Министерство образования и молодежное политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:Советом автономного учреждения(Советом техникума) Председатель О.В. Веснина от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО«ЕТ «Автоматика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Е. Майкова введено в действие приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном учебно-методическом комплексе**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс подготовки учебно-методических материалов в целях создания условий, позволяющих организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение является общим для создания электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК) учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) и их разделов, дополнительной профессиональной программы (ДПП), дополнительных общеразвивающих программ (ДОП).

1.3. Настоящее Положение определяет состав, структуру, требования к содержанию и оформлению ЭУМК, устанавливает порядок его разработки и утверждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

− Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

− Действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

− Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

− Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

− Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

− Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

− Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

− Уставом ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»;

−Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»;

− Положение о порядке предоставления доступа и использования ресурсов сети Интернет в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»;

− Положение об использовании информационной образовательной среды в образовательном процессе по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»;

− Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»;

− Порядок обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом тайну в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»;

−Положение о методическом совете в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»;

−Положение о библиотеке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»;

−Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального обучения и профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»;

−Положение об учебно-производственном комплексе ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика».

**2. Основные определения, обозначения и сокращения**

 2.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Система дистанционного обучения (СДО) – информационно - коммуникационная среда, позволяющая осуществлять обучение, контроль, тестирование, виртуальное общение и оценивание знаний обучающихся.

2.4. Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle) – система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

2.5. Пользователь СДО – лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля.

2.6. Администратор СДО – пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.

2.7. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.8. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.9. Контент (содержимое) - любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио и др.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы

2.10. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

2.11. Автор-составитель учебно-методических материалов для ЭУМК - преподаватель (коллектив преподавателей), разработавший контент ЭУМК, для дальнейшего размещения в СДО Moodle.

2.12. Разработчик (и) ЭУМК – преподаватель (коллектив преподавателей), разработавший ЭУМК и осуществляющий функцию его редактирования.

2.13. Метаданные ЭУМК - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭУМК.

**3. Основные цели и задачи создания электронного учебно-методического комплекса**

3.1. Целью создания ЭУМК является повышение качества обучения при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ в том числе с применением ЭО И ДОТ.

3.2. Основными задачами при разработке ЭУМК являются:

−разработка учебно-методического обеспечения, позволяющего организовать занятия с применением ЭО и ДОТ;

−определение единых требований к структуре и содержанию ЭУМК;

−создание инструмента для совершенствования учебно-методического обеспечения реализации ФГОС СПО.

**4. Методологическая основа разработки электронного учебно-методического комплекса**

 Разработка ЭУМК должна соответствовать следующим дидактическим и методическим принципам.

Дидактические принципы разработки:

−принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии возрастным и индивидуальным особенностям студентов;

−принцип единства – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий;

−принцип научности – формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

−принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение студентами;

−принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;

−принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;

−принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

−принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

Методические принципы разработки:

−принцип модульности: весь учебный материал курса разбивается на модули; учебный курс должен иметь блочную структуру, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены, как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены;

−принцип вариативности: построение учебного курса при помощи модулей таким образом, чтобы легко обеспечивалась возможность их приспособления к индивидуальным способностям студентов и особенностям их специальностей;

−принцип паритетности: обеспечивается возможность самостоятельного усвоения знаний и умений студентами до определенного уровня; преподаватель осуществляет функции консультанта и научного руководителя; формирование у студентов культуры учебной деятельности и информационной культуры;

−принцип стереоскопичности: наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом; осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений; применение программных средств с разным методическим назначением: тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства;

−принцип открытости: комплекс должен допускать изменения в своей структуре как по объему, так и по составу его составляющих блоков.

**5. Структура и содержание
электронного учебно-методического комплекса**

5.1. Содержание ЭУМК должно соответствовать действующим федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, а также утвержденной ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» рабочей программе УД/ПМ/УП/ПП/ПДП.

5.2. Структура, состав и содержание ЭУМК подлежит актуализации по мере изменения федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, появления инноваций в образовательном процессе и реальном секторе экономики по реализуем программам подготовки.

5.3. ЭУМК состоит из следующих взаимосвязанных модулей:

− организационного;

− учебно-методического;

− коммуникационного;

− контрольно-оценочного.

5.3.1. Содержание организационного модуля Обязательный состав:

− заполненные Метаданные об ЭУМК (Приложение 1);

− утвержденная рабочая программа УД/ПМ/УП/ПП/ПДП;

− учебный график обучения с применение ДОТ, с указанием разделов, тем, вынесенных на дистанционное обучение, видов текущей аттестации, сроков прохождения курсов в СДО Moodle;

−методические рекомендации для обучающихся по изучению УД/ПМ/УП/ПП/ПДП;

− критерии оценки;

− список рекомендованной основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

5.3.2. Содержание учебно-методического модуля

 В этом модуле должна быть представлена структурированная в соответствии с рабочей программой учебная информация.

Обязательный состав.

Теоретическая часть:

− конспекты лекций по темам, разработанные с помощью таких ресурсов и элементов СДО Moodle как Файл, Книга, Лекция и др включающие контрольные вопросы по теме;

− ссылки на внешние ресурсы, рекомендуемые для изучения темы (ЦОС МЭО, БИС «Юрайт», другие рекомендованные электронные образовательные ресурсы)

Практическая часть:

− методические рекомендации для студентов по выполнению практических, лабораторных заданий (образцы заданий, примерный план ответа и др.);

− практические работы, лабораторные работы, упражнения, ситуационные задачи и др., организованные с помощью элемента Moodle в соответствии с рабочей программой разработанные с помощью таких ресурсов и элементов СДО Moodle как Задание, База данных и др.

−методические материалы для организации самостоятельной работы студентов (сборники задач, упражнений) и др, при наличии в утвержденной рабочей программе.

Рекомендуемые элементы:

− слайд-презентации;

− глоссарий;

− видео/аудио файлы;

− виртуальные лабораторные комплексы;

− схемы, изображения;

− интерактивные схемы;

5.3.3. Содержание контрольно-оценочного модуля:

Обязательный состав:

− контрольно-оценочные средства для текущей аттестации организованные с помощью элемента Moodle Тест, Семинар, Задание и т.д.;

− перечень контрольных вопросов, для промежуточной аттестации, примерные задания практической части промежуточной аттестации;

− контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3.4. Содержание коммуникационного модуля

В этом модуле решаются задачи педагогического общения, которое реализуется с помощью электронных сообщений и элементов СДО Moodle Форум, Чат, События и т.д.

Обязательный состав:

− раздел События в соответствии с расписанием учебных занятий;

− ссылка на чат преподавателя платформы ИКП «Сферум».

Рекомендуемые элементы:

− форум;

− чаты;

− переписка по электронной почте.

− анкеты, опросы,

− материалы учебно-игрового плана;

− страницы коллективных знаний WiKi и др.

**6. Требования к содержанию и оформлению электронного учебно-методического комплекса**

6.1. Текстовая часть ЭУМК должна быть проверена на точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формулировок и т.д.

6.2. Все элементы ЭУМК должны иметь единый стиль представления и оформления информации.

6.3. Текст должен быть набран в соответствии с правилами компьютерного набора текста.

6.4. Требования к оформлению стандартной страницы ЭУМК:

− Шрифт рекомендуется использовать Arial, Tahoma, Verdana, либо другой, прямой без засечек; для текстовых документов допускается Times New Roman;

− Кегль 10 - 12 пт для экранной страницы; 12 - 14 пт – для текстовых документов;

− Стиль «обычный»;

− Режим «выравнивание по ширине»;

− Межстрочный интервал – одинарный (допускается полуторный);

− Первая строка с отступом на 1,25;

− Выделение цветом – не более 30% всего текста;

− Не рекомендуется использование прописных букв и подчеркивания в тексте.

6.5. Текст может содержать перекрестные ссылки на различные разделы, темы внутри себя, на другие разделы, на термины из глоссария. Целесообразно организовать открытие материала по гиперссылке в новом окне, чтобы обучающиеся не потеряли ориентацию в информации.

6.6. Текст может содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). В одном тексте формат и стиль иллюстрации должны быть едиными, иллюстрации должны быть подписаны.

6.7. Рекомендуется в колонтитуле текстового документа, разместить информацию об авторе-составителе учебного материала, в формате «Ф.И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика».

6.8. Материалы, размещаемые в виде текстового файла должны иметь PDF формат.

6.9. Список рекомендуемых источников должен соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программе УД/ПМ/УП/ПП/ПДП.

**7. Порядок разработки
электронного учебно-методического комплекса**

7.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем/мастером производственного обучения или их коллективами в СДО Moodle, расположенной по адресу <http://edu.etavtomatika.ru/>.

 7.2. ЭУМК должен быть закрытым и не предоставлять гостевого доступа. Для прохождения обучения требуется предварительная регистрация в системе и запись на курс.

7.3. Материалы, размещенные в ЭУМК не должны нарушать авторских прав правообладателей и смежных прав законодательства и конституции РФ, а также правил и условий, связанных с используемыми в СДО онлайн-сервисов и программного обеспечения.

7.4. Ответственность за соблюдение условий п. 7.3. и за содержание всего ЭУМК в целом несет преподаватель-разработчик данного ЭУМК / автор-составитель учебно-методических материалов для ЭУМК.

7.5. Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:

− утверждение рабочей программы УД/ПМ/УП/ПП/ПДП в установленном порядке;

− составление учебно-методических материалов для ЭУМК преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии данным Положением;

− размещение материалов ЭУМК в системе СДО Moodle;

− апробация ЭУМК / элементов ЭУМК в образовательном процессе, редактирование ЭУМК по результатам апробации;

− составление паспорта ЭУМК (Приложение 2);

− составление технологической карты ЭУМК (Приложение 3);

− представление разработанного ЭУМК на заседании соответствующего методического объединения преподавателей с получением рекомендаций о проведении экспертизы ЭУМК и включения его в образовательный процесс;

− представление ЭУМК на комплексную экспертизу, которая проводится экспертной комиссией на основании разработанных критериев (Приложение 4).

Сопроводительные документы для проведения экспертизы:

− выписка из протокола заседания МС, паспорт ЭУМК, технологическая карта ЭУМК;

− при отрицательном заключении экспертной комиссии ЭУМК отправляется на доработку;

− при получении положительного экспертного заключения разработчик представляет ЭУМК для утверждения на заседании методического совета ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматик»;

− утвержденный ЭУМК может быть использован в образовательном процессе при реализации ППССЗ, ППКРС, ДПП, ДОП.

7.6. Исключительные права на использование ЭУМК, разработанных по техническому заданию, принадлежат ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика».

**8. Учет утвержденных
электронных учебно-методических комплексов**

8.1. ЭУМК, разработанные и утвержденные в соответствии с данным Положением, вносятся в единый реестр с приложение бланка комплексной экспертизы.

8.2. Реестр утвержденных ЭУМК составляется методистом техникума в строгом соответствии с действующим учебным планом по каждой образовательной программе и хранится в учебной части ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (Приложение 5).

8.3. Направление ЭУМК на доработку, исключение ЭУМК осуществляется на основании решения Методического совета ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика». Соответствующая запись вносится в реестр ЭУМК.

Приложение 1

к Положению «Об электронном учебно-методическом комплексе»

**Метаданные ЭУМК**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата создания |  |
| Дата проведения экспертизы |  |
| Дата начала использования ЭУМК в образовательном процессе |  |
| ФИО разработчика (ов) /автора–составителя |  |
| Образовательная программа | *Наименование образовательной программы, для которой будет использоваться ЭУМК* |
| Специальность | *Указывается код и наименование специальности* |
| Форма обучения | *Очная, очно-заочная* |
| Наименование дисциплин /профессиональных модулей (МДК) |  |
| Количество часов (в том числе:теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работаобучающихся) | *В соответствии с учебным планом. Включает аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов* |
| Количество часов ЭУМК (в том числе: теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся) |  |
| Обеспеченность аудиторных занятий (%) |  |
| Обеспеченность самостоятельной работыобучающихся (%) |  |
| Язык ЭУМК |  |
| Аннотация ЭУМК | *Краткое описание ЭУМК. Несколько предложений* |

Приложение 2

к Положению «Об электронном учебно-методическом комплексе»

**ПАСПОРТ**

**электронного учебно-методического комплекса**

|  |  |
| --- | --- |
| МОП |  |
| Название УД (ПМ, МДК, ДПП) длякоторых разрабатывается ЭУМК |  |
| Специальность, курс |  |
| Форма обучения |  |
| Вид аттестации: (текущая,промежуточная) |  |
| Разработчик (и) / автор-составитель учебно-методических материалов для ЭУМК (нужноевыделить полужирным начертанием и подчеркнуть) |
| ФИО, должность |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Количество часов | по РП | обеспеченоЭУМК | %обеспеченности |
| Всего |  |  |  |
| в том числе: |
| теория |  |  |  |
| практические занятия  |  |  |  |
| самостоятельная работа обучающихся |  |  |  |
| URL адрес размещения ЭУМК(ссылка на ЭУМК) |  |
| Аннотация курса |  |
| Дата начала апробации в образовательномпроцессе |  |
| Рецензент |  |
| Рассмотрено и одобрено на МС | Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Курс прошел экспертизу (дата) |  |
| Рассмотрен и рекомендован назаседании МС | Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Регистрационный номер ЭУМК |  |

Приложение 3

к Положению «Об электронном учебно-методическом комплексе»

**Технологическая карта ЭУМК**

|  |  |
| --- | --- |
| Название УД (ПМ, МДК, ПП) длякоторых разрабатывается ЭУМК |  |
| Специальность, курс |  |
| Разработчик (и) / автор-составительучебно-методических материалов дляЭУМК (нужное выделить полужирным начертанием и подчеркнуть) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер раздела/темы в соответствии с РП | Наименование темы | Часы  | Вид представления содержимого учебного курса |
| Теоретические занятия | Практические занятие | Самостоятельная работа обучающихся | Текущая аттестация | КонсультационнаяподдержкаЭО и ДОТ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Сокращения: ТФ – теоретический материал, размещенный в виде файла; СП – слайд-презентация; ТЛ – интерактивная лекция, созданная с применением элемента Moodle «Лекция»; Т – тест; З – задание, реализованное с применением элемента Moodle «Задание»; БД – база данных; ВФ – видеофайл; АФ – аудиофайл; W – вики; В – вебинар; Ф – форум; Ч – чат; ДЭ – дополнительные элементы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид представления содержимого учебного курса** | **Объем** **(шт., листы)** |
| Текстовые файлы |  |
| Количество элементов «Лекция» |  |
| Количество терминов в глоссарии |  |
| Фото, графический, иллюстративный материал |  |
| Аудиоматериалы |  |
| Видеоматериалы |  |
| Слайд-презентации |  |
| Количество тестовых заданий |  |
| Количество заданий, с использование элемента «Задание» |  |
| Дополнительные элементы (краткое описание) |  |

Приложение 4

к Положению «Об электронном учебно-методическом комплексе»

**Комплексная экспертиза**

**электронного учебно-методического комплекса**

|  |  |
| --- | --- |
| Курс разработан для учебной дисциплины (УП, ПМ, МДК, ПП) |  |
| Курс разработан для специальности (ей) |  |
| Разработчик (и) / составитель учебно-методических материалов для ЭУМК |  |
| Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК | Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| Дата проведения экспертизы: |  |

|  |
| --- |
| **Экспертная таблица** |
| № п/п | Критерии | Баллы | Набранные баллы | Комментарий эксперта |
|  | Заполненные Метаданные ЭУМК в системе СДО Moodle в описании курса (при отсутствии Метаданных ЭУМК отправляется на доработку) | Да/нет |  |  |
|  | Содержание представленного в ЭУМК материала соответствует федеральным государственным образовательным стандартам и рабочей программе УД (ПМ, МДК, ДПП). Оценивается степень соответствия (соответствует полностью, соответствует частично, не соответствует) | 0-5-10 |  |  |
|  | Соответствие структуры и контента ЭУМК данному Положению Оценивается степень соответствия (соответствует полностью, соответствует частично, не соответствует) | 0-5-10 |  |  |
|  | Наглядность и доступность материала. Оценивается стиль изложения материала, его доступность, насыщенность иллюстративным материалом (таблицы, изображения, графики) | 0-5-10 |  |  |
|  | Организационный модуль В организационном модуле отражены: 1) название курса; 2) краткая аннотация; 3) разработчик (и) 4) рабочая программа | 0-1-2 |  |  |
|  | Методические рекомендации для студентов по изучению УД/ПМ/ДПП Оценивается наличие и полнота методических рекомендаций | 0-1-2 |  |  |
|  | Наличие полноценного глоссария | 0-1-2 |  |  |
|  | Учебные теоретические материалы реализованы в каждой теме в полном объеме в виде файлов в форматах pdf, ppt, mp3 и др. | 0-5-10 |  |  |
|  | Организация теоретического материала с помощью элементов СДО Moodle – Лекция | (>50%) -5(<50%) 10 |  |  |
|  | Наличие контрольнооценочных средств реализованных с помощью элементов «Тест», «Задание», «База данных» и другие Оценивается наличие контрольно-оценочных средств для текущей аттестации и примерных средств для промежуточной аттестации | 0-5-10 |  |  |
|  | Дополнительные элементы контента курса. Наличие электронных форм опросов, лент времени (timeline), облаков тегов, интеллектуальных карт (mindmap), интерактивных упражнений и др., оформленных с использованием внешних ресурсов | 0-5-10 |  |  |
|  | Информационное обеспечение Приведены ссылки на основную литературу, дополнительную литературу, Интернетресурсы. Ссылки соответствуют рабочей программе | 0-1-2 |  |  |
|  | Организация обратной связи на разных этапах прохождения курса. В курсе присутствуют достаточные контактные данные для связи с преподавателем. В курсе предложено оптимальное число специальных ресурсов (форумы, чаты, опросы, анкеты) для общения студентов с преподавателем | 0-5-10 |  |  |
|  | Качество оформления текстового материала: шрифтовое оформление; соблюдение правил компьютерного набора; четкое восприятие цветовых образов; единство оформления; текст хорошо читабелен/ | 0-5-10 |  |  |
|  | Качество графического, аудио и видео материала | 0-5-10 |  |  |
|  | Корректное функционирование составляющих курса, работоспособность ссылок | 0-1-2 |  |  |
|  | Соблюдение авторского права (при несоблюдении авторского права ЭУМК отправляется на доработку) | 0-5 |  |  |
|  | Максимальный балл  | 115 |  |  |
|  | Проходной балл  | 60 |  |  |
|  | Набранные баллы |  |  |  |
|  | Экспертное заключение: |  |  |  |

 Эксперты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Экспертной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 5

к Положению «Об электронном учебно-методическом комплексе»

**РЕЕСТР
электронных учебно-методических комплексов**

|  |
| --- |
| Специальность (форма обучения): |
| №  | Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, для которых разработан и утвержден ЭУМК | Разработчик / составитель учебно- методических материалов для УМК | Количество часов | Номер протокола и дата утверждения ЭУМК на ПЦК | Статус ЭУМК | Регистрационный номер ЭУМК |
| по РП | Обеспечено ЭУМК | Действующий | Отправлен на доработку (дата) | Исключен (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |