

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

СОГЛАСОВАНО:
Советом автономного учреждения
(Советом техникума)
От «20» 02 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»


П.Е. Майкова
Введено в действие приказом
№ 56 - ОД от «20» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О пропускном и внутриобъектовом режиме
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

г. Екатеринбург
2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме» в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее - Техникум) устанавливает организационно-правовые правила, ограничения и обязанности порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания техникума, правила пребывания и поведения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, с целью обеспечения комплексной безопасности в техникуме.

1.2. Данное положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», нормативными требованиями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом техникума.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания техникума.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением круглосуточного пропускного режима возлагается на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в техникуме. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора и работников техникума назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Общие требования пропускного режима для прохода в техникум:

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здания техникума осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом (вахтой). Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора техникума или его заместителей, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник техникума, который дал разрешение и/или открыл его.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора техникума пропуск граждан на территорию и в здания техникума может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. **Пропуск лиц с инвалидностью** (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем техникума и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. **Пропускной режим работников техникума**

2.2.1. Работники техникума допускаются в здания по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в техникум по спискам или заверенным подписью и печатью директора распоряжением или служебной запиской, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в техникума допускаются директор техникума, его заместители, главный бухгалтер, руководитель АХО и дежурный администратор.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в техникуме в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора техникума или его заместителей.

2.3. **Пропускной режим обучающихся**

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здания техникума в установленное расписанием дня время на основании студенческого билета или пропуска. Массовый пропуск обучающихся в здания техникума осуществляется до начала занятий и после их окончания. Обучающиеся осуществляющие перемещение во время занятий (кроме перемен) могут быть остановлены и не допущены к входу/выходу в/из здания техникума дежурным администратором для/до выяснения причин их отсутствия на занятиях.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, в т.ч. случае отсутствия у обучающихся студенческого билета или пропуска допускаются в техникум с разрешения куратора, дежурного администратора, заведующими отделениями, заместителей директора или директора техникума.

2.3.3. Дети и подростки, которые не обучаются в техникуме, но посещают техникума в целях получения дополнительного образования, допускаются в техникум по спискам или в сопровождении родителей (законных представителей) при предъявлении документа удостоверяющего личность в соответствии с расписанием занятий.

2.3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором техникума.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в техникум по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее принимающим лицом. Проход на территорию техникума разрешается только в сопровождении кураторов (если посещают родители (законные представители), дежурного администратора, либо работника техникума, к которому пришли посетители, после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета посетителей при допуске в здания техникума по документу, удостоверяющему личность, ОБЯЗАТЕЛЬНА.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения директора или заместителей директора техникума и осуществляется в экстренных случаях, только в течении рабочего времени.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители, приглашенные в техникум на массовые мероприятия, родительские собрания, семинары, собрания и встречи могут допускаться по ранее представленным и согласованным спискам посетителей, заверенным подписью заведующих отделениями, заместителей директора или директора техникума, с записью в журнале регистрации или отметкой о проходе в представленных списках.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здания техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций, подрядчиков

2.5.1. Рабочие и специалисты подрядчиков и ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание и помещения техникума дежурным охранником на основании заявок, при наличии согласованных списков или только по распоряжению директора техникума.

2.5.2. Производство ремонтно-строительных работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя техникума или руководителя службы АХО.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника техникума или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникума по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания техникума при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает директору техникума, а в его отсутствие исполняющему обязанности директора и заместителю директора по комплексной безопасности или дежурному администратору.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в техникум представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора техникума.

2.7.2. Допуск в техникум лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора техникума или его заместителей.

III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Общие требования проезда автотранспорта определены следующим пропускным режимом:

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через центральные ворота на территории техникума. При доставке материальных ценностей и грузов в хозяйственную зону техникума, проезд транспортных средств, в том числе может осуществляться через запасные (пожарные) ворота.

3.1.2. Транспортные средства на въезд (пересечения границы) территории техникума подлежат контролю или сопровождению со стороны охраны. Дежурный охранник, убедившись в правильности назначения адреса для заезда транспортного средства на территорию техникума с целью доставки материальных ценностей (материалов, оборудования, литературы, мебели, воды, продуктов и др.) впускает транспортное средство на территорию техникума с указанием места остановки (стоянки). При необходимости производит осмотр подтверждающих документов и транспортного средства. Сведения о заезде транспортного средства на территорию техникума дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта с указанием принадлежности, государственного регистрационного номера, марки и типа автомобиля.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию техникума или попытке выезда с его территории (несоответствие/отсутствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуска) к транспортному средству могут быть

применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом (распоряжением) директора техникума допуск транспортных средств на территорию техникума может быть ограничен или закрыт.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию техникума осуществляется только по заранее согласованному разрешению (заявлению) и спискам утвержденных директором и согласованных заместителем по комплексной безопасности. Место стоянки личного автотранспорта работников техникума определяется в заранее обозначенном месте не загромождающим пути въезда/выезда и пожарные проезды на территории техникума в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению, по строго определенным местам. В случае отсутствия свободных мест стоянки, автотранспорт должен выехать с территории техникума.

3.2.2. Въезд на территорию техникума мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа или сопровождающего при наличии документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором техникума или заместителем директора по комплексной безопасности, в местах не загромождающего пожарные проезды.

3.2.3. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по заранее представленным спискам, согласованным с директором техникума или заместителем по комплексной безопасности, в строго установленном месте для стоянки автотранспорта не загромождающего пожарные проезды.

3.2.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию техникума пропускаются беспрепятственно.

3.2.5. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает директору техникума или заместителю директора по комплексной безопасности.

IV. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

4. Общие требования к материальным ценностям определены следующим пропускным режимом:

4.1. Внос/ввоз (вынос/вывоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здания техникума инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здания техникума предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания техникума после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здания техникума (холодное и огнестрельное оружие, газовые баллончики с нервно-паралетическим или перцовым газом, спайсы, наркотики и другие психотропные средства т. п.).

4.5. Решение о вносе/ввозе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается директором техникума, заместителем директора по безопасности, руководителем АХО (или лицом, назначенным директором техникума) на основании предварительно оформленных документов (накладной, пропуска, служебной записки).

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части техникума, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос/ввоз (вынос/вывоз) особо ценных материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в техникуме строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в техникум по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, заранее согласованные и завизированные руководителем АХО или заместителем директора по комплексной безопасности.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются секретарем приемной директора или дежурным администратором и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации техникума. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

У. ВУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МИРНОЕ ВРЕМЯ

5. Общие требования к внутриобъектовому режиму:

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории техникума разрешено следующим категориям лиц:

- обучающимся с 07:30 до 21:00 в соответствии с временем работы кружков и секций;
- педагогическим и техническим работникам с 07:00 до 21:00;
- работникам столовой с 06:30 до 19:00;
- родители (законные представители) обучающихся и посетители с 08:00 до 18:00.

5.1.1. В любое время в техникуме могут находиться директор техникума, его заместители, главный бухгалтер, а также другие лица по письменному решению директора.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В техникуме запрещено:

- нарушать Правила внутреннего распорядка техникума;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора техникума;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются работниками ответственными за них или их использующие.

5.3.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте - вахте охраны. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений в опечатанном - «черном ящике». Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи (отсутствия) ключей дежурный охранник закрывает помещение

дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся так же на вахте охраны и выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей только техническим работникам техникума или лицам согласованным с заместителем директора по комплексной безопасности.

VI. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

6. Общие требования к внутриобъектовому режиму в случае чрезвычайных ситуаций.

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора техникума вход, нахождение или перемещение по территории и зданию техникума может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора техникума нахождение или перемещение по территории и зданию техникума так же может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания сигнала «Внимание всем» или экстренной охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Общие положения ответственности лиц:

7.1. Работники техникума, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску, передача пропуска другому лицу, невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей, ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Обучающиеся техникума, виновные в нарушении настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по

поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей и т. п.), могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.3. Любое постороннее лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано сотрудникам внутренних дел полиции.

7.4. Вход и нахождение на территории техникума с любыми животными запрещено.

Приложение:

Схема расположения мест стоянки автотранспорта на территории техникума – Приложение №1.

Разработано:

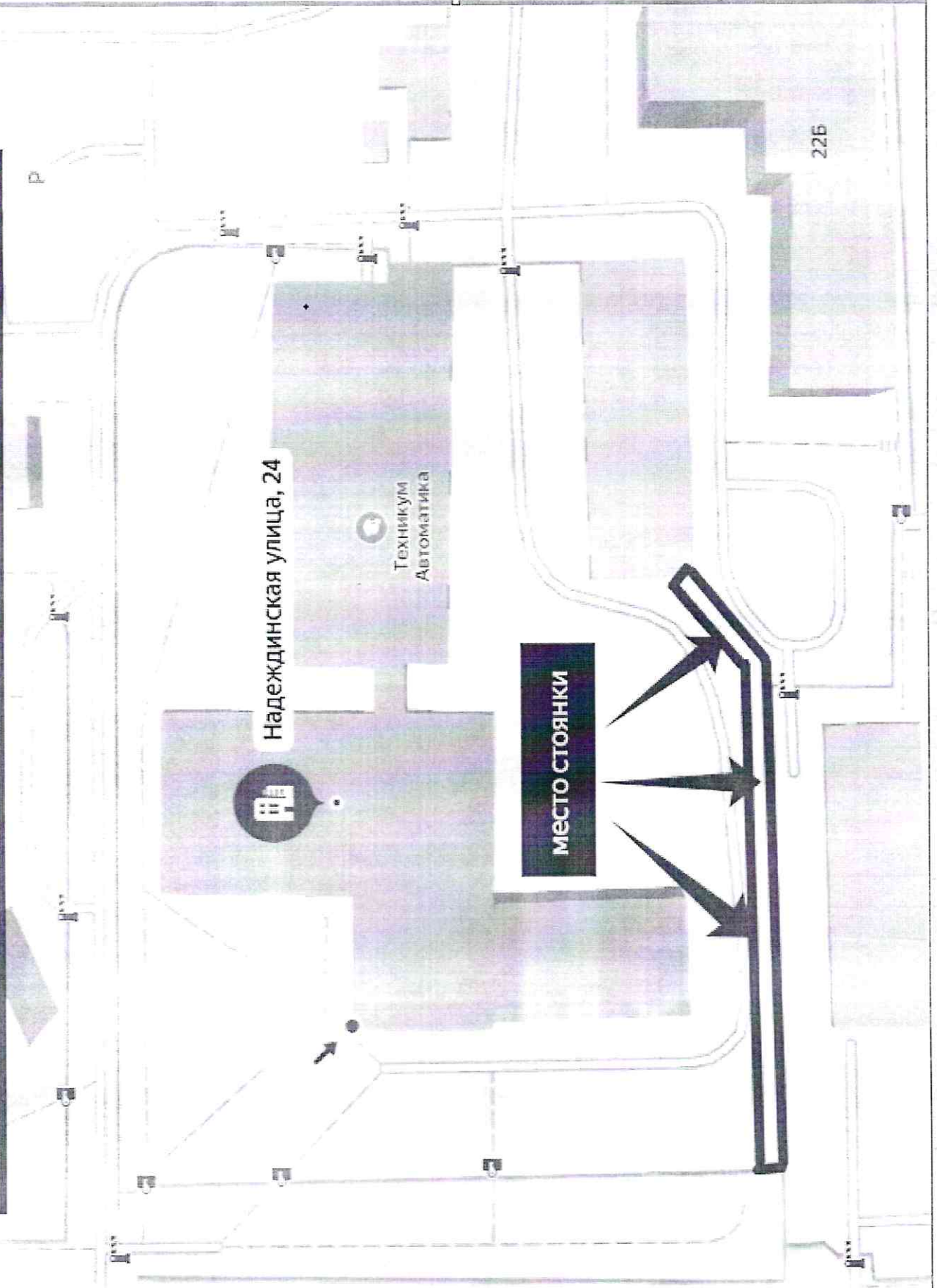
Заместитель директора

по развитию и комплексной безопасности



Орлов С.А.

Приложение №1 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме



Надеждинская ул.

Надеждинская ул.