

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

РАССМОТРЕНО СОВЕТОМ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(СОВЕТОМ ТЕХНИКУМА):
Протокол №5 от 20.03.2020г.
Председатель Совета техникума
Л.Н. Пахомова

Директор ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»



УТВЕРЖДАЮ:

П.Е. Майкова

Введено в действие приказом
от 20.03.2020 № 80-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, допуске к занятиям после выхода из академического отпуска в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Индекс – 07-01-02/13

Екатеринбург

2020

Настоящее Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, допуске к занятиям после выхода из академического отпуска в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.2013г «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» (далее – Техникум), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет регулируется иными нормативными актами.

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г.

№ 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, №13, ст. 1559).

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с (дата) после академического отпуска в связи (указывается причина предоставления академического отпуска)». Это заявление с резолюцией зам. директора по учебно-методической работе является основанием для издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.

9. Учебная часть в течение 3-х рабочих дней после подачи обучающийся заявления готовит ИУП (индивидуальный учебный план), который согласовывается с обучающимся. В ИУП включаются РУПы (разделы учебного плана) курса, на который допускается обучающийся и дисциплины, ранее не изученные обучающимся, но имеющиеся в предыдущих РУПах курса, на котором он будет продолжать обучение.

10. Если обучающийся выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП составляется по аналогии с типовым. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины).

11. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал две пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающийся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/ итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления.

12. Для лиц, обучающихся на бюджетной основе, учебная часть в течение 3-х рабочих дней готовит проект приказа о допуске к учебным занятиям.

13. Для обучающегося, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения:

- на основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых обучающимся Екатеринбургского техникума «Автоматика» при изменении образовательной траектории или при лишении обучающийся скидки по оплате обучения;

– после произведения оплаты по договору/дополнительному соглашению к договору о предоставлении платных образовательных услуг, в течение 3-х рабочих дней учебная часть готовит приказ о допуске к учебным занятиям.

14. Если обучающийся не подал заявление о допуске к учебным занятиям на момент окончания академического отпуска, то это рассматривается как дисциплинарный проступок. Невыход из отпуска влечет за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения.