Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО:
на заедании Совета автономного
учреждения (Совета техникума)
протокол
от 17.06.2024 2024г. № 18

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
П.Е. Майкова
Введено в действие приказом
от 17.06.2024 г. № 180-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
по Машиностроению

г. Екатеринбург, 2024

Содержание

	Стр.
1. Информационная карта	3
2. Общие положения	3
3. Термины, определения, обозначения и возможные сокращения	4
4. Состав и порядок работы Управляющей компании	6
5. Функции Управляющей компании	8
6. Права Управляющей компании	8
7. Обязанности Управляющей компании	9
8. Документация Управляющей компании	9
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	9

1. Информационная справка

1.1. Дата введения в действие документа	17.06.2024
1.2. Дата окончания срока действия документа	17.06.2026, с возможностью пролонгации
1.3. Информация о документе, взамен которого введен данный документ	документ вводится впервые
1.4. Цель создания документа	Описание деятельности Управляющей компании в рамках федерального проекта «Профессионалитет»
1.5. Область применения документа	Документ применяется в работе Управляющей компании

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и функции об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) по Машиностроению (далее – Управляющая компания).

2.2. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) коллегиальный орган управления, образованный из числа представителей участников образовательно-производственного центра (кластера) для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (с изменениями и дополнениями);
- Соглашение о партнерстве от 17 апреля 2024г. № 01 в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) машиностроения в Свердловской области;
- Программа деятельности образовательно-производственного центра (кластера) (год создания центра – 2024 г.) Машиностроение, создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика».

2.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми участниками образовательно-производственного центра (кластера) по Машиностроению, созданного на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика».

3. Термины, определения, обозначения и возможные сокращения

3.1 Термины и определения	
Грант	Субсидия из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
Образовательно - производственный центр (кластер) по Машиностроению	Образовательно-производственный центр (кластер) – создаваемый по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, в целях подготовки кадров для отрасли машиностроение и осуществляющий деятельность в соответствии с программой деятельности центра
Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) по Машиностроению	Коллегиальный орган по рассмотрению вопросов развития образовательно-производственного центра (кластера) по Машиностроению, создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
Образовательная организация (базовая)	Участник образовательно-производственного центра (кластера), профессиональная образовательная организация, реализующая основные образовательные программы среднего профессионального образования, являющаяся получателем федерального гранта
Образовательная организация (сетевая)	Участник образовательно-производственного центра (кластера), профессиональная образовательная организация, реализующая основные образовательные программы среднего профессионального образования, не являющаяся получателем федерального гранта
Образовательная программа	Документ, определяющий структуру, объем, содержание, условия реализации, планируемые результаты освоения образовательной программы. Документ представляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических

	материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
Работодатели образовательно-производственного центра (кластера)	Участники образовательно-производственного центра (кластера), предприятия и организации, действующие в реальном секторе экономики, участвующие (не участвующие) в софинансировании деятельности центра (кластера)
Программа деятельности образовательно-производственного центра (кластера)	Документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности центра, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности центра, информацию об участнике центра, претендующего на получение гранта в форме субсидии из федерального бюджета, сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы
Региональный наблюдательный совет	Коллегиальный совещательный орган управления центрами, образованный по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляют деятельность участники центров, для осуществления координации деятельности центров
Соглашение о партнёрстве от 17 апреля 2024г. № 01	Соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) машиностроения в Свердловской области
Дополнительное соглашение (при наличии)	Дополнительное соглашение к соглашению партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) машиностроения в Свердловской области (подписывается при включении новых участников в образовательно-производственный центр (кластер))
Программа деятельности образовательно-производственного центра (кластера) от 23 января 2024г.	Программа деятельности образовательно-производственного центра (кластера) (год создания центра – 2024 г.) Машиностроение, создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»
3.2 Обозначения и сокращения	
ОПЦ (кластер) по Машиностроению	Образовательно-производственный центр (кластер) по Машиностроению, созданный на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

4. Состав и порядок работы Управляющей компании

4.1. В состав Управляющей компании ОПЦ (кластера) по Машиностроению входят представитель Учредителя, представители профессиональных образовательных организаций Свердловской области, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», представители организаций-работодателей, действующих реальном секторе экономики Свердловской области.

4.2. Состав Управляющей компании утверждается базовой профессиональной образовательной организацией. В состав Управляющей компании ОПЦ (кластера) по Машиностроению входят 11 членов.

4.3. Положение об Управляющей компании и ее состав утверждаются приказами директора базовой профессиональной образовательной организации. Положение об Управляющей компании и ее состав размещаются на официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Срок полномочий Управляющей компании – три года.

4.5. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в Управляющую компанию членов.

4.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании избирается секретарь.

4.7. Председатель и секретарь Управляющей компании избираются на его первом заседании.

4.8. Члены Управляющей компании исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в ее деятельности.

4.9. На заседании Управляющей компании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.10. Заседания Управляющей компании проводятся не реже одного раза в квартал.

4.11. Формы проведения заседаний Управляющей компании – очно, очно с применением технологий видеоконференции, заочно.

4.12. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Управляющей компании опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющего совета, направившие заполненный опросный лист в адрес ответственного секретаря в установленный настоящим пунктом срок.

4.13. Заседание Управляющей компании в очном (в том числе дистанционном) формате считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов.

4.14. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем и настоящим положением.

4.15. Заседание Управляющей компании ведет председатель или по его поручению заместитель председателя Управляющей компании.

4.16. Председатель Управляющей компании, секретарь избираются Управляющей компанией открытым голосованием. На случай отсутствия председателя Управляющей компании избирается заместитель председателя.

Председатель Управляющей компании:

- организует работу Управляющей компании и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы;

- утверждает план работы Управляющей компании, повестку заседаний и состав лиц приглашенных на заседания;

- взаимодействует с Учредителем, образовательными организациями, входящими в ОПЦ (кластер) по Машиностроению по вопросам принятых решений.

4.17. Заместитель председателя Управляющей компании:

- по поручению председателя председательствуют на заседаниях в его отсутствие;

- участвует в подготовке планов работы, формировании состава иных лиц, приглашенных на заседание Управляющей компании;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Управляющей компании.

4.18. Члены Управляющей компании:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседании Управляющей компании и не вправе делегировать полномочия другим лицам;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Управляющей компании;

- имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Управляющей компании, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседание.

4.19. Секретарь Управляющей компании:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Управляющей компании;

- уведомляет членов Управляющей компании о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Управляющей компании с планом работы;

- готовит и согласовывает с председателем проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании;

- ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам Управляющей компании, Учредителю протоколы заседаний Управляющей компании;

- решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

4.20. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.21. Решения Управляющей компании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех организаций и учреждений, входящих в состав ОПЦ (кластера).

5. Функции Управляющей компании

5.1. На Управляющую компанию возложены следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов базовой профессиональной образовательной организации;
- подготовка предложений в проект штатного расписания базовой профессиональной образовательной организации;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций ОПЦ (кластера) по Машиностроению;
- подготовка предложений по организации поощрения, обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях ОПЦ (кластера) по Машиностроению;
- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;
- представление Региональному наблюдательному совету в установленном порядке сведений для осуществления мониторинга реализации программы деятельности ОПЦ (кластера) по Машиностроению;
- организация сетевого взаимодействия участников кластера, в том числе реализации образовательных программ в сетевой форме;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю качества профессиональной подготовки обучающихся участников ОПЦ (кластера);
- организация и проведение совместных мероприятий по вопросам профессиональной ориентации;
- трудоустройство выпускников, в период прохождения практики и успешно завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам;
- иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

6. Права Управляющей компании

6.1. Управляющая компания имеет право:

- требовать от участников ОПЦ (кластера) по Машиностроению выполнение условий Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-

производственного центра (кластера) машиностроения в Свердловской области и договоров о сетевом взаимодействии в целях разработки и реализации основных образовательным программ «Профессионалитет».

- ставить в известность контролирующие органы о возникающих рисках при реализации проекта;
- контролировать выполнение контрольных цифр приема профессиональными образовательными учреждениями, участниками ОПЦ (кластера) по Машиностроению;
- договариваться с партнерами о взаимовыгодных условиях управления;
- вносить предложения по улучшению достигаемых показателях проекта.

7. Обязанности Управляющей компании

7.1. Управляющая компания осуществляет методическое, организационное, экспертно-аналитическое, информационное сопровождение реализации федерального проекта «Профессионалитет».

7.2. Согласовывает разрабатываемые регламенты и иные локальные нормативные акты, разрабатываемые в рамках реализации проекта «Профессионалитет».

7.3. Осуществляет контроль за соблюдением участниками проекта условий соглашения о партнёрстве.

8. Документация Управляющей компании

8.1. Обязательным документом Управляющей компании является протокол заседаний, который выражает решение, принятое Управляющей компанией.

8.2. Протоколы заседаний Управляющей компании ведет секретарь. Протоколы подписывает председатель и секретарь управляющей компании.

8.3. В случае использования дистанционной форма проведения заседания к протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. По мере необходимости приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их с основным текстом Положения.

9.3. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

9.4. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в три года.

9.5. Настоящее Положение считается отменённым, если введена в действие его новая редакция.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 104855566202181833573441134405600184329778909 15

Владелец Майкова Полина Евгеньевна

Действителен С 14.05.2024 по 14.05.2025