

Приложение к письму

от _____ № _____

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году *

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
	Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» на наличие коррупционной составляющей	18 февраля 2021 -июнь	Юрист, директор	Проведена экспертиза локальных нормативно-правовых актов техникума на наличие коррупционной составляющей, в том числе по работе приемной комиссии.	Коррупционной составляющей не выявлено
2	Формирование состава и планирование работы комиссии по противодействию коррупции	Январь-февраль	Комиссия по противодействию коррупции	29.12.2020г. рассмотрен и утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции	Принят к действию
3	Проведение оценки должностных инструкций в соответствии с новой структурой ОУ, выявление риска коррупционных проявлений.	Февраль -май	Член Комиссии по противодействию коррупции- Моисеевкова Е.Ф., специалист по кадрам- Стародубцева Н.Ю.	19 апреля 2021 протокол №2 Проведена оценка должностных инструкций в соответствии с новой структурой ОУ	риска коррупционных проявлений не выявлено
4	Расмотрение соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	Июнь Август декабрь	Зам.директора по ВР	17 декабря 2021г. на совещании зам. директора по ВР заслушали отчет о выполнении плана	Сотрудники ознакомлены с основными ст.

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	директоре, заседании пед.Совета			Мероприятий по противодействию коррупции и проведена ознакомительная лекция «Соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией»	Законодательства о противодействии коррупции
Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции					
5	Проведение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 годы 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	В течение года	Бухгалтер – экономист, юрист-Башков А.П.	28.01.2021 протокол №1 заслушали юриста техникума Башкова А.П. который отчитался об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме в 2020году	Работа велась в соответствии с законами РФ в сфере закупок и услуг
6	Выявление коррупционных рисков, причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	В течение года	Юрист, комиссия по противодействию коррупции	Башковым А.П. и Симанковым О.Н. проводилось ознакомление с закупочной документацией, а также с результатами выполнения договоров.	Нарушений выявлено не было
7	Информирование директора по результатам мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ОУ	В течение года	Зам. по ВР	Секретарем Зариповой Ю.Р. директор техникума своевременно ознакомлен с результатами рассмотрения вопросов на заседании комиссии по противодействию коррупции	Протоколы заседания комиссии подписаны директором
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»					
8.	Осуществление контроля получения, учета, хранения,	июль	Зам. директора по УМР	Пахомовой Л.Н. и Весниной О.В. составлен Акт передачи	Документы переданы без замечаний в

	заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.			Бланков строгой отчетности при смене материально ответственного лица	полном объеме
9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума о проводимых мероприятиях и других важных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Независимой оценке качества образования; • Результатах демонстрационного экзамены; • Самоанализ деятельности техникума; • Экспертиза или (защита) проектной деятельности 	В течение года	комиссия по противодействию коррупции	Председателем Ворлинской О.А. проведен мониторинг сайта	Размещенная информация актуальна

Совершенствование деятельности администрации техникума

10.	Информирование работников, обучающихся и родительской общестственности о возможности обращения к администрации техникума с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этике работника	сентябрь	Заместители директора и кураторы уч. групп	На родительских собраниях, на информационном стенде и сайте ОУ размещена информация о возможности обращения к администрации техникума с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этике работника по электронной почте, телефону или в дни личного приема	выполнено
11.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их	постоянно	Председатель Ворлинская О.А.; Секретарь директора Аминова О.Ю.	Председатель Ворлинская О.А. провела экспертизу обращения граждан с приглашением к участию членов комиссии в комментариях к статье «Миноритария выявлено нарушения в деятельности бывшего техникума НИПО Автоматика», размещенной	Протокол №2 от 19.04.2021 Решение: 1. Рекомендовать директору техникума пересмотреть должностные инструкции и исключить дубли-

	проверки. Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»			на сайте pravdainfo.ru 12.04.2021 18-21 января 22-24 февраля 22-24 марта 12-14 апреля 24-26 мая 14-16 июня 5-7 июля 18-20 августа 13-15 сентября 18-20 октября 15-17 ноября 13-15 декабря	рование обязанностей. 2. Мисеенковой Е.Ф. актуализировать информацию о телефоне доверия и разместить его на стенде. 3. Довести до сведения коллектива порядок административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.
12.	Осуществление соблюдения Порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	По факту обращения	Директор, зам. директора	Председателем Ворлинской О.А. Порядок административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан доведен до сведения штатных сотрудников на общем собрании коллектива	Обращений граждан не поступало
13.	Осуществление контроля за объективностью назначения и выплат материальных стимулов, зависимость от объемов и результатов работы сотрудников техникума	ежеквартально	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат - директор Майкова П.Е.	Рассмотрение результатов работы сотрудников техникума и назначение выплат материальных стимулов проводится коллективно.	Коррупционной составляющей не выявлено.
14.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции-Ворлинская О.А.	Анализ выполнения плана мероприятий рассматривался ежеквартально на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	выполнено
Повышение антикоррупционной компетентности работников техникума и правовое просвещение всех участников образовательного процесса					
15	Организация и проведение	2 раза в год	кураторы	22.01.2021г. и 03.09.2021г. про-	Выполнено

	разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений			ведены родительские собрания; 09.12.2021 проведены кл. часы посвященные Международному дню борьбы с коррупцией «Нет коррупции»	
	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	В течение года	Кураторы Преподаватели общественных и общеобразовательных дисциплин		
16	Кл. час «Нет коррупции!»			09.12.2021г.	выполнено
17	Маяковский о взяточничестве			13.09 2021г. Преподаватель литературы Фролова Ю.И. провела открытый урок	выполнено
18	Конкурс пословиц и поговорок о коррупции			26.03.2021г. проведен конкурс пословиц и поговорок о коррупции	выполнено
19	Салтыков-Щедрин о взяточничестве				Не выполнено в связи с увольнением преподавателя.
20	День правовой помощи с привлечением субъектов профилактики			19 ноября 2021г. организован прием граждан и консультации по телефону доверия	выполнено
21	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со студентами старших курсов по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин», «Источники и причины коррупции»			С 11-15.10.2021г. майором полиции Симанковой Юлией Ивановной проведен цикл лекций со студентами старших курсов по темам антикоррупционной направленности: «Открытый диалог» «Мои права», «Я – гражданин», «Источники и причины корруп-	выполнено

22.				<p>ции» 12.02.2021г. ознакомление с Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»; 21.05.2021г. ознакомление с Программой обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; 10.09.2021г. проинструктировали о соблюдении требований Положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников»; 17 декабря 2021г. на совещании зам. директора по ВР заслушали отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и проведена ознакомительная лекция «Соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией»;</p>	выполнено
23	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР.		выполнено
24	<p>Распространение буклетов: <ul style="list-style-type: none"> • Сообщения о фактах коррупции • Если у вас вымогают взятку • Что такое противодействие коррупции • Что нужно знать о коррупции </p>	2 раза в год	библиотекарь	03.09.2021г. при проведении областного родительского собрания; 09.12.2021г. Международный день борьбы с коррупцией	выполнено
24	<p>Составление таблиц с анкетными данными сотрудников техникума, их родственников и собственников в</p>	август	Специалист по кадрам	Таблица представлена на начало учебного года	выполнено

	целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов					
25	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Сайте техникума информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Патрысьев Д.В.	Информация размещается своевременно	Выполнено	
26	Обновление информации на информационных стендах	систематически	Зам.директора по ВР	Информация обновляется	Выполнено	
	«Обеспечение эффеКтивного функционирования Комиссии по противодействию коррупции»					
	Повестка	дата	принятые решения	контроль за их исполнением	вывод	
	1. О контроле за финансово - хозяйственной деятельностью техникума	28.01.2021г.	1. План финансово-хозяйственной деятельности принят к сведению	План рассмотрен и принят наблюдательным Советом техникума	Принят в работу	
	2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ оказания услуг в организации в 2021 г.		1. Отчет гл. бухгалтера и юриста на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	принять к сведению,	коррупционной со- ставляющей не выявлено.	
	3. О распределении функций и обязанностей членов комиссии по противодействию коррупции.		1. Обязанности между членами комиссии распределены следующим образом: Симанков О.Н. - ответственный за профилактику и противодействие коррупции; Рачева Л.А. и Моисееенкова Е.Ф. - ответственная за информирование и оформление	Обязанности исполнялись	Выполнено	

		<p>стендов Зарипова Ю.Р. – секретарь; Ворлинская О.А. - председатель</p>		Выполнено
<p>4. Анализ нормативно-правовой базы на соответствие изменениям, внесенным в законодательство</p>		<p>1. Поручить анализ нормативно правовых документов (Положений) членам комиссии Симанкову О.Н. и Моисеенковой Е.Ф.. Заслушать о результатах соответствия Положений требованиям законодательства по состоянию на 2021г. 2. Рекомендовать директору техникума сделать обращение о неперпимости к коррупционным проявлениям на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 3. Запросить в отделе кадров новую структуру управления, должностные инструкции новых сотрудников и справку о родственных связях;</p>	<p>19 апреля заслушали о результатах проведенной работы.</p> <p>Обращение директора размещено на сайте техникума;</p> <p>Информация проанализирована</p>	<p>Выполнено</p> <p>результаты направлены в МОИМП СО</p>
<p>1. Анализ документов, предоставленных специалистом отдела кадров (штатное расписание, структура</p>	<p>19.04.2021</p>	<p>1. Подготовить проект приказа об утверждении перечня коррупции-</p>	<p>Приказ №128-од от 30.04.2021г.</p>	<p>Выполнено</p>

	управления, должностные инструкции вновь введенных должностей)	онно опасных должностей и государственных функций		
2. Анализ нормативно-правовой базы на соответствие изменениям, внесенным в законодательство		<ol style="list-style-type: none"> 1. Признать нормативно-правовую документацию по реализации антикоррупционной политики ОУ соответствующей законодательству. 2. Обновить размещение нормативных документов на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» 	Выполнение решений от 28.01.2021г.	Соответствует законодательству Выполнено
3. Проведение экспертизы обращения граждан в комментариях к статье «Минобразования выявило нарушения в деятельности бывшего техникума НПО Автоматика», размещенной на сайте pravdainfo.ru 12.04.2021		<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендовать директору техникума рассмотреть должностные инструкции, исключить дублирование обязанностей. 2. Мисеенковой Е.Ф. актуализировать информацию о «телефоне доверия» и вывесить ее на стенде 3. Довести до сведения коллектива порядок административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан 	Должность заведующего хозяйством исключена из структуры управления Информация обновлена на стенде и сайте техникума	Выполнено Выполнено
			Председателем Ворлинской О.А. Порядок административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан доведен до сведения штатных сотрудников	Выполнено

					на общем собрании коллектива	
		29.09.2021г.	Отчет принять, работу признать выполненной в полном объеме.	Отчет Симанкова О.Н. признать объективным	Выполнено	
	2. О контроле за финансово – хозяйственной деятельностью техника.ма.		Работу признать удовлетворительной;	Договорные обязательства выполнены в полном объеме; своевременно выполнены обязательства по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращены коррупция и других злоупотреблений в сфере размещения заказов не допущено	коррупционной составляющей не выявлено.	
	3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнении работ оказания услуг в организации в 2 квартале 2021 г.		Работу признать удовлетворительной;	Работа велась в соответствии с законами РФ в сфере закупок и услуг	коррупционной составляющей не выявлено.	
	4. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 2 квартале 2021 г.		Работу признать удовлетворительной.	Принятые решения выполнены	выполнено	
	5. Контроль документооборота при зачислении, а так же иные мероприятия антикоррупционной направленности при работе приемной комиссии		Работу признать удовлетворительной, зачисление абитуриентов проведено без нарушений законодательства. Жалоб на работу приемной комиссии не поступало.	Документы приемной комиссии переданы в отдел кадров. Приданы номера в соответствии с поименной книгой.	коррупционной составляющей не выявлено	
	1. Контроль документооборота при отчислении и переводе обучающихся техника.ма, а так же иных мероприятий антикоррупционной направленности при работе отделений.	29.11.2021г.	Работу признать удовлетворительной. Отчисления и переводы обучающихся проведены без нарушений законодательства.	Основания отчислений и переводов подтверждены документально	коррупционной составляющей не выявлено.	

2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнении работ оказания услуг в организации в 3 квартале 2021 г.		Работу признать удовлетворительной;	Работа велась в соответствии с законами РФ в сфере закупок и услуг	коррупционной составляющей не выявлено.
3. Корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г. Включение в план мероприятий «обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции».		Внесенные изменения принять в полном объеме.	Приказ №271-од от 14.12.2021г.	выполнено
<p>Вывод: в ходе реализации плана по противодействию коррупции были выявлены причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в техникуме: при новой структуре управления было допущено дублирование должностных обязанностей, что в свою очередь привело к конфликту интересов и могло привести к незаконному обогащению. На основании приказа № 145-од от 31.05.2021г. «Об исключении из штатного расписания ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» штатных единиц», должность заведующего хозяйством была исключена из штатного расписания.</p> <p>Из 26 мероприятий Плана в отчетный период выполнено 25 мероприятий, из них:</p> <p>выполнено в полном объеме в установленные сроки – 25 мероприятий;</p> <p>выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;</p> <p>не выполнено – 1 мероприятие по причине увольнения сотрудника; меры ответственности не применялись в виду увольнения сотрудника;</p>				

Директор «ЕТ «Автоматика»

Д.Е. Майкова



Исп. Ворлинская О.А.
8(912)28-74-883