

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области



«Екатеринбургский техникум «Автоматика»»



(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

22.01.2021

№ 23-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
на 2021-2023 г.г.**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета техникума
от «21» января 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕТ «Автоматика»

П.Е. Майкова
«22»  2021г.

Екатеринбург, 2021

№п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» на наличие коррупционной составляющей	Февраль -июнь	Юрист, директор
2	Формирование состава и планирование работы комиссии по противодействию коррупции	Январь-февраль	Комиссия по противодействию коррупции
3	Проведение оценки должностных инструкций в соответствии с новой структурой ОУ, выявление риска коррупционных проявлений.	Февраль -май	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам
4	Рассмотрение соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседании пед.Совета	Июнь Август декабрь	Зам.директора по ВР
Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
1	Проведение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	В течение года	Бухгалтер - экономист
2	Выявление коррупционных рисков, причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	В течение года	Юрист, директор, комиссия по противодействию коррупции
3	Информирование директора по результатам мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ОУ	В течение года	Зам. по ВР
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»			
1.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	июль	Зам.директора по УМР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума о проводимых мероприятиях и других важных событиях: • Независимой оценке	В течение года	комиссия по противодействию коррупции

	<p>качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результатах демонстрационного экзамены; • Самоанализ деятельности техникума; • Экспертиза или (защита) проектной деятельности 		
Совершенствование деятельности администрации техникума			
1.	Информирование работников, обучающихся и родительской общественности о возможности обращения к администрации техникума с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этике работника	Через электронную почту, по телефону или в дни личного приема	Заместители директора
2.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих по эл.почте, телефон, сайт на действие или бездействие работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки жалоб.	периодически	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление соблюдения Порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	постоянно	Директор зам.директора
4.	Осуществление контроля за объективностью назначения и выплат материальных стимулов, зависимость от объемов и результатов работы сотрудников техникума	ежеквартально	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
5.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
Повышение антикоррупционной компетентности работников техникума и правовое просвещение всех участников образовательного процесса			
1	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	2 раза в год	кураторы
2.	Организация воспитательной работы по формированию	В течение года	Кураторы Преподаватели

	<p>нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Кл. час «Нет коррупции!»</p> <p>Маяковский о взяточничестве</p> <p>Конкурс пословиц и поговорок о коррупции</p> <p>Салтыков-Щедрин о взяточничестве</p> <p>День правовой помощи с привлечением субъектов профилактики</p> <p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со студентами старших курсов по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин», «Источники и причины коррупции»</p>		общественных и общеобразовательных дисциплин
3.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР.
4	<p>Распространение буклетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сообщить о фактах коррупции • Если у вас вымогают взятку • Что такое противодействие коррупции • Что нужно знать о коррупции 	2 раза в год	библиотекарь
5	Составление таблиц с анкетными данными сотрудников техникума, их родственников и собственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	август	Комиссия по противодействию коррупции
6	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Сайте техникума информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции

7.	Обновление информации на информационных стендах	систематически	Зам.директора по ВР
----	---	----------------	---------------------

Зам.директора по ВР



Ворлинская О.А.