



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(подготовке квалифицированных рабочих, служащих)**

**09.01.05 Оператор технической поддержки
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

**Квалификация: оператор технической поддержки
Срок обучения – 1 год 10 месяцев
Профессионалитет**

**Екатеринбург
2026 г.**

АННОТАЦИЯ

Программа Государственной Итоговой Аттестации (далее ГИА) разработана для выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 09.01.05 Оператор технической поддержки.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Составители:

Руководитель ОПОП 09.01.05 Оператор технической поддержки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Веснина Ольга Вячеславовна

Правообладатель программы ГИА по ППКРС 09.01.05 Оператор технической поддержки: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, 24. Тел: 8 (343) 2277299.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

«29 » января 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК Н / Шутова Н.Н.

«12 » января 2026 г.



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «ЕТ
«Автоматика»

_____ / П.Е. Майкова
«____ » _____ 2026г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(подготовке квалифицированных рабочих, служащих)**

**09.01.05 Оператор технической поддержки
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

Квалификация: оператор технической поддержки

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Прфессионализм

**Екатеринбург
2026 г.**

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	3
1.Общие положения и список используемых сокращений.....	4
2.Форма государственной итоговой аттестации	6
3.Подготовка проведения государственной итоговой аттестации.....	7
4. Комплект оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации и содержание заданий	9
5. Проведение государственной итоговой аттестации	21
6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	27
7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации и план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена	30
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	34
9. Информационные источники	39

АННОТАЦИЯ

Программа Государственной Итоговой Аттестации (далее ГИА) разработана для выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 09.01.05 Оператор технической поддержки.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Составители:

Руководитель ОПОП 09.01.05 Оператор технической поддержки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», **Веснина Ольга Вячеславовна**

Правообладатель программы ГИА по ППКРС 09.01.05 Оператор технической поддержки: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, 24. Тел: 8 (343) 2277299.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

«____» _____ 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК _____ / Шутова Н.Н.

«____» _____ 2026 г.

1.Общие положения и список используемых сокращений

1.1.Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по профессии и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика».

1.2.Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня освоения видов (или отдельного вида) деятельности по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии, включая квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

1.3. Программа ГИА разработана на основе нормативных и методических документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статья 59. Итоговая аттестация обучающихся;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»;

- ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки от 11.11.2022 № 964;

- комплектом оценочной документации по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, Код 09.01.05-1-2026: Оператор технической поддержки утвержденной протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

Список используемых сокращений:

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2.Форма государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена профессионального уровня.

2.2. ДЭ - форма ГИА, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. ДЭ ПУ – уровень демонстрационного экзамена, который проводится по решению Педагогического совета Екатеринбургского техникума «Автоматика» на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. ДЭ ПУ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенного в настоящую программу ГИА.

2.5. В 2026 году ДЭ ПУ сдают группы выпускников:

09.01.05 Оператор технической поддержки		
Шифр группы	Срок обучения по профессии	Примечание
Группа ОТП-241	1 года 10 месяцев	Профессионализм

3.Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА в форме ДЭ ПУ по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, составляет 36 часов.

3.2. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной техникумом по укрупненной группе 09.00.00Информатика и вычислительная техника. ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом по техникуму и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Необходимые документы для работы ГЭК:

- ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки;
- Порядок проведения ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» 2026 году;
- Программа ГИА по ППКРС 09.01.05 Оператор технической поддержки на 2026 год;

- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- Зачетные книжки студентов;
- План проведения ДЭ;
- Протокол проведения ДЭ по 100 бальной системе;
- Протокол перевода оценок 100 бальной системы оценивания в 5 бальную систему оценивания;

- Книга Протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии;

3.6. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8. ДЭ ПУ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

3.9. КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ ПУ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание ДЭ ПУ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4. Комплект оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации и содержание заданий

4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу 09.01.05 Оператор технической поддержки, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ВД.1 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем

ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.

ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.

ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

ВД.2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе - виртуальной сетевой инфраструктуры.

ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

4.2. Единое базовое ядро содержания комплекта оценочных документов сформировано на основе вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ.

Единое базовое ядро содержания КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ПК. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов	Умение: создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов Навык: сбора и обработки входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты) Умение: создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов Навык: сбора и обработки входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты)
	ПК. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов	Умение: анализировать и решать типовые запросы клиентов Навык: предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим Навык: консультирования по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
		Умение: анализировать и решать типовые запросы клиентов Навык:

		<p>предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим Навык: консультирования по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих</p>
		<p>Умение: анализировать и решать типовые запросы клиентов Навык: предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим Навык: консультирования по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих</p>
	<p>ПК. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний</p>	<p>Навык: применения инструментария баз знаний Навык: оформления технической документации</p>
	<p>ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для</p>	<p>Навык: применения инструментария баз знаний Навык: оформления технической документации</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности	
--	--	--

4.3. КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствия с ФГОС СПО.

4.4. КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает инвариантную часть (обязательную часть, установленную КОД).

4.5. Продолжительность ДЭ ПУ составляет 3 часа.

4.6. Содержательная структура комплекта оценочных документов.

Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	№ Модуля
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ПК. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов	Умение: создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов	1
		Навык: сбора и обработки входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты)	1
	ПК. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов	Умение: анализировать и решать типовые запросы клиентов	1
		Навык: предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	1
		Навык: консультирования по	1

		типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих	
	ПК. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний	Навык: применения инструментария баз знаний Навык: оформления технической документации	1 1
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации	1
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПК. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	Навык: установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции Умение: устанавливать СУБД Умение: устанавливать прикладное ПО	2 2 2
	ПК. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации	Навык: проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами	2

	сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе - виртуальной сетевой инфраструктуры	Умение: проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем	2
	ПК. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа	Умение: задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам	2
		Умение: применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем	2
	ПК. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа	Навык: текущего контроля функционирования устройств и виртуальных вычислительных ресурсов	3
		Умение: осуществлять текущий контроль и мониторинг производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов в соответствии с техническим заданием	3
		Умение: осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности устройств и виртуальных ресурсов от несанкционированного доступа	3

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи
Модуль 1	Обработка и документирование обращений пользователей
Модуль 2	Развёртывание и базовая настройка сервера баз данных, администрирование СУБД и операционной системы
Модуль 3	Комплексная диагностика персонального компьютера

4.7. Образцы задания.

Продолжительность выполнения каждого модуля задания:

Модули	Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля
Модуль 1	Обработка и документирование обращений пользователей	1 час 00 мин.
Модуль 2	Развёртывание и базовая настройка сервера баз данных, администрирование СУБД и операционной системы	1 час 00 мин.
Модуль 3	Комплексная диагностика персонального компьютера	1 час 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена		3 часа 00 мин.

Модуль 1. Обработка и документирование обращений пользователей

Выполните обработку и документирование обращений пользователей.

Организуйте свою работу в несколько этапов.

Этап 1. Анализ и классификация обращений

1. Изучите текст 10 клиентских заявок.
2. Определите категорию каждой заявки, например:
 - аппаратная неисправность;
 - программная ошибка;
 - запрос на настройку;
 - сетевое подключение;
 - авторизация и доступ;
 - нестандартные обращения.
3. Пронумеруйте заявки и выделите основные параметры запроса.

Этап 2. Документирование

Создайте таблицу в любом текстовом или табличном редакторе.

Укажите следующие поля:

- тема заявки;
- источник (по телефону, по email, через портал и т.д.);
- контактные данные клиента (можно анонимизировать);
- краткое описание проблемы (переформулируйте по смыслу);

- категория обращения;
- дополнительная информация (например: «вопрос повторяется», «обращение по гарантии», «вмешательство администратора» и др.).

Внесите заявки в специализированное ПО, предоставленное Вам на рабочем месте.

Этап 3. Ответ клиенту

Из списка обращений выберите 5 заявок. Сформулируйте письменный ответ клиенту в деловом стиле с рекомендациями по устранению проблемы.

Используйте при необходимости:

- инструкции, имеющиеся в базе знаний (если есть);
- профессиональные форумы (ru.stackoverflow.com, forum.oszone.net, support.microsoft.com и пр.);
- официальный сайт производителя оборудования/ПО.

Ответ должен содержать:

- объяснение сути проблемы;
- чёткую последовательность действий (шаг 1, шаг 2...);
- рекомендации по профилактике (если применимо);
- предложения по эскалации (например: «в случае повторения — обратитесь в ИТ-отдел»).

Этап 4. Разработка технологических карт

На основе типовых и повторяющихся обращений выберите 2 наиболее часто встречающиеся проблемы (например: «не запускается VPN» или «ошибка принтера при печати»). Для каждой — разработайте технологическую карту с пошаговым решением.

Обязательные разделы каждой карты:

1. Описание задачи: для чего используется ПО, что не работает.
2. Подбор и загрузка нужных файлов: где скачать, как проверить совместимость.
3. Порядок установки/настройки: пошаговая инструкция с примерами.

4. Проверка работоспособности: как убедиться, что всё корректно работает.

5. Возможные проблемы и способы их устранения.

Формат ответа:

- Таблица классификации заявок (формат .docx, .xlsx или .ods);
- Отчёт с ответами клиентам (формат .docx/.odt — один файл);
- Технологические карты (формат .docx/.odt — один файл, 2 карты — каждая на отдельной странице).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 2. Развёртывание и базовая настройка сервера баз данных, администрирование СУБД и операционной системы

Выполните развёртывание и настройку локального сервера баз данных в изолированной среде (виртуальная машина / физический компьютер). Работу выполняйте от имени администратора системы.

ЭТАП 1. Развёртывание среды и установка СУБД

1. Выберите одну из распространённых СУБД (PostgreSQL, MySQL, MS SQL Express и т.д.);

2. Установите ядро СУБД и визуальную среду администрирования (pgAdmin, DBeaver, HeidiSQL, SSMS и т.п.);

3. При установке: задайте имя сервера в формате lab_sql_XY, где XY — номер вашего места; зафиксируйте параметры подключения (порт, директория БД, служба ОС);

4. Выполните первичную инициализацию СУБД.

ЭТАП 2. Создание БД и пользователей

1. Создайте базу данных corpdata_XY;

2. Создайте пять пользователей (client01 – client05) с паролями: длина — не менее 8 символов, содержит буквы, цифры, спецсимволы; генерация паролей — любым способом (например, openssl rand -base64, генератор онлайн);

3. Создайте таблицу clients со следующей структурой: id (INT, PK, автоинкремент), name (VARCHAR), email (VARCHAR), reg_date (DATE);

4. Назначьте каждому пользователю права доступа к таблице: client01, client02: SELECT, INSERT; client03: SELECT; client04: SELECT, UPDATE; client05: SELECT, DELETE.

ЭТАП 3. Диагностика и проверка работоспособности

1. Выполните подключение к базе данных из стороннего клиента (например, DBeaver) от имени одного из созданных пользователей;

2. Проверьте выполнение операций, разрешённых по правам;

3. Сформируйте дамп БД или выполните экспорт структуры и содержимого таблицы clients в файл формата SQL.

ЭТАП 4. Системное администрирование

1. Создайте системного пользователя dbadmin_XY;

2. Настройте его профиль: рабочая папка C:\DBAdmin_XY или /home/dbadmin_XY, переменная окружения DB_HOME, указывающая на каталог СУБД;

3. Создайте каталог на рабочем столе sql_reports_XY, установите права: пользователи группы «Администраторы» — полный доступ; пользователь client03 — только просмотр содержимого каталога; зафиксируйте это через GUI или командой (icacls, chmod, setfacl — в зависимости от ОС).

4. Создайте точку восстановления ОС или снимок виртуальной машины.

ОТЧЁТ (оформляется в виде текстового документа)

1. Название и версия СУБД, параметры подключения, путь установки;

2. Список созданных пользователей, таблиц, выданные права;

3. Скриншоты: установки, создания БД и таблиц, прав доступа, подключения через клиент;

4. Содержание дампа БД (или его фрагмент — первые 10 строк);

5. Комментарий о проведённой настройке ОС;

6. Проверка совместимости с инфраструктурой (наличие зависимостей, конфликтов портов, служб, прав);

7. Проблемы и предложения по улучшению.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Комплексная диагностика персонального компьютера

Выполните комплексную диагностику персонального компьютера на предмет:

1. Проблем в обеспечении безопасности и устойчивости системы
2. Ошибок в процессе запуска и работы основных компонентов системы
3. Перегрузки системных ресурсов и конфликтов настроек

Этап 1. Анализ журналов и автозагрузки

1. Откройте Журнал событий ОС, просмотрите последние ошибки уровня «Критическая» и «Ошибка» за последние 48 часов. Зафиксируйте 3 любые ошибки, связанные с системой или оборудованием (имя события, источник, описание). Сохраните скриншоты или экспорт логов в файл .evtx.

2. Откройте Список автозагрузки (например, через msconfig, taskmgr, или autoruns) Отметьте 3 элемента, не связанных с системой или защитным ПО. Проанализируйте необходимость каждого элемента.

Этап 2. Быстрая проверка безопасности

1. Запустите проверку системы на наличие угроз (используйте встроенный или сторонний антивирус, например: Защитник Windows, Dr.Web CureIt, AVZ, ClamAV и др.) Сохраните результаты сканирования (отчёт или скриншоты) в папку SecurityScan_XX. Если обнаружены угрозы – классифицируйте их: – вирус / потенциально нежелательная программа / уязвимость конфигурации.

Этап 3. Мониторинг процессов и загрузки ресурсов

1. С помощью Диспетчера задач, resmon или perfmon (или аналогов) выполните мониторинг: загрузки CPU, RAM, сетевого трафика; использования диска, приоритетов процессов. Зафиксируйте: какие 2–3 процесса используют наибольшее количество ресурсов; активность в фоновом режиме.

Этап 4. Формирование отчёта

Создайте документ, в котором отразите:

1. Таблицу с выявленными проблемами (пример структуры): Компонент Проблема / ошибка Причина Рекомендация Риск для пользователя
2. Общие сведения о системе (снимок экрана с dxdiag, systeminfo, lshw или inxi -F)
3. Итоговые рекомендации по: повышению стабильности ОС; улучшению производительности; базовому обеспечению безопасности.

Необходимые приложения: отсутствуют.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.2. ДЭ ПУ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории техникума. Выпускники проходят ДЭ ПУ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

5.3. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ ПУ, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ ПУ выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.5. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.6. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.7. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) директор техникума;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);
- е) выпускники;

- ж) технический эксперт;
- з) куратор группы выпускников, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);
- и) тыютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- к) организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ;
- л) медицинский работник.

Решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.8. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства промышленности и науки Свердловской области;
- представители организаций работодателей, партнеров - техникума.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.9. Лица, указанные в пунктах 5.7 и 5.8 обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими

заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка.

5.11. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.12. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками.

5.13. В случае привлечения медицинского работника вся необходимая медицинская помощь оказывается в медицинском кабинете.

5.14. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения ДЭ;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях

охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

5.15. Представитель техникума располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении. Техникум не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомляет главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.16. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

5.17. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.18. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.19. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.20. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения ДЭ.

5.21. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.22. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом

окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

5.23. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.24. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

5.25. В ЦПДЭ техникума оборудуются 6 рабочих мест. Количество экспертов ДЭ составляет 3 человека.

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с простоявлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1.	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	7,00
		Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	6,00
		Документирование сведений об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний	10,00

		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2.	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в том числе сетевого программного обеспечения и программного обеспечения для защиты от несанкционированного доступа	13,00
		Проверка правильности установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе - виртуальной сетевой инфраструктуры	6,00
		Настройка базовых параметров программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа	6,00
		Отслеживание производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиты от несанкционированного доступа	25,00
		ИТОГО	75,00

6.4. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола

проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.5. Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 67,5 до 75 баллов;

Отметка «4» - от 48,7 до 67,4 баллов;

Отметка «3» - от 37,5 до 48,6 баллов;

Отметка «2» - от 0 до 37,4 баллов.

6.6. Статус победителя, призера национального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется

возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из техникума.

6.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, не прошедшие ГИА (по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.14. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации и план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

7.1. Количество рабочих мест – 12 единиц.

7.2. Перечень оборудования и оснащения, инструментов и расходных материалов

1. Зоны площадки	
Наименование зоны площадки	Код зоны площадки
Рабочее место участника	A

Общая зона			Б
Рабочее место экспертов/Главного эксперта			В
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ			
№	Наименование	Расчет кол-ва	Количество
Перечень оборудования			
1	Стол	На 1 раб. место	1
2	Стул	На 1 раб. место.	1
3	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На 1 раб. место	1
4	ПО операционная система	На 1 раб. место	1
5	ПО для просмотра документов в формате PDF	На 1 раб. место	1
6	ПО для архивации	На 1 раб. место	1
	ПО для офисной работы	На 1 раб. место	1
	ПО веб -браузер	На 1 раб. место	1
	ПО для диагностики процессов и ресурсов ПК	На 1 раб. место	1
	ПО для проверки совместимости ПО	На 1 раб. место	1
	ПО для проверки ПК на вредоносное ПО	На 1 раб. место	1
	ПО - Серверная платформа для развертывания сервера баз данных	На 1 раб. место	1
	ПО - СУБД	На 1 раб. место	1
	ПО для развертывания виртуальной машины	На 1 раб. место	1
	ПО для выявления системных и аппаратных ошибок	На 1 раб. место	1
	ПО для анализа автозагрузки (просмотр и Управление программами, запускаемыми при старте системы)	На 1 раб. место	1
	ПО для сканирования на вирусы	На 1 раб. место	1
	ПО для мониторинга ресурсов (анализ загрузки CPU, RAM, сети, дисков)	На 1 раб. место	1
	ПО для анализа сетевой активности (анализ открытых портов, подключений)	На 1 раб. место	1
	ПО для анализа энергоэффективности (анализ энергопотребления и отчёты)	На 1 раб. место	1
	ПО для проверки целостности системы (диагностика и восстановление системных файлов)	На 1 раб. место	1

Перечень инструментов				
№	Наименование	Расчет кол-ва	Количество	Ед. измерения
Перечень расходных материалов				
1	Ручка шариковая	На 1 раб. место	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности				
1	Не требуется	На 1 раб. место	-	шт
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ				
№	Наименование	Расчет кол-ва	Количество	Ед. измерения
Перечень оборудования				
1	Не требуется	На всю площадку	-	шт
Перечень инструментов				
1	Не требуется	На всю площадку	-	шт
Перечень расходных материалов				
1	Бумага, формат А4, белая, подходящая для принтера, пачка - не менее 250 листов	На всю площадку	1	пач
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности				
1	Огнетушитель переносной. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	На всю площадку	1	шт
2	Аптечка	На всю площадку	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ				
№	Наименование	Количество	Ед. измерения	
Перечень оборудования				
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	1		шт
2	ПО операционная система	1		шт
3	ПО для просмотра документов в формате PDF	1		шт
4	ПО для архивации	1		шт
5	ПО для офисной работы	1		шт
6	ПО веб-браузер	1		шт
7	МФУ	1		шт
8	Стул	1		шт

9	Стол	1	шт
Перечень расходных материалов			
1	Ручка шариковая синяя	1	шт
2	Бумага	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности			
1	Не требуется	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы			
Перечень оборудования			
№	Наименование	Расчет кол-ва	Количество
1	Стул	На 1 эксперта	1
Перечень инструментов			
1	Не требуется	-	-
Перечень расходных материалов			
1	Ручка шариковая синяя	На 1 эксперта	1
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности			
1	Не требуется	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки			
	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	
1	Интернет (white-лист от ЦПДЭ на профильные справочники и сервисы)	Соединение не менее 100 Мбит/с	

7.3. План застройки площадки ЦПДЭ

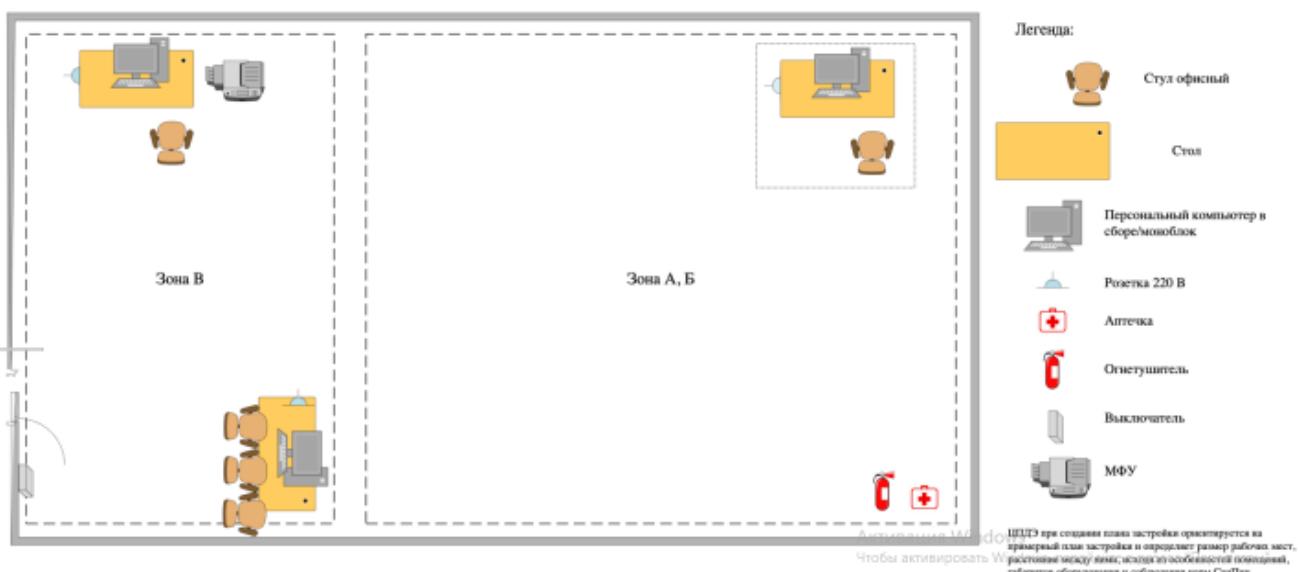


Рисунок 4.

7.4. Техника безопасности и охрана труда

7.4.1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.4.2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. Общие требования по технике безопасности.

К участию в демонстрационном экзамене допускаются участники: ознакомленные с инструкцией по технике безопасности; не имеющие противопоказаний к выполнению задания по состоянию здоровья

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

проверить правильность угла наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела; проверить правильность расположения оборудования;

кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий участник обязан: следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, регламентированные перерывы в работе.

Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной техники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При неисправности оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертом.

Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертом, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

Привести в порядок рабочее место.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее

подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией

без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Информационные источники

1. Советов, Б. Я. Базы данных: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492490>
2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491951> (дата обращения: 06.09.2022).
4. Данилов, И. А. Электротехника в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Данилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09567-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541238>
5. Данилов, И. А. Электротехника в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Данилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09565-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541239>

6. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

7. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.