Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия

15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Квалификация

- наладчик станков и манипуляторов с программным управлением
- станочник широкого профиля

Форма обучения - очная

Срок обучения 2г 10м.

Ф.И.О. студента _____

_____

Группа _____

Екатеринбург

Памятка по заполнению **дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программам профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04).

1. В пункте 1 дневника указывается информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

1.1. наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);

1.2. количество часов учебной и производственной практики по учебному плану;

1.3. место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики);

2. В пункт 2. заносится информация о содержании практики и видах работ.
3. Содержание дневника включает в себя:
   - дату выполнения работ;
   - краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
   - подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.

Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик в предприятии (организации), то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.

4. По окончании практики по каждому модулю обучающийся обязан получить отзывы о работе от наставника или руководителя практики от предприятия.

ВАЖНО!

Утеря дневника влечет за собой не получение аттестации по практике.

Пояснения: при утере дневника необходимо его восстановить в трёхдневный срок. Ответственность за восстановление дневника возлагается на обучающегося.

Не полностью оформленные документы без подписи и не заверенные печатью организации не принимаются и обучающийся отправляется на место практики для до оформления документов.

Без оформленного дневника, обучающийся не допускается к Государственной итоговой аттестации.

1. **Профессиональный модуль ПМ. 04** Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.

Количество часов учебной и производственной практики:

- УП.04.01 (слесарная) – 36
- УП.04.02 (токарная) – 72
- УП.04.3 (фрезерная) -72
- ПП.04.01 - 144

Место прохождения учебной и/или производственной практики

_____

_____

Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с «___» _____202 г. по «__»_____202 г.

2. Содержание практики

2.1. По окончанию учебной и производственной практики должен уметь:

ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.

ПК 4.2. Осуществлять техническое обслуживание сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков.

ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.

ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.

ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей

2.2. Общие разделы учебной и производственной практики и виды выполняемых работ

Вид деятельности	Виды работ
Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.	Выполнение работ станочника по перечню цехов предприятия - валы длиной свыше 1500 мм - обдирка; - валы, оси - сверление косых смазочных отверстий; - втулки переходные с конусом Морзе - токарная обработка; - зенкеры и фрезы со вставными режущими элементами токарная обработка; - корпуса фильтров - сверление отверстий во фланцах; - патроны сверлильные - токарная обработка; - пуансоны и матрицы - токарная обработка - рукоятки фигурные - токарная обработка;

	- стержни - токарная обработка с нарезанием резьбы; - центры токарные - точение под шлифование; - шестерни - сверление и развертывание отверстий; - штампы - сверление отверстий под направляющие колонки. - вкладыши - шлифование по наружному диаметру на оправке; - зенковки конусные - шлифование конуса и режущей части; - ножи гильотинных ножниц - шлифование плоских поверхностей; - развертки цилиндрические и конические - шлифование хвостовой части; - пуансоны и матрицы - шлифование плоскости и контура. - башмаки тормозные, баночки, подвески тяговых электродвигателей, буксы - фрезерование; - звездочки, рейки зубчатые - фрезерование под шлифование; - калибры плоские - фрезерование рабочей мерительной части; - кольца поршневые - разрезка, фрезерование замка; - резцы - фрезерование поверхностей передней и задней граней; - шатуны двигателей - фрезерование масляных прорезей; - корпусы и крышки подшипников - фрезерование замков; - подшипники разъемные - фрезерование скосов, смазочных канавок; - рейки зубчатые - окончательное фрезерование зубьев на специальном делительном приспособлении.

3. Содержание дневника[1] (ЗАДАНИЯ на практику)

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

[1] Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Отзыв руководителя учебной и/или производственной практики

Студент _____ проходил практику в предприятии в соответствии с программой учебной и/или производственной практики.

В процессе практики он освоил программу практики и полностью (частично) выполнил (не выполнил) порученные работы, производственные задания, дополнительные работы:

_____

_____

В период прохождения практики освоил технологию изготовления (обработки)

_____

В результате показал _____ степень подготовленности к

(высокую, среднюю, низкую)

выполнению должностных обязанностей станочника широкого профиля.

Получил навыки работы на _____ станках

(токарных, фрезерных)

_____ (*).

Самостоятельно (под руководством наставника) выполнял операции, соответствующие _____ квалификационному разряду **станочника широкого профиля**.

Нарушения правил трудового распорядка: _____.

За время практики (Ф.И.О. студента) _____ проявил себя как _____

_____

_____

(ПРИМЕР: дисциплинированный, исполнительный студент, ответственно подходящий к выполнению своих обязанностей и поставленных задач. Продемонстрировал высокие профессиональные и морально-волевые качества).

В целом, по итогам практики студент_____ заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики (от предприятия) _____ Ф.И.О./ _____

(подпись)

Дата: «____» _____202 г.

М.П.

Примечание: * - указать марку и модель станка

1. **Профессиональный модуль ПМ. 03** Наладка станков и манипуляторов с программным управлением

Количество часов учебной и производственной практики:

- УП.03.01 (наладка станков с ПУ) – 288
- ПП.03.01 - 108

Место прохождения учебной и/или производственной практики

_____

_____

Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с «___» _____202 г. по «__»_____202 г.

2. **Содержание практики**

2.1. По окончанию учебной и производственной практики должен уметь:

ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением.

ПК 3.2. Проводить инструктаж оператора станков с программным управлением.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание станков и манипуляторов с программным управлением

2.2. Общие разделы учебной и производственной практики и виды выполняемых работ

Вид деятельности	**Виды работ**
Выполнение операций по наладке станков и манипуляторов с программным управлением	1. Знакомство с гибкими производственными системами. 2. Выполнение функций станочника по обслуживанию станков. 3. Выполнение технического обслуживания станков и манипуляторов с программным управлением. 4. Выполнение технической диагностики станков и манипуляторов с программным управлением. 5. Испытания станков и манипуляторов с программным управлением. 6. Выполнение работ по регулировке пневмомеханического и гидромеханического приводов.

3. Содержание дневника[2] (ЗАДАНИЯ на практику)

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

[2] Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Отзыв руководителя учебной и/или производственной практики

Студент _____ проходил практику в предприятии в соответствии с программой учебной и/или производственной практики.

В процессе практики он освоил программу практики и полностью (частично) выполнил (не выполнил) порученные работы, производственные задания, дополнительные работы:

_____

_____

В период прохождения практики освоил техническое обслуживание станков и манипуляторов с программным управлением.

_____

В результате показал _____ степень подготовленности к

(высокую, среднюю, низкую)

выполнению должностных обязанностей наладчика.

Нарушения правил трудового распорядка: _____.

За время практики (Ф.И.О. студента) _____ проявил себя как _____

_____

_____

(ПРИМЕР: дисциплинированный, исполнительный студент, ответственно подходящий к выполнению своих обязанностей и поставленных задач. Продемонстрировал высокие профессиональные и морально-волевые качества).

В целом, по итогам практики студент_____ заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики (от предприятия) _____ Ф.И.О./ _____

(подпись)

Дата: «____» _____202 г.

М.П.

1. **Профессиональный модуль ПМ. 02** Наладка автоматов и полуавтоматов

Количество часов учебной и производственной практики:

- УП.02.01 (наладка автоматов) – 180

- ПП.02.01 - 180

Место прохождения учебной и/или производственной практики

_____

_____

Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с «___» _____202 г. по «__»_____202 г.

2. **Содержание практики**

2.1. По окончанию учебной и производственной практики должен уметь:

ПК 2.1. Выполнять наладку автоматов и полуавтоматов.

ПК 2.2. Проводить инструктаж рабочих, занятых на обслуживаемом оборудовании.

ПК 2.3. Осуществлять технологическое обслуживание автоматов и полуавтоматов.

2.2. Общие разделы учебной и производственной практики и виды выполняемых работ

Вид деятельности	**Виды работ**
Выполнение операций по наладке автоматов и полуавтоматов	Ознакомление с типами автоматов и полуавтоматов на предприятиях. Ознакомление с управлением. Ознакомление с технической документацией.

3. Содержание дневника[3] (ЗАДАНИЯ на практику)

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

[3] Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Отзыв руководителя учебной и/или производственной практики

Студент _____ проходил практику в предприятии в соответствии с программой учебной и/или производственной практики.

В процессе практики он освоил программу практики и полностью (частично) выполнил (не выполнил) порученные работы, производственные задания, дополнительные работы:

_____

_____

В результате показал _____ степень подготовленности к
(высокую, среднюю, низкую)
выполнению работ по наладке автоматов и полуавтоматов.

Нарушения правил трудового распорядка: _____.

За время практики (Ф.И.О. студента) _____ проявил себя как _____

_____

_____

(ПРИМЕР: дисциплинированный, исполнительный студент, ответственно подходящий к выполнению своих обязанностей и поставленных задач. Продемонстрировал высокие профессиональные и морально-волевые качества).

В целом, по итогам практики студент_____ заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики (от предприятия) _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

Дата: «____» _____202__ г.

М.П.

1. **Профессиональный модуль ПМ. 01** Наладка автоматических линий и агрегатных станков

Количество часов учебной и производственной практики:

- УП.01.01 (наладка линий) - 180

- ПП.01.01 - 180

Место прохождения учебной и/или производственной практики

_____

_____

Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

2. **Содержание практики**

2.1. По окончанию учебной и производственной практики должен уметь:

ПК 1.1. Выполнять наладку и подналадку автоматических линий и агрегатных станков.

ПК 1.2. Участвовать в ремонте станков.

ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание автоматических линий и агрегатных станков.

2.2. Общие разделы производственной практики и виды выполняемых работ

Вид деятельности	**Виды работ**
Выполнение операций по наладке автоматических линий и агрегатных станков	- ознакомление с устройством узлов агрегатных станков и автоматических линий; - ознакомление с работой агрегатных станков и автоматических линий; - выполнение наладки оборудования на обработку новой детали; - выполнение технологии обслуживания автоматических линий и агрегатных станков.

3. Содержание дневника[4] (ЗАДАНИЯ на практику)

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

[4] Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Дата	Перечень и описание работ, результатов работ	Подпись мастера/наставника

Отзыв руководителя учебной и/или производственной практики

Студент _____ проходил практику в предприятии в соответствии с программой учебной и/или производственной практики.

В процессе практики он освоил программу практики и полностью (частично) выполнил (не выполнил) порученные работы, производственные задания, дополнительные работы:

_____

_____

В период прохождения практики освоил технологию наладки оборудования

_____

В результате показал _____ степень подготовленности к

(высокую, среднюю, низкую)

выполнению работ по наладке автоматических линий.

Нарушения правил трудового распорядка: _____.

За время практики (Ф.И.О. студента) _____ проявил себя как _____

_____

_____

(ПРИМЕР: дисциплинированный, исполнительный студент, ответственно подходящий к выполнению своих обязанностей и поставленных задач. Продемонстрировал высокие профессиональные и морально-волевые качества).

В целом, по итогам практики студент_____ заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики (от предприятия) _____ Ф.И.О./ _____

(подпись)

Дата: «____» _____202__ г.

М.П.