

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Рассмотрено Советом автономного
учреждения (Советом техникума)
Протокол № 26 от 11.06.2025г.
Председатель Совета техникума
О.В. Веснина

Директор ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

И.Е. Майкова
введено в действие приказом
от _____ 2025 № 13-ОД



Согласовано:
Управляющей компанией

Протокол № ____ от _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Екатеринбург, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о присвоении обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее – Техникум, Положение) регламентирует порядок присвоения квалификационного разряда по профессии рабочих, должностей служащих обучающимся по ОПОП среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
 - приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 г. № 534 (с изменениями на 5 ноября 2024 года) «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. № 1199 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования»;

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
- локальными нормативными актами техникума.

2. Организация процесса присвоения обучающимся дополнительной квалификации по профессии рабочего, должности служащего

- 2.1. В соответствии с профилем компетенций и учебными планами ППССЗ и ППКРС при реализации профессиональных модулей, обучающимся присваиваются дополнительные квалификации по профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1).
- 2.2. В соответствии с учебными планами, освоение дополнительной квалификации профессиональные модули завершаются квалификационными экзаменами. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 2.3. К аттестации на присвоение дополнительной квалификации допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы соответствующего профессионального модуля.
- 2.4. Фонды оценочных средств разрабатываются руководителем ОПОП согласовываются с работодателем и заместителем директора по учебно-методической работе техникума. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся преподавателем профессионального модуля в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.
- 2.5. Квалификационный экзамен проводится в рамках часов производственной практики профессионального модуля на предприятии/организации прохождения практики или в техникуме.
- 2.6. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора техникума.
- 2.7. Аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащего, численностью не менее 3 человек, на каждый учебный год. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.
- 2.8. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии - представитель работодателя, из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей области профессиональной деятельности;
 - заместитель председателя аттестационной комиссии – руководитель ОПОП или руководитель практики;
 - члены аттестационной комиссии - ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла образовательной программы, соответствующей специальности/профессии, и (или) работники предприятия/организации.
- 2.9. Для организации делопроизводства назначается секретарь аттестационной комиссии (далее - секретарь). Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии. Секретарем может назначаться специалист по учебно-методической работе или преподаватель структурного подразделения Техникума.
 - 2.10. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы, готовит отчетные документы и копии по работе аттестационной комиссии.
 - 2.11. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются задания, оценочные материалы, утвержденные заместителем директора техникума. Формируется протокол экзамена.
 - 2.12. Решение об итоговой оценке результатов аттестации на присвоение разряда по профессии рабочего, должности служащего принимается аттестационной комиссией на закрытом совещании после сдачи квалификационного экзамена всеми обучающимися на основании оценочных листов.
 - 2.13. Критериями для присвоения квалификации и разряда по рабочей профессии и должности служащих являются, заявленные в профессиональном модуле профессиональные компетенции, отражающие основные трудовые функции и трудовые функции профессиональных стандартов.
 - 2.14. По результатам квалификационного экзамена по модулю оформляется ведомость оценки профессионального модуля (Приложение 2), содержащая итоги освоения профессионального модуля и протокол присвоения квалификации (Приложение 3).
 - 2.15. В случае успешного прохождения обучающимся квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче свидетельства с присвоением разряда о профессии рабочего, должности служащего (далее - свидетельство).
 - 2.16. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен отмечается в экзаменационной ведомости в графе «Оценка (прописью)» словами «не явился» и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.
 - 2.17. После проведения квалификационного экзамена, оформленная в установленном порядке ведомость и протокол сдаются в учебное отделение для учета промежуточной аттестации.
 - 2.18. На основании протокола заседания аттестационной комиссии директор техникума издает приказ о присвоении обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего и решении о выдаче им свидетельств (далее - приказ).

- 3. Порядок выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**
- 3.1. Свидетельство выдается обучающемуся, успешно сдавшему квалификационный экзамен при освоении профессионального модуля в рамках ОПОП после даты издания приказа.
- 3.2. Выдаваемые свидетельства регистрируются в книге регистрации документов о присвоении обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и заносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- 3.3. Свидетельство выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом техникума, Согласовано с предприятием и утверждено директором техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дополнительные квалификации по профессии рабочего, должности служащего присваиваемые в соответствии с профилем компетенций и учебными планами ППССЗ и ППКРС в рамках профессиональных модулей

Программы подготовки специалистов среднего звена

15.02.16 Технология машиностроения

- ПМ.06 Изготовление различных деталей на токарных станках

Квалификация - 19149 Токарь 2-3 разряда;

24.02.01 Производство летательных аппаратов

– ПМд.04 Выполнение работ по профессии «25331 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем с максимальной взлетной массой 30 кг. и менее»

Квалификация – Оператор беспилотных авиационных систем с максимальной взлетной массой 30 кг. и менее

- ПМд. 05 Выполнение работ по профессии 14658 Монтажник электрооборудования летательных аппаратов» (С);

Квалификация – 14658 Монтажник электрооборудования летательных аппаратов, 2 разряд;

15.02.04 Специальные машины и устройства

- ПМ.06 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту боевых и специальных машин 2-3 разряд

Квалификация - 18511 Слесарь по ремонту боевых и специальных машин 2-3 разряд;

- ПМ.07 выполнение работ по профессии Токарь

Квалификация - 19149 Токарь 2-3 разряда;

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

- ПМд.01 Выполнение работ по профессии «Слесарь сборщик радиоэлектронных средств»

Квалификация 18565 Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 2-3 разряд;

09.02.07 Информационные системы и программирование

- ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Технический писатель» (А)

Квалификация – 36410 Оформитель технической документации

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Слесарь сборщик радиоэлектронных средств»

Квалификация 18565 Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 2-3 разряд.

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов

ПМ.01 Выполнение монтажа и сборки средней сложности узлов, блоков и приборов различных видов электронной техники

Квалификация – 18170 Сборщик изделий электронной техники (2 разряд);

15.01.29 Контролер качества в машиностроении

ПМ.01 Контроль качества и прием деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки

Квалификация – 13063 Контролер станочных и слесарных работ;

15.01.35 Мастер слесарных работ

ПМ.02 Выполнение механосборочных работ изделий машиностроения

Квалификация – 18466 Слесарь механосборочных работ, 2 разряда

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

ПМ.01 Изготовление различных деталей на токарных станках

ПМ.02 Изготовление различных деталей на фрезерных станках

Квалификация – 19149 Токарь, 2 разряд

Квалификация – 19479 Фрезеровщик, 2 разряд

09.01.05 Оператор технической поддержки

ПМ 01. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем

Квалификация - Оператор по работе с клиентами (Оператор первой линии технической поддержки) 4 уровень квалификации.

13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Свердловской области
 «Екатеринбургский техникум «Автоматика»
 ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

ПРОТОКОЛ

**заседания квалификационной комиссии по профессиональному модулю
 ПМ. 03 _____**

Группа _____
 Профессия _____

Председатель квалификационной комиссии: _____

Члены квалификационной комиссии: _____

Секретарь квалификационной комиссии _____

Постановили:

На основании результатов промежуточной аттестации и выполненной обучающимися практической квалификационной работы по программе профессионального модуля комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Присвоенная квалификация (разряд)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Председатель квалификационной комиссии

_____ / _____ /

Члены квалификационной комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.