МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»
(ГАПОУ СО «ЕТ «АВТОМАТИКА»)

РАССМОТРЕНО
Советом автономного учреждения (Советом техникума)
Протокол № 23 от 20 мая .2025г.
Председатель О.В. Веснина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
_____ П.Е. Майкова
введено в действие приказом
от 27.05.2025 года № 12-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры «Содействие»,

структурном подразделении государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

г. Екатеринбург
2025 год

Содержание

№	Название раздела	стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цель, функции и задачи Центра карьеры «Содействие»	4
3.	Организация, управление и контроль деятельности Центра карьеры «Содействие»	5
4.	Ответственность и права сотрудников Центра карьеры «Содействие»	6
5.	Порядок работы Центра карьеры «Содействие»	6
6.	Заключительные положения	7
	Приложение 1. Макет Плана работы и мероприятий Центра карьеры «Содействие»	
	Приложение 2. Показатели эффективности деятельности Центра карьеры «Содействие»	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре карьеры «Содействие» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» регламентирует деятельность по содействию трудоустройства студентов и выпускников во взаимодействии с работодателями (далее – Положение о Центре карьеры «Содействие», ЦК «Содействие»).

1.2. Положение о Центре карьеры «Содействие» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Долгосрочная программа содействия занятости молодежи до 2030г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 3581-р;
- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ 1282/05, от 29.01.2024 № 05-521);
- Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 № ГД-500/05);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении памятки маршрутизации выпускников» от 25.04.2024 № АЗ-943/05;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»;
- Программа деятельности Образовательно-производственного центра (Кластера) по Машиностроению на период 2024-2026 г.г.

1.3. Центр карьеры «Содействие» работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры (центром опережающей профессиональной подготовки), который координируют работу центров карьеры в Свердловской области по маршрутизации выпускников на наиболее дефицитные профессии в перспективных отраслях экономики в целях закрытия вакансий, проводит совместные встречи образовательных организаций и работодателей, организуют совместно с центрами занятости населения локальные ярмарки вакансий.

1.4. Координатором, ответственным за взаимодействие Центра карьеры «Содействие» с Базовым центром карьеры (центром опережающей профессиональной подготовки) является заведующий ЦК «Содействие».

1.5. Центр карьеры «Содействие» является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее – Техникум), не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.6. Центр карьеры «Содействие» в своей деятельности использует материально-

технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в Техникуме, а также ресурсы, предоставляемые сторонними организациями и частными лицами на основании заключенных договоров.

1.7. Место нахождения Центра карьеры «Содействие»:

Юридический адрес: 620141, г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, 24.

Фактический адрес: 620141, г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, 24.

1.8. Адрес сайта Техникума в сети интернет: http://etavtomatika.ru/. Создание страницы, отражающей деятельность Центра карьеры «Содействие», размещенная документация, периодичность обновления информации относятся к полномочиям заведующего ЦК «Содействие».

2. Цель, функции и задачи Центра карьеры «Содействие»

2.1. Основной **целью деятельности** Центра карьеры «Содействие» является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства, студентов и выпускников Техникума в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели, Центр карьеры «Содействие» реализует следующие функции и задачи:

2.2.1. Взаимодействие с предприятиями и организациями Свердловской области и других регионов по вопросам спроса и предложений на рынке труда:

Задачи:

- работа со службами занятости населения, формирование банка вакансий по профессиям/специальностям Техникума;
- проведение исследований рынка труда и образовательных услуг;
- обеспечение устойчивых связей и сотрудничества Техникума с работодателями – предприятиями, индивидуальными предпринимателями, организациями реального сектора экономики и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Техникумом образовательных программ; сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников.

2.2.2. Организация практической подготовки студентов, предусмотренной учебными планами по профессиям и специальностям (конкретно учебной и производственной практики);

Задачи:

- работа со студентами и представителями предприятий, отвечающих за работу со студентами, по договорам практической подготовки в период обучения по профессиям и специальностям (в том числе по договорам целевого обучения);
- организация временной занятости и стажировок студентов и выпускников. Подбор студентам и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности, содействие в трудоустройстве;
- ведение мониторингов и баз данных (включая мониторинг трудоустройства выпускников) в автоматизированных региональных и федеральных системах (Тандем, «Работа в России», демонстрационный экзамен и другие);
- предоставление Базовому центру карьеры (Центру опережающей профессиональной подготовки) в Свердловской области информации в соответствии со сферой ведения.

2.2.3. Проведение профессионального консультирования по вопросам развития карьеры, трудоустройство студентов и выпускников.

Задачи:

- организация обучающих семинаров для студентов по вопросам трудоустройства и

адаптации к рынку труда (сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам Техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места);

- организация профессионального тестирования студентов и выпускников по вопросам профессионального и карьерного самоопределения с привлечением профессиональных служб и автоматизированных методик;

- организация мероприятий по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.).

2.2.4. Организация с запросами предприятий повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Задачи:

- организация получения студентами дополнительных квалификаций в период обучения;

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников предприятий.

2.2.5. Заведующий и специалисты Центра карьеры «Содействие» привлекаются к решению дополнительной функции:

Проведение различных мероприятий со школьниками по выбору профессии (специальности), ознакомление с образовательными программами техникума.

Задача:

- организация обучения школьников по перечню профессий профессионального обучения.

2.2.6. В приложении 1 настоящего Положения представлен макет ежегодного плана работы Плана работы и мероприятий Центра карьеры «Содействие». В приложении 2 критерии оценки эффективности деятельности Центра карьеры «Содействие». В приложения 1 и 2 могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с Программой развития Техникума и Программой деятельности Образовательно-производственного центра (Кластера) по Машиностроению.

3. Организация, управление и контроль деятельности Центра карьеры «Содействие»

3.1. Центр карьеры «Содействие» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного организации Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Заведующим Центра карьеры «Содействие» является работник Техникума, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.4. Заведующий ЦК «Содействие» разрабатывает годовой План работы и мероприятий Центра карьеры «Содействие», назначает ответственных исполнителей, проводит совещания специалистов центра, готовит отчетную документацию. Заведующий ЦК «Содействие» по подчинению взаимодействует с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5. Заведующий и специалисты Центра карьеры «Содействие» взаимодействуют с другими структурными подразделениями Техникума, педагогическими работниками при организации общих мероприятий Техникума и Образовательно-производственного центра (Кластера) по Машиностроению, заместителями директора по направлениям деятельности и

при необходимости (по запросу) предоставляют информацию для отчетности по направлениям работы ЦК «Содействие».

3.6. Состав работников Центра карьеры «Содействие» определяется приказом директора Техникума, ежегодно, утверждается штатным расписанием и структурой.

3.7. Лица, входящие в состав Центра карьеры «Содействие», выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

3.8. Заведующий Центра карьеры «Содействие» обеспечивает:

- сохранность имущества, закрепленного за ЦК «Содействие»;
- проведение работы по совершенствованию ЦК «Содействие»;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками ЦК «Содействие» в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнение сотрудниками ЦК «Содействие» поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности ЦК «Содействие».

4. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры «Содействие»

4.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры «Содействие» требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ЦК «Содействие».

4.2. На заведующего ЦК «Содействие» возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению функций и задач, возложенных на Центр карьеры «Содействие»;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

4.3. Работники имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании работы Центра карьеры «Содействие»;
- знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися деятельности Центра карьеры «Содействие»;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры «Содействие».

5. Порядок работы Центра карьеры «Содействие»

5.1. Центр карьеры «Содействие» организует и проводит работу по Плану работы и мероприятиям, который разрабатывается на календарный (или учебный год), согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором

Техникума.

5.2. Заседания Центра карьеры «Содействия» проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются. На заседания ЦК «Содействия» при необходимости могут быть приглашены другие заместители директора, ответственные за организацию учебного процесса и другие направления деятельности.

5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра карьеры «Содействия», а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и размещается на официальном сайте Техникума.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

6.3. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры «Содействие» осуществляется приказом директора.