

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Рассмотрено  
Советом автономного учреждения  
(Советом техникума)  
Протокол № 12 от 04.12.24.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
П.Е. Майкова  
Введено в действие приказом  
от 05.12.24 № 350-02



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, порядке и периодичности текущего контроля**  
**и промежуточной аттестации**

г. Екатеринбург, 2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» от 19.11.2019г.;
- и другими нормативными локальными актами ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика».

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно;

1.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации;

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не

должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям);

1.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом;

1.7. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях;

1.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **2. Порядок текущего контроля**

2.1. Текущий контроль — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования;

Цель текущего контроля — оценка качества освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;

2.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования;

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.3. Формы и периодичность проведения текущего контроля определяются педагогическими работниками с учётом содержания учебного материала рабочей программы;

2.4. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель, ведущий учебную дисциплину, междисциплинарный курс или профессиональный модуль;

2.5 Обучающиеся, которые не могли пройти текущий контроль в установленные сроки по уважительной причине, должны в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок прохождения текущего контроля;

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан учитывать посещаемость студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля;

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться с использованием балльно-рейтинговой или традиционной пятибалльной системы и должны быть своевременно отражены в журнале учебных занятий.

### **3. Периодичность текущего контроля**

3.1 Периодичность текущего контроля определяется образовательной организацией самостоятельно с учётом учебного плана, основной образовательной программы, требований ФГОС и других факторов – поурочно, по итогам темы, по итогам раздела; по итогам учебного месяца; по итогам учебного полугодия;

3.2 Педагогические работники, ведущие преподаватели и мастера производственного обучения организуют текущий контроль - поурочно, по итогам темы, по итогам раздела;

3.3 Учебные отделения организуют текущий контроль - по итогам учебного месяца; по итогам учебного полугодия;

### **4. Формы текущего контроля**

4.1. Основные формы текущего контроля - устный и письменный опрос, проверочная работа, контрольная работа, тестирование (письменное и компьютерное), эссе, презентация,

публичное выступление (доклад), защита реферата и другие, с использованием электронных технологий и дистанционного обучения. Возможно сочетание указанных форм контроля.

## **5. Порядок промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация в СПО — это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

Она проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

5.2. Порядок промежуточной аттестации включает следующие основные этапы:

- Определение перечня учебных дисциплин и практик, по которым в учебном году предусматривается промежуточная аттестация. Он определяется учебным планом, корректируется по факту выдачи часов заведующими учебными отделениями;

-Определение сроков проведения промежуточной аттестации календарным учебным графиком и расписанием. Расписание промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по УМР;

-Доведение информации о формах промежуточной аттестации до сведения обучающихся в начале каждого учебного года. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели;

- Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно в общеобразовательном цикле - 72 часа (2 недели) в году, в профессиональном цикле в соответствии в ФГОС СПО;

-Проведение зачётов и дифференцированных зачётов за счёт времени, отведённого на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса. При проведении зачёта выставляется «зачтено», при проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией может создаваться комиссия;

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно;

5.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Отсутствие результатов текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации;

5.10. Решением ведущего педагогического работника, обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации:

- при наличии отличных оценок за семестр по результатам текущей успеваемости, при условии выполнения в полном объёме всех лабораторных, практических работ и курсовых работ (проектов) по учебному предмету, дисциплине;

- победители, призеры олимпиад, конкурсов, конференций по предметам учебного плана (всероссийских и региональных).

## **6. Периодичность промежуточной аттестации**

6.1. Периодичность промежуточной аттестации в СПО определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по реализуемым программам подготовки;

6.2. Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждого семестра, в соответствии с календарным учебным графиком;

### **7.Формы промежуточной аттестации**

7.1 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом и отражаются в календарных графиках учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

7.2. Форма проведения экзаменов и зачётов может быть устной, письменной или с использованием электронных технологий и дистанционного обучения . Возможно сочетание указанных форм аттестации;

7.3 Формы промежуточной аттестации могут включать:

- Индивидуальный проект;
- Экзамен;
- Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- Зачёт;
- Дифференцированный зачёт;
- Итоговая контрольная работа по учебной дисциплине;
- Курсовой проект (работа);
- Экзамен по модулю ( в т.ч. квалификационный)

7.4 Оценка результатов промежуточной аттестации отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;

7.5. Система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в специальном разделе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Перечень документов для проведения промежуточной аттестации

1. Учебный план
2. Календарно учебный график
3. Образовательный маршрут
4. График экзаменов
5. Сводная ведомость
6. Протокол экзамена
7. Протокол зачета
8. Протокол дифференцированного зачета
9. Протокол контрольной работы
10. Протокол курсового проекта (курсовой работы)
11. Протокол модульного экзамена



Перечень документов для проведения промежуточной аттестации

1. Учебный план
2. Календарно учебный график
3. Образовательный маршрут
4. График экзаменов
5. Сводная ведомость
6. Протокол экзамена
7. Протокол зачета
8. Протокол дифференцированного зачета
9. Протокол контрольной работы
10. Протокол курсового проекта (курсовой работы)
11. Протокол модульного экзамена

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

## ПРОТОКОЛ ЗАЧЕТА

по дисциплине \_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_

ПСССЗ/ ППКРС \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

На зачет явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Зачет	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

## ПРОТОКОЛ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

по дисциплине \_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_

ППССЗ / ППКРС \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

На зачет явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

чел.

Не явились \_\_\_\_\_

чел.

п/п	Фамилия Имя Отчество	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

## ПРОТОКОЛ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

по дисциплине \_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_

ППССЗ/ ППКРС \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

На зачет явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Дифференцированный зачет	Подпись
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

## ПРОТОКОЛ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине \_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_

ПШССЗ/ ППКРС \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

На зачет явились допущенные к \_\_\_\_\_

нему \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Контрольная работа	Подпись
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Особые замечания об оценках ответов  
отдельных обучающихся \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

«Согласовано»  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр

№	Группа	Наименование дисциплины	Преподаватель	Дата/время/кабинет
1				
2				

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Диспетчер по расписанию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

## АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПМ

ППССЗ/ ППКРС \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	ПМ. __					
		*Формируемые профессиональные компетенции:					
		ПК __.1. ПК __.2. ПК __.3.					
		МДК __.01	МДК __.02	Учебная практика	Производственная	Экзамен по модулю	Освоен / Не освоен
Оценка	Оценка						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

\*Формируемые профессиональные компетенции:

ПК _1	
ПК _2.	
ПК _3.	

**Аттестационная комиссия в составе:**

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата заполнения аттестационной ведомости «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.