

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Л.Н. Пахомова

«*21*» _____ 2018 год



Введено в действие

с «*29*» января 2018 года

приказом от «*29*» декабря 2017 г.

№ *219*/од

ПОЛОЖЕНИЕ
О текущем контроле и промежуточной аттестации
№ 07-01/18

Екатеринбург
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 29.07.2017;

- Постановлением Правительства РФ от 18-07-2008 543 Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, 2008 г., актуально в 2018 г.;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-03 с изменениями на 25 сентября 2017 г.;

- Уставом от 16.08.2016г. № 571 – ПП. и другими нормативными локальными актами ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика».

1.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности перед государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Предметом оценивания при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация), техникумом создаются фонды оце-

ночных средств, включающие задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

2. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, рекомендуется не проводить промежуточную аттестацию. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

2.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по модулю.

2.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется техникумом. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

2.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.9. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП в соответствии с профилем получаемого образования.

2.10. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.11. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения производственной практики фиксируются в аттестационном листе предприятия - базы практики. В нём указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, итоговая оценка по практике, рекомендации работодателя.

2.12. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Обязательной составляющей экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания. По результатам экзамена (квалификационного) может быть присвоена квалификация в соответствии с ЕТКС (для основных профессиональных образовательных программ, в которых предполагается освоение нескольких квалификаций).

2.13. В состав аттестационной комиссии обязательно включаются представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

2.14. Результат экзамена (квалификационного) фиксируется в протоколе квалификационного экзамена, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля. По результатам экзамена (квалификационного) обучающимся выдаётся свидетельство об освоении профессионального модуля, где подтверждается сформированность профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен».

2.15. В случае если промежуточная аттестация по дисциплине, профессиональному модулю является завершающей при освоении дисциплины, профессионального модуля, оценка за промежуточную аттестацию является итоговой по данной дисциплине, профессиональному модулю.

3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзаменов оформляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.2. К промежуточной аттестации в форме экзамена допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты текущего контроля знаний по соответствующей дисциплине или по решению Педагогического совета обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля для возможности доказать положительный результат в ходе промежуточной аттестации.

3.3. К промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики соответствующего профессионального модуля.

3.4. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями. По рекомендации врача обучающийся может сдавать экзамены в щадящем режиме (отдельный кабинет, присутствие одного родственника, др. комфортные условия).

3.5. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных, российских и межрегиональных олимпиад и конкурсов по общеобразовательным и специальным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в техникуме. От экзаменов также освобождаются победители и призеры областных, региональных олимпиад и творческих конкурсов по аттестуемым дисциплинам.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам дисциплины, выносимой на аттестацию.

4.2. Экзамен по дисциплине проводится как в традиционной форме (билеты), так и в форме собеседования по экзаменационным вопросам, компьютерного тестирования, защиты реферата, проекта и других творческих работ. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий, темы творческих работ преподаватель разрабатывает самостоятельно. При составлении заданий экзамена рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы ЕГЭ.

4.3. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включение практических работ, в экзаменационный билет включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

4.4. Экзаменационные материалы экзамена (квалификационного) должны иметь практическую направленность для определения готовности осуществлять соответствующий вид профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.5. Аттестационные материалы составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заведующим отделением за две недели до начала аттестации.

4.6. Экзамены и консультации по подготовке к ним проводятся в соответствии с приказом директора, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей через информационный стенд техникума или сайт образовательного учреждения не позд-

нее, чем за десять дней до начала аттестации. Расписание экзаменов составляется с учетом объема и сложности дисциплины, при этом подготовка к экзамену составляет не менее двух дней.

4.7. В соответствии с приказом директора, экзамен по учебной дисциплине проводит преподаватель, а для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю назначается комиссия, в которую входит представитель работодателя.

4.8. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.9. На экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена.

4.10. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

4.11. Члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании обучающегося данного вопроса. При неполных и нечетких ответах члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки аттестации. Решения о результатах аттестации принимаются большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии отражается в протоколе.

4.12. Экзаменационные оценки записываются в протокол промежуточной аттестации, который подписывают члены экзаменационной комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

4.13. При несогласии обучающегося с результатами экзамена, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую приказом директора. При необходимости, обучающийся имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

4.14. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в протоколе экзамена или зачётной ведомости с указанием причин неявки – уважительная или не-

уважительная. Причина неявки на промежуточную аттестацию считается уважительной, если куратором/мастером производственного обучения группы представлены документы, подтверждающие отсутствие обучающего: медицинская справка, заявление, подписанное директором техникума, др. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине, назначается другой срок прохождения аттестации. Данный срок считается первоначальным.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Срок ликвидации задолженности в первый раз является *первичным* сроком ликвидации задолженности, срок ликвидации задолженности во второй раз является *конечным* сроком ликвидации задолженностей. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5.3. При возникновении академической задолженности обучающегося по окончании семестра ему назначается *первичный* срок ликвидации задолженности до конца следующего семестра. Данный срок ликвидации задолженности фиксируется в справке о ликвидации задолженности, выдаваемой обучающемуся. По факту прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *первичным* сроком ликвидации задолженности формируется *протокол экзамена или зачётная ведомость первичной сдачи задолженности*.

5.4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первичный срок ликвидации задолженности по уважительной причине, ему назначается новый срок первичной ликвидации задолженности, который определяется заведующим отделения в зависимости от уважительной причины.

5.5. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *первичный* срок ликвидации задолженности по неуважительной причине, ему назначается *конечный* срок ликвидации задолженности до конца следующего семестра. Данный срок ликвидации задолженности фиксируется в справке о ликвидации задолженности, выдаваемой обучающемуся. В соответствии с конечным сроком ликвидации задолженности директором техникума создаётся комиссия. По результатам работы комиссии формируется *протокол экзамена или зачётная ведомость конечной сдачи задолженности*.

5.6. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *конечный* срок ликвидации задолженности по уважительной причине (болезни, которая подтверждается медицинской справкой), ему продлевается срок конечной ликвидации задолженности в соответствии с медицинской справкой.

5.7 В случае, если академическая задолженность образовалась в предпоследний семестр учебного плана, первичный и конечный сроки ликвидации задолженности определяются в течении последнего семестра, но не позднее начала Государственной итоговой аттестации.

5.8. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *конечный* срок ликвидации задолженности по неуважительной причине, он подлежит отчислению из техникума.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 На основании решения Педагогического совета, на следующий курс переводятся обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие задолженностей.

6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности для которых установлены сроки ликвидации (первичные или конечные), переводятся на следующий курс условно на основании решения Педагогического совета.

6.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (в соответствии с протоколом экзамена или зачётной ведомостью конечной сдачи задолженности), отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение О текущем контроле и промежуточной аттестации рассмотрено на Совете техникума,
протокол № ___ т « ___ » _____ 20__ г.

Ответственность за разработку данного Положения несёт методист В.В. Борзых
Служебный телефон 324-03-79

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Майкова Полина Евгеньевна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022