

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области

«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

Рассмотрено:  
Советом автономного учреждения  
(Советом техникума)  
Председатель Веснина О. В.  
от 25.05.26 г. № 35

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»  
П.Е. Майкова  
введено в действие приказом

от 25.05.26 № 185-ед



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутренний учет техникума**

г. Екатеринбург, 2026 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции Совета .....	3
3. Компетенция Совета.....	4
4. Порядок формирования и деятельности Совета .....	5
5. Документация Совета.....	5
6. Взаимодействие со студенческим советом	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Заключительные положения.....	6
Приложение 1 к Положению о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутренний учет техникума (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182\_ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся... мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее — Техникум).

1.2. Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий обучающихся в Техникуме (далее — учет).

1.3. Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике.

1.5. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Техникума и обеспечивается Советом по профилактике.

1.7. Ведение учета, а также формирование личных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом Техникума, а в случае его отсутствия — иным лицом, на которое руководителем Техникума возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике осуществляются руководителем Техникума, а также лицом, на которое руководителем Техникума возложены указанные обязанности.

1.9. В настоящем Положении под **антиобщественным поведением** понимаются действия обучающегося, не влекущие административной или уголовной ответственности, но нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц (часть 6 статьи 2 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»).

1.10. В отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья постановка на внутренний учет по основанию, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Положения (наличие неснятого дисциплинарного взыскания), не применяется. Решение об учете таких обучающихся по иным основаниям (подпункт «б» пункта 2.1) принимается Советом по профилактике только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Для обучающихся-инвалидов (в том числе детей-инвалидов), за исключением лиц, указанных в пункте 1.10, при процедуре постановки на учет, ведении личного дела и проведении индивидуальной профилактической работы Техникум обязан обеспечить разумные условия доступности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (при её наличии), в том числе: предоставление сурдоперевода, тифлосурдоперевода, допуск ассистента, а при необходимости – продление установленных настоящим Положением сроков представления объяснений или иных документов, но не более чем на три рабочих дня.

## 2. Категории обучающихся, подлежащих учету в техникуме

2.1. В Техникуме учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

- (а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- (б) нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе:
  - вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
  - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
  - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;
  - совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних.

2.2. В качестве самостоятельного основания для постановки на внутренний учет рассматривается наличие у обучающегося неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора, а также повторное применение замечания в течение одного семестра. Вопрос о постановке на учет в данном случае инициируется одновременно с применением меры дисциплинарного взыскания.

### 3. Основания и порядок учета

3.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДНиЗП) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение Совета по профилактике Техникума, оформленное протоколом. Принятое решение является основанием для издания директором Техникума приказа о постановке обучающегося на внутренний учет.

3.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Техникуме является дата приказа директора о постановке на учет.

3.4. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- куратора группы;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Техникум;
- территориальной (муниципальной) КДНиЗП.

### 4. Основания прекращения учета

4.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетнего обучающегося в Техникуме являются:

- прекращение образовательных отношений между обучающимся и Техникумом;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, и стойкая положительная динамика поведения, подтвержденная решением Совета по профилактике.

4.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно при наличии соответствующего постановления КДНиЗП.

4.3. Прекращение учета оформляется приказом директора Техникума на основании решения Совета по профилактике, зафиксированного в протоколе.

### 5. Права обучающихся, в отношении которых осуществляется внутренний учет

5.1. Обучающийся, поставленный на внутренний учет в Техникуме, имеет право на:

- получение информации об основаниях и причинах постановки на учет, а также о характере и объеме проводимой с ним индивидуальной профилактической работы;

- ознакомление с материалами своего личного дела (учетного дела) в порядке, установленном локальными актами Техникума, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- обжалование решения о постановке на учет, действий (бездействия) должностных лиц Техникума, связанных с ведением учета, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реализация указанных прав осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных и конфиденциальности информации (часть 3 статьи 21 Федерального закона № 182-ФЗ).

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Совета по профилактике, студенческого совета или администрации Техникума, рассматриваются на Совете Техникума и утверждаются приказом директора.

**Образец протокола заседания Совета по профилактике  
(по вопросу о применении дисциплинарного взыскания)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Совета по профилактике ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Дата: «» \_\_\_\_\_ 20 г.

Время: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

члены Совета по профилактике (список прилагается)

приглашённые: \_\_\_\_\_  
(обучающийся, родитель, представитель студенческого совета и др.)

**Повестка дня:**

Рассмотрение материалов о совершении дисциплинарного проступка обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО, группа) и вынесение решения о рекомендуемой мере дисциплинарного взыскания.

**Ход заседания:**

1. Доклад ответственного лица (куратора, социального педагога) о факте нарушения, обстоятельствах, предшествующем поведению обучающегося.
2. Выступление обучающегося (родителя, законного представителя).
3. Мнение представителя студенческого совета (при участии).
4. Обсуждение.

**Решение Совета по профилактике:**

По итогам рассмотрения материалов Совет по профилактике **РЕШИЛ:**

- Рекомендовать директору техникума применить к обучающемуся \_\_\_\_\_ меру дисциплинарного взыскания в виде \_\_\_\_\_ (замечание / выговор / отчисление – нужное указать) / отказать в применении взыскания.
- Поручить секретарю Совета подготовить проект приказа на основании настоящего протокола.

**Голосование:** «За» – \_\_\_\_\_, «Против» – \_\_\_\_\_, «Воздержались» – \_\_\_\_\_.

**Председатель Совета по профилактике** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь Совета по профилактике** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С протоколом ознакомлены: (подписи)