



ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Рассмотрено:
Советом автономного учреждения
(Советом техникума)
Председатель Веснина О.В.
от 20.02.2025г. № 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
 И.Е. Майкова
введено в действие приказом
от 20.02.2025г. № 56-ОД



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025-2026 учебный год

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум «Автоматики» (далее Техникум) право на прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

Данные правила приема распространяются на прием граждан на 2025-2026 учебный год с 15 июня 2025 года.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями Министерства Просвещения РФ № 915 от 20.10.2022 г.; №767 от 13.10.2023 г.; №245 от 12.04.2024 г.; №750 от 28.10.2024 г.);

— Порядок граждан на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»;

— Федеральный закон от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802» «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации ;

— Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по

которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

— Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

— Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.12.2015 г. № 2427 «Об утверждении в требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

— Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №1288-Д от 30.09.2024 г. «Об установлении образовательным организациям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2025/2026 учебный год»;

— Устав техникума.

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.12.2016 г. № ЛО35-01277-66/00195048.

Свидетельство о государственной аккредитации № 9621 от 19.01.2021 г.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации и Уставом Екатеринбургского техникума «Автоматика» в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе на очную или заочную форму обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.6. На дополнительные места, сверх контрольных цифр приема, зачисляются граждане с возмещением расходов на обучение (платное обучение).

1.7. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

— основное общее образование (9 классов);

— среднее общее образование (11 классов).

1.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку, представление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условия приема на обучение в техникум гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Техникум в 2025-2026 учебном году ведет подготовку по следующим образовательным программам:

Очная форма обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих			
№	Код	Наименование профессии	Объем приема, чел. на базе 9 классов
1.	15.01.29	Контролер качества в машиностроении	50
2.	15.01.35	Мастер слесарных работ	25
3.	15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	100
4.	09.01.05	Оператор технической поддержки	25
5.	11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	25
ИТОГО:			225

Очная форма обучения по программам подготовки специалистов среднего звена				
№	Код	Наименование профессии	Объем приема, чел. на базе 9 классов	Объем приема, чел. на базе 11 классов
1.	15.02.04	Специальные машины и устройства	25	
2.	15.02.16	Технология машиностроения	50	
3.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	25	
4.	09.02.07	Информационные системы и программирование	25	
5.	11.02.17	Разработка электронных устройств и систем	25	
6.	24.02.01	Производство летательных аппаратов	25	25
7.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	25	
ИТОГО:			200	25

Заочная форма обучения по программам подготовки специалистов среднего звена			
№	Код	Наименование профессии	Объем приема, чел. на базе 11 классов
1.	15.02.16	Технология машиностроения	15
ИТОГО:			15

Прием с полным возмещением затрат за счет физических лиц на 2025/2026 учебный год по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Очная форма обучения по программам подготовки специалистов среднего звена			
№	Код	Наименование профессии	Объем приема, чел. на базе 9 классов
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	25
ИТОГО:			25

2. Организация приема граждан в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением о приемной комиссии, утверждены директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав, поступающих

в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте техникума (<http://etavtomatika.ru>) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме и другими средствами связи;
 - информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
 - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии),

в том числе по различным формам получения образования;

— количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

— количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Прием документов от поступающих

4.1 В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума и раздела на официальном сайте техникума для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в техникум.

4.2 Прием заявлений и документов на 1 курс начинается 15 июня 2025 года и заканчивается:

— на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области, очная форма обучения 15 августа 2025 г., а при наличии свободных мест прием документов продолжается до 25 ноября 2025 года;

— на места, финансируемые за счет средств физических лиц (платно) на очное отделение 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года;

— на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области заочную форму обучения, производится до 01 декабря 2025 года

4.3 Прием в техникум производится по личному заявлению граждан. При

подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее порталы государственных услуг));

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации; (заверенную копию или копия заверяется по оригиналу работниками приемной комиссии) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг);

— оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

— в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

— копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

— 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала порталов государственных услуг.

— копию СНИЛС;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании Российской Федерации"

— оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462- 1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— копию СНИЛС;

4.4. После приказа о зачислении, поступающие дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового свидетельства (если есть);

— документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия), решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены надлежащим образом или заверяются работниками приемной комиссии при представлении оригиналов этих документов.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- номер СНИЛС;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе — через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом техникума, лицензией, государственной аккредитацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр в соответствии с утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудовой о договора и служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающим вправе направить заявление о приеме в техникум, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об

информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

— электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

— с использованием функционала порталов государственных услуг. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности, поданных электронных образовательных документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступивший представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до

15 августа (кроме случаев подачи документов с функционалом порталов государственных услуг).

Претензии лиц, не предоставивших в срок оригиналы документов об образовании и (или) образовании и о квалификации, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных для подачи документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответственные полномочия (нотариально заверенные), может осуществлять представление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.16. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько профессий/специальностей, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5. Зачисление состав обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с часть 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), **в срок до 15 августа включительно.**

5.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала порталов государственных услуг **не позднее 15 августа.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использования порталов государственных услуг, подтверждающих свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала порталов государственных услуг не позднее срока, указанного в п.5.1.1., на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме,! Лицам, указанным в **пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется **преимущественное право** зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **при условии прочих равных условиях!** Лицам, указанным в **части 5 статьи 71** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», *предоставляется первоочередное право зачисления в Техникум вне зависимости от результатов*

освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

5.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются, но среднему баллу всех предметов, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации

Средний балл рассчитывается по формуле:

Ср.балл= сумма всех отметок/ на количество всех предметов (и факультативов, если за них стоят отметки)

И записывается с округлением числа до одной сотой. (Если четвертое число после запятой больше или равно пяти, то к сотой части прибавляется единица

Например: 4,126 округляется до 4,13; 4,124 округляется до 4,12)

5.5 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря 2025 года

5.7 В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимися в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии 3х4

5.8 Поступающие и (или) их законные представители самостоятельно отслеживают свой рейтинг на поступление на сайте Техникума

При равных баллах в соответствии со статьей 68 ч.4, ст.71 ч.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется следующим категориям обучающихся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ)

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий

(военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ);

14) инвалиды детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы

Количество мест для приема в Техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется контрольными цифрами приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум, установленные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Обеспечить установление для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при

исполнении обязанностей военной службы, имеют право поступить на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) в пределах специальной квоты приема в размере 10 процентов от общего объема контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Распределение мест приема на обучение между образовательными программами среднего профессионального образования в пределах специальной квоты приема осуществляется в соответствии с приказом Техникума. Места приема, не заполненные после зачисления граждан, поступающих по специальной квоте приема, используются как основные места.

Зачисление в состав обучающихся ЕТ «Автоматика» на платной основе

Зачисление поступающих по договору с оплатой полной стоимости обучения осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах об образовании или об образовании и квалификации, если количество поступающих не превышает количество мест.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890915

Владелец Майкова Полина Евгеньевна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025