



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация

- разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения - очная

Срок обучения 2г 10м.

Ф.И.О. студента _____

Группа **ИСП-331**

Екатеринбург 2025

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

I. Производственная практика по профилю специальности, далее – практика, является частью программы подготовки на 4 курсе, в период которой происходит освоение ПМ.08, ПМ.09, ПМ.05 ПМд.01 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. В процессе практики должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, а также приобретены необходимые умения и опыт практической работы для решения профессиональных задач в условиях конкретного предприятия (организации) города.

II. При отправке на практику обучающийся должен иметь при себе:

– Документ, удостоверяющий личность, для оформления допуска к месту практики;

– Договор;

– Дневник.

III. Обучающийся отмечается о прибытии на практику через отдел кадров предприятия на общих основаниях.

IV. В процессе практики обучающийся обязан:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, выполнять указания руководителя;

б) систематически вести сбор материалов для отчета по практике;

в) своевременно делать отметку в дневнике о выполняемых работах, заверяя их подписью руководителя;

г) по завершении практики представлять для проверки собранные для отчета материалы руководителю практики;

д) за три дня до окончания практики сдать руководителю практики (от техникума) оформленный отчет в электронном и бумажном вариантах для проверки.

V. По окончании практики обучающийся обязан:

а) получить отзывы о работе от руководителя (наставника) практики от предприятия и производственную характеристику;

б) прибыть в техникум для сдачи документов по практике руководителю;

в) утеря дневника влечет за собой не получение аттестации по практике.

Пояснения: при утере дневника необходимо его восстановить в трёхдневной срок. Ответственность за восстановление дневника возлагается на обучающегося.

VI. Не полностью оформленные документы без подписи и не заверенные печатью организации не принимаются и обучающийся отправляется на место практики для оформления документов.

Без оформленного дневника и отчета обучающийся к ГИА не допускается.

**ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН ОСВОИТЬ
профессиональные и общие компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	
ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем	
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений	
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ПМ.09. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	
ПК 9.1.	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика
ПК 9.2.	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.4.	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.5.	Производить тестирование разработанного веб приложения
ПК 9.6.	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 9.7.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.8.	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности

ПК 9.9	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет
ПМд.01. Подготовка тестовых данных и выполнение тестовых процедур	
ПК 1.1.	Подготовка выполнения рабочего задания
ПК 1.2.	Подготовка тестовых данных в соответствии с рабочим заданием
ПК 1.3.	Выполнение процесса тестирования
ПК 1.4.	Регистрация дефектов в системе контроля (базах данных)
ПК 1.5.	Тестирование сопроводительной документации на соответствие требованиям заказчика
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач, профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание работы	Количество часов УП/ПП
1.	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	36/72
	<p>Производственная практика</p> <p>Участие в управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; программировании в соответствии с требованиями технического задания; использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; применении методики тестирования разрабатываемых приложений; определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; разработке документации по эксплуатации информационной системы; проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; модификации отдельных модулей информационной системы.</p>	
2.	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений	0/72
	<p>Производственная практика</p> <p>Участие в разработке дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. Участие в формировании требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. Участие в осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.</p>	
3.	ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	36/108
	<p>Производственная практика</p> <p>Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием. Производить тестирование разработанного веб приложения. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет</p>	

4.	ПМд.01 Подготовка тестовых данных и выполнение тестовых процедур	72/72
	Производственная практика Подготовка выполнения рабочего задания. Подготовка тестовых данных в соответствии с рабочим заданием. Выполнение процесса тестирования. Регистрация дефектов в системе контроля. Тестирование сопроводительной документации на соответствие требованиям заказчика	
	Общая производственная практика	144

Место прохождения учебной и производственной практики

Название предприятия (организации)

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

[illegible]

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____,
(ф.и.о.)

Группа **ИСП-322-ВЕБ**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

За время прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности,
обучающийся

_____ (ф.и.о.)
фактически проработал с _____ по _____ 2024 г.

Выполненная работа

Качество выполненных работ/*оценка*

Трудовая дисциплина (соблюдал/не соблюдал) _____

Руководитель практики от предприятия

_____/_____/

МП

This image shows a single page from a notebook or ledger. It features ten evenly spaced horizontal black lines across its entire width. The top margin is wider than the bottom margin. There are no vertical lines, text, or other markings present on the page.

Оценка работы

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТА

Введение	
Раздел 1	Предприятие – база прохождения практики
Тема 1.1	Общие сведения о предприятии (организации) и отделе – месте прохождения практики по профилю специальности
Тема 1.2	Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации)
Раздел 2	Выполнение индивидуального задания
Тема 2.1	Составление технического задания
Тема 2.2	Основные этапы работ по выполнению индивидуального задания
Тема 2.3	Тестирование и контрольный расчет задачи
Тема 2.4	Составление руководства пользователя к программе
Заключение	
Список литературы	
Приложения	