

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»  
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

Рассмотрено:  
Советом автономного учреждения  
(Советом техникума)  
Председатель: Веснина О. В.  
от 16.03.26 г. № 32

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»  
П.Е. Майкова  
введено в действие приказом  
от 16.03.26 г. № 69-02



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом совете ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»**

г. Екатеринбург, 2026 год

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели, задачи и принципы деятельности .....	3
3. Права совета.....	4
4. Порядок формирования, состав и сроки полномочий совета.....	4
5. Организационная структура и руководство совета .....	5
6. Порядок работы совета .....	6
7. Основные направления деятельности и обязанности глав направлений .....	6
8. Взаимодействие с администрацией техникума.....	7
9. Обеспечение деятельности совета.....	7
10. Заключительные положения .....	7
Приложение 1 к положению о студенческом совете.....	8
Приложение 2 к положению о студенческом совете.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее – Техникум), который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся (далее – Студентов) на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Совет является представительным органом Техникума. Решения Студенческого совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для администрации Техникума.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Техникума, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Совет формируется из числа Студентов, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения.

1.5. Каждый Студент Техникума имеет право быть избранным в состав Совета.

1.6. В рамках Совета действует Совет обучающихся – коллегиальный орган, объединяющий старост учебных групп, деятельность которого координирует Глава.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие созданию в Техникуме условий для реализации Студентами их прав на участие в управлении образовательной организацией, для решения вопросов, затрагивающих их интересы, для личностного и профессионального развития.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Защита и представление прав, свобод и законных интересов Студентов перед администрацией Техникума.

2.2.2. Содействие администрации Техникума в решении образовательных и воспитательных задач, в организации досуга, быта и оздоровления Студентов.

2.2.3. Формирование у Студентов гражданской культуры, активной жизненной позиции, навыков самоуправления, ответственности и инициативы.

2.2.4. Участие в решении социально-бытовых вопросов.

2.2.5. Информирование Студентов о деятельности Техникума и о решениях, затрагивающих их интересы.

2.2.6. Содействие развитию волонтерского движения, творческой, спортивной и научной активности Студентов.

2.2.7. Организация взаимодействия и сотрудничества Студентов с администрацией, педагогическим коллективом и общественными организациями.

2.3. Деятельность Совета строится на принципах законности, добровольности, равноправия, коллегиальности, гласности и ответственности.

### 3. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

3.1. Участвовать в разработке, обсуждении и совершенствовании локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих права и интересы Студентов.

3.2. Вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения по оптимизации образовательного процесса, организации быта, досуга и социальной поддержки Студентов.

3.3. Участвовать в оценке качества образовательной, воспитательной, производственной деятельности Техникума.

3.4. Участвовать в решении вопросов, связанных с назначением и распределением стипендий, материальной и иной поддержки Студентов, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

3.5. Направлять своего представителя (Главу или иного члена Совета) для участия в работе комиссии по рассмотрению заявлений на материальную помощь обучающимся в соответствии с Положением о материальной поддержке обучающихся.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.7. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3.8. Вносить предложения о поощрении Студентов за активное участие в общественной, научной, спортивной и культурной жизни Техникума.

3.9. Свободно распространять информацию о своей деятельности, использовать официальные информационные ресурсы Техникума.

3.10. Создавать рабочие группы и комиссии для реализации конкретных проектов и решения текущих вопросов.

### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА

4.1. Порядок выдвижения кандидатов и избрания Совета:

4.1.1. Ежегодно, с 1 по 29 сентября, в Техникуме проводится информационная кампания по выборам в Совет.

4.1.2. Информационная кампания осуществляется через официальные сообщества Техникума в социальной сети «ВКонтакте» и в гомессенджере МАХ.

4.1.3. Любой Студент, соответствующий требованиям п. 1.4, имеет право выдвинуть свою кандидатуру на одну из выборных должностей в Совете (Председатель, Глава Совета обучающихся, Глава волонтерского отряда, Глава культургов, Глава физоргов, Глава медиацентра). Для этого в период кампании кандидат обязан опубликовать в указанных официальных информационных ресурсах Техникума видеовизитку, в которой представляет себя, свою программу на учебный год и свои достижения.

4.1.4. Ежегодно, 30 сентября, проводится очное голосование студентов Техникума (Осенние выборы Глав), целью которого является избрание нового состава Совета на текущий учебный год.

4.1.5. Место и время проведения голосования объявляются дополнительно через официальные каналы связи Техникума не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения.

4.1.6. Голосование считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины от общего числа Студентов очной формы обучения или избранных представителей (старост) от каждой учебной группы.

4.1.7. Избрание осуществляется путем тайного голосования с использованием бюллетеней (бланков). Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов от числа проголосовавших на собрании.

4.1.8. Сформированный состав Совета утверждается приказом директора Техникума до 05 октября текущего года.

4.2. Срок полномочий Совета составляет один год (с момента утверждения приказом до утверждения нового состава).

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета (отчисление, добровольный уход) на его место по представлению Председателя Совета и согласованию с кураторским составом может быть назначен другой Студент. Вопрос о переизбрании может быть вынесен на внеочередное Общее собрание.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО СОВЕТА

5.1. В состав Совета входят:

- Председатель Совета;
- Заместитель председателя Совета;
- Глава Совета обучающихся;
- Глава волонтерского отряда;
- Глава культоргов;
- Глава физоргов;
- Глава медицентра;
- Секретарь Совета (может совмещаться с другой должностью);
- Старосты учебных групп (входят в Совет обучающихся).

5.2. Председатель Совета:

- Организует работу Совета, председательствует на его заседаниях.
- Представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией Техникума, другими организациями и органами.
- Подписывает решения и протоколы Совета.
- Координирует деятельность глав направлений.
- Отвечает за выполнение плана работы Совета.

5.3. Заместитель председателя выполняет функции Председателя в его отсутствие и курирует отдельные направления работы по поручению.

5.4. Главы направлений (Совета обучающихся, волонтеров, культоргов, физоргов, медицентра):

- Организуют работу по своему направлению в соответствии с планом.
- Формируют актив из числа Студентов.
- Готовят предложения и отчеты по своему направлению.
- Глава Совета обучающихся, являясь руководителем этого органа, представляет интересы Студентов в комиссии по материальной помощи и иных комиссиях, где требуется мнение студенческого сообщества.

5.5. Секретарь Совета ведет делопроизводство Совета, оповещает членов о заседаниях, ведет протоколы.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в две недели по утвержденному графику. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе Председателя или не менее одной трети членов Совета.

6.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем.

## 7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВ НАПРАВЛЕНИЙ

7.1. Глава Совета обучающихся:

- Участвует в сборе и анализе информации об успеваемости и посещаемости.
- Координирует работу старост учебных групп.
- Участвует в работе комиссии по материальной помощи обучающимся, готовит и представляет мнение студенческого сообщества по заявлениям Студентов.
- Содействует в разрешении учебных и организационных вопросов между Студентами и преподавателями.
- Работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Глава волонтерского отряда: организует социально значимые, благотворительные и экологические акции, вовлекает Студентов в волонтерскую деятельность. Работает с педагогом-организатором.

7.3. Глава культургов: планирует и проводит культурно-массовые, творческие мероприятия, праздники, конкурсы. Вовлекает Студентов в творческую жизнь Техникума. Работает с педагогом-организатором.

7.4. Глава физоргов: Организует спортивно-массовую работу, соревнования, пропагандирует здоровый образ жизни. Взаимодействует с преподавателями физической культуры.

7.5. Глава медиацентра: Освещает деятельность Совета и жизнь Техникума в социальных сетях, на сайте и информационных стендах. Занимается фото- и видеосопровождением мероприятий. Работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА

8.1. Взаимодействие строится на основе сотрудничества, взаимного уважения и информирования.

8.2. Администрация Техникума рассматривает обращения и предложения Совета и дает по ним мотивированные ответы в разумные сроки.

8.3. Представители администрации могут принимать участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

8.4. Совет имеет право направлять своих представителей для участия в заседаниях педагогического совета, Совета Техникума и иных коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, касающихся Студентов.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

9.1. Администрация Техникума создает необходимые условия для деятельности Совета: предоставляет помещение для заседаний, оргтехнику, средства связи, доступ к информационным ресурсам.

9.2. Финансовое обеспечение мероприятий, проводимых Советом, осуществляется в установленном порядке в рамках бюджетных и внебюджетных средств Техникума, выделяемых на воспитательную работу и молодежную политику.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Совета, педагогического совета или администрации Техникума, рассматриваются на Совете Техникума и утверждаются приказом директора.

10.3. О новой редакции Положения должны быть уведомлены все Студенты Техникума через социальные сети техникума и официальный сайт.

Приложения к Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1 – Образец протокола заседания студенческого совета.

Приложение 2 – План работы студенческого совета на учебный год (форма).

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания студенческого совета ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Присутствовали члены Совета:

1. \_\_\_\_\_ (Председатель)
2. \_\_\_\_\_ (Заместитель председателя)
3. \_\_\_\_\_ (Глава Совета обучающихся)
4. \_\_\_\_\_ (Глава волонтерского отряда)
5. \_\_\_\_\_ (Глава культоргов)
6. \_\_\_\_\_ (Глава физоргов)
7. \_\_\_\_\_ (Глава медиацентра)
8. \_\_\_\_\_ (Секретарь)

Приглашенные:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня выступил(а) \_\_\_\_\_.

Предложения: \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

По второму вопросу повестки дня выступил(а) \_\_\_\_\_.

Предложения: \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАНИЕ:

Решения по всем вопросам повестки дня приняты единогласно / большинством голосов.

«За» – \_\_\_ чел., «Против» – \_\_\_ чел., «Воздержались» – \_\_\_ чел.

Председатель заседания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

Секретарь заседания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

С протоколом ознакомлены:

(Подписи всех присутствовавших членов Совета)

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к Положению о студенческом совете

<p>Согласовано: Заместитель директора по воспитательной работе _____/_____ (Подпись) (ФИО) «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Утверждаю: Председатель студенческого совета _____/_____ (Подпись) (ФИО)</p>
---	---

ПЛАН РАБОТЫ  
студенческого совета ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»  
на \_\_\_\_\_ учебный год