

Договор № 01/2026

на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объектов в части защиты жизни и здоровья обучающихся студентов и сотрудников техникума, а также сохранности имущества
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Екатеринбург

____.____.2026

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Майковой Полины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЛЕОН" (ООО ЧОО "ЛЕОН")**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Решеткова Андрея Константиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее – «Положение о закупках Заказчика»), на основании протокола рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства от 11.03.2026 № 001, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется самостоятельно, своими силами и средствами в указанный Договором срок оказать услуги по обеспечению комплексной безопасности объектов в части защиты жизни и здоровья обучающихся студентов и сотрудников техникума, а также сохранности имущества ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» в соответствии с Технической спецификацией (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Наименование, цена за единицу измерения, характеристики и объем услуг согласованы Сторонами в Технической спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Исполнитель обязан лично выполнить указанные в п. 1.1. Договора услуги.

1.4. Услуга оказывается иждивением Исполнителя – из его материалов, его силами и средствами. Материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг, доставляются до места оказания услуг Исполнителем самостоятельно.

1.5. Место оказания услуг: г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, д. 24.

1.6. Период оказания услуг: ежедневно, круглосуточно с 00.00 часов «01» апреля 2026 г. по 23:59 «31» марта 2027 г., соответственно в течение 365 дней.

1.7. Самостоятельно изменение объемов услуг Исполнителем без наличия письменного согласования их с Заказчиком не допускается. При оказании несогласованных дополнительных услуг Заказчик не выплачивает стоимость оказанных услуг и используемых товарно-материальных ценностей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. По требованию Заказчика представлять ему подробные сведения о персонале и численности различных категорий рабочих, привлекаемых к работе на объекте. Весь персонал Исполнителя, задействованный на объектах, должен иметь удостоверение частных охранников и квалификацию не ниже 4 разряда;

2.1.2. Немедленно удалить с объекта должностное лицо Исполнителя, которое, по мнению Заказчика, нарушает дисциплину, либо проявляет некомпетентность или халатность по отношению к исполнению своих служебных обязанностей в рамках Инструкции по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и объектах заказчика.

2.1.3. Как можно раньше предупредить Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество услуг, привести к задержке оказания услуг. Заказчик может потребовать, чтобы Исполнитель представил прогноз ожидаемого в будущем воздействия какого-либо обстоятельства или события на условия исполнения Договора и дату завершения.

2.1.4. Нести полную ответственность за безопасность всех своих действий на объектах и методов оказания услуг.

2.1.5. Строго придерживаться указаний Заказчика по всем вопросам, касающимся оказания услуг на объектах.

2.1.6. Возвратить по оказанию услуг неиспользованные товарно-материальные ценности или имущество, предоставленные Заказчиком, в том состоянии, в котором они были предоставлены ранее.

2.1.7. Выделять ежедневно для осуществления охраны на объектах Заказчика необходимое количество сотрудников, одетых в (соответствующую экипировку) форменную одежду.

2.1.8. Осуществлять охрану объектов, а именно принимать все указанные в Инструкции по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и объектах заказчика, регламентирующей несение службы по охране объектов, меры по недопущению проникновения посторонних лиц в охраняемые здания, объекты, помещения и на охраняемую территорию.

2.1.9. Соблюдать действующие правила пожарной безопасности, в т.ч. и утвержденные Заказчиком. В случае

обнаружения на охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва немедленно сообщать в пожарную часть, руководству объектов и принимать меры для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2.1.10. Поддерживать в надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество.

2.1.11. При расторжении Договора передать Заказчику в установленном порядке служебно-бытовые помещения, оборудование, инвентарь, другое предоставленное имущество в исправном состоянии.

2.1.12. Ежемесячно сдавать Заказчику оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг, (Приложение № 3 к Договору), а также в установленные сроки предоставлять расчетно-платежные документы и счета-фактуры.

2.1.13. Осуществлять пропускной режим сотрудников и студентов, проводить обходы объекта и территории не реже одного раза в 2 (два) часа.

2.1.14. Контролировать закрепленную и прилегающую к объектам территорию, совершать контрольные обходы объектов в установленном Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в зданиях Заказчика время.

2.1.15. Привлекать необходимый дополнительный персонал охраны Исполнителя для организации эвакуации сотрудников и студентов в чрезвычайных ситуациях.

2.1.16. Гарантировать исполнение сотрудниками Исполнителя надлежащим образом своих функциональных обязанностей, закрепленных в Инструкции по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в зданиях Заказчика, регламентирующей несение службы на охраняемых объектах.

2.1.17. Обеспечить посты охраны необходимой документацией и материально-техническими средствами (в т.ч. средствами защиты).

2.1.18. Обеспечить надлежащий инструктаж персонала охраны по исполнению функциональных обязанностей и правильной эксплуатации систем охранной сигнализации, имеющихся на охраняемых объектах.

2.1.19. Обеспечить наличие в организационной структуре Исполнителя должностного лица, уполномоченного проводить надлежащий инструктаж по правилам эксплуатации систем охранной сигнализации, имеющихся на охраняемых объектах.

2.1.20. Обеспечить круглосуточный контроль несения службы персоналом охраны (особенно в ночное время).

2.1.21. Обеспечить наличие в организационной структуре Исполнителя должностного лица, персонально ответственного за работу с Заказчиком. Ежедневное информирование им Заказчика о положении дел на охраняемых объектах.

2.1.22. Сообщить о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба в дежурную часть отдела милиции и Заказчику.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг.

2.2.2. Предоставить служебно-бытовые помещения, оборудование, инвентарь и другое необходимое имущество в исправном состоянии.

2.2.3. Принять оказанные услуги и осуществить расчет с Исполнителем, либо заявить свои возражения о качестве.

2.2.4. Письменно сообщить Исполнителю об обнаруженных при контроле и надзоре за ходом и качеством оказания услуг отступлениях (нарушениях) от условий настоящего Договора и иных недостатках услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, соблюдение сроков их выполнения, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.3.2. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

2.3.3. Возразить относительно любого лица из персонала Исполнителя, привлеченного им к производству работ, и может потребовать от Исполнителя немедленного удаления с объекта любого сотрудника Исполнителя, несоответствующего требованиям настоящего Договора.

2.4. Лицо, ответственное за исполнение Договора со стороны Заказчика:

Заместитель директора заместитель директора по развитию и комплексной безопасности Орлов Сергей Александрович телефон: +7-912-676-67-75, эл. почта etavtomatika@mail.ru.

2.5. Лицо, ответственное за исполнение Договора со стороны Исполнителя:

Решетков Андрей Константинович, директор, телефон **922 22 42 271** эл. почта bev.kadry@yandex.ru

2.6. Стороны обязуются обрабатывать полученные персональные данные исключительно в целях исполнения данного Договора в рамках ФЗ-152 от 27.07.2006 "О персональных данных".

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: 3 101 040 (Три миллиона сто одна тысяча сорок) руб. 00 коп, в том числе НДС 5% 147 668,57 руб, в цену Договора включены все необходимые расходы Исполнителя.. Стоимость охранных услуг по настоящему Договору производится по следующему расчету: 2чел. *365дней *24часа *177 руб/час, где X руб/час – стоимость оказания услуг в час, предложенная Исполнителем.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств областного бюджета, выделенных в рамках государственного задания ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» на 2026-2027 учебный год.

3.3. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие

обязательные платежи, транспортные расходы и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

3.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.5. Оплата производится ежемесячно, по факту оказания услуг, по безналичному расчету, платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Аванс не предусмотрен. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

Основанием для оплаты услуг является подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату, выставленный Исполнителем и полученный Заказчиком.

3.6. При заключении и исполнении Договора изменение цены Договора (цены единицы услуги) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках, Договором.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Договора, с лицевого счета Заказчика.

3.8. В течение 5 (Пяти) дней с даты оплаты Заказчиком услуг, оказанных в соответствии с Договором, Исполнитель представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов (два экземпляра). Заказчик подписывает, заверяет печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр Акта сверки взаимных расчетов Исполнителю или предоставляет мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 5 (Пяти) дней с даты его получения.

3.9. В случае возникновения задолженности у какой-либо из Сторон по Договору, данная Сторона обязуется перечислить сумму задолженности другой Стороне в течение 10 (Десяти) дней с даты подписания Акта сверки взаимных расчетов обеими Сторонами.

3.10. На всех документах, а именно: счет, счета-фактуры (при наличии), акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, наименование услуги, ее объем и стоимость, даты оформления и подписания документов, ФИО ответственных лиц.

4. СДАЧА И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется с участием уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя. Заказчик в момент приемки оказанных услуг обязан проверить соответствие оказанных услуг технической спецификации, условиям Договора. О выявленных несоответствиях или недостатках оказанных услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя.

4.2. В случаях, когда услуга оказана Исполнителем с отступлением от условий Договора, ухудшившими результат услуги, или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в срок, оговоренный Заказчиком;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков;
- оплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором.

4.3. Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора может провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или, к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Для проведения экспертизы результатов оказания услуг эксперт имеет право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом. Экспертное заключение может оформляться в виде соответствующей записи ответственного лица Заказчика в акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору). В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг в заключении, могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки без дополнительной оплаты, при условии, что они не выходят за пределы услуг, оказываемых в рамках Договора. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 1 (одного) календарного дня.
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

4.5. По завершении этапа оказания услуг (календарный месяц) Исполнитель сдает Заказчику фактически оказанные услуги и представляет на подписание акт приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) за отчетный период, в котором фиксируется объем оказанных услуг и их стоимость, и который является подтверждением фактического оказания услуг, счет на оплату и счет-фактуру.

4.6. Заказчик в течение 10 (Десяти) дней со дня получения от Исполнителя акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) подписывает его при отсутствии замечаний (со стороны Заказчика) или составляет и направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в случае, если установлено ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору.

4.7. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок,

указанный Заказчиком в мотивированном отказе.

4.8. Повторная приемка Заказчиком оказанных услуг производится в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Договора.

4.9. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт приема-сдачи оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг, в соответствии с условиями Договора.

4.10. Заказчик вправе при приемке оказанных услуг осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части его соответствия условиям Договора в присутствии представителя Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.2.2. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором.

5.2.3. Размер штрафа за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором составляет:

5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

Под ненадлежащим исполнением Стороны понимают любое нарушение условий Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3.1. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.3. Размер штрафа за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства составляет:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.6. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) от Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора и находящихся на счете Заказчика;

- из независимой гарантии;

- из оплаты по Договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

5.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.10. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. До заключения Договора Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере 5 (Пять) % от начальной максимальной цены Договора, что составляет – 159 724 (Сто пятьдесят девять тысяч семьсот двадцать четыре) руб. 00 коп.

8.1.1. Обеспечение исполнения Договора оформляется в виде независимой гарантии или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в п. 8.6 Договора. Выбор способа обеспечения исполнения Договора осуществляется Исполнителем.

8.2. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.2.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Договора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

4) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Исполнителем обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Предоставление Исполнителем независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным пунктом настоящего раздела Договора, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.2.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Договора предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

8.2.3. Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения основного обязательства, которое должно быть обеспечено такой независимой гарантией, не менее чем на 60 (Шестьдесят) календарных дней, в том числе в случае его изменения.

8.3. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает исполнение обязательств Исполнителем и распространяется, в том числе, на уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Договором, а также возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

8.4. Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения Договора в размере, равном сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств Исполнителем, неустойки (штрафа, пени) и причиненных убытков, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора при отсутствии нарушения условий договора Заказчиком.

8.5. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора и до заключения Договора в срок, установленный документацией о закупке, участник закупки, с которым заключается Договор, не предоставил обеспечение исполнения Договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора и заказчик вправе заключить Договор с участником закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер.

8.6. В случае если Исполнитель выбрал в качестве обеспечения исполнения Договора перечисление денежных средств, перечисление денежных средств, производится на счёт Заказчика с указанием следующих реквизитов:

Полное юридическое наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»).

Адрес места нахождения: 620014, г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, 24.

Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»), ИНН 6659014609, КПП 667801001, Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551,

Р/счет 03224643650000006200, К/с 40102810645370000054, Лицевой счет 33012906370

Назначения платежа: в поле «Назначение платежа» обязательно указывать: обеспечение договора на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объектов ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика».

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения Договора.

8.6.1. Возврат обеспечения исполнения Договора осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору

8.7. В случае прекращения действия или недействительности по любой причине ранее предоставленного

обеспечения Договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику новое обеспечение взамен недействующего в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика, н-р.: в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 30.05.2027, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме, в том числе гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафов, пеней).

9.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренных п. 48 Положения о закупках Заказчика

<https://zakupki.gov.ru/epz/orderclause/card/documents.html?reestrNumber=1140048260&version=29>

9.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, когда новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя, с которым заключен Договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Исполнителя его права и обязанности переходят к новому Исполнителю в том же объеме и на тех же условиях.

9.4. Если при исполнении Договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным Договором.

9.5. В соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе по Договору финансирования под уступку денежного требования (Договору факторинга) уступать финансовому агенту (фактору) денежные требования к Заказчику, возникшие из Договора, заключенного по результатам осуществления запроса котировок в электронной форме.

9.6. Допускается изменение существенных условий Договора путем заключения Заказчиком и Исполнителем соглашения об изменении условий Договора, если при исполнении такого Договора возникли независимые от Сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

Указанное изменение осуществляется на основании информации и (или) документов, обосновывающих необходимость изменения существенных условий Договора со ссылкой на фактические обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого Договора в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

9.7. Допускается изменение существенных условий договора, заключенного до 1 января 2027 года, путем заключения Заказчиком и Исполнителем соглашения об изменении условий договора по инициативе Заказчика или на основании поступившего Заказчику в письменной форме предложения Исполнителя об изменении существенных условий Договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, если при исполнении такого Договора возникли независимые от сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий.

9.8. В Договоры об оказании Услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема Услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9.9. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским и иным законодательством.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях:

1) Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки (за исключением требований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 62, подпунктами 1 и 2 пункта 62.1. Положения о закупках Заказчика (в случае установления таких требований));

2) при определении исполнителя Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным в подпункте 1) пункта 9.9. Договора, что позволило ему стать победителем при определении Исполнителя;

3) в случае невыполнения и/или ненадлежащего исполнения условий Договора;

4) в случае нарушения существенных условий Договора.

9.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или Договором при условии, если это было предусмотрено Договором.

9.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Договора было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.12. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

9.14. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо по адресам электронной почты (указанным в п. 16.1 и п. 16.2 Договора), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю

9.15. При расторжении Договора по решению суда или в случае одностороннего отказа стороны Договора от его исполнения, Заказчик вправе при условии согласия такого участника закупки заключить Договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер. В случае отказа второго участника закупки от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Принятие Заказчиком решения о заключении Договора со вторым или третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения Договора. Отказ таких участников закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения Договора.

Указанный Договор заключается на условиях, предусмотренных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, по цене, предложенной таким участником.

Если до расторжения Договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора объем выполняемых работ должен быть уменьшен с учетом выполненных работ по расторгнутому Договору. При этом цена Договора, заключаемого в соответствии с настоящим пунктом, должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ.

Указанный в настоящем пункте Договор заключается после предоставления участником закупки обеспечения исполнения Договора в соответствии с разделом 8 Договора).

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон Договора, обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (Трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации (например, сертификат Торгово-промышленной палаты). Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне Договора, которая не выполнила свои обязательства по Договору.

10.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (Одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанной в Договоре, либо по адресам электронной почты, указанным в п. 16.1 и 16.2 Договора, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.3. Стороны самостоятельно обеспечивают работоспособность электронной почты, указанной п. 16.1 и 16.2 Договора. В случае если Стороне было направлено электронное сообщение и не доставлено по причине неработоспособности адреса электронной почты адресата, такое сообщение считается полученным данной Стороной.

11.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.5. Срок ответа на претензию не более 5 (Пять) рабочих дней.

11.6. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

12. АНИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

12.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Договора.

Каналы уведомления (адреса электронной почты) о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела для Сторон указаны в п. 16.1 и п. 16.2 Договора.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

12.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Договора.

12.5. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

12.6. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (Три) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

13.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

13.3. Стороны обязуются не передавать оригиналы или копии документов, полученных от другой Стороны в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

14. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

Настоящим Поставщик/Исполнитель/Подрядчик заверяет, что:

14.1. Основные заверения:

14.1.2. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик имеет все необходимые лицензии, сертификаты соответствия, свидетельства о членстве в саморегулируемых организациях, разрешения, свидетельства и иные аналогичные документы, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения и исполнения Договора, и, насколько известно Поставщику/Исполнителю/Подрядчику, отсутствуют основания для их отзыва, аннулирования и/или прекращения действия.

14.1.3. Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком были получены или совершены и являются действительными все требуемые для заключения и исполнения Договора по законодательству Российской Федерации и уставу Поставщика/Исполнителя/Подрядчика разрешения, одобрения, согласия его органов управления и органов власти, в том числе одобрение сделки в качестве крупной или сделки с заинтересованностью, и все их условия соблюдаются.

14.1.4. Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком будут своевременно направлены уведомления, извещения и иные документы в органы власти и иные уполномоченные организации, требуемые законодательством Российской Федерации в связи с заключением и исполнением Договора, в том числе для его регистрации либо регистрации прав, их перехода, ограничений и обременений по Договору.

14.1.5. Договор подписан от имени Поставщика/Исполнителя/Подрядчика лицом, которое имеет право или уполномочено на его подписание от имени Поставщика/Исполнителя/Подрядчика.

14.1.6. Заключение и исполнение настоящего Договора не противоречит и не приведет к нарушению либо неисполнению законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов Поставщика/Исполнителя/Подрядчика, принятых судебных или административных актов, актов органов власти, прав третьих лиц, какого-либо договора или односторонней сделки, стороной по которым является Поставщик/Исполнитель/Подрядчик и/или его участники либо затрагивающим его имущество, необходимое для исполнения Договора.

14.1.7. Вся информация, представленная Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком в связи с настоящим Договором, является достоверной, полной и точной во всех существенных аспектах, и он не скрывает обстоятельств, которые могли бы в случае их выяснения сделать представленную информацию неверной или вводящей Заказчика в заблуждение или отрицательно повлиять на решение Заказчика о заключении и/или исполнении настоящего Договора.

14.1.8. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик имеет действительный и законный правовой титул (право собственности или иное законное основание владения, пользования и/или распоряжения) своим имуществом и имущественными правами, необходимыми для осуществления основной деятельности и для заключения и исполнения Договора;

14.1.9. Указанное в предмете Договора имущество (имущественное право) является оборотоспособным объектом гражданских прав, в том числе, зарегистрировано в установленном порядке, не обременено правами третьих лиц, прошло надлежащее таможенное оформление, его подлинность подтверждена производителем, и оно не является контрафактным, соответствует всем иным требованиям, установленным законодательством и уполномоченными организациями, а также сертификатам производителя;

14.1.10. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик имеет право на распоряжение имуществом (имущественным правом), являющимся предметом Договора, предоставление права его использования либо разрешение на заключение настоящего Договора предоставлено ему правообладателем (собственником или иным уполномоченным лицом) данного имущества, либо предоставления такого разрешения не требуется в силу закона, либо договора с правообладателем;

14.1.11. Не принято каких-либо судебных, арбитражных или административных решений и, насколько известно Поставщику/Исполнителю/Подрядчику, не существует угрозы подачи каких-либо исковых или иных заявлений в суд или органы власти, которые могут повлечь невозможность исполнения им своих обязательств по Договору либо существенно их затруднить, в том числе существенно уменьшить имеющееся в его распоряжении имущество или изменить юридический статус.

14.1.12. В отношении Поставщика/Исполнителя/Подрядчика не применяются меры/действия и не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о его реорганизации или ликвидации, Поставщик/Исполнитель/Подрядчик не предпринял каких-либо действий, направленных на собственную ликвидацию или реорганизацию.

14.1.13. Между участниками Поставщика/Исполнителя/Подрядчика или его участниками и третьими лицами не заключено корпоративное или иное аналогичное соглашение, ограничивающее его права как контрагента Поставщика/Исполнителя/Подрядчика или каким-либо иным образом влияющее на возможность заключения или исполнения обязательств по Договору.

14.1.14. Сведения о Поставщике/Исполнителе/Подрядчике, как об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

14.1.15. Сведения о Поставщике/Исполнителе/Подрядчике, как об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.1.16. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик осведомлен и соглашается с тем, что заверения об обстоятельствах, указанные в пункте 14.1, имеют существенное значение для заключения Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком Договора, его исполнения или прекращения, и Заказчик полностью полагается на них при принятии решения о заключении и исполнении Договора.

14.2. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязуется поставить Заказчика в известность относительно любого события, которое делает указанные в пункте 14.1. заверения неполными, недостоверными либо вводящими в заблуждение, в течение трех рабочих дней с даты, когда Поставщику/Исполнителю/Подрядчику стало о них известно.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Положением о закупках Заказчика.

15.2. Договор заключен в форме электронного документа, подписан электронными подписями Сторон на электронной площадке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках Заказчика и регламентом электронной торговой площадки.

15.3. Стороны признают юридическую силу за перепиской и документами (содержимым электронных писем), подписанными сторонами/стороной Договора через систему ЭДО (Диадок). Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам, в отсутствие такого уведомления исполнение, произведенной другой Стороной Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.

15.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, руководителя, юридического адреса и (или) адреса места нахождения (почтового адреса), банковских или иных реквизитов, она обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

15.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение № 1 «Спецификация».
- приложение № 2 «Акт приема-передачи оказанных услуг».

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

16.1. ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

Юридический/почтовый адрес:

620014, г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, 24

Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»),

ИНН 6659014609, КПП 667801001,

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург,

БИК 016577551,

Р/счет 03224643650000006200,

К/с 40102810645370000054,

Л/счет 30012906370, 33012906370

Контактный телефон: +7(343) 227-72-99

Адрес электронной почты: etavtomatika@mail.ru

Директор

П.Е. Майкова/ЭЦП

16.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЛЕОН" (ООО ЧОО "ЛЕОН")

Юридический адрес:

620089 Екатеринбург, Ул. Родонитовая, д. 4а, оф. 21

Фактический адрес: 620130, г.Екатеринбург, ул. Степана Разина, 109, оф.25

ИНН/КПП 6679051302/667901001

ОГРН 1146679010070

р/с 40702810138030023939

Филиал «Екатеринбургский» АО «Альфа-Банк» г.

Екатеринбург

БИК 46577964

К/С 30101810100000000964

Контактный телефон: 8 (922)22-42-271

Адрес электронной почты ekb-alyans-yug@yandex.ru

Директор

А.К. Решетков/ЭЦП

Договор подписан электронно-цифровыми подписями уполномоченных представителей сторон
Реестровый номер Договора _____

**Техническая спецификация
на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объектов в части защиты жизни и здоровья
обучающихся студентов и сотрудников техникума, а также сохранности имущества
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»**

№	Наименование услуги	Характеристики услуг	Страна происхождения услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, в том числе 5% НДС, руб.	Стоимость, в том числе 5% НДС, руб.
1	Услуги по обеспечению комплексной безопасности объектов в части защиты жизни и здоровья обучающихся студентов и сотрудников техникума, а также сохранности имущества ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (круглосуточно 2 охранника)	В соответствии с настоящей Технической спецификаций	Россия	Условная единица	1	3 101 040,00	3 101 040,00
¹ расчет стоимости услуги произведен по формуле: 2чел. *365дней *24часа *X руб/час, где 177 руб/час – стоимость оказания услуг в час							

Итого: цена Договора составляет: 3 101 040 (Три миллиона сто одна тысяча сорок) руб. 00 коп, в том числе НДС 5% 147 668,57 руб, в цену Договора включены все необходимые расходы Исполнителя.

1. Наименование оказываемых услуг: обеспечение комплексной безопасности объектов в части защиты жизни и здоровья обучающихся студентов и сотрудников техникума, а также сохранности имущества ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика», услуги должны быть оказаны должным образом в соответствии с настоящим Техническим заданием и ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также требований Постановления Правительства РФ № 1006 от 02 августа 2019 года.

1) Охрана объектов и имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

2) Охрана объектов и имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

3) Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Исполнитель обязан лично выполнить указанные выше услуги. Услуга оказывается иждивением Исполнителя – из его материалов, его силами и средствами. Материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг, доставляются до места оказания услуг Исполнителем самостоятельно.

2. Количество оказываемых услуг: в соответствии с настоящим Техническим заданием

3. Сроки (периоды) оказания услуг: с 00.00 часов «01» апреля 2026 г. по 23:59 «31» марта 2027 г., соответственно в течение 365 дней.

4. Источник финансирования: средства областного бюджета, выделенные в рамках государственного задания ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» на 2026-2027 учебный год.

5. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг: оплата производится ежемесячно, по факту оказания услуг, по безналичному расчету, платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Аванс не предусмотрен. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

6. Порядок сдачи и приемки результатов услуг: услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими сторонами.

7. Требование по объему гарантий качества услуг: услуги должны быть оказаны в полном объеме. Качество всего объема услуг должно соответствовать настоящему техническому заданию, как к условиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода и иным обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ и утвержденных для данного вида услуг.

8. Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров: споры, вытекающие из договора, разрешаются посредством переговоров сторон. При невозможности урегулирования споров сторон путем проведения переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

9. Описание объекта закупки. Требования, установленные Заказчиком:

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 №

2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.

1.2. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Заказчика обязан:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» и личную карточку охранника, выданную УФСВНГ России или ГУ МВД России, на основании Постановления Правительства РФ от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (Приложения №6 и №7 с изменениями и дополнениями от 24.12.14.) и Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2015г. №1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».

1.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и свидетельство о прохождении сотрудниками охраны программы повышения квалификации охранников «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2015г. №1010н.

1.2.3. Иметь опрятный вид, быть одетым в служебную экипировку (форму) по сезону, установленного образца, иметь бейдж (идентификационную карточку, включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации, подпись и печать руководителя).

1.2.4. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором).

1.2.5. Быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).

1.2.6. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя) и дающие возможность отправки сигнала «Тревога» для вызова группы реагирования.

1.2.7. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).

1.2.8. Иметь исправный электрический фонарь - 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.2.9. Иметь медицинскую аптечку на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.2.10. Иметь исправный переносной металлодетектор - 1 на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники - стажёры.

1.4. Каждый пост охраны вне зависимости от количества комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем. Ответственность за нарушение действующего трудового законодательства при составлении графика дежурства несет Исполнитель.

1.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает:

- усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум до двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.

1.6. Обеспечить взаимодействие с органами ФСБ России, МВД России, МЧС России.

1.7. Ежедневно своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Проверки проводить не менее одного раза в день. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на посту охраны. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов, в т.ч. проводить обходы охраняемого объекта. Результаты дистанционного контроля и обходов отражать в журналах дежурства на посту охраны.

1.8. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика, в том числе телефонной.

При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия, курения табачных и электронных сигарет, а также новых потенциально-опасных психотропных и психоактивных веществ;
- приход на дежурство в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц;
- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;
- нарушения графика дежурств и несения службы на объекте;
- несоответствие (отсутствие) форменной одежды в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле, предусмотренных требованиями настоящего Технического задания;
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, документа, удостоверяющего личность;

- отсутствие на посту сертифицированных или не исправных средств связи, защиты дыхания, фонаря, переносного металлодетектора.

1.9. Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции старшего поста и сотрудника охраны, схема поста охраны, журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов Исполнителя по организации службы на объекте, инструкцию о порядке действий мобильной оперативной группы Исполнителя, уведомление ОВД о взятии объекта под охрану, Договор о взаимодействии с ОВД, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком.

1.10. Ответственное лицо Исполнителя должно иметь удостоверение о пройденном обучении пожарно-техническому минимуму в соответствии с приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 (для проведения инструктажей сотрудников охраны на постах, с отметкой в журнале).

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Исполнитель должен иметь право на оказание услуг, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность с разрешением на виды услуг в целях охраны предусмотренных пунктами с 1-го по 7-й в соответствии с ч. 2 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции и Постановления Правительства РФ от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

2.2. Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих условий:

2.2.1. Наличие дежурного подразделения с ежедневным режимом работы, имеющего постоянную (в т.ч. мобильную) связь с объектами охраны.

2.2.2. Наличие у работников Исполнителя, обеспечивающих охрану объектов, связи (в т.ч. мобильной) с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел.

2.2.3. Наличие резервной группы.

2.2.4. Наличие мобильной группы немедленного реагирования на автомобиле в составе не менее двух охранников, вооруженных служебным огнестрельным оружием в количестве не менее одной единицы, со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ стальные браслеты и палка резиновая в количестве не менее двух единиц каждого. В обмундировании с пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронезилет.

2.2.5. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Техническим заданием.

3. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:

3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объекты, подлежащие охране, определить расположение поста охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно прилагаемого перечня.

3.1.2. В день, предшествующий дню начала оказания услуг, провести установку технических средств связи (в т.ч. мобильной) на постах физической охраны, с использованием которых охранники Исполнителя в случае необходимости будут отправлять сигнал «Тревога» для вызова группы реагирования.

В день, предшествующий дню начала оказания услуг, провести установку технических средств охраны и связи на объекте, охраняемом посредством ПЩО, для принятия мер реагирования на сигнальную информацию по сигналу «Тревога». Место крепления оборудования согласовывается с руководителем Заказчика, так чтобы посторонние лица не могли осуществить вызов.

3.1.3. В последний день оказания услуг провести демонтаж данных технических средств в присутствии представителей Заказчика в заранее письменно согласованное время.

3.1.4. Заказчик не несет никаких расходов, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом, начислением амортизации на указанное оборудование.

3.1.5. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб района (города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае чрезвычайных происшествий. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными поста, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.6. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудникам охраны руководство объектов, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.

3.1.7. Уведомить орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011.

3.2. Методика охраны:

3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденной Должностной инструкции.

3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны, тревожной сигнализации (КТС) и автоматической пожарной сигнализации (АПС).

3.2.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих экстренных служб, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.

3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, организуя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами не менее 2-х раз в месяц, итоги направляются Исполнителю в виде

Претензии (если выявлено хоть 1 (одно) нарушение). Срок ответа на Претензию по существу претензии не позднее 10-ти календарных дней с даты ее получения.

3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ

Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключенного с Исполнителем Договора.

Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:

- 4.1. Материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью.
- 4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.
- 4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.
- 4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.
- 4.5. Организации дежурного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ

Наблюдательное дело в составе:

- 5.1. Лицензия предприятия (копия).
- 5.2. Уведомление на прибытие мобильной группы (копия).
- 5.3. Договор на оказание охранных услуг (обеспечение комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов) на соответствующем объекте (копия).
- 5.4. Акт выставления поста (копия).
- 5.5. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).
- 5.6. Список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный).
- 5.7. Журнал учета и отражение результатов мероприятий по контролю за качеством оказываемых услуг.
- 5.8. Журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста.
- 5.9. Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.
- 5.10. Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений на объекте Заказчика.
- 5.11. Копии удостоверений охранников, осуществляющих охрану на объекте Заказчика согласно приказа Исполнителя.
- 5.12. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении охранников на посты по охране на объекте Заказчика.
- 5.13. Копия схемы эвакуации сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.
- 5.14. Распорядок дня работы на объекте Заказчика (утвержденный руководителем Заказчика).
- 5.15. График дежурства охранников поста.
- 5.16. Образцы заявок на пропуск посетителей.
- 5.17. Другие документы и справочные материалы необходимые для выполнения оказываемых услуг.

6. МЕСТО ОКАЗАНИЯ, СРОКИ, ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Организация и постоянный контроль работы поста физической охраны на объекте заказчика по адресу:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Надеждинская, 24.

№	Адрес, наименование объекта (поста охраны)	График работы	Описание объекта охраны
1	<p>Единый учебно-бытовой комплекс (зданий и сооружений) по адресу: г. Екатеринбург, ул. Надеждинская,24. (Центральная вахта - Пост №1)</p> <p><u>-1 (первый стационарный охранник)</u> находится в помещении поста охраны (на вахте);</p> <p><u>-2 (второй - дежурный охранник)</u> находится при входе около запирающего устройства - турникета;</p>	<p>Охрана объектов должна осуществляться ежедневно, круглосуточно - 2 охранника - 24 ч. (с 08.00 текущих суток до 08.00 ч. следующего дня)</p>	<p>Категория опасности объекта (территории) – ВТОРАЯ</p> <p>1. Режим работы объекта (территории) – 6 дней в неделю с 8-00 до 19-00, воскресенье – выходной день.</p> <p>2. Общее количество работников объекта (территории) - 60 человек.</p> <p>3. Максимальное количество находящихся на объекте (территории) работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории) - 600 человек.</p> <p>На объекте (территории) техникума расположен единый учебно-бытовой комплекс (зданий и сооружений) с входом/выходом через охрану (пост охраны №1) и 5 запасных (эвакуационных) выходов.</p> <p>Объект оборудован системами тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации оповещения о пожаре, видеонаблюдения, системой оповещения (громкой связи).</p> <p>Отражением объекта (территории) являются кирпичный забор и ограждающие металло-конструкции (металлический забор) 2000мм. x 2500мм., центральный и запасной (пожарный проезд) металлические ворота (въезд/выезд) и три металлические калитки для прохода</p>

	<p>(входной группе) в здание, проводит наблюдение, визуальный осмотр входящих, при необходимости проверку вещей ручным и стационарным металлодетектором, проводит обходы здания и территории объекта.</p>		<p>людей. Также на территории расположено одноэтажное здание (сооружения транспортного назначения), уличная автостоянка личного транспорта сотрудников, вся территория находится под видеонаблюдением.</p>
--	---	--	--

Директор
П.Е. Майкова/ЭЦП

Директор
А.К. Решетков/ЭЦП

Акт сдачи-приемки оказанных услуг от __ ____ 202__
к Договору от __.__.2026 № 01/2026
на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объектов в части защиты жизни и здоровья обучающихся студентов и сотрудников техникума, а также сохранности имущества ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Мы, нижеподписавшиеся,
представитель ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика», в лице директора Майковой П.Е., действующего на основании Устава,
и представитель ООО ЧОО «Леон», в лице директора Решеткова Андрея Константиновича, действующего на основании

составили настоящий акт о том, что Исполнитель _____ 202_ г. оказал, а Заказчик _____ 202_ г. принял оказанные Исполнителем услуги:

№	Наименование оказанных услуг	Единица измерения	Количество	Цена, с учетом НДС, руб.	Стоимость, с учетом НДС, руб.
1	Услуги по обеспечению комплексной безопасности объектов в части защиты жизни и здоровья обучающихся студентов и сотрудников техникума, а также сохранности имущества ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (круглосуточно 2 охранника)	Месяц _____	1		

Всего подлежит к оплате: _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью), включая НДС _____ рублей __ копеек (если НДС не облагается, то указывается основание освобождения от уплаты налога).

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.
Претензий Заказчик не имеет.

Представитель ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» _____ П.Е. Майкова
М.П.

Представитель ООО ЧОО «Леон» _____ А.К. Решетков
М.П.

Место подписания: ЭТП utp.sberbank-ast.ru Реестровый номер на сайте zakupki.gov.ru:		Номер договора: 01/2026 Дата заключения: 23.03.2026	
Документ подписан электронной подписью		Документ подписан электронной подписью	
Данные электронной подписи (от Заказчика) Владелец: Майнова Полина Евгеньевна Организация: ГАПОУ СО "ЕТ "АВТОМАТИКА" (ИНН 6659014609, КПП 667801001)		Данные электронной подписи (от Поставщика) Владелец: РЕШЕТКОВ АНДРЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ Организация: ООО ЧОО "ЛЕОН" (ИНН 6679051302, КПП 667901001)	
Данные сертификата	Серийный номер: 00B7B1B915762F4AF9B4812A007AC6EF8F Удостоверяющий центр: Федеральное казначейство Срок действия: 16.07.2025 09:07 (МСК) - 09.10.2026 09:07 (МСК)	Данные сертификата	Серийный номер: 025818C000D4B2BCB048D10969CE2D8394 Удостоверяющий центр: Федеральная налоговая служба Срок действия: 05.05.2025 14:29 (МСК) - 05.08.2026 14:39 (МСК)