

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»  
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)



П.Е. Майкова  
«16» октября 2019 год

Введено в действие  
с «16» октября 2019 года  
приказом от «16» октября  
2019 г. № 118/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода студентов, обучающихся в**  
**Государственном автономном профессиональном образовательном**  
**учреждении Свердловской области**  
**«Екатеринбургский техникум «Автоматика»**  
**№ 07-02/04**

Екатеринбург  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода студентов, обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее – Техникум) на договорной основе, на вакантные места, финансируемые из средств бюджета субъекта Российской Федерации, (далее – Положение) составлено с целью рационального использования выделяемых бюджетных средств, а также с целью материального и морального стимулирования наиболее успешно обучающихся студентов на местах на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2018 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 (изм.07.04.2017) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Порядок рассматривается, изменяется и дополняется на общем собрании коллектива техникума.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется ОУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ОУ по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

## **2. Условия перевода лиц, обучающихся по программе СПО,**

## **с платного обучения на бесплатное**

2.1 При наличии свободных бюджетных мест возможен перевод с обучения на договорной основе на места, финансируемые из бюджета Свердловской области на соответствующем курсе и специальности (далее - вакантные бюджетные места).

2.2 Обучающийся имеет право подать личное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное в течение учебного года при наличии вакантных бюджетных мест.

2.3 Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное ежемесячно размещается на официальном сайте техникума.

2.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### **3. Процедура перехода с платного обучения на бесплатное**

3.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума на имя директора техникума заявление о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, или зачетная книжка;
- отчет классного руководителя/куратора об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- копии квитанций об оплате за обучение, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате.

Либо:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным категориям граждан в подпункте б), в) п.2.3 настоящего локального акта;
- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.2 Секретарь учебной части техникума в трехдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует у директора и передает его в Комиссию по переводу с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с прилагаемыми к нему документами. Вместе с

заявлением обучающегося учебная часть предоставляет в Комиссию информацию, содержащую сведения: об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, которую возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. В состав Комиссии, как правило, входят: главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью председатель объединенного совета обучающихся.

3.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему пакета документов Комиссия техникума принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.8 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте техникума. Протоколы заседаний Комиссии готовит заведующий учебной частью. Оригиналы протоколов хранятся в учебном отделе в соответствии с действующей номенклатурой. Заявления обучающихся с подтверждающими документами и копией приказа хранятся в личном деле обучающегося в соответствии с действующей номенклатурой.

2.9 При положительном решении перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

Директору ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя в род. падеже, группа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переходе с платного обучения на бесплатное**

Прошу перевести меня, \_\_\_\_\_, (Ф. И. О.)  
студента \_\_\_\_\_,  
обучающегося по Договору оказания платных образовательных услуг № \_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ г., с платного обучения на вакантное бюджетное место, о котором  
было заявлено \_\_\_\_\_,  
(указать, где и кем была размещена информация о вакантном бюджетном месте)

по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.
2. Наличие условия, оговоренного п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443, а именно:

\_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_.

(указать другие причины, дающие заявителю приоритет перед другими лицами,  
претендующими на вакантное бюджетное место)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие основания для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Майкова Полина Евгеньевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022