

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»**  
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

*Л.Н. Пахомова* Л.Н. Пахомова

« 12 » января 2018 год

Введен в действие

с «12» января 2018 года

приказом от «29» декабря 2017 г.

№ 219-од

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)**  
**их родителями**  
**№ 07-01/36**

Екатеринбург  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ СО ЕТ «Автоматика» (далее - Техникум) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Техникум, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

## **2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования**

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ директора Организации о приеме лица на обучение в Техникум.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Техникумом и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Договор действует в течение периода обучения.

2.7. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Техникума.

2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Техникума.

2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный директором Техникума.

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.12. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### 3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.3. При оставлении обучающимся Техникума для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Техникума об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора Техникума.

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Техникумом.

3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Ответственность за разработку данного Положения несёт зам директора по УМР Л.Н. Пахомова

Служебный телефон 324-03-75

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Майкова Полина Евгеньевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022