

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

П.Е. Майкова

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе управления охраной труда»

ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

г. Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее — Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее — СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее — техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- иные нормативно-правовые акты об охране труда действующие в РФ.

3. Система управления охраной труда является составной частью системы управления хозяйственной деятельностью колледжа, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью работников.

4. Органы управления колледжа образуют Систему управления охраной труда.

5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социальноэкономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебнопрофилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

6. Положение распространяется на все структурные подразделения техникума, на всех работников в объёме их компетенции и должностных обязанностей, а также на иные лица, находящиеся в зданиях и сооружениях техникума. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников техникума с другими организациями.

7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда, являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда

является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации.

8. Управление и контроль за охраной труда в организации осуществляет директор техникума или заместитель директора по развитию и комплексной безопасности.

9. Для реализации своих обязанностей в области охраны труда директор техникума создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции заместителей директора, руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

10. Общее руководство охраной труда в техникуме осуществляется заместителями директора по своим направлениям и руководителями структурных подразделений. Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда, в организации возложено на специалиста по охране труда. В своей деятельности специалист руководствуется Конституцией РФ, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами Министерства просвещения Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Свердловской области, Коллективным договором и Уставом техникума, а также должностной инструкцией.

11. Термины и определения, используемые в Положении:

В настоящем положении применены термины с соответствующими определениями:

- Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, статья 209).
- Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, статья 209).
- Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, статья 209).
- Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, статья 209).

- Опасность — производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека (ГОСТ 12.0.230-2007, пункт 2.8).
- Производственная деятельность — совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, оказание различных видов услуг (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, статья 209).
- Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, статья 209).
- Требования охраны труда — государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, статья 209).

2. Политика в области охраны труда

2.1 Политика обеспечения условий и охраны труда в техникуме, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и содержит следующие направления:

- обеспечение приоритета сохранения и защиты жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и информирование их в области охраны труда;
- координация деятельности филиалов и структурных подразделений техникума и взаимодействие их с арендаторами служебных помещений по вопросам охраны труда;
- обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники;
- снижение потенциальных профессиональных рисков при осуществлении производственной деятельности и обеспечение такого уровня охраны труда, при котором профессиональный риск возникновения несчастных случаев в организации, аварий и профессиональных заболеваний минимален;
- осуществление комплексных профилактических мер по предупреждению несчастных случаев в организации, аварий и минимизации их последствий;
- повышение эффективности предупреждающих мер по соблюдению требований охраны труда;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- непрерывное совершенствование СУОТ и пересмотр по мере необходимости политики в области охраны труда;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;
- повышение корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;

2.2 Основными целями внедрения и функционирования СУОТ являются:

- повышение эффективности управления охраной труда;
- создание безопасных и благоприятных условий труда;
- предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- привлечение к участию в управлении охраной труда работников и их представителей, студентов;
- формирование корпоративной культуры охраны труда и пропаганда здорового образа жизни.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе — следующих предупреждающих действий:

- обеспечение безопасной эксплуатации зданий, строений и сооружений инфраструктуры, производственного оборудования;
- предупреждение несчастных случаев в организации;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обучение работников по охране труда и совершенствование форм и методов обучения;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

3. Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учётом структуры и штатов организации, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников, и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

3.1 Обязанности руководителя организации. Обязанности по обеспечению безопасных условий

и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

3.2 Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в организации инструментов, сырья и материалов.

3.3 Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.4 Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

3.5 Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6 Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.7 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.8 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.9 Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.10 Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и оценку профессиональных рисков.

3.11 В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных

медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

3.12 Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.13 Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.14 Предоставление государственным органам, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим государственным органами, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.15 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.16 Расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.17 Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.18 Беспрепятственный допуск должностных лиц государственных органов исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других государственных органов власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных

случаев техникума в т.ч. на учебном производстве и профессиональных заболеваний.

3.19 Выполнение предписаний должностных лиц государственных органов, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других государственных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки.

3.20 Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.21 Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников и студентов с учетом мнения профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.22 Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4. Планирование работы по охране труда в организации

4.1 Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

4.2. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учёта, отчётности, оценки риска, материалы проверок и пр. среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- результаты оценки профессиональных рисков;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности по страдавшим от несчастных случаев в организации и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы техникума.

4.3 Планирование по охране труда проводится с учётом следующих показателей:

- численность работающих, для которых предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых

физических работах;

- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда.

4.4 Формы планирования работ по охране труда.

Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда предусматривает перспективное, текущее и оперативное планирование этих мероприятий с учетом выявленных опасностей, расчета и оценки профессиональных рисков, оказывающих значительное воздействие на условия и охрану труда работников.

Планы должны предусматривать достижение целей и выполнение основных задач СУОТ с учетом анализа материалов расследования аварий, опасных происшествий, несчастных случаев, результатов специальной оценки условий труда, нарушений и недостатков, выявленных органами надзора и контроля в результате государственного надзора и контроля, общественного контроля, комиссиями, руководителями и специалистами колледжа в результате внутренних аудитов, комплексных, целевых и оперативных проверок, проведения многоуровневого контроля при комплексной системе оценки состояния охраны труда в подразделениях колледжах.

4.4.1 Перспективное планирование осуществляют через долгосрочную разработку колледжем программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда.

4.4.2 Предложения по включению в перспективные программы (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда подразделения аппарата управления техникума и структурные подразделения техникума представляют специалисту охраны труда при их формировании. Специалист охраны труда обобщает полученные предложения, формирует проекты общих программ (планов) мероприятий по улучшению условий и охраны труда техникума и представляет их на согласование заместителю директора по развитию и комплексно безопасности и утверждение директору техникума, организующему работу по охране труда.

4.4.3 Текущее планирование предусматривает разработку ежегодных планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе перспективных программ и планов с учетом обязательств, принятых коллективным договором.

4.4.4 В оперативные планы включают мероприятия по устранению нарушений и недостатков, выявленных в результате проверок комиссиями, руководителями и специалистами колледжа и органами надзора и контроля.

4.5 Директор техникума определяет, утверждает и констатирует программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований

охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов, и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

4.6 Проекты планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда филиалов и их структурных подразделений должны быть утверждены начальнику отдела по безопасности и согласованы с директором техникума с учетом мнения профсоюзной организации.

4.7 Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

4.8 План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на планируемый год должен быть согласован, утвержден и доведен до исполнителей.

Планы мероприятий, разработанные в течение года для выполнения приказов, распоряжений руководителей вышестоящих подразделений, предписаний органов надзора прилагают дополнением к плану мероприятий на текущий год.

4.9 Контроль за выполнением планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляют ежеквартально руководители на соответствующих уровнях управления.

4.10 Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения)

осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на специалиста охраны труда и комиссию по охране труда организации.

4.11 При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться приказом ФЗ от 28.12.2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда в техникуме.

В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.12 В случае использования новых или не применявшихся ранее в техникуме вредных или опасных веществ необходимо до начала использования указанных веществ разработать меры по сохранению жизни и здоровья работников и студентов техникума.

5. Контроль функционирования СОУТ и мониторинг реализации процедур

5.1 В организации должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

5.2 Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, проф. заболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

5.3 Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным нормативным показателям функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников;
- мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

5.4 Организация должна располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

5.5 Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

5.6 В организации должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами функциональных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.7 Основными видами контроля являются:

- административный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах).

5.7.1 Административный (оперативный) контроль

1-я ступень оперативного контроля - проводится заместителями директора по направлениям и руководителями структурных подразделений совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда каждого структурного подразделения ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений должно производиться незамедлительно, под

непосредственным контролем руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то заместитель директора по направлению или руководитель структурного подразделения должен доложить об этом директору техникума для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й, 2-й, 3-й ступенях контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольных и измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, специального оборудования;
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей)

2-я ступень оперативного контроля — проводится специалистом по охране труда техникума с периодичностью не реже одного раза в полгода. При проведении проверок заместители директора по направлениям и руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию. Проверяются состояние условий и охраны труда структурных подразделений техникума (согласно структурному плану). Результаты проверки записываются в журнале 1-й, 2-й, 3-й ступенях контроля. По выявленным нарушениям специалист по охране труда намечает мероприятия, а директор техникума назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по учреждению). Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами

техникума, то директор техникума принимает решение по привлечению сторонних специалистов для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается директором техникума до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля кроме перечня позиций первой ступени рекомендуется проверять:

- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда и т.д.;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи;

3- я ступень оперативного контроля — Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий, проводится комиссионно. Заместители директора по направлениям и руководители структурных подразделений техникума обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение Комиссии общественного контроля за состоянием условий и охране труда.

По результатам третьей ступени административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией по охране труда составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором и является поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

5.7.2 Ведомственный контроль

Осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и

Министерством труда Свердловской области:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

5.7.3 Государственный контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст.354-364 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в организации осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Свердловской области, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Свердловской области.

5.7.4 Общественный контроль

5.7.4.1 Общественный контроль за соблюдением руководителями организации требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.7.4.2 Руководитель обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

5.7.4.3 Руководитель организации обязан обеспечить для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

6. Организация обеспечения работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Одной из основных обязанностей работодателя согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ является приобретение и выдача за счет средств организации сертифицированной защитной одежды обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н.

Закупку защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет конкурсный управляющий на основании утвержденной директором заявки.

Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда.

7. Организация проведения специальной оценки условий труда

7.1 Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценка условий труда с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда (статья 212 ТК РФ).

7.2 Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также — вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.3 Оценка условий труда проводится в соответствии с Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426 "О специальной оценке условий труда".

7.4 Оценке условий труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Сроки проведения специальной оценки условий труда в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно оцениваться не реже одного раза в пять лет.

Документы по оценке условий труда должны храниться в течение 45 лет.

7.5 Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в три этапа:

- 1 этап: Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.
- 2 этап: Проведение специальной оценки условий труда.
- 3 этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления работникам предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев в организации и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда
Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, все необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Организация проведения специальной оценки условий труда:

- обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя;
- специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора;
- специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

7.6 Первый этап: Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

7.6.1 Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

7.6.2 В состав комиссии по оценке условий труда рекомендуется включать руководителей

структурных подразделений, юриста, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам, труду и заработной плате, представителя профсоюзного комитета и комиссии по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

7.6.3 Членам комиссии по оценке условий труда необходимо пройти подготовку по общим вопросам специальной оценки условий труда в учебных центрах (организациях), уполномоченных на этот вид обучения.

7.6.4 Комиссия по оценке условий труда формирует необходимые для проведения специальной оценки условий труда документы и материалы, составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест, готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями законодательства, присваивает коды участкам и номера каждому рабочему месту и др.; а также осуществляет методическое руководство и контроль за проведением оценки.

7.6.5 Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

При наличии в организации аналогичных рабочих мест, оценка факторов производственной среды производится на основании данных, полученных при аттестации 20% таких рабочих мест (но не менее двух). Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, соответствуют всем 100% аналогичных рабочих мест.

7.7. Второй этап: Проведение специальной оценки условий труда.

Оценка условий труда рабочих мест включает:

- гигиеническую оценку условий труда;
- оценку травмоопасности;
- оценку обеспеченности работников СИЗ.

7.7.1 Гигиеническая оценка условий труда.

- оцениваются все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные физические, химические и биологические производственные факторы, тяжесть и (или) напряженность трудового процесса. Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты.

- по каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью карты, по оценке условий труда каждого рабочего места.

- оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

7.7.2 Оценка травмоопасности рабочих мест.

Оценка проводится на соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работников.

К травмобезопасности относятся требования, предъявляемые к защите от:

- механических воздействий;
- воздействия электрического тока;
- воздействия повышенных или пониженных температур;
- воздействия активных химических и ядовитых веществ.

Объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа (наличие удостоверений и свидетельств, подтверждающих прохождение необходимого обучения; инструкций по охране труда).

Перед оценкой травмоопасности рабочих мест проверяется наличие и правильность ведения документации, соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда в соответствии с технологическим процессом.

В ходе оценки травмоопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований эксплуатационных документов на производственное оборудование (паспортов, инструкций по эксплуатации и т.п.) в части обеспечения безопасности труда.

Оценка травмоопасности рабочего места оформляется протоколом.

7.7.3 Оценка обеспеченности работников СИЗ.

- Оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами (и правилами) бесплатной выдачи работникам сертифицированной спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ.

- Обеспеченность работников СИЗ проводится при наличии результатов гигиенической оценки условий труда, факторов травмоопасности рабочего места и оформляется протоколом.

7.8 Третий этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление её результатов.

7.8.1 Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- по классу условий труда по травмоопасности;
- по обеспеченности работников СИЗ и эффективности этих средств.

7.8.2 По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда рабочее место считается аттестованным с соответствующим классом условий труда, травмоопасности и обеспеченности СИЗ.

7.8.3 При отнесении условий труда на рабочем месте к опасному классу в организации незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

7.8.4 Результаты специальной оценки условий труда оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении специальной оценки условий труда и сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их оценки;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- приказ о завершении специальной оценки условий труда и утверждении её результатов.

7.8.5 На основе результатов оценки проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания Карты оценки условий труда на рабочем месте. Результаты оценки используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;
- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

7.8.6 После проведения специальной оценки условий труда руководитель организации направляет комплект документов в государственную инспекцию труда Свердловской области.

7.8.7 Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется Министерством по труду и занятости и/или Министерством социальной политики Свердловской области.

8. Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников техникума

Обучение по охране труда и проверка знаний работников организации проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, Правила обучения и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464.

8.1 Инструктажи по охране труда.

8.1.1 Для всех работников и принимаемых на работу лиц, а также для переводимых на другую работу, руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

8.1.2 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, студенты колледжа, лица, проходящие в организации практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

8.1.3 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учётом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке руководителем (или уполномоченным им лицом).

8.1.4 Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

8.1.5 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

8.1.7 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.1.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.1.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками организации, переведёнными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися сторонних образовательных организаций соответствующих уровней, проходящими практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, утверждённым руководителем организации.

8.1.10 Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.1.11 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

8.1.12 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

8.2 Обучение заместителей директора, руководителей структурных подразделений, специалистов и педагогических работников:

8.2.1 Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты и педагогические работники (далее — педагоги) организации проходят специальное обучение по охране труда в объёме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.2.2 Вновь назначенные на должность заместители, руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления директором

(или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

8.2.3 Обучение по охране труда заместителей, руководителей и специалистов проводится по программе, разработанной образовательными организациями профессионального образования, учебными центрами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

8.2.4 Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и работники рабочих профессий могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в техникуме при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в три года.

8.2.5 В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

8.3 Проверка знаний требований охраны труда

8.3.1 Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят руководители подразделений в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

8.3.2 Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.3.3 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации, проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими

изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объём и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

8.3.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников техникума приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.3.5 В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда техникума включаются директор техникума или лицо его замещающее, заместители директора и руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

8.3.6 Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.3.7 Проверка знаний требований охраны труда работников организации (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учётом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.3.8 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

8.3.9 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается

удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.3.10 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

9. Комиссия по охране труда

9.1 В соответствии со статьей 218 ТК РФ.

9.2 Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) организует совместные действия директора техникума и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

9.3 Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

9.4 Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

9.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами техникума.

9.6 Положение (Решение) о создании Комиссии утверждается приказом руководителя с учётом мнения профсоюзного комитета колледжа.

9.7 Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора техникума, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

9.8 Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия директору техникума в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие директору техникума во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление директору колледжа предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и

материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору техникума, профсоюзному комитету.

9.9 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от директора техникума информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора техникума (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

9.10 Комиссия создается по инициативе руководителя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза.

9.11 Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в техникуме, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

9.12 Выдвижение в Комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения профсоюза организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей руководителя - из

состава администрации.

9.13 Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора техникума.

9.14 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор техникума или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель профсоюза, секретарем - специалист по охране труда.

9.15 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы.

9.16 Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счёт средств техникума, в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

9.17 Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год профсоюз техникума или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюз техникума или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор техникума вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

9.18 Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

10. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда

Охрана труда в техникуме базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.):

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.
- ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценки рисков.
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности

труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

- Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в колледж.

- ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.

11. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

11.1 Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ.

11.2 Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Министерством труда России от 13 мая 2004 года).

11.3 Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории техникума и в иных местах, где производятся эти работы.

11.4 Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учётом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

11.5 Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

11.6 Инструкция после согласования с профсоюзом, специалистом по охране труда и другими заинтересованными службами утверждается директором техникума. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

11.7 Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

11.8 Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11.9 Действующие инструкции по охране труда для сотрудников техникума, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

11.10 Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

12. Организация и производство работ повышенной опасности

12.1 Работы с повышенной опасностью — работы (за исключением ликвидации и локализации аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо провести ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

12.2 Организация на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учётом специфики своей производственной деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

12.3 Типовой перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, включает в себя:

- Работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцы, закрытые ёмкости и т.д.);
- верхолазные и работы на высоте, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неограждённых перепадов по высоте 1,3 м и более;
- работы вблизи воздушных и кабельных линий электропередач, в охранных зонах газопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, газов и т.п.;
- работы по эксплуатации электроустановок (потребителей);
- работы по обслуживанию и эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;
- газоопасные работы и работы в местах, опасных по загазованности;
- работы, связанные с применением открытого огня на временных рабочих местах, в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;
- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при наложении их деятельности (совмещенные);
- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами;
- работы в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- другие работы, которые директор техникума посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

12.4 В каждом отдельном случае перечень работ повышенной опасности может быть

пересмотрен и вновь утверждён руководителем.

12.5 К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

12.6 Приказом по организации должны быть утверждены списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);
- лиц, допускаемых к выполнению работ.

13. Планирование мероприятий СУОТ

13.1 Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач техникума.

13.2 Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

13.3 Программное планирование осуществляется путем разработки «Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в техникуме».

План разрабатывается по форме, установленной Федеральным законом «О специальной оценке условий труда от 28.12.2012 №426-ФЗ и с учётом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План разрабатывается комитетом по охране труда совместно с специалистом по охране труда колледжа в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

13.4 Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Анализ эффективности и результативности СУОТ

14.1 Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;

- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям колледжа и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труд, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками колледжа) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.
- непрерывное совершенствование СУОТ

14.2 Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях техникума. Директор, заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

14.3 По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников техникума;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

14.4 Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «Полностью эффективна»- достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70%целей, при этом отсутствуют несчастные случаи- групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

14.5 Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору техникума для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение о системе управления охраной труда в техникуме принимается на неопределенный срок и действует до его отмены.

Заместитель директора по развитию
и комплексной безопасности



С.А. Орлов