

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

СОГЛАСОВАНО:
Советом автономного учреждения
(Советом техникума)
От «16» марта 2026г. *№ 32*

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»



П.Е. Майкова

Введено в действие приказом
№ 69 - ОД от «16» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О пропускном и внутриобъектовом режиме
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

г. Екатеринбург
2026г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме» в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее - Техникум) устанавливает организационно-правовые правила, ограничения и обязанности, порядок прохода (доступа) работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания техникума, правила пребывания и поведения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, с целью обеспечения комплексной безопасности в техникуме.

1.2. Данное положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», требованием нормативных документов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом техникума.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения безопасности прохода (входа/выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания техникума.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической защиты и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением круглосуточного пропускного режима возлагается на охранников частной охранной организации, осуществляющих охранные функции в техникуме. При необходимости в целях дополнительной организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня осуществляется должностными лицами из числа заместителей директора и работников техникума назначаемых приказом директора дежурными администраторами.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, посетителей техникума, а также работников подрядных и обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Общие требования пропускного режима для прохода (доступа) в техникум

2.1.1. Общий массовый проход (доступ) и выход обучающихся и работников в здание техникума осуществляется по электронным пропускам через основной (центральный) вход, оборудованный СКУД (системой контроля управлением допуском) на контрольно-пропускном пункте (вахте техникума). В отдельных случаях (отсутствие и повреждение пропуска, его утрата и т.д.) осуществляется после предъявления документа (студенческого билета) удостоверяющего личность обучающихся (студентов) техникума в соответствии с пунктом 2.2., а работников техникума (паспорта) в соответствии с пунктом 2.3., настоящего положения. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. настоящего положения.

2.1.2. В рамках обеспечения комплексной безопасности, противодействию терроризму и совершения (угрозы совершения) вооруженного нападения, с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников техникума, решением вышестоящей организации (учредителем), директора техникума, и.о. директора или заместителем директора по комплексной безопасности, может быть установлен усиленный режим доступа (прохода) обучающихся, работников, родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей на территорию и в здание техникума, предусматривающий дополнительные полномочия охраны по выборочному осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) в т.ч. с использованием стационарного и ручного металлоискателей, и с правом отказа в проходе на территорию техникума в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра.

2.1.3. В периоды повышенной антитеррористической готовности и/или чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиленных мер безопасности, распоряжением вышестоящей организации (учредителем), директора техникума, и.о. директора или заместителем директора по комплексной безопасности, проход на территорию и в здания техникума может быть ограниченным либо временно прекращаться.

2.1.4. В случае крайней необходимости и чрезвычайных ситуаций, запасные входы/выходы в здании техникума на проход открываются только с разрешения директора техникума, и.о. директора или заместителя директора по комплексной безопасности. На период открытия запасного выхода, контроль за проходом осуществляет дежурный охранник, а при проведении (экстренных / аварийных) работ ответственный административный работник техникума под контролем руководителя АХО. При необходимости использования запасного выхода для массового прохода (доступа) в техникум, контроль за проходом осуществляет дежурный охранник и назначенный дежурный администратор техникума.

2.2. Пропускной режим обучающихся техникума

2.2.1. Обучающиеся допускаются в здания техникума в установленное расписанием дня время по электронному пропуску при наличии студенческого билета. Массовый пропуск обучающихся в здание техникума осуществляется до начала занятий и после их окончания по электронным пропускам. Отдельные обучающиеся осуществляющие перемещение во время занятий (кроме перемен) могут быть остановлены и не допущены к входу/выходу в/из здания техникума дежурным администратором для/до выяснения причин их отсутствия на занятиях.

2.2.2. Обучающиеся, прибывшие во вне урочное или не установленное время, в т.ч. в случае отсутствия у обучающихся электронного пропуска допускаются в техникум при наличии студенческого билета по согласованию и сопровождением куратора или разрешения дежурного администратора, заведующими отделениями, заместителей директора или директора техникума.

2.2.3. Дети и подростки, которые не обучаются в техникуме, но посещают техникум в целях получения дополнительного образования (дополнительных занятий), допускаются в техникум по спискам или в сопровождении родителей (законных представителей) при предъявлении документа удостоверяющего личность в соответствии с расписанием (графиком) проведения дополнительных занятий или секций.

2.2.4. Во время каникул учащиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором техникума или в соответствии с п. 2.3.2 настоящего положения.

2.3. Пропускной режим работников (сотрудников) техникума

2.3.1. Работники техникума допускаются в здания по электронному пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в техникум по отдельному распоряжению или заверенным спискам, служебным запискам с подписью директора или его заместителей, при предъявлении документа (паспорта) удостоверяющего личность.

2.3.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в техникум имеют доступ директор техникума, его заместители, главный бухгалтер, руководитель АХО и назначенный дежурный администратор. Все остальные работники, которым по роду своей работы необходимо быть в техникуме в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании распоряжения или служебной записки, заверенной подписью директора техникума.

2.4. **Проход лиц с инвалидностью** (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем (сотрудником) техникума и осуществляется в его сопровождении. Допуск на территорию здания техникума осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей или отметкой о проходе в ранее представленных списках. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся и иные посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в техникум по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее принимающим лицом с предоставлением заверенных списков. Проход на территорию техникума разрешается только в сопровождении кураторов (при посещении родителями (законными представителями) и иными посетителями допускается в сопровождении работника техникума (дежурного администратора) к которому пришли, после предъявления документа удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Регистрация родителей (законных представителей) и иных посетителей, в журнале учета посетителей при допуске в здания техникума по документу удостоверяющему личность - ОБЯЗАТЕЛЬНА.

2.5.2. Незапланированный (несогласованный) приход родителей (законных представителей) и иных посетителей допустим только с разрешения директора или заместителей директора техникума и осуществляется в экстренных случаях, только в течении установленного рабочего времени в сопровождении сотрудников (кураторов) или дежурных администраторов техникума.

2.5.3. Родители (законные представители) и посетители, заранее приглашенные в техникум на мероприятия (родительские собрания, семинары, собрания и встречи) могут допускаться по представленным ранее и согласованным спискам, заверенных подписью заведующих отделениями, заместителей директора или директора техникума, с отметкой о согласованном проходе (допуске).

2.5.4. При проведении массовых мероприятий с участием родителей (законных представителей), посетителей или приглашенных лиц, допуск в здание техникума осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей или отметкой о согласованном проходе (допуске) в ранее представленных списках.

2.6. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций и подрядчиков

2.6.1. Рабочие и специалисты подрядных и ремонтно-строительных организаций допускаются в здание и помещения техникума дежурным охранником на основании официального письма-заявки, при наличии согласованных ранее списков сотрудников, или только по распоряжению директора техникума.

2.6.2. Производство ремонтно-строительных работ осуществляется под контролем специально назначенного директором сотрудника техникума или руководителя службы АХО.

2.6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ (в т.ч. в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) допуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении руководителя службы АХО, назначенного ответственного работника техникума или дежурного охранника.

2.7. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.7.1. Лица вышестоящих организаций, посещающие техникум по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей в сопровождении работника техникума или дежурного администратора.

2.7.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания техникума при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники Прокуратуры, Полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

2.7.3. Допуск проверяющих инспектирующих (организаций), осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7.4. О приходе сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц, дежурный охранник немедленно докладывает директору техникума, а в его отсутствие исполняющему обязанности директора и заместителю директора по комплексной безопасности.

2.8. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.8.1. Допуск в техникум представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора техникума.

2.8.2. Допуск в техникум лиц, осуществляющих коммерческие, некоммерческие операции и акции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется с письменного разрешения директора техникума или его заместителей.

III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Общие требования проезда автотранспорта определены следующим пропускным режимом:

3.1.1. **Пропуск транспортных средств для перевозки (доставки) ТМЦ** (материалов, оборудования, литературы, мебели, оргтехники, канцелярских товаров, воды, продуктов и др.) проезд осуществляется через центральные ворота на территории техникума. При доставке материальных ценностей и грузов в хозяйственную зону техникума, проезд транспортных средств, в том числе может осуществляться через запасные ворота по указанию директора, заместителя директора по комплексной безопасности или руководителя службы АХО.

3.1.2. Транспортные средства на въезд (пересечения границы) территории техникума подлежат проверке, контролю и сопровождению со стороны охраны. Дежурный охранник, убедившись в правильности назначения адреса для заезда транспортного средства на территорию техникума с целью доставки материальных ценностей впускает транспортное средство на территорию техникума с указанием места остановки (стоянки). При необходимости производит осмотр подтверждающих документов и транспортного средства. Сведения о заезде транспортного средства на территорию техникума дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта с указанием принадлежности, государственного регистрационного номера, марки и типа автомобиля.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию техникума или попытке выезда с его территории (несоответствие/отсутствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуска) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной антитеррористической готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности (распоряжением директора техникума) допуск транспортных средств на территорию техникума может быть ограничен или закрыт.

3.2. Пропуск транспортных средств личного пользования

3.2.1. Въезд транспортных средств личного пользования (личного автомобильного транспорта работников) техникума на территорию техникума осуществляется только по заранее согласованному разрешению - спискам утвержденных директором при наличии заявления ранее согласованного с заместителем по комплексной безопасности. Место стоянки личного автотранспорта работников техникума определено только в заранее обозначенном (отведенном) месте не загромождающим пути въезда/выезда и пожарные проезды на территории техникума в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению, по строго определенным (закрепленным) местам. В случае отсутствия свободных мест для стоянки, автотранспорт должен выехать с территории техникума.

3.2.2. **Въезд транспортных средств для хозяйственных нужд** на территорию техникума (мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего строительные материалы, крупногабаритное оборудование и др.) на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа или сопровождающего при наличии документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании разрешения (списка), заверенных директором техникума или заместителем директора по комплексной безопасности. Стоянка автотранспорта устанавливается в строго отведенном месте, не загромождающая пожарные проезды.

3.2.3. Въезд транспортных средств, обеспечивающих подрядные или строительные работы, осуществляется по заранее представленным разрешениям (спискам), согласованным с директором техникума или заместителем по комплексной безопасности. Стоянка автотранспорта устанавливается в строго отведенном месте, не загромождающая пожарные проезды.

3.2.4. **Транспортные средства специального назначения** (пожарные машины, автомобили скорой помощи, и других государственных специальных аварийных и надзорных служб) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию техникума пропускаются беспрепятственно.

3.2.5. Транспортные средства Росгвардии, Прокуратуры, Полиции, МВД, МЧС, ФСБ могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает директору техникума или заместителю директора по комплексной безопасности.

IV. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

4. **Общие требования к материальным ценностям** определены следующим пропускным режимом:

4.1. Внос/ввоз (вынос/вывоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам или документом согласованным директором или заместителем директора, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здания техникума инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здания техникума предъявляются одновременно с личным пропуском лица (сотрудника техникума), осуществляющего его транспортировку.

4.3. Проверку ручной клади посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник действует согласно требованиям своей должностной инструкции и п. 2.1.2. настоящего положения.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки перемещаются в здание техникума после их предварительного осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здания техникума (холодное и огнестрельное оружие, газовые баллончики с нервно-паралетическим или перцовым газом, спайсы, алкогольные напитки, наркотические и другие психотропные средства т. п.).

4.5. Решение о вносе/ввозе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается директором техникума, заместителем директора по комплексной безопасности, руководителем АХО (или лицом, назначенным директором техникума) на основании предварительно оформленных документов (накладной или служебной записки).

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственного отдела техникума, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос/вынос (ввоз/вывоз) особо ценных материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в техникуме строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в техникум только по письмам-заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, заранее согласованные и завизированные директором техникума, заместителем директора по комплексной безопасности или руководителем АХО.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие через почтовой связью и службы курьерской доставки и т. д., принимаются в присутствии охраны секретарем приемной директора. О любых неожиданных (подозрительных) доставках (пакетов, бандеролей, корреспонденции) сообщается заместителю директора по комплексной безопасности и секретарю директора до их выяснения. Прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу адресату запрещается.

V. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МИРНОЕ ВРЕМЯ

5. Общие требования к внутриобъектовому режиму:

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории техникума разрешено следующим категориям лиц:

- обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии с временем работы кружков и секций;
- педагогическим и техническим работникам с 07:00 до 20:00;
- работникам столовой с 06:00 до 20:00;
- родители (законные представители) обучающихся и иные посетители с 08:30 до 18:00.

5.1.1. В любое время в техникуме могут находиться директор техникума, его заместители, главный бухгалтер, а также другие лица по письменному разрешению директора.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В техникуме запрещено:

- нарушать Правила внутреннего распорядка техникума;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного согласования (разрешения) директора техникума;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- курить и употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения в техникуме;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются работниками ответственными за них или их использующие.

5.3.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте - вахте охраны. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений в опечатанном - «черном ящике». Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале с указанием времени приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи (отсутствия) ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений и сообщается руководству техникума.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся так же на вахте охраны и выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей только техническим работникам техникума или лицам согласованным с директором или заместителем директора по комплексной безопасности.

VI. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

6. Общие требования к внутриобъектовому режиму в случае чрезвычайных ситуаций.

6.1. В периоды повышенной антитеррористической готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора техникума вход, нахождение или перемещение по территории и зданию техникума может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора техникума нахождение или перемещение по территории и зданию техникума так же может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания сигнала «Внимание всем» или экстренной охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Общие положения ответственности лиц:

7.1. Работники техникума, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску, передача пропуска другому лицу, невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей, ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ТК РФ и Правилами трудового распорядка техникума.

7.2. Обучающиеся техникума, виновные в нарушении настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей и т. п.), могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.3. Любое постороннее лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано сотрудникам внутренних дел полиции.

7.4. Вход и нахождение на территории техникума с любыми животными запрещено.

Приложение:

Схема расположения мест стоянки автотранспорта на территории техникума – Приложение №1.

Разработано:
Заместитель директора
по развитию и комплексной безопасности



Орлов С.А.

Приложение №1 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме

