

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Рассмотрено:  
Советом Автономного  
учреждения (Советом  
техникума)

Председатель О.В. Веснина  
Протокол № 33 от 16.04. 2026

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «ЕТ  
«Автоматика»



П.Е. Майкова

Введено в действие приказом

от 20.04. № 111-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей  
в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом техникума и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

1.3. Техникум создаёт лагерь дневного пребывания детей, осуществляющее организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (далее – лагерь)

1.4. Лагерь создается для обучающихся в техникуме для возраста от 13 лет и до 18 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются сочетание воспитательных, профориентационных и развивающих задач, обеспечение преемственности с рабочей программой воспитания техникума, в каникулярное время.

1.6. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности лагеря**

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

## 2.2. Основными задачами лагеря являются:

- формировать гражданскую позицию и патриотическое отношение к труду, достижениям отечественной промышленности;
- воспитывать уважение к рабочим профессиям и инженерному труду, культуру трудовой деятельности;
- развивать чувство коллективизма, ответственности, взаимопомощи в ходе совместных проектов.
- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
  - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

## 3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора техникума и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Техникум устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Лагерь с дневным пребыванием детей организован на неполный день.

3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 09.30 до 13.00 часов.

3.6. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором техникума.

3.7. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (*Приложение 1*), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. На основании поступивших документов между техникумом и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора техникума.

3.9. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

#### **4. Кадровое обеспечение лагеря**

4.1. Организацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор техникума. Директор утверждает структуру лагеря из числа педагогических работников техникума.

4.2. В структуру лагеря могут входить: начальник лагеря, вожатые, педагог-организатор, тьютер и др. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора техникума.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора техникума лицо из числа работников лагеря.

##### **4.5. Начальник лагеря:**

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.6. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

##### **4.7. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:**

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием**

### **5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:**

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении смены.

### **5.2. Обучающиеся лагеря обязаны:**

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу техникума и лагеря.

## **6. Финансирование и имущество лагеря**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор техникума и начальник лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (вводится в действие) приказом директора техникума.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе ГАПОУ СО «Екатеринбургский  
техникум «Автоматика» на смену, с \_\_\_\_\_ 2026 года по \_\_\_\_\_ 2026 года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей домой  
самостоятельно / в сопровождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО и статус сопровождающего)  
по окончании работы лагеря в \_\_\_\_\_ часов.

Особые отметки: \_\_\_\_\_  
(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации,  
медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)