

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области

«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

Рассмотрено:  
Советом автономного учреждения  
(Советом техникума)  
Председатель Веснина О. В.  
от 25.05.26 г. № 35

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

П.Е. Майкова  
введено в действие приказом  
от 25.05.26 № 145-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**

г. Екатеринбург, 2026 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции Совета .....	3
3. Компетенция Совета.....	4
4. Порядок формирования и деятельности Совета .....	4
5. Документация Совета.....	5
6. Взаимодействие со студенческим советом.....	6
7. Заключительные положения.....	6
Приложение 1 к Положению о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет по профилактике, Совет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее – Техникум).

1.2. Совет по профилактике является постоянно действующим коллегиальным органом Техникума, создаваемым для организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.3. Деятельность Совета строится на принципах законности, гуманности, конфиденциальности полученной информации, уважения прав и законных интересов студентов (обучающихся).

## 2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- обеспечение взаимодействия Техникума с органами и учреждениями системы профилактики;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания детей;
- содействие в формировании законопослушного поведения и здорового образа жизни среди обучающихся.

2.2. В рамках реализации своих задач Совет выполняет следующие функции:

- рассматривает материалы о совершении обучающимися дисциплинарных проступков и вырабатывает мотивированное мнение о рекомендуемой мере дисциплинарного взыскания (либо о нецелесообразности его применения);
- принимает решение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учет и о снятии с учета, оформляя его протоколом;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проявлением девиантного поведения;
- координирует деятельность кураторов, педагогов-психологов и других специалистов по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями;
- заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах профилактической работы.

### 3. Компетенция Совета

3.1. Совет по профилактике при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, нарушающих Устав, Правила внутреннего распорядка, иных локальных актов, а также по факту допущенных антиобщественных действий **принимает в пределах своей компетенции следующие решения:**

- рекомендует директору Техникума применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или (при наличии оснований) – отчисления, либо отказать в применении взыскания. Рекомендация оформляется мотивированным мнением и направляется директору в срок не более семи учебных дней с момента получения материалов;
- ставит обучающегося на внутренний профилактический учет (решение фиксируется протоколом);
- снимает обучающегося с внутреннего профилактического учета;
- ходатайствует перед директором о досрочном снятии дисциплинарного взыскания;
- направляет материалы в КДНиЗП и ПДН.

3.2. Совет по профилактике **не вправе самостоятельно выносить дисциплинарные взыскания** (замечание, выговор, отчисление). Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума на основании протокола заседания Совета по профилактике. **Директор подписывает приказ о решении, принятом Советом по профилактике.**

3.3. Совет имеет право давать поручения кураторам, преподавателям, педагогам-психологам и иным специалистам Техникума по организации индивидуальной воспитательной работы с обучающимися.

### 4. Порядок формирования и деятельности Совета

4.1. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора Техникума на учебный год. В состав Совета входят:

- председатель (заместитель директора по воспитательной работе);
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Совета: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, кураторы (классные руководители), представитель родительской общественности (член родительского комитета Техникума), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **представитель совета обучающихся (студенческого совета)**, представитель кураторов (классных руководителей);
- по согласованию – представители территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ПДН).

4.2. Заседания Совета проводятся **по мере поступления информации, требующей рассмотрения, но не реже одного раза в семестр.** Внеочередные заседания могут созываться председателем Совета или по требованию не менее одной трети членов Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Все заседания Совета оформляются протоколами. **В протоколе расписываются все присутствующие на заседании члены Совета.** Протокол также подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы являются документами строгой отчетности и хранятся в делопроизводстве Техникума.

4.6. В случае рассмотрения Советом вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося на заседание в обязательном порядке приглашаются его родители (законные представители). Их неявка без уважительной причины не является основанием для переноса заседания.

4.7. При рассмотрении Советом вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности совершеннолетнего обучающегося он в обязательном порядке персонально приглашается на заседание. Неявка совершеннолетнего обучающегося без уважительной причины не является основанием для отложения заседания; в этом случае Совет рассматривает материалы на основании имеющихся документов, включая письменное объяснение обучающегося, затребованное в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243. Совершеннолетний обучающийся имеет право пользоваться квалифицированной юридической помощью, а также приглашать для защиты своих интересов представителя (в том числе адвоката), действующего на основании доверенности или ордера. По желанию обучающегося на заседание могут быть дополнительно приглашены его родители или иные лица.

(Основание: ст. 48 Конституции РФ; ст. 34, ч. 8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; п. 3.4 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243; ст. 21 Гражданского кодекса РФ – полная дееспособность с 18 лет).

4.8. При рассмотрении материалов в отношении обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), Совет обязан обеспечить доступность процедуры с учётом индивидуальных психофизических особенностей студента. Для этого по ходатайству обучающегося (его законного представителя) либо по инициативе Совета к участию в заседании привлекаются: – тьютор, ассистент (помощник), оказывающий необходимую техническую помощь; – при необходимости – сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик. Если обучающийся с инвалидностью или ОВЗ признан судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, на заседание в обязательном порядке приглашаются его законные представители (опекун, попечитель). Неявка законного представителя без уважительной причины не препятствует проведению заседания, однако Совет вправе отложить рассмотрение вопроса на срок, необходимый для обеспечения надлежащего представительства.

(Основание: ч. 10 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ст. 14, 14.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; ст. 29, 30 Гражданского кодекса РФ; приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг...»).

## 5. Документация Совета

5.1. В целях обеспечения деятельности Совета ведется следующая документация:

- приказ директора Техникума о создании Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- планы работы Совета на учебный год;
- списки обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете, на учете в КДНиЗП и ПДН;
- личные дела обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете.

5.2. Личные дела обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте, а также на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) (при наличии), хранятся в кабинете социального педагога в запираемом металлическом шкафу (сейфе), обеспечивающем сохранность и конфиденциальность персональных данных.

Доступ к личным делам разрешён:

- председателю Совета по профилактике;
- социальному педагогу;
- иным должностным лицам Техникума, уполномоченным приказом директора, в объёме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей.

Обработка, хранение и передача персональных данных, содержащихся в личных делах, осуществляются в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными локальными нормативными актами Техникума по защите персональных данных.

## 6. Взаимодействие со студенческим советом

6.1. Взаимодействие Совета по профилактике со студенческим советом осуществляется на основе сотрудничества. Студенческий совет вправе:

- направлять своего представителя для участия в заседаниях Совета по профилактике при рассмотрении материалов о дисциплинарном проступке (с правом совещательного голоса);
- предоставлять мотивированное мнение о мере дисциплинарного взыскания, предлагаемой к применению к обучающемуся;
- ходатайствовать перед директором Техникума о досрочном снятии дисциплинарного взыскания.

6.2. Решения студенческого совета, принятые в пределах его компетенции по вопросам дисциплинарной практики, носят рекомендательный характер для администрации Техникума и подлежат обязательному рассмотрению Советом по профилактике.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Совета по профилактике, студенческого совета или администрации Техникума, рассматриваются на Совете Техникума и утверждаются приказом директора.

**Образец протокола заседания Совета по профилактике  
(по вопросу о применении дисциплинарного взыскания)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Совета по профилактике ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Дата: «» \_\_\_\_\_ 20 г.

Время: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

члены Совета по профилактике (список прилагается)

приглашённые: \_\_\_\_\_

(обучающийся, родитель, представитель студенческого совета и др.)

**Повестка дня:**

Рассмотрение материалов о совершении дисциплинарного проступка обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО, группа) и вынесение решения о рекомендуемой мере дисциплинарного взыскания.

**Ход заседания:**

1. Доклад ответственного лица (куратора, социального педагога) о факте нарушения, обстоятельствах, предшествующем поведению обучающегося.
2. Выступление обучающегося (родителя, законного представителя).
3. Мнение представителя студенческого совета (при участии).
4. Обсуждение.

**Решение Совета по профилактике:**

По итогам рассмотрения материалов Совет по профилактике **РЕШИЛ:**

- Рекомендовать директору техникума применить к обучающемуся \_\_\_\_\_ меру дисциплинарного взыскания в виде \_\_\_\_\_ (замечание / выговор / отчисление – нужное указать) / отказать в применении взыскания.
- Поручить секретарю Совета подготовить проект приказа на основании настоящего протокола.

**Голосование:** «За» – \_\_\_\_\_, «Против» – \_\_\_\_\_, «Воздержались» – \_\_\_\_\_.

**Председатель Совета по профилактике** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь Совета по профилактике** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С протоколом ознакомлены: (подписи)