



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих*  
**Профессия 09.01.05 Оператор технической поддержки**  
(на базе основного (общего) образования)

**Квалификация выпускника**  
*Оператор технической поддержки*

Одобрено на заседании  
педагогического совета:

Утверждено приказом  
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Согласовано  
с предприятием работодателем  
АО «УРАЛГИДРОМАШ»

Протокол  
№ 9 от 29.06 2024г.

Директор ГАПОУ СО «ЕТ  
«Автоматика»  
 / П.Е. Майкова  
введена в действие приказом  
от 01.07 2024г. № 197 -ОД

Директор департамента  
по управлению персоналом  
 / Е.И. Коновалов



2024 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа -Профессионалитет по профессии среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964.

ОПОП-П СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Перечень работодателей - представители кластера,  
участвующие в разработке данной ОПОП-П

АО «Уралгидромаш»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>6</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>10</b>
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	24
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>29</b>
5.1. Учебный план	29
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	28
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	35
5.4. Календарный учебный график	37
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	38
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	38
5.7. Практическая подготовка	38
5.8. Государственная итоговая аттестация	39
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>32</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	32
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	33
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	33
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	34
<b>Перечень приложений к ОПОП-П:</b>	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа - «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП-П СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки**, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 09.01.05 Оператор технической поддержки (Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 675н «Об утверждении профессионального стандарта 06.024 «Специалист по технической поддержке информационно - коммуникационных систем»;

Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Машиностроение	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 675н;	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964	
Квалификация выпускника	Оператор технической поддержки	
в т.ч. дополнительные квалификации	Оператор по работе с клиентами (Оператор первой линии технической поддержки, 4 уровень квалификации)	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	2952 часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	по ФГОС	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	по ФГОС	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	<b>2664</b>	<b>974</b>
общеобразовательный цикл	1476	690
социально-гуманитарный цикл	194	112
общепрофессиональный цикл	132	50
профессиональный цикл	826	122
в т.ч. практика:	216	216
- учебная	360	360
- производственная		
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>	<b>288</b>	<b>0</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера, включая цифровой образовательный модуль:	288	0
СГ.06ц Речевой этикет	48	-
ОП.03ц Основы информационной безопасности	48	-
ОП.04ц Архитектура компьютерных систем и ТСИ	96	-
ОП.05ц Основы компьютерных сетей	48	-
ОП.06ц Операционные системы	48	-
ГИА в форме демонстрационного экзамена	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Всего</b>	<b>2952</b>	<b>974</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

#### 3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	06.024 Специалист по технической поддержке информационно - коммуникационных систем	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 675н	ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем	А/01.4 Информационно-справочная поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем А/02.4 Инструктирование клиентов в решении типичных вопросов по эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем

#### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем	ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять



	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

		особенности социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>

		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем	ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов	<b>Навыки:</b>	
		своевременная обработка запросов пользователей;	
		установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей	
		сбор и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты).	
		<b>Умения:</b>	
		создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов	
		оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы	
	ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.	ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.	обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки
			устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей
			<b>Знания:</b>
			программное обеспечение для регистрации и обработки заявок
			порядок обработки обращений в службу поддержки
			роли в структурной системе поддержки
			<b>Навыки:</b>
работа с единой базой решений			
предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим			
консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих			

		<p>перенаправление заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>работать с различными операционными системами</p>
		<p>работать с компьютером на уровне опытного пользователя</p>
		<p>анализировать и решать типовые запросы клиентов</p>
		<p>объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы</p>
		<p>координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки)</p>
		<p>обрабатывать информацию с использованием современных технических средств</p>
		<p>работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением.</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>этика делового общения</p>
		<p>регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки</p>
		<p>основные технические характеристик и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих</p>
		<p>типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим</p>
		<p>руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>
		<p>организационная структура организации</p>
		<p>основы психологии</p>
		<p>отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации</p>
	<p>ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>применения инструментария баз знаний</p>
		<p>оформления технической документации</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем</p>
		<p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p>

		<b>Знания:</b>
		терминология и правила чтения технической документации
		принципы классификации и кодирования информации
	ПК* 1.4 Информационно-справочная поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем	<b>Навыки:</b>
		регистрация первичных обращений клиентов по вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем
		обработка обращений клиентов в соответствии со сценариями обслуживания и установленными стандартами качества обслуживания
		выявление в обращениях клиентов типичных (часто задаваемых и не требующих дополнительной консультации со специалистом более высокой квалификации) вопросов и нетипичных (редко задаваемых или требующих дополнительной консультации со специалистом более высокой квалификации) вопросов по эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем
		направление обращений клиентов с нетипичными вопросами, возникшими при эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем, к специалистам по технической поддержке инфокоммуникационных систем более высокой квалификации
		ведение журнала событий по обращениям клиентов по вопросам эксплуатации инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
		<b>Умения:</b>
		выявлять потребности клиента службы технической поддержки с применением открытых, закрытых, альтернативных типов вопросов
		анализировать вопросы клиента по эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем
		выявлять типичные и нетипичные вопросы с использованием информационной системы службы технической поддержки - базы знаний по поддерживаемым инфокоммуникационным системам
		работать с большим массивом информационных данных
		резюмировать полученную от клиента информацию
		обрабатывать информацию с использованием современных технических средств
		работать с автоматизированными телекоммуникационными системами взаимодействия с клиентами
работать с информационными системами приема, регистрации и обработки обращений клиентов		
	<b>Знания:</b>	

		<p>основные технические характеристики и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных систем</p> <p>перечень наиболее часто задаваемых вопросов по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и (или) их составляющим, типовые ответы на них</p> <p>виды, назначение программного обеспечения для регистрации и обработки заявок на техническую поддержку и правила работы с ним</p> <p>основы инфокоммуникационных технологий в части поддерживаемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</p> <p>этика и психология общения с клиентом при оказании услуг по технической поддержке</p> <p>правила деловой переписки и делового общения</p> <p>законодательство Российской Федерации в области работы с персональными данными</p>
<p>ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию Отдельные устройства инфокоммуникационных систем.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению</p> <p>установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию</p> <p>присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования</p> <p>конфигурировать периферийные устройства</p> <p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам</p> <p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы архитектуры аппаратных средств</p> <p>принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники</p> <p>принципы работы операционных систем</p> <p>основы современных систем управления базами данных</p> <p>основы системного администрирования</p> <p>модель взаимодействия открытых систем (OSI)</p> <p>лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного</p>



		обеспечения
		требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.		<b>Навыки:</b>
		инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
		обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем
		фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием
		установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции
		установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции
		<b>Умения:</b>
		устанавливать операционные системы
		устанавливать СУБД
		устанавливать прикладное ПО
		<b>Знания:</b>
		инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения
		инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения
		лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения
назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ		
основы управления сетевым трафиком		
ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.		<b>Навыки:</b>
		проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами
		проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения
		запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием
		<b>Умения:</b>
		применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем
проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем		
		использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем

		идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем
		устранять возникающие типовые инциденты
		проводить диагностику инцидента согласно инструкции
		оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции
		<b>Знания:</b>
		регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем
		терминологию и правила чтения технической документации
	требования охраны труда при работе с программно - аппаратными средствами инфокоммуникационных систем	
	ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	<b>Навыки:</b>
		запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
		регистрации типовых инцидентов
		классификации, исследовании, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции
		<b>Умения:</b>
		задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам
		применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем
		<b>Знания:</b>
		конфигурирования базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем
		регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем
	терминологию и правила чтения технической документации	
	ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных и вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.	<b>Навыки:</b>
		текущего контроля функционирования устройств и виртуальных вычислительных ресурсов
защиты информации инфокоммуникационных систем от несанкционированного доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями		
разграничения уровней доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями		
<b>Умения:</b>		
осуществлять текущий контроль и мониторинг производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов в соответствии с техническим заданием		

		<p>осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности устройств и виртуальных ресурсов от несанкционированного доступа</p>
		<p>применять средства защиты информации от несанкционированного доступа</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>основ законодательства и нормативных правовых актов в области защиты информации</p>
		<p>возможных угроз безопасности информации в инфокоммуникационных системах</p>
		<p>основных средств виртуализации и разграничения уровней доступа к ним</p>
		<p>основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам</p>
		<p>способов защиты информации от несанкционированного доступа</p>
		<p>критерии оценки защищенности инфокоммуникационных систем</p>
		<p>основных методов, алгоритмов, протоколов, используемых для обеспечения защиты информации в ИС.</p>
	<p>ПК* 2.6 Инструктирование клиентов в решении типичных вопросов по эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>поиск ответа на типичные вопросы клиентов на основе инструкций в информационной системе службы технической поддержки - базе знаний по поддерживаемым инфокоммуникационным системам</p>
		<p>объяснение клиентам путей решения технологических проблем в типичных случаях, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих</p>
		<p>ведение журнала событий по обработке обращений клиентов по типичным вопросам эксплуатации инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>составлять техническое описание необходимых действий пользователя с инфокоммуникационной системой</p>
		<p>обрабатывать информацию с использованием современных технических средств</p>
		<p>работать с автоматизированными телекоммуникационными системами взаимодействия с клиентами</p>
		<p>работать с информационными системами приема, регистрации и обработки обращений клиентов</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>основы инфокоммуникационных технологий в части поддерживаемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</p>
		<p>основные технические характеристики и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</p>
		<p>структура и содержание руководств пользователя, предоставленных разработчиками</p>

		поддерживаемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
		этика и психология общения с клиентом при оказании услуг по технической поддержке
		правила деловой переписки и делового общения

### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>1</sup>

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная часть	ВД 01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационны х систем	<i>ПК 1.1 Обработать поступающие запросы на обслуживание от клиентов</i>	06.024	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/01.4</i>
		<i>ПК 1.2 Инструктировать клиентов в решении типовых запросов</i>	06.024	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических</i>	<i>ТФ А/02.4</i>

<sup>1</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

				<i>составляющих инфокоммуникационных систем</i>	
		<i>ПК 1.3 Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.</i>	<i>06.024</i>	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/01.4</i>
		<i>ПК* 1.4 Информационно-справочная поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>06.024</i>	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/01.4</i>
	<i>ВД 02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</i>	<i>ПК 2.1 Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.</i>	<i>06.024</i>	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/02.4</i>

		<i>ПК 2.2 Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</i>	06.024	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/02.4</i>
		<i>ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры</i>	06.024	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/01.4 ТФ А/02.4</i>
		<i>ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.</i>	06.024	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/01.4 ТФ А/02.4</i>

		<i>ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных и вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.</i>	<i>06.024</i>	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/01.4 ТФ А/02.4</i>
		<i>ПК* 2.6 Инструктирование клиентов в решении типичных вопросов по эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>06.024</i>	<i>ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем</i>	<i>ТФ А/02.4</i>





	<b>инфокоммуникационных систем</b>																			
МДК.01.01	Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
МДК.01.02	Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
УП.01.01	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
ПП.01.01	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
<b>ПМ.02</b>	<b>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>																			
МДК.02.01	Настройка и сопровождение аппаратно- программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
МДК.02.02	Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
УП.02.01	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
ПП.02.01	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Квалификация – оператор технической поддержки

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах				Курс	Объем образовательной программы, ак.ч.		1 курс		2 курс	
				Учебные занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 семестр 17 недель	2 семестр 24 недели	3 семестр 17 недель	4 семестр 24 недели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ООД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	1476	690	1424	0		52		1476	0				
ООД.01	Русский язык	72	36	66			6	1	72		28	44		
ООД.02	Литература	108	54	106			2	1,2	108		20	32	20	36
ООД.03	История	136	46	134			2	1	136		54	82		
ООД.04	Обществознание	72	34	70			2	2	72		28	44		
ООД.05	География	72	28	70			2	2	72				28	44
ООД.06	Иностранный язык	72	72	70			2	1	72		28	44		
ООД.07	Математика	282	108	270			12	1,2	282		44	22	118	98
ООД.08	Информатика	132	80	130			2	1,2	132		52	80		
ООД.09	Физическая культура	72	58	70			2	1	72		28	44		
ООД.10	Основы безопасности и защита Родины	68	46	66			2	1	68		26	42		
ООД.11	Физика	134	34	126			8	1,2	134		34	50	50	
ООД.12	Химия	72	26	70			2	1	72		28	44		
ООД.13	Биология	72	26	70			2	2	72		12	14	46	
	Индивидуальный проект	32	12	30			2	1	32		12	20		
ДОД.01	Технический перевод	44	16	42			2	1	44				22	22
ДОД.02	Цифровые образовательные платформы и средства коммуникаций	36	14	34			2	1	36		36			

<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный учебный цикл</b>	194	130	230	0	0	12		194	48				
СГ.01	История России	34	18	32			2	2	34				14	20
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	46	44	44			2	2	46				18	28
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	12	34			2	2	36				12	24
СГ.04	Физическая культура	46	44	44			2	2	46				18	28
СГ.05	Основы финансовой грамотности	32	12	30			2	2	32				12	20
СГ.06ц	Речевой этикет	48		46			2	2		48			18	30
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	372	50	360	0	0	12		316	120				
ОП.01	Основы электротехники и электроники	64	20	62			2	1	64		26	38		
ОП.02	Информационные технологии	68	30	66			2	1	68		28	40		
ОП.03ц	Основы информационной безопасности	48		46			2	2		48			18	30
ОП.04ц	Архитектура компьютерных систем и ТСИ	96		94			2	1		96	38	58		
ОП.05ц	Основы компьютерных сетей	48		46			2	2		48			18	30
ОП.06ц	Операционные системы	48		46			2	1		48	18	30		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	826	698	226	576	0	24		826	0				
<b>ПМ.01</b>	<b>Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем</b>	<b>352</b>	<b>316</b>	<b>88</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		<b>352</b>	<b>0</b>				
МДК.01.01	Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	44	22	38			6	1	44		44			
МДК.01.02	Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	56	42	50			6	1	56		28	28		

УП.01.	Учебная практика	108	108		108			1	108			108		
ПП.01	Производственная практика	144	144		144			2	144					144
<b>ПМ.02</b>	<b>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>	<b>474</b>	<b>382</b>	<b>138</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		<b>474</b>	<b>0</b>				
МДК.02.01	Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	80	36	74			6	2	80				50	30
МДК.02.02	Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей	70	22	64			6	2	70				40	30
УП.02.	Учебная практика	108	108		108			2	108				108	
ПП.02.	Производственная практика	216	216		216			2	216					216
ГИА	Государственная итоговая аттестация	36						2	36					36
<b>Итого:</b>		<b>2952</b>	<b>1568</b>	<b>2240</b>	<b>576</b>	<b>0</b>	<b>100</b>		<b>2664</b>	<b>288</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/ работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.06ц Речевой этикет	48	1	АО «Уралгидромаш»
2.	ОП.03ц Основы информационной безопасности	48	1	АО «Уралгидромаш»
3.	ОП.04ц Архитектура компьютерных систем и ТСИ	96	1	АО «Уралгидромаш»
4.	ОП.05ц Основы компьютерных сетей	48	1	АО «Уралгидромаш»

5.	ОП.06ц Операционные системы	48	1	АО «Уралгидромаш»
<b>Итого:</b>		288		

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения <sup>2</sup>	Ответственный от предприятия
1.	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем	УП.01.01. Учебная практика	108	1	АО «Уралгидромаш» и другие предприятия ОПЦ (кластера)	По согласованию
2.	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем	ПП. 01.01. Производственная практика	144	2	АО «Уралгидромаш» и другие предприятия ОПЦ (кластера)	По согласованию
3.	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	УП.02.01. Учебная практика	108	2	АО «Уралгидромаш» и другие предприятия ОПЦ (кластера)	По согласованию
4.	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПП.02.01. Производственная практика	216	2	АО «Уралгидромаш» и другие предприятия ОПЦ (кластера)»	По согласованию

<sup>2</sup> Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

### 5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21		22-28	5-11	12-18		19-25	2-8	9-15		16-22	2-8	9-15		16-22	23-29	6-12		13-19	20-26	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14		15-21	22-28	6-12		13-19	20-26	3-9	10-16	17-23	24-31						
<b>I</b>																		=	=																																							
<b>II</b>														0	0	0		=	=															8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

**Обозначения:** □ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам    0 Учебная практика    III Государственная итоговая аттестация  
 = Каникулы    8 Производственная практика    \* Неделя отсутствует

### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам									Практики			ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
				Учебная практика			Производственная практика			Проведение							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем								
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.								
<b>I</b>	38	17	21	3		3							11	52	25	1	
<b>II</b>	27	14	13	3	3		10		10	1			2	43			
<b>Всего</b>	<b>65</b>	<b>1224</b>	<b>1728</b>	<b>6</b>			<b>10</b>			<b>1</b>			<b>13</b>	<b>95</b>			

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *Наименование работодателя*, при проведении всех видов практики.

- включает в себя отдельные лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1,2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Уралгидромаш» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:  
демонстрационный экзамен

Программа ГИА включает общие сведения примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### **Кабинеты:**

Русский язык и литература

Многофункциональная подготовка

Основы безопасности

Математика

Информатика

Иностранный язык

#### **Лаборатории:**

Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств, устройств инфокоммуникационных систем

Информационных технологий

Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем

#### **Зоны по видам работ:**

Физика и техническая механика

Электротехники и электроники

Спортивный комплекс<sup>3</sup>

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

<sup>3</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.



## 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

## 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки АО «Уралгидромаш» (или другие), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

## 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями региональных нормативных документов составляет 79 000 рублей.

## **Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Веснина Ольга Вячеславовна	Заместитель директора по УМР
Малыш Александр Викторович	Заместитель директора по УПР
Соболева Вера Викторовна	Заместитель директора по УВР
Коновалюк Елена Ивановна	Заместитель директора по управлению персоналом АО «Уралгидромаш»
Парфенов Алексей Вячеславович	Преподаватель специальных дисциплин
Ковалёва Ксения Дмитриевна	Методист

### **Руководители группы:**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Майкова Полина Евгеньевна	ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика», директор