

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол № 1 от «24» 11 2019г.

Председатель совета техникума

Л.Н. Пахомова

Директор



УТВЕРЖДАЮ

П.Е. Майкова

Введено в действие с 30.12 2019г.
приказом от «30» 12 2019г.

№ 190-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена с учетом требований
стандартов WorldSkills Russia по образовательным программам
среднего профессионального образования, реализуемых
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

ИНДЕКС – 07-01-02/05

г. Екатеринбург
2019 год

Оглавление:

№ п/п	Название разделов	Стр.
	Используемые сокращения и термины	3
1.	Общие положения	6
2.	Цели и задачи проведения Демонстрационного экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия	8
3.	Обязательные условия проведения Демонстрационного экзамена	9
4.	Организационный этап проведения Демонстрационного экзамена	14
5.	Проведение основных мероприятий Демонстрационного экзамена	16
6.	Порядок оценки Демонстрационного экзамена	19
7.	Паспорт компетенций (Skills Passport)	22
8.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме Демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
9.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	23
10.	Обеспечение информационной открытости проведения демонстрационного экзамена	25
Приложение 1.	Соотношение компетенций Ворлдскиллс компетенциям ФГОС по ТОП 50 с учётом перспективных профессий/специальностей	26
Приложение 2.	СОГЛАСИЕ на участие в ДЭ по стандартам WorldSkills Russia	27
Приложение 3.	Согласие на обработку персональных данных	28
Приложение 4.	Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции 06 Токарные работы на станках с ЧПУ	31
Приложение 5.	Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции 07 Фрезерные работы на станках ЧПУ	34
Приложение 6.	Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Веб-дизайн и разработка»	38
Приложение 7.	Кодекс этики	42

Используемые сокращения и термины

В таблице 1 приведены сокращения, используемые в Положении

Таблица 1.

Сокращение	Определение
<i>ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»</i>	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»
<i>ДЭ</i>	Демонстрационный экзамен
<i>СПО</i>	Среднее профессиональное образование
<i>ФГОС</i>	Федеральный государственный образовательный стандарт
<i>ГИА</i>	Государственная итоговая аттестация
<i>ГЭК</i>	Государственная экзаменационная комиссия
<i>WSR</i>	Ворлдскиллс Россия
<i>ЦКК WSR</i>	Специализированный центр компетенций Ворлдскиллс Россия
<i>МЦК WSR</i>	Межрегиональный центр компетенций Ворлдскиллс Россия
<i>SMP - план</i>	План проведения демонстрационного экзамена
<i>КОД</i>	Контрольно-оценочная документация
<i>ИЛ</i>	Инфраструктурный лист

В таблице 2 приведены термины, используемые в Положении

Таблица 2

Термин	Определение
<i>Демонстрационный Экзамен (ДЭ)</i>	процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия
<i>Координатор</i>	ответственное лицо за все процессы и взаимодействие с Союзом Ворлдскиллс Россия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, включая вопросы, возникающие в рамках деятельности экспертов и административных функций
<i>Центр проведения демонстрационного экзамена по</i>	организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, материально-техническое оснащение которой соответствует

стандартам (Площадка)	требованиям Союза Ворлдскиллс Россия
Главный эксперт на Площадке	эксперт ответственный по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции и наделенный соответствующими полномочиями
Экспертная группа	группа экспертов для оценки выполненных заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на Площадке
Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс	эксперт, которому в установленном Положением о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов
Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена	эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения
Техническое описание	документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции
Комплект оценочных (контрольно- измерительных) материалов (КИМ)	комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена
Инфраструктурный лист (ИЛ)	список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена
Паспорт компетенции (Skills Passport)	электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках
Технический эксперт	лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами

правил и норм охраны труда и техники безопасности

*Техническое
описание*

документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов Ворлдскиллс Россия, схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции

*Паспорт
компетенций (Skills
Passport)*

электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языке

*Государственная
итоговая
аттестация
(ГИА)*

форма оценки степени и уровня освоения обучающимися профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию

*Председатель
государственной
экзаменационной
комиссии*

ответственное лицо, утвержденное Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, которое возглавляет государственную экзаменационную комиссию, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам

Система eSim

система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

*CIS (Complex
informational System)*

специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Доступ к системе предоставляется Союзом Ворлдскиллс Россия по официальному запросу от организаторов демонстрационного экзамена

*Участники,
экзаменуемые*

лица, зарегистрировавшие в системе eSim для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Смена

промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов

*Подготовительный
день*

день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый Главным экспертом за 1 день до демонстрационного экзамена

*Кодекс этики
движения «Молодые
профессионалы
(Ворлдскиллс
Россия)*

нормы поведения и этические стандарты, которыми следует руководствоваться в процессе проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills Russia по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика, далее - Техникум;

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 12 мая 2019г.;

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Паспорт национального проекта «Образование», утвержден на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года. Срок реализации нацпроекта: с января 2019 года по 2024 год (включительно);

Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область, состоявшейся 6 марта 2018 года Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» с учётом ранее данных поручений;

Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 373 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 N 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 – 2020 годы»;

Распоряжение МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 01 апреля 2019г. Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Обновлено 3 марта 2017;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением Обновлено 3 марта 2017;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1544 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением», обновлено 3 марта 2017;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1583 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением», обновлено 15 февраля 2017;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. (№ 74), 17 ноября 2017 г. от 17.11.2017 г. № 1138.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1138 О внесении изменений в Порядок проведения итоговой аттестации по ОП СПО, в редакции от 28 февраля 2018г.;

Приказ Минтруда России от 01.12.2016г. № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

Приказ Минтруда России от 01.11.2016г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров (Ворлдскиллс Россия)» Об утверждении баллов по компетенциям демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, определяющих уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия в 2019 году;

Приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 № 78-ОЗ. в редакции от 26 марта 2019г.;

Устав от 16.08. 2016г. № 571 – ПП и иные нормативные локальные акты Техникума;

1.3. Настоящее Положение может быть использовано обучающимися, педагогическими работниками, администрацией Техникума, социальными партнёрами, участвующими в процессе подготовки и проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

2. Цели и задачи проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

2.1. Демонстрационный экзамен, далее - ДЭ, проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии/специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия, далее - WSR.

Демонстрационный экзамен является инструментом реализации объективных, открытых процедур ГИА.

2.2. Включение формата ДЭ по стандартам WSR¹ в процедуру ГИА выпускников профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

2.3. ДЭ – это соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами, так как в предлагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации по стандартам по стандартам WSR.

2.4. Выпускники, далее – участники, прошедшие аттестационные испытания в формате ДЭ по стандартам WSR получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс Россия без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным ПМ, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

¹ Приложение 1 Соотношение компетенций Ворлдскиллс компетенциям ФГОС по ТОП 50 с учётом перспективных профессий/специальностей

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ: сертификат (Паспорт компетенций), подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами по стандартам WSR.

2.5. Для образовательных организаций проведение аттестационных испытаний в формате ДЭ по стандартам WSR предоставляет возможность:

- объективно оценить содержание и качество образовательных программ,
- материально-техническую базу,
- уровень квалификации педагогических кадров,
- направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

2.6. Предприятия, участвующие в оценке ДЭ, по его результатам могут осуществить:

- подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки,
- определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

3. Обязательные условия проведения Демонстрационного экзамена

3.1. В рамках подготовительного этапа Техникум предоставляет в Союз WSR следующие документы:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ - заявку на участие образовательной организации в ДЭ;
- паспорт Площадки проведения ДЭ;
- разрабатывает План мероприятий по проведению ДЭ;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ².

3.2. Оценочная документация

3.2.1. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатывается ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом WSR, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

² Приложение 3 Согласие на обработку персональных данных

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

3.2.2. Техникум имеет возможность выбрать из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета: один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

3.2.3. Регистрация экзамена в системе eSim производится Союзом на основе Сводного графика и результатов прохождения процедуры аккредитации Площадки³ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ. В системе eSim регистрируется каждая экзаменационная группа, идентификационный номер присваивается зарегистрированной экзаменационной группе.

3.2.4. Каждый КОД содержит:

- паспорт КОД с указанием:

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ, Фрезерные работы на станках ЧПУ, проверяемых в рамках КОД и Веб-дизайн и разработка;

б) обобщенной оценочной ведомости;

в) количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;

г) списка оборудования и материалов;

а также:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения ДЭ по стандартам WSR;

- образец задания для ДЭ по стандартам WSR;

- инфраструктурный лист;

- план проведения ДЭ по стандартам WSR с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

- план застройки площадки для проведения ДЭ по стандартам WSR.

3.2.5. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ по стандартам WSR осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

3.2.6. Задания, применяемые КИМ и ИЛ, разработанные экспертами WSR по компетенциям и утверждённые Союзом WSR являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации

3.2.7. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WSR возлагается на СИК и Главного эксперта на площадке.

³ В данном случае: Площадка Техникума

3.2.8. Выбор КОД задания по уровню сложности для каждой профессии/специальности осуществляется на заседании предметной цикловой комиссии, далее ПЦК, и утверждается приказом директора по Техникуму.

3.2.9. Выбирая КОД для проведения ДЭ, образовательная организация соглашается:

а) с уровнем и сложностью задания для ДЭ, включая максимально возможный балл;

б) с требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения ДЭ;

в) с перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;

г) с требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий

3.3. Площадка для проведения ДЭ

3.3.1. Уровень сложности КОД определяется при подготовке документации на аккредитацию Площадки.

3.3.2. ДЭ по каждой компетенции проводится на Площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза WSR, в случае отсутствия у образовательной организации аккредитации Площадки по выбранной компетенции, ДЭ проводится на Площадке другой образовательной организации СПО, имеющей аккредитацию Союза WSR.

3.3.3. Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной Техникумом в Союз WSR, о чем свидетельствуют электронные аттестаты о присвоении статуса центра проведения ДЭ по конкретной компетенции.

3.4. Экспертное сопровождение

3.4.1. Для проведения ДЭ в соответствии с установленными требованиями Союзом WSR не позднее, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ по согласованию с Менеджером компетенции назначается Главный эксперт на экзаменационную Площадку из числа сертифицированных экспертов WSR или с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

3.4.2. Главный эксперт:

- распределяет полномочия по организации, проведению и оценке результатов ДЭ.
- проводит контрольную экспертизу Площадки проведения ДЭ на предмет соответствия инфраструктурному листу, в случае необходимости организует дополнительный подбор и комплектование недостающего оборудования.
- проводит итоговое заседание по окончанию ДЭ.

- несёт ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS.
- главный эксперт обязан находиться на Площадке в течение всего периода ДЭ.

Если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА, Главный эксперт может быть включен в состав ГЭК.

3.4.3. Для подтверждения состава Экспертной группы и Плана проведения ДЭ образовательной организацией в течении 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в электронной системе интернет мониторинга eSim, далее - eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ заполняется электронная заявка на членов Экспертной группы

3.4.4. К организации и проведению ДЭ по стандартам WSR по согласованию с Главным экспертом на Площадку проведения допускаются:

- сертифицированные эксперты Союза WSR;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом WSR и имеющие свидетельства о праве проведения ДЭ;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом WSR и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

3.4.5. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

3.4.6. Каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль в электронной системе eSim⁴.

3.4.7. Все личные профили должны быть актуализированы не позднее, чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

3.4.8. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт

3.4.9. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив уведомление заказным письмом в МЦК Союза WSR. МЦК информирует РЦК об исключении такого участника из списка зарегистрированных участников.

3.4.10. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в системе eSim.

3.4.11. Все персональные данные участников хранятся в МЦК и РКЦ Союза WSR.

3.4.12. На период проведения ДЭ на Площадке по стандартам WSR назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение Площадки, состояние

⁴ В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

оборудования и соблюдение всеми присутствующими на Площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

4. Организационный этап проведения Демонстрационного экзамена

4.1. В день, предшествующий экзамену, далее - подготовительный день, не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление участников с заданием.

4.1.1. Если ДЭ проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной группы, сдающей в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала экзамена, не позднее 08.00.

4.1.2. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп по одной компетенции. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

4.2. ДЭ проводится в соответствии с Планом, разработанным Техникумом и согласованным с Главным экспертом и должен содержать подробную информацию о времени проведения ДЭ в экзаменационной группе, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

4.3. После выбора образовательными организациями КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности Площадки, продолжительностью экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД.

4.4. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

4.4.1. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

4.5. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

4.6. В подготовительный день (С-1) Технический эксперт:

4.6.1. Проводит инструктаж по охране труда и технической безопасности для всех участников ДЭ, включая экспертов.

4.6.2. Распределяет рабочие места участников на Площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

4.6.3. Знакомит участников с подробной информацией:

- а) о регламенте проведения ДЭ с обозначением:
 - обеденных перерывов;
 - времени завершения экзаменационных заданий/модулей;
 - ограничений времени;
 - условий допуска к рабочим местам;
 - условий, разрешающие участникам покинуть рабочие места и Площадку;
 - информации о времени способе проверки оборудования;
 - информации о графике питания;
 - информации об оказании медицинской помощи;
 - информации о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения ДЭ;

б) о безопасном использовании в процессе ДЭ инструментов и инвентаря, вспомогательных материалов;

в) кодексом этики движения «Молодые профессионалы» WSR⁵;

4.6.4. Информация проведения информационного инструктажа фиксируется в журнале.

5. Проведение основных мероприятий Демонстрационного экзамена

5.1. Участник ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

5.2. Задания, по которым проводится оценка ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

5.3. Главный эксперт может вносить до 30% изменений в задания ДЭ.

⁵ Приложение 7 Кодекс этики участников ДЭ

5.4. Непосредственно перед началом ДЭ Главным экспертом выдаются каждому участнику экзаменационное задание в бумажном виде, оценочная ведомость, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения участников во время ДЭ.

5.5. На изучение материалов выделяется время, которое не включается в общее время проведения ДЭ. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию.

5.5.1. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения ДЭ. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

5.5.2. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

5.6. Перед началом ДЭ членами Экспертной группы производится проверка рабочих мест на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с ИЛ, включая содержимое инструментальных ящиков.

5.7. Информация и инструкции по выполнению экзаменационных заданий от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5.8. Участникам предоставляется время, не более 2 часов, на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов, ознакомление с оборудованием и тестирование оборудования.

5.9. Продолжительность ДЭ и особенностью выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД осуществляется с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

5.10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.10.1. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, участник допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

5.11. В случае поломки оборудования и его замены, не по вине участника, предоставляется дополнительное время.

5.12. В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими – участниками ДЭ.

5.13. Во время проведения ДЭ участники немедленно извещают Главного эксперта о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей или об ухудшении состояния своего здоровья участника ДЭ.

5.13.1. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в ДЭ ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом Главный эксперт должен предпринять меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и компенсированию потерянного времени. Выпущенные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

5.13.2. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет участник.

5.14. Все случаи болезней и несчастных случаев во время проведения ДЭ фиксируются в журнале.

5.15. Участник, нарушивший правила поведения на ДЭ и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы.

5.15.1. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

5.15.2. После повторного предупреждения участник удаляется с Площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

5.16. В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

5.16.1. Несоблюдение участниками норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

5.16.2. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

5.17. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном

поведении: нарушение правил выполнения экзаменационного задания или чье поведение мешает процедуре проведения ДЭ, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии Техникума.

5.18. Главный эксперт обязан находиться на Площадке в течение всего периода ДЭ. случае возникновения необходимости покинуть Площадку по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза WSR в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом WSR с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

5.19. Члены ГЭК вправе находиться на Площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

5.20. Нахождение других лиц на Площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, участников-экзаменуемых, членов ГЭК, не допускается.

5.20.1. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

5.21. Техникум в дни проведения ДЭ обеспечивает:

5.21.1. Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб;

5.21.2. Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения: (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения;

5.21.3. Питьевой режим, питание участников;

5.21.4. Видеорегистрацию ДЭ, фото-и видеосъемку (по возможности).

6. Порядок оценки Демонстрационного экзамена

6.1. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам WSR.

6.2. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

6.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускаются к процедуре оценки результатов выполнения заданий ДЭ эксперты, принимавшие участие в подготовке (обучении) участников или представляющие одну с участником образовательную организацию. При этом указанный эксперт может состоять в Экспертной группе и принимать участие в организации и проведении ДЭ за исключением процедуры оценивания.

6.4. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

6.5. Если ДЭ проводится в составе ГИА, к сверке привлекается Председатель ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

6.6. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.7. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.8. Главный эксперт включается в состав ГЭК образовательной организации, но не участвует в оценке выполненных заданий ДЭ.

6.8.1. По согласованию с Главным экспертом в состав ГЭК может быть включен другой эксперт из состава Экспертной группы.

6.8.2. Члены ГЭК вправе находиться на Площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

6.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии выпускника.

6.10. В случае, когда выпускнику не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

6.11. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

6.12. Решение об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки, вес в баллах, в соответствии с КОД.

6.13. Баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется Председателем ГЭК.

6.13.1. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

6.13.2. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется Председателем ГЭК.

6.14. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием системы CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом WSR.

6.15. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

5.16. Выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ Союза WSR. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем Главного эксперта.

6.17. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

6.18. Право доступа может быть предоставлено предприятиям - партнерам Союза WSR в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм Федерального законодательства о защите персональных данных.

6.19. Протоколы ДЭ хранятся в архиве Техникума и на сайте РКЦ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» WSR.

7. Паспорт компетенций (Skills Passport)

7.1. По результатам ДЭ по стандартам WSR все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

7.2. Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

7.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

7.4. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом WSR.

7.5. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом WSR в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, далее - ОВЗ, ДЭ проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ДЭ для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими экзаменуемыми, далее – участниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для других участников ДЭ;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экспертной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

8.3. Дополнительно при проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

- а) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ДЭ оформляются увеличенным шрифтом;

- б) для слабослышащих, с нарушениями речи:

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- по их желанию ДЭ может проводиться в устной форме.

8.4. Участники ДЭ или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 месяца до начала ДЭ подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам ДЭ участник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения демонстрационного экзамена и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично участником ДЭ или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего участника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения ДЭ подается непосредственно в день проведения ДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ДЭ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ДЭ.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией.

9.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации, либо другое доверенное лицо из числа заместителей директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и/или Главный эксперт. Участник ДЭ, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.6. С несовершеннолетним участником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ДЭ.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ДЭ и сохранении результата;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ДЭ участников ДЭ подтвердились и повлияли на результат ДЭ. В последнем случае результат проведения ДЭ не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Участнику ДЭ предоставляется возможность пройти ДЭ в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию участника ДЭ (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации - 1 год.

10. Обеспечение информационной открытости проведения демонстрационного экзамена

10.1. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте Техникума, на сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» WSR и в системе CIS⁶.

10.2. Отдельным пунктом отмечается:

- уровень организации информационного сопровождения ДЭ, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте Техникума, внесение данных участников и экспертов в систему eSim, а также освещение и транслирование процедуры ДЭ на доступных ресурсах:

- качество организации мероприятия, степень вовлеченности предприятий в процедуру проведения ДЭ.

Положение Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills Russia по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» рассмотрено на Совете техникума.

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Совета техникума

/Л.Н. Пахомова

⁶ Международная информационная система CompetitionInformationSystem

Ответственность за разработку Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills Russia по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика несёт методист В.В. Борзых

Служебный телефон (343) 324-03-79.

к Положению о проведении ДЭ по компетенции Ворлдскиллс Россия в рамках ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Соотношение компетенций WorldSkills Russia компетенциям ФГОС по ТОП 50 с учётом профессий/специальностей, реализуемых и планируемых к реализации в образовательном процессе ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Компетенции ФГОС ТОП 50	Компетенции Ворлдскиллс
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	Многоосевая обработка на станках с ЧПУ (CNC multi-axis machining)
15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением Токарные работы на станках с ЧПУ	Токарные работы на станках с ЧПУ (CNC Turning)
15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением Фрезерные работы на станках с ЧПУ	Фрезерные работы на станках с ЧПУ (CNC Milling)
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программные решения для бизнеса (IT Software Solutions for Business) Веб-дизайн (Web Design)
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	Мехатроника (Mechatronics) Мобильная робототехника (Mobile Robotics)
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	Инженерный дизайн CAD (САПР) (Mechanical Engineering Design – CAD) Полимеханика и автоматика (Polymechanics and Automation)

Приложение 2.

к Положению о проведении ДЭ по компетенции Ворлдскиллс Россия в рамках ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Директору ГАПОУ СО
«ЕТ «Автоматика»
обучающегося

СОГЛАСИЕ

на участие в демонстрационном экзамене
по стандартам WorldSkills Russia

Я, _____,
даю согласие на участие в демонстрационном экзамене по стандартам WorldSkills Russia
по компетенции _____, включая видеосъемку и
фотографирование на рабочем месте в ходе проведения демонстрационного экзамена, в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» в период с «_____»
_____ 2 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

(подпись обучающегося)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 _____ года

к Положению о проведении демонстрационного экзамена по компетенции Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»,

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью),

проживающий по адресу: _____

_____, паспорт
серии _____ номер _____, выданный _____ (дата)
органом _____,

в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу Техникумом моих персональных данных, Союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (101000, город Москва, площадь Тургеневская, дом 2) на обработку, в целях организации моего участия в демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия, а также для обработки данных о результатах моего участия в нём.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных (а также его представителя (при наличии) и дата регистрации по указанному адресу, номер телефона домашнего и мобильного, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), отношение к воинской обязанности; сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании, профессии; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; размер одежды, рост, вес; результаты участия субъектов персональных данных в демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных Союзом не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных партнерам и контрагентам Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«_____» _____ 20____ года _____

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

«_____» _____ 20____ года _____

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв

согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента принятия и регистрации текста настоящего Соглашения на одном из Интернет-ресурсов: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>.

«_____» _____ 20__ года

к Положению о проведении ДЭ по компетенции Ворлдскиллс Россия в рамках ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS (WSSS)

WSSS определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ

Раздел		Важность (%)
1	Общие	10
	Специалист должен знать и понимать: • Технику безопасности и правила гигиены, обязанности, • нормы и документацию • Принципы безопасной работы с электричеством • Правила поведения при возникновении аварийной ситуации, несчастного случая, возгорания, а также • правила оказания доврачебной помощи • Ситуации, при которых может понадобиться личное защитное оборудование • Стандарты в области металлообработки резанием • Требования ЕСКД по оформлению конструкторско-технологической документации • Систему допусков и посадок, степеней точности; • квалитеты и параметры шероховатости • Физико-механические свойства обрабатываемых и режущих материалов • Технологии формообразования, связанные с параметрами обработки металлов резанием	
	Специалист должен уметь: • Следовать санитарным нормам и правилам безопасности • Различать и использовать надлежащие средства личной безопасности, включая безопасную обувь, защиту для глаз и ушей • Организовать свое рабочее место таким образом, чтобы максимизировать эффективность работы и обеспечить постоянную чистоту • Чтение чертежей и технологической документации • Пользоваться справочной литературой, инструментальными каталогами	
2	Программирование	20
	• Специалист должен знать и понимать: • Различные методы и способы создания управляющих программ для станка с ЧПУ; • Современные программные среды CAD/CAM; • Чтение чертежей и технического задания;	

	- Схемы базирования заготовок - Математику – счет и геометрия; Режимы резания.	
	Специалист должен уметь: - Выбирать методы обработки согласно типу производства и характеристикам детали - Производить расчет режимов резания. - Определять припуски на заготовку. - Выбирать базу для обработки. - Выбирать режущий инструмент для обработки задания; - Определять последовательность и тип операций обработки; - Создавать управляющую программу, применяя САМ-программное обеспечение, используя «G-коды» и диалоговое программирование со стойки ЧПУ; - Пользоваться системой параметрического программирования	
3	Работа на станке	40
	Специалист должен знать и понимать: - Технические характеристики применяемого в металлообработке оборудования, оснастки и режущих инструментов - Приемы наладки станочной оснастки - Приемы обращения с режущим и измерительным инструментом	
	Специалист должен уметь: - Корректно устанавливать на станок инструменты, оснастку и приспособления; - Задавать необходимые операции обработки для токарного станка с ЧПУ; - Определять вылеты инструмента методом пробных проточек или с использованием измерительного датчика или при помощи внестаночного устройства. - Пользоваться измерительным инструментом. - Корректировать параметры обработки в зависимости от последовательности операций, типов материалов и операции, а также станка с ЧПУ; - Применять разные методы программирования токарного станка с ЧПУ	
4	Контроль и измерение	30
	Специалист должен знать и понимать: - Метрологию - Правила, порядок производства, приемы механических измерений - Назначение и устройство различных средств механических измерений	
	Специалист должен уметь: - Производить измерительные операции при помощи штангенинструмента, микрометрического инструмента, калибров, приборов для измерения шероховатостей - Измерять линейные, диаметральные и угловые размеры	

	- По результатам измерений определять величину необходимой коррекции - Измерять шероховатость поверхностей	
	Всего	100

к Положению о проведении ДЭ по компетенции Ворлдскиллс Россия в рамках ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS (WSSS)

WSSS определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции Фрезерные работы на станках ЧПУ

Раздел	Относительное значение в %
Базовые знания	10
Участник должен знать и понимать: • Роль и назначение фрезерных операций на станках с ЧПУ в жизни и производстве. • Стандарты качества обрабатываемых материалов; • Стандарты охраны труда, Техники безопасности и гигиены на производстве; • Операционные системы для персонального компьютера; • Математику, в частности точные вычисления и тригонометрию; • Свойства обрабатываемых материалов, в частности конструкционные стали и сплавы на основе алюминия; • Принципы конструирования деталей и планирования процесса выпуска продукции; • Типы обрабатывающих центров с ЧПУ (вертикальной и горизонтальной комплектации) – особенности программирования и эксплуатации; • Ручное программирование и программирование с использованием САПР (САМ-систем); • Технологии формообразования в соответствии с параметрами резания, обрабатываемым материалом, оборудованием и режущим инструментом; • Обслуживание обрабатывающих центров обеспечивающее надежность и эффективность оборудования • Важность командной работы на производстве; • Важность эффективных методов работы/коммуникации со специалистами, связанными с фрезерными работами на станках с ЧПУ.	
Участник должен уметь: • Владение персональным компьютером и специальным программным обеспечением; • Понимание и применение стандартов качества и нормативных документов; • Понимание и применение стандартов охраны труда, техники безопасности, гигиены и принципов бережливого	

	производства; • Эффективное использование информационных технологий и связанного с ними программного обеспечения; • Применять вычислительные и геометрические правила в процессе подготовки и программирования на станках с ЧПУ; • Применять творческие решения сложных задач проектирования и обработки.	
2	Чтение чертежей и соответствующей технической документации	10
	Участник должен знать и понимать: • Стандарты выполнения конструкторской документации ЕСКД, ISO1 и/или ISO3; • Типы изображений на чертеже (виды, разрезы, сечения) и их обозначение; • Стандарты, стандартные символы и таблицы; • Технические требования на чертеже.	
	Участник должен уметь: • Читать и использовать чертежи и технические требования; • Находить и отличать основные и второстепенные размеры; • Находить и отличать требования (ЕСКД, ISO стандарты) к шероховатости поверхностей; • Находить и отличать требования (ЕСКД, ISO стандарты) к отклонениям форм и позиционные допуски.	
3	Планирование процесса (выбор технологии)	15
	Участник должен знать и понимать: • Важность правильного планирования времени для успешного выполнения программирования, наладки и обработки детали; • Как правильно планировать, основываясь на типах операций и стратегиях обработки; • Типы инструментов, используемых в ЧПУ обработке, включая фрезерные, токарные и тд. • Методы фиксации и базирования заготовки в зависимости от ее типа.	
	Участник должен уметь: • Определять и выбирать различные способы обработки; • Оптимально выбирать способы крепления заготовки и базирования ее в станке, соответствующие особенностям обработки; • Правильно выбирать режущий инструмент, соответствующий характеристикам обрабатываемого материала и выбранным операциям; • Определять параметры резания, в зависимости от типа материала, а также типа и последовательности операций обработки.	
4	Программирование	20
	Участник должен знать и понимать: • Программирование как реализация подготовленного технологического процесса; • Создания управляющих программ вручную; • Создание управляющих программ в САПР (САМ-система);	

	Программное обеспечение, соответствующее специальности.	
	Участник должен уметь: - Выбирать лучшие методы обработки согласно типу производства и характеристикам детали; - Эффективно использовать программное обеспечение и ресурсы персонального компьютера соответствующее специальности. - Создавать программы с использованием САПР (CAD/CAM) с учетом исходных данных; - Начинать программирование с чертежа на бумажном носителе – создавать геометрию, поверхности и тела.	
5	Метрология (измерение и контроль)	10
	Участник должен знать и понимать: - Номенклатуру измерительных инструментов и приборов, и области применения; - Основные методы/способы измерения.	
	Участник должен уметь: - Выбирать соответствующее средство измерения и правильное его применять; - Измерять резьбовые элементы.	
6	Наладка и эксплуатация оборудования	15
	Участник должен знать и понимать: - Все этапы наладки станка с ЧПУ; - Все требуемые для наладки и эксплуатации режимы работы станка	
	Участник должен уметь: - Собрать, загрузить в станок, измерить и сохранить данные режущего инструмента; - Определить и записать все параметры инструмента, требуемые при обработке на фрезерном обрабатывающем центре.	
7	Обработка на станке	20
	Участник должен знать и понимать: - Особенности станка; - Последовательность (алгоритм) работы на станке.	
	Участник должен уметь: - Определить и задать различные процессы обработки на фрезерном станке с ЧПУ; - Оптимизировать стратегию обработки; - Определить и задать параметры резания в зависимости от типа и последовательности операций, обрабатываемого материала и опций станка; - Запустить процесс обработки; - Выполнить следующие процессы обработки: <u>Торцевание:</u> Черновая и чистовая обработка: Наружных контуров; Островов; Пазов; Фигурных карманов;	

	Круглых и прямоугольных карманов; Ребер. <u>Фрезерование резьбы:</u> Наружной; Внутренней; Общие циклы обработки: Сверление; Нарезание резьбы метчиком; Развертывание; Фасонных карманов; Растачивание сквозных отверстий; Растачивание глухих отверстий.	
	Всего	100

к Положению о проведении ДЭ по компетенции Ворлдскиллс Россия в рамках ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS (WSSS)

WSSS определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Веб-дизайн и разработка»

1. Организация работы и управление (WSSS 6%)

Специалист должен знать и понимать:

- Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;
- Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;
- Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников.

Специалист должен уметь:

- Решать распространенные задачи веб-дизайна и разработки кода;
- Учитывать временные ограничения и сроки;
- Производить отладку кода программ и находить ошибки;
- Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;
- Применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;
- Планировать график рабочего дня с учетом требований;
- Включать ссылки на изображения, шрифты и др. файлы при архивации данных;
- Использовать систему контроля версий

2. Коммуникативные и межличностные навыки (WSSS 6%)

Специалист должен знать и понимать:

- Как решить проблемы в общении, в том числе выявление проблемы, ее исследование, анализ, решение, макетирование, пользовательское тестирование и оценка результатов;
- Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;
- Дизайн-концепции и техники, в том числе черновое макетирование страниц (wireframing), объектно-событийное моделирование (storyboarding) и создание блок-схем;
- английский язык в рамках чтения и понимания официальной технической документации по используемым технологиям и языкам программирования.

Специалист должен уметь:

- Представить продукт, который отвечает требованиям клиента и спецификации;
- Собирать, анализировать и оценивать информацию;
- Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований;
- Планировать и организовывать общение с клиентом;

- Критиковать свои проекты и идеи

3. Графический дизайн веб-страниц (WSSS 22%)

Специалист должен знать и понимать:

- Структуру и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений;
- Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна;
 - Как создавать и оптимизировать графику для сети Интернет;
- Как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям;
- Какие умения и навыки необходимы для выбора цвета, типографики и композиции;
- Принципы и методы адаптации графики для использования ее на веб-сайтах;
- Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилизованных инструкций;
- Ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов;
- Принципы построения эстетичного и креативного дизайна;
- Современные стили и тенденции дизайна.

Специалист должен уметь:

- Создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции;
- Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-сайтов;
- Анализировать целевой рынок и продукцию, которую продвигает, используя дизайн;
- Выбирать дизайнерское решение, которое будет наиболее подходящим для целевого рынка;
- Принимать во внимание влияние каждого элемента, который добавляется в проект во время разработки дизайна;
- Использовать все требуемые элементы при разработке дизайна;
- Учитывать существующие правила корпоративного стиля;
- Создавать «отзывчивый» дизайн, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях;
- Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность;
- Превращать идею в эстетичный и креативный дизайн.

4. Верстка страниц (WSSS 22%)

Специалист должен знать и понимать:

- Методы обеспечения доступа к страницам веб-сайтов аудитории с ограниченными возможностями;
- World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS;
- Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру;
- Web accessibility initiative (WAI);
- Как применять соответствующие CSS правила и селекторы для получения ожидаемого результата;
- Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;

- Как встраивать и интегрировать анимацию, аудио, видео и другую мультимедийную информацию, управлять поведением остальных элементов на странице. Специалист должен уметь:
- Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна;
- Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах;
- Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;
- Создавать веб-сайты, полностью соответствующие текущим стандартам W3C (<http://www.w3.org>);
- Создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization.

5. Программирование на стороне клиента (WSSS 22%)

Специалист должен знать и понимать:

- Возможности клиентского языка программирования JavaScript;
- Как разрабатывать код с использованием открытых библиотек.

Специалист должен уметь:

- Разрабатывать анимацию для веб-сайта для повышения его доступности и визуальной привлекательности;
- создавать и модифицировать JavaScript код для улучшения функциональности и интерактивности сайта;
- Применять открытые библиотеки.

6. Программирование на стороне сервера (WSSS 14%)

Специалист должен знать и понимать:

- Как разрабатывать PHP (PHP: Hypertext Preprocessor) код на процедурном и объектно-ориентированном уровнях;
- Как использовать открытые библиотеки и Фреймворки;
- Распространенные модели организации и хранения данных и реализацию их с применением MySQL; 23
- FTP (File Transfer Protocol), особенности использования его на стороне сервера и клиента, а также необходимое для этого программное обеспечение;
- Как разрабатывать веб-сервисы с применением PHP, XML (Extensible Markup Language) и JSON;
- Различные методы программирования;
- Как разрабатывать программный код в соответствии с паттернами (например, MVC (Model View Controller));
- Как разрабатывать безопасное веб-приложение.

Специалист должен уметь:

- Создавать библиотеки и модули для выполнения повторяющихся задач;
- Разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных MySQL и веб-сервисы по требованиям клиента;
- Интерпретировать ER (Entity-Relationship) диаграммы в функционирующую базу данных;
- Создавать SQL (Structured Query Language) запросы, используя корректный синтаксис (классический и PDO (PHP Data Object));
- Обеспечивать безопасность (устойчивость веб-приложения к атакам и взлому);

- Интегрировать существующий программный код с API (Application Programming Interfaces), библиотеками и фреймворками;
- Разрабатывать объектно-ориентированный программный код.

7. Системы управления контентом (Content management systems) (WSSS 8%)

Специалист должен знать и понимать:

- Преимущества и ограничения системы управления контентом с открытым исходным кодом;
- Как найти, выбрать и подключить подходящие плагины/модули;
- Способы реализации функциональных возможностей CMS;
- Понимать необходимость поддержания и обновления для плагинов CMS и соответствующих модулей для безопасности системы.

Специалист должен уметь:

- Устанавливать, настраивать и обновлять систему управления контентом;
- Устанавливать, настраивать и обновлять плагины/модули CMS;
- Создать пользовательские темы/шаблоны для системы управления контентом;
- Создавать пользовательские плагины/модули и шаблоны/темы.

к Положению о проведении ДЭ по компетенции Ворлдскиллс Россия в рамках ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Кодекс этики

1. О Кодексе этики

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

1.2. Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и стандарты WorldSkills Russia таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияет наша деятельность.

1.3. Главными ценностями WorldSkills Russia являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.

1.4. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат отмене.

2. Ценности и принципы

2.1. Верность принципам. Базовое положение WorldSkills Russia - верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша деятельность.

2.2. Конфликт интересов: никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkills Russia.

2.3. Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью движения WorldSkills Russia, подлежат публичному раскрытию.

2.4. Ключевые партнёры и участники Движения, в т.ч. и бизнес-партнеры, обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их зоне ответственности и обязательств, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех остальных партнеров и участников движения WorldSkills Russia.

2.5. Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями,

которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSR, должны соблюдать Политику принятия подарков WSR.

3. Информационная открытость и подотчетность

3.1. Открытость: все партнеры и участники Движения WSR, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы общественности.

3.2. Друзья и родственники: в WorldSkills Russia могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WorldSkills Russia следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

4. Справедливость

4.1. Объективность: в рамках текущей деятельности WSR, включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании реальных достижений и заслуг.

4.2. Широта взглядов: мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

4.3. Равные возможности для всех конкурсантов: все лица, занятые в соревнованиях WSR, обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны или субъекта РФ, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.

4.4. Жалобы: Все жалобы рассматриваются с обязательным расследованием, с соблюдением принципов естественной справедливости. На соревнованиях применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

5. Партнерство

5.1. Сообщество: WorldSkills Russia стремится поддерживать партнерство, где она работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

5.2. Профессиональные сообщества: WorldSkills Russia поддерживает развитие сообществ специалистов и экспертов на основании профессии.

6. Инновации и развитие

6.1. Инновации: мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей и решать поставленные задачи.

6.2. Развитие: мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях и постоянного развития во всех процессах.

7. Достоинство

7.1. Права человека: WorldSkills Russia уважает права всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, порядочными и вежливыми.

7.2. Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkills Russia. Каждый участник движения обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как движение, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkills Russia и устроители мероприятий WSR обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия WSR не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими в месте соревнований.

7.3. Домогательства: WorldSkills Russia не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или психологические.

8. Охрана окружающей среды и самодостаточность

8.1. Охрана окружающей среды: WorldSkills Russia стремится минимизировать вредное воздействие своих соревнований на окружающую среду и природные ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству Российской Федерации.

8.2. Самодостаточность: мы стремимся к росту нашей организации и к ее экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает ее долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

9. Гигиена и безопасность

9.1. Основной принцип: WorldSkills Russia обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех участников соревнований, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров или участников движения WSR.

9.2. Все ключевые партнеры, организаторы соревнований и участники обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие в месте проведения соревнований, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальной профессии.

9.3. Отчет: Все ключевые партнеры и участники соревнований обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

10. Руководство

10.1. Приверженность ценностям: все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы WSR, изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

10.2. Культура соблюдения правил: руководители WSR и организаторы соревнований заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является обязательным. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера WorldSkills Russia нарушить закон или принципы/ценности WorldSkills Russia, изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или регламентов WorldSkills Russia.

10.3. Конфиденциальность: руководители и ключевые партнеры WorldSkills Russia не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.

10.4. Соблюдение правил и подотчетность: директор Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (до его создания технический делегат от России в WSI) отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и ее ключевыми партнерами. Совет Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (до его создания Стратегический комитет WSR) отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного

воздействия сообразно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkills Russia.