. Заключительные положения

9.1. Информация личного характера, относящаяся к обучающимся Техникума и их семьям, содержащаяся в документации Совета профилактики, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

В Совет по профилактике
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ группы _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

_____ опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ группы
(Ф.И.О.)

поставить на внутренний учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Куратор (Классный руководитель, социальный педагог)

"__" _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРЕННЕМ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЁТЕ.**

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

2. Группа _____

3. Дата рождения _____

4. Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях: Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Дополнительная информация (краткая характеристика обучающегося, др.) _____

Дата составления

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

В Совет по профилактике
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ группы _____ год рождения,

состоящего на внутреннем учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ группы
(Ф.И.О.)

с внутреннего учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

" ____ " _____ 20__ г.