

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)



ПРИНЯТО:

Советом автономного учреждения
(Советом техникума)

Председатель *Слава* Н. Пахомова

Протокол от 14.02. 2020 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

ИНДЕКС – 07-01-02/02

2020
Екатеринбург

Содержание

№	Название раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Основные сведения о Практике	4
3.	Обязанности Руководителя практики	9
4.	Обязанности преподавателя/мастера в период проведения практики	10
5.	Обязанности организации, участвующей в проведении практики	13
6.	Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики	14
7.	Результаты практики	15
8.	Отчётность о практике	15

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее – Положение о практике) устанавливает правила организации и проведения практик по образовательным программам:

- программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);
- программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2 Под практикой понимается вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 Практика является обязательным разделом образовательных программ ППССЗ и ППКРС.

1.4 Положение о практике разработано в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статья 13) с изменениями и дополнениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.11.2019 № 417-Д;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки

России от 18.04.2013 № 291 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями).

2. Основные сведения о Практике

2.1 В ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее – Техникум) по каждой реализуемой специальности/профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договор с организациями, участвующими в проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график посещения обучающихся на практике преподавателями/мастерами;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

2.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование профессиональных и общих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.2.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы, рабочими программами практики.

2.2.2 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3 Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой практики, разработанной в соответствии с учебным планом по специальности/профессии.

2.4 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы ППССЗ являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

2.5 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы ППКРС являются: учебная практика, производственная практика.

Практика по образовательным программам ППССЗ:

2.6 Учебная практика

2.6.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6.2 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и/или в организациях на основе договоров между Техникумом и организацией по профилю подготовки.

2.6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (1 и 2 курс) не более 36 часов в неделю.

2.6.4 Результаты текущей и промежуточной аттестации по учебной практике фиксируются преподавателем практики в журнале по учебной практике.

Результаты промежуточной аттестации заносят в ведомость, отражающей аттестацию обучающегося по профессиональному модулю и в зачетную книжку.

2.7 Производственная практика (по профилю специальности):

2.7.1 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

2.7.2 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

2.7.3 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

2.7.4 В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7.5 Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

2.7.6 Руководитель практики от Техникума осуществляет организационное и методическое сопровождение обучающихся в период прохождения производственной практики.

2.7.7 Направление на производственную практику оформляется приказом директора.

2.7.8 Обучающиеся имеющие академические задолженности до производственной практики не допускаются.

2.8 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется Дневник практики.

2.9 По результатам практики обучающимся составляется Отчет по практике.

2.9.1 В качестве приложения к Отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.9.2 Дневник, Отчет, Приложения, сдаются в первые три дня после окончания сроков практики. Обучающийся защищает отчет по практике на базе Техникума в соответствии с графиком.

2.10 В период прохождения производственной практики (при концентрированной форме) обучающиеся обязаны посещать консультации в соответствии с установленным графиком консультаций, не реже одного раза в две недели. В Дневнике преподавателем практики фиксируется дата посещения консультации.

2.11 Результаты промежуточной аттестации по производственной практике отражаются в журнале производственного обучения, фиксируются в ведомости, отражающей аттестацию обучающегося по профессиональному модулю, и в зачетной книжке. Завершающим этапом производственной практики является зачет.

2.12 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

2.12.1 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие профессиональных и общих компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в организациях.

2.13 Учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

2.14 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора. Обучающиеся имеющие академические задолженности до преддипломной практики не допускаются.

2.15 В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется Дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется Отчет по практике.

2.15.1 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.15.2 Материалы практики: Дневник, Отчет, Приложения, сдаются в первые три дня после окончания сроков практики.

2.16 За время преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить задания, прописанные в дневнике и подготовить материал: информацию, презентацию, расчеты и т.д. для выпускной квалификационной работы.

2.17 В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны посещать консультации в соответствии с установленным графиком консультаций.

2.17.1 В Дневнике практики фиксируется дата посещения консультации.

Практика по образовательным программам ППКРС

2.18 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

2.19 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

2.20 Учебная и производственная практика реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.21 Направление на производственную практику оформляется приказом директора.

2.22 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

2.22.1 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.23 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям, осваиваемой образовательной программе.

2.24 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать последовательность формирования у обучающихся системы умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.25 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с учебным графиком.

3. Обязанности Руководителя практики

3.1 Осуществлять общее руководство практикой.

3.2 Заключать договора с организациями на проведение практики.

3.3 Осуществлять контроль за реализацией программы практики и условиями проведения практики.

3.4 Формировать группы, в случае применения групповых форм проведения практики.

3.5 Составлять и контролировать выполнения Графика посещения обучающихся на практике преподавателями/мастерами с предоставлением отчёта в письменной форме.

3.6 Разрабатывать совместно с преподавателями/мастерами Дневники по практике для обучающихся.

3.7 Согласовывать с председателями Предметно-цикловых комиссий содержание Дневников по практике для обучающихся.

3.8 Тиражировать Дневники для каждого обучающегося за счёт финансовых средств техникума.

3.9 Осуществлять контроль за ведением журналов учебной и производственной практики, не реже 1 раза в месяц.

4. Обязанности преподавателя/мастера в период проведения практики

Обязанности преподавателя (ППССЗ):

4.1 Учебная практика

4.1.1 Проводить инструктаж для обучающихся по выполнению рабочей программы по учебной практике, особое внимание уделять вопросам техники безопасности и охране труда;

4.2 Планировать урок учебной практики по следующим направлениям:

- Вводный инструктаж (цели, задачи)

- Текущий инструктаж

4.2.1 Определять задания для обучающихся по освоению конкретной темы (вопроса).

4.2.2 Отрабатывать умения в соответствии с рабочей программой по учебной практике.

4.2.3 Подводить итоги работы обучающихся по критериям оценивания, разработанными преподавателем и доведённых до обучающихся во время вводного инструктажа.

4.3 Формировать оценочный материал для оценки профессиональных и общих компетенций, освоенных обучающимися на конкретном уроке (теме).

4.4 Вести учёт проведения учебной практики в журнале учебной практики.

4.5 По окончании учебной практики выставить оценки за практику в журнале учебной практики, сдать руководителю практики отчёт о результатах практики.

4.6 Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика, далее по тексту: практика

4.6.1 Проводить инструктаж для обучающихся, особое внимание уделять вопросам техники безопасности и охране труда.

4.6.2 Предоставить Дневники обучающимся, разработанные руководителем практики совместно с преподавателем в печатном виде;

4.6.3 В соответствии с Графиком посещения обучающихся на практике, разработанным руководителем практики, контролировать выполнение обучающимися заданий, прописанных в Дневниках практики.

4.6.4 Предоставлять руководителю практики, в соответствии с Графиком посещения обучающихся на практике, отчёт в письменной форме о выполнении конкретными обучающимися задания на практике.

4.2.5 Вести учёт проведения практики в журнале производственной практики.

4.2.6 Формировать оценочный материал для оценки профессиональных и общих компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.3 По окончании производственной практики сдать руководителю практики отчёт о результатах прохождения практики, Дневники и другие документы (благодарности... и др.), выставить оценки за практику в журнал производственной практики.

4.4 Организовать открытую защиту по производственной практике, предварительно подготовив обучающимися.

Обязанности мастера (ППКРС):

4.5 Учебная практика

4.5.1 Проводить инструктаж для обучающихся по выполнению рабочей программы по учебной практике, особое внимание уделять вопросам техники безопасности и охране труда;

4.5.2 Планировать урок учебной практики:

- Вводный инструктаж (цели, задачи)

- Текущий инструктаж

4.5.3 Определять задания для обучающихся по освоению конкретной темы (вопроса),

4.5.4 Отрабатывать умения в соответствии с рабочей программы по учебной практике.

4.5.5 Подводить итоги работы обучающихся по критериям оценивания, разработанными мастером и доведённых до обучающихся во время вводного инструктажа.

4.6 Формировать оценочный материал для оценки профессиональных и общих компетенций, освоенных обучающимися на конкретном уроке (теме).

4.7 Вести учёт проведения учебной практики в журнале учебной практики.

4.7.4 По окончании учебной практики выставить оценки за практику в журнале учебной практики, сдать руководителю практики отчёт о результатах практики.

4.8 Производственная практика

4.8.1 Получать инструктаж от руководителя практики по организации и проведению практики.

4.8.2 Проводить инструктаж для обучающихся по выполнению задания на по практике, особое внимание уделять вопросам техники безопасности и охране труда.

4.8.3 Предоставить Дневники обучающимся, разработанные руководителем практики совместно с мастером, в печатном виде.

4.8.4 В соответствии с Графиком посещения обучающихся на практике, разработанным руководителем практики, контролировать выполнение обучающимися заданий, прописанных в Дневниках практики.

4.8.5 Предоставлять руководителю практики, в соответствии с Графиком посещения, отчёт в письменной форме о выполнении конкретными обучающимися задания на практике.

4.8.6 Вести учёт проведения практики в журнале производственной практики.

4.8.7 Формировать оценочный материал для оценки профессиональных и общих компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.8.8 По окончании производственной практики сдать руководителю практики отчёт о результатах прохождения практики, Дневники и другие документы (благодарности... и др.), выставить оценки за практику в журнал производственной практики.

4.8.9 Организовать открытую защиту по производственной практике, предварительно подготовив обучающимися.

5. Обязанности организации, участвующей в проведении практики

5.1 Организация, участвующая в проведении практики обязана:

- проводить инструктаж для обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- предоставить рабочие места практикантам, в соответствии с их квалификациями.

5.2 Организация назначает наставников из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

5.3 Организация участвует в формировании оценочного материала для оценки профессиональных и общих компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

5.4 При наличии вакантных должностей заключает с обучающимися срочные трудовые договоры.

6. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

6.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

6.1.1 Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в процессе прохождения практики.

6.2.2 Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.3 Выполнять задания, предусмотренные программой практики (в Дневниках в разделе: задания на практику).

6.3 В период прохождения практики производить записи в Дневнике (ежедневно).

6.4 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и преподавателю/мастеру, ведущего практику.

7. Результаты практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, (программы для обучающихся прописываются в Дневниках практики в разделе «Задание на практику»).

7.2. По результатам практики руководителем/наставником практики оформляется аттестационный лист (в Дневниках практики), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также выдаётся характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

8. Отчётность о практике

8.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.2 По результатам практики обучающийся сдаёт преподавателю / мастеру заполненный Дневник, отчет о практике и другие материалы, характеризующие уровень профессиональной готовности обучающегося к трудовой деятельности.

8.3 В качестве приложения к Дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления Дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

8.5 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.6 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Положение о практике разработано методистом Техникума Борзых В.В.
тел. 324-03-79