



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация

- специалист по компьютерным системам

Форма обучения - очная

Срок обучения 2г 10м.

Ф.И.О. студента _____

Группа **КСК-323**

Екатеринбург 2025

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

I. Производственная практика по профилю специальности, далее – практика, является частью программы подготовки на 3 курсе, в период которой происходит освоение ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМд.01 по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. В процессе практики должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, а также приобретены необходимые умения и опыт практической работы для решения профессиональных задач в условиях конкретного предприятия (организации) города.

II. При отправке на практику обучающийся должен иметь при себе:

- Документ, удостоверяющий личность, для оформления допуска к месту практики;
- Договор;
- Дневник.

III. Обучающийся отмечается о прибытии на практику через отдел кадров предприятия на общих основаниях.

IV. В процессе практики обучающийся обязан:

- а) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, выполнять указания руководителя;
- б) систематически вести сбор материалов для отчета по практике;
- в) своевременно делать отметку в дневнике о выполняемых работах, заверяя их подписью руководителя;
- г) по завершении практики представлять для проверки собранные для отчета материалы руководителю практики;
- д) за три дня до окончания практики сдать руководителю практики (от техникума) оформленный отчет в электронном и бумажном вариантах для проверки.

V. По окончании практики обучающийся обязан:

- а) произвести в дневнике отметку о выбытии, получить отзывы о работе от руководителя (наставника) практики от предприятия и производственную характеристику;
- б) получить трудовую книжку, если таковая имеется;
- в) прибыть в техникум для сдачи документов по практике руководителю;
- г) потеря дневника влечет за собой не получение аттестации по практике.

Пояснения: при утере дневника необходимо его восстановить в трёхдневный срок. Ответственность за восстановление дневника возлагается на обучающегося.

VI. Не полностью оформленные документы без подписи и не заверенные печатью организаций не принимаются и обучающийся отправляется на место практики для дооформления документов.

Без оформленного дневника и отчета обучающийся к ГИА не допускается.

**ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН ОСВОИТЬ
профессиональные и общие компетенции:**

| Код | Наименование результата обучения |
|--|---|
| 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы | |
| Общие компетенции | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального или личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПМ.01. Проектирование цифровых систем | |
| ПК 1.1. | Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции. |
| ПК 1.3. | Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых |
| ПК 1.4. | Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности. |
| ПК 1.5. | Выполнять требования нормативно-технической документации. |
| ПМ.02. Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов | |
| ПК 2.1. | Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем. |
| ПК 2.2. | Производить тестирование, определение параметров и от- |

| | |
|---------|--|
| | ладку микропроцессорных систем. |
| ПК 2.3. | Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств. |
| ПК 2.4. | Выявлять причины неисправности периферийного оборудования |

ПМ.03 Техническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

| | |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов |
| ПК 3.2 | Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов. |
| ПК 3.3 | Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения. |

ПМд.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Слесарь-сборщик РЭУ – 3 разряда)

| | |
|----------|--|
| ПК 01.1. | Сборка несущей конструкции второго и третьего уровней с низкой плотностью компоновки |
| ПК.01.2. | Монтаж проводов и кабелей в простом радиоэлектронном устройстве |
| ПК.01.3. | Герметизация простого радиоэлектронного устройства |

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| № п/п | Содержание работы | Коли- чество ча- сов УП/ПП |
|-----------|---|-------------------------------------|
| 1. | Ознакомление с предприятием | 6/0 |
| | ознакомление практикантов с целями и задачами практики. | |
| | общие сведения о предприятии: тип предприятия, его структура. | |
| | ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия | |
| | изучение функций главных специалистов предприятия. | |
| | ознакомление с материально-технической базой предприятия. | |
| | ознакомление с организацией охраны труда и противопожарной защиты на предприятии. | |
| 2. | Работа в качестве техника по компьютерным системам | |
| | ПМ.01 Проектирование цифровых систем | 108/72 |
| | применение интегральных схем разной степени интеграции при разработке цифровых устройств и проверки их на работоспособность | |
| | проектирование цифровых устройств на основе пакетов прикладных программ | |
| | оценка качества и надежности цифровых устройств | |
| | применение нормативно-технической документации | |
| | ПМ.02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов | 72/72 |
| | создание программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем | |
| | тестирование и отладка микропроцессорных систем | |
| | применение микропроцессорных систем | |
| | установка и конфигурирование микропроцессорных систем и подключение периферийных устройств | |
| | выявление и устранение причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования | |
| | ПМ.03 Техническое обслуживание компьютерных систем и комплексов. | 0/72 |
| | производить тестирование и отладку микропроцессорных систем | |
| | выбирать микроконтроллер/микропроцессор для конкретной системы управления | |
| | осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств; | |
| | подготавливать компьютерную систему к работе | |
| | выявлять причины неисправностей и сбоев, принимать меры по их устранению; | |
| | ПМд.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных устройств и систем в соответствии с технической | 0/72 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| | документацией (Слесарь-сборщик РЭУ- 3 разряд) | |
| | осуществлять подбор технологий, технического оснащения и оборудования для сборки, монтажа и демонтажа элементов электронных блоков, устройств и систем различного типа | |
| | осуществлять сборку, монтаж и демонтаж элементов электронных блоков, устройств и систем различного типа | |
| 3. | Общая производственная практика | 144 |

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Число, месяц | Место практики, выполненная работа, замечания руководителя | Подпись руководителя практики (от предприятия) |
|--------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____,
(*ф.и.о.*)

Группа КСК-323

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

За время прохождения производственной практики по профилю специальности, обучающийся

(*ф.и.о.*)

фактически проработал с _____ по _____ 2024 г.

Выполненная работа

Качество выполненных работ

Оценка_____

Трудовая дисциплина (соблюдал/не соблюдал)_____

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ / _____

МП

Заключение о качестве предоставленных отчетных материалов

Проверено:

Преподаватель
Оценка работы

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТА

| Введение | |
|--------------------------|---|
| Раздел 1 | Предприятие – база прохождения практики |
| Тема 1.1 | Общие сведения о предприятии (организации) и отделе – месте прохождения практики по профилю специальности |
| Тема 1.2 | Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации) |
| Раздел 2 | Выполнение индивидуального задания |
| Тема 2.1 | Составление технического задания |
| Тема 2.2 | Основные этапы работ по выполнению индивидуального задания |
| Тема 2.3 | Тестирование и контрольный расчет задачи |
| Заключение | |
| Список литературы | |
| Приложения | |

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ЕСПД и методическими рекомендациями по оформлению документов печатным способом.