



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация

- специалист по компьютерным системам

Форма обучения - очная

Срок обучения 2г 10м.

Ф.И.О. студента _____

Группа **КСК-323**

Екатеринбург 2025

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

I. Производственная практика по профилю специальности, далее – практика, является частью программы подготовки на 3 курсе, в период которой происходит освоение ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМд.01 по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. В процессе практики должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, а также приобретены необходимые умения и опыт практической работы для решения профессиональных задач в условиях конкретного предприятия (организации) города.

II. При отправке на практику обучающийся должен иметь при себе:

– Документ, удостоверяющий личность, для оформления допуска к месту практики;

– Договор;

– Дневник.

III. Обучающийся отмечается о прибытии на практику через отдел кадров предприятия на общих основаниях.

IV. В процессе практики обучающийся обязан:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, выполнять указания руководителя;

б) систематически вести сбор материалов для отчета по практике;

в) своевременно делать отметку в дневнике о выполняемых работах, заверяя их подписью руководителя;

г) по завершении практики представлять для проверки собранные для отчета материалы руководителю практики;

д) за три дня до окончания практики сдать руководителю практики (от техника) оформленный отчет в электронном и бумажном вариантах для проверки.

V. По окончании практики обучающийся обязан:

а) произвести в дневнике отметку о выбытии, получить отзывы о работе от руководителя (наставника) практики от предприятия и производственную характеристику;

б) получить трудовую книжку, если таковая имеется;

в) прибыть в техникум для сдачи документов по практике руководителю;

г) утеря дневника влечет за собой не получение аттестации по практике.

Пояснения: при утере дневника необходимо его восстановить в трёхдневный срок. Ответственность за восстановление дневника возлагается на обучающегося.

VI. Не полностью оформленные документы без подписи и не заверенные печатью организации не принимаются и обучающийся отправляется на место практики для дооформления документов.

Без оформленного дневника и отчета обучающийся к ГИА не допускается.

**ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН ОСВОИТЬ
профессиональные и общие компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального или личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПМ.01. Проектирование цифровых систем	
ПК 1.1.	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
ПК 1.2.	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
ПК 1.3.	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых
ПК 1.4.	Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации.
ПМ.02. Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов	
ПК 2.1.	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.
ПК 2.2.	Производить тестирование, определение параметров и от-

	ладку микропроцессорных систем.
ПК 2.3.	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
ПК 2.4.	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования
ПМ.03 Техническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.	
ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов
ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.
ПМд.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Слесарь-сборщик РЭУ – 3 разряда)	
ПК 01.1.	Сборка несущей конструкции второго и третьего уровней с низкой плотностью компоновки
ПК.01.2.	Монтаж проводов и кабелей в простом радиоэлектронном устройстве
ПК.01.3.	Герметизация простого радиоэлектронного устройства

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание работы	Количество часов УП/ПП
1.	Ознакомление с предприятием	6/0
	ознакомление практикантов с целями и задачами практики.	
	общие сведения о предприятии: тип предприятия, его структура.	
	ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия	
	изучение функций главных специалистов предприятия.	
	ознакомление с материально-технической базой предприятия.	
	ознакомление с организацией охраны труда и противопожарной защиты на предприятии.	
2.	Работа в качестве техника по компьютерным системам	
	ПМ.01 Проектирование цифровых систем	108/72
	применение интегральных схем разной степени интеграции при разработке цифровых устройств и проверки их на работоспособность	
	проектирование цифровых устройств на основе пакетов прикладных программ	
	оценка качества и надежности цифровых устройств	
	применение нормативно-технической документации	
	ПМ.02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов	72/72
	создание программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем	
	тестирование и отладка микропроцессорных систем	
	применение микропроцессорных систем	
	установка и конфигурирование микропроцессорных систем и подключение периферийных устройств	
	выявление и устранение причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования	
	ПМ.03 Техническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.	0/72
	производить тестирование и отладку микропроцессорных систем	
	выбирать микроконтроллер/микропроцессор для конкретной системы управления	
	осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;	
	подготавливать компьютерную систему к работе	
	выявлять причины неисправностей и сбоев, принимать меры по их устранению;	
	ПМд.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных устройств и систем в соответствии с технической	0/72

	документацией (Слесарь-сборщик РЭУ- 3 разряд)	
	осуществлять подбор технологий, технического оснащения и оборудования для сборки, монтажа и демонтажа элементов электронных блоков, устройств и систем различного типа	
	осуществлять сборку, монтаж и демонтаж элементов электронных блоков, устройств и систем различного типа	
	Эксплуатировать автоматизированное оборудование для сборки и монтажа электронных блоков, устройств и систем различного типа	
3.	Общая производственная практика	144

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

Число, месяц	Место практики, выполненная работа, замечания руководителя	Подпись руководителя практики (от предприятия)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____,
(ф.и.о.)

Группа КСК-323

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

За время прохождения производственной практики по профилю специальности, обучающийся

_____ (ф.и.о.)
фактически проработал с _____ по _____ 2024 г.

Выполненная работа

Качество выполненных работ

Оценка _____

Трудовая дисциплина (соблюдал/не соблюдал) _____

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ /

МП

Заключение о качестве предоставленных отчетных материалов

Проверено:

Преподаватель

Оценка работы

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТА

Введение	
Раздел 1	Предприятие – база прохождения практики
Тема 1.1	Общие сведения о предприятии (организации) и отделе – месте прохождения практики по профилю специальности
Тема 1.2	Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации)
Раздел 2	Выполнение индивидуального задания
Тема 2.1	Составление технического задания
Тема 2.2	Основные этапы работ по выполнению индивидуального задания
Тема 2.3	Тестирование и контрольный расчет задачи
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ЕСПД и методическими рекомендациями по оформлению документов печатным способом.