

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

РАССМОТРЕНО СОВЕТОМ АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ (СОВЕТОМ ТЕХНИКУМА):

Протокол № _____ от _____

Председатель Совета техникума _____



И.о. Директора ГАПОУ СО (ЕТ) «Автоматика»

УТВЕРЖДАЮ:

Л.Н. Шаимова

Введено в действие приказом
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

г. Екатеринбург

2018

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Общие положения	3
2. Разработка разделов образовательной программы СПО	6
3. Схема алгоритма разработки и утверждения образовательной программы	11
Приложения:	12
1. Титульный лист образовательной программы	12
2. Краткая аннотация к образовательной программе	13
3. Макет рабочей программы профессионального модуля	14
4. Макет рабочей программы учебной дисциплины	23
5. Макет рабочей программы учебной (производственной) практики	34

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее – Положение) разработано на основе нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20 апреля 2015г. № 06-830вн);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 «О Методических рекомендациях об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 01 марта 2017г. №06-174 «О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО»;
- Письма ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017г. № 06-ПГМОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

– Письма Минобрнауки России от 28 февраля 2018г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн);

– Примерных основных образовательных программ;

– Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин;

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее – Техникум);

– других локальных нормативных актов Техникума.

1.2. Положение определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в Техникуме.

1.3. Структура основной профессиональной образовательной программы образовательной (далее – образовательная программа) включает в себя пакет нормативно-методической (учебно-методической) документации:

- общие положения;

- общую характеристику образовательной программы

- характеристику профессиональной деятельности выпускника;

- планируемые результаты освоения образовательной программы (общие и профессиональные компетенции)

- структуру образовательной программы (учебный план, календарный учебный график);

- условия реализации образовательной программы (требования к МТБ, кадровым условиям)

- информацию о разработчиках;

- приложения (в приложения входят рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик и др.).

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования на базе среднего общего образования разрабатывается на основе требований ФГОС по профессии (специальности) с учетом профессиональных стандартов (при наличии).

1.5. Разработка и утверждение образовательной программы осуществляется до 01 сентября нового учебного года. Образовательная программа рассматривается на заседаниях: предметно-цикловой комиссии (по

профилю образовательной программы), методического совета техникума и утверждается директором техникума.

1.6. Корректировка образовательной программы осуществляется ежегодно, в соответствии с требованиями современных производственных и педагогических технологий, с учетом развития экономики, и социальной сферы.

1.7. Методическое сопровождение разработки образовательных программ осуществляет методист Техникума и председатель предметно-цикловой комиссии (по профилю образовательной программы), контроль методического сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.8. Утвержденные образовательные программы хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете Техникума.

2. Разработка разделов образовательной программы СПО

2.1. Разработка образовательной программы СПО осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО (в том числе ФГОС ТОП-50, актуализированным ФГОС) по предложенному макету образовательной программы, разработанному Центром развития профессионального образования (ЦРПО, г. Москва). Техникум оставляет за собой право внесения корректировок в макет для удобства работы при разработке образовательной программы. При разработке образовательной программы Техникум учитывает требования к образовательной программе, размещенные на сайте ФУМО СПО <https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271>.

2.2. **Титульный лист образовательной программы** (приложение 1 к настоящему положению).

На титульном листе под строкой образовательная программа указывается тип разрабатываемой программы (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалиста среднего звена).

В следующей строке выбирается «профессия» или «специальность» в зависимости от выбранной программы и указывается шифр наименование в соответствии с ФГОС СПО.

Квалификация(и) выпускника, присваиваемая(ые) по итогам освоения образовательной программы, указывается(ются) в соответствии с ФГОС СПО.

Прописывается нормативный срок освоения ОПОП, год утверждения.

2.3. **Краткая аннотация об образовательной программе** (приложение 2 к настоящему положению).

2.4. **Содержание образовательной программы** включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Разработчики образовательной программы СПО

Приложения – перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей (согласно учебному плану по профессии, специальности).

2.5. Заполнение раздела 1. Общие положения

Подпункт 1.1. Указывается вид образовательной программы (профессия/специальность), квалификации выпускника.

Подпункт 1.2. Уточняются наименование и реквизиты, нормативных документов, в том числе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, используемых при формировании данной программы. Список документов, приведенный в данном пункте для конкретной программы может быть актуализирован как по реквизитам, так и дополнен новыми документами. Устаревшие документы исключаются.

Подпункт 1.3. Сокращения, наиболее часто применяемые в программе (указываются те сокращения, которые повторяются в тексте не менее 3-х раз).

3.6. Заполнение раздела 2. Общая характеристика образовательной программы СПО.

Квалификация(ии), присваиваемая(ые) выпускникам по результатам освоения образовательной программы, указывается(ются) в соответствии с п. 1.11 (1.12) ФГОС СПО, который отражает сочетание квалификаций.

Указывается срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме.

Указывается объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в академических часах.

2.7. Заполнение раздела 3. Общая характеристика образовательной программы СПО.

В подпункте 3.1 указывается одна или несколько областей профессиональной деятельности, из раздела ФГОС.

В подпункте 3.2 в табличной форме приводятся сведения о необходимости освоения конкретных модулей для каждого из сочетаний

квалификаций. В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций заносятся в таблицу.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетание квалификаций
Название (из ФГОС СПО)	Название (из ФГОС СПО)	Осваивается

3.7. Заполнение раздела 4. Результаты освоения образовательной программы.

В табличной форме указываются общие и профессиональные компетенции, объекты профессиональной деятельности выпускника, кратко описывается образовательная программа. Компетенции, указанные в ОП СПО, должны звучать как во ФГОС.

2.8. Заполнение раздела 5. Структура образовательной программы.

В данном Разделе заполняются два подраздела: «Учебный план» и «Календарный учебный график», которые связаны между собой единством наименования дисциплин и местом освоения каждой из дисциплин, междисциплинарных курсов и практик в календарном учебном графике учебного процесса. Данные подразделы выполняются в виде таблиц на каждую из квалификаций (сочетание квалификаций) по обоим подразделам.

При разработке учебного плана по профессии и по специальности в структуре нагрузки предусматривается самостоятельная работа, необходимая для достижения результатов, обозначенных во ФГОС.

Нагрузка по дисциплинам и междисциплинарным курсам не может быть менее 32 часов. Суммарный объем нагрузки включает нагрузку на теоретическое обучение, на практические занятия, лабораторные занятия, промежуточную аттестацию, консультации и самостоятельную работу.

Объем нагрузки по циклам не может быть менее значений, обозначенных во ФГОС. Нагрузка по дисциплинам в циклах может предусматривать как работу во взаимодействии с преподавателем, так и самостоятельную работу.

В структуре учебного плана по профессии должны быть предусмотрены две дисциплины, заявленные во ФГОС, в общепрофессиональном цикле.

Физическая культура с объемом нагрузки не менее 40 часов;

Безопасность жизнедеятельности с объемом нагрузки не менее 36 часов.

В профессиональном цикле должны быть предусмотрены профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы (далее МДК), учебную и производственную практики.

Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле не может быть менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

При разработке ОП СПО в очной форме обучения должно быть выделено не более 20% от объема учебных циклов ОП.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общепрофессионального цикла предусматривается из времени, отводимого на дисциплину. Объем нагрузки, выделяемый на промежуточную аттестацию в рамках дисциплин и МДК, составляет 6 академических часов на экзамен и 1-2 академических часа на зачет, указывается в программах учебных дисциплин (МДК). При этом промежуточную аттестацию в форме экзамена рекомендуется выделять в отдельный от занятий день.

В плане указывается объем нагрузки, отводимый на вариативную часть и на государственную итоговую аттестацию.

В структуре учебного плана по специальности должны быть предусмотрены дисциплины, заявленные во ФГОС:

в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле:

Основы философии

История

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Психология общения (в случае указания во ФГОС);

Физическая культура с объемом нагрузки не менее 160 часов

в общепрофессиональном цикле:

Безопасность жизнедеятельности с объемом нагрузки 68 часов.

В профессиональном цикле должны быть предусмотрены профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы (далее МДК), учебную и производственную (по профилю специальности) практики. Кроме того, отдельной строкой выделяется производственная (преддипломная) практика, которая в расчетах должна включаться в объем нагрузки профессионального цикла.

Для специалистов среднего звена в структуре образовательной программы, в учебном плане, должен быть предусмотрен модуль об освоении одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих. Структура данного модуля должна предусматривать МДК, учебную и производственную (по профилю специальности) практику.

При разработке ОП СПО в очной форме обучения должно быть выделено не более 30% от объема учебных циклов ОП.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общепрофессионального цикла предусматривается из времени, отводимого на дисциплину. Объем нагрузки, выделяемый на промежуточную аттестацию в рамках дисциплин и МДК, составляет 6 академических часов на экзамен и 1-2 академических часа на зачет, указывается в программах учебных дисциплин (МДК). При этом промежуточную аттестацию в форме экзамена рекомендуется выделять в отдельный от занятий день.

Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле не может быть менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям выделяется отдельной строкой внизу учебного плана, при этом все проводимые процедуры, связанные с промежуточной аттестацией (экзамен, зачет, консультации,

подготовка к экзамену), должны быть предусмотрены в рамках выделяемой нагрузки.

В плане указывается объем нагрузки, отводимый на вариативную часть и на государственную итоговую аттестацию.

2.9. Заполнение раздела 6. Условия реализации образовательной программы.

В подпункте 6.1. указываются кабинеты, лаборатории, мастерские, которые используются при реализации образовательной программы. При разработке образовательной программы определяется минимально достаточное количество помещений для обеспечения качества образования. Техникум оставляет за собой право расширить указанный раздел конкретным кратким описанием перечня оборудования кабинетов, лабораторий, мастерских. При описании может быть прописано название кабинета, лаборатории, мастерской, перечень дисциплин МДК, практики, краткий перечень используемого оборудования, инструментов, программного обеспечения. Подробный перечень указывается в паспорте кабинета, лаборатории мастерской.

Описание баз практики включает требования к оснащению мест проведения практик.

В подпункте 6.2. указываются требования к кадровым условиям реализации ОП СПО, они берутся из сведений, указанных во ФГОС без изменений.

Дополнительно раздел может быть дополнен описанием общих подходов к разработке оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Техникум оставляет за собой право в конкретных приложениях программах учебных дисциплин и профессиональных модулей конкретизировать подходы к разработке оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма фондов оценочных средств, контрольно-измерительных материалов выбирается для удобства каждым преподавателем (мастером производственного обучения) самостоятельно в соответствии с методикой преподавания.

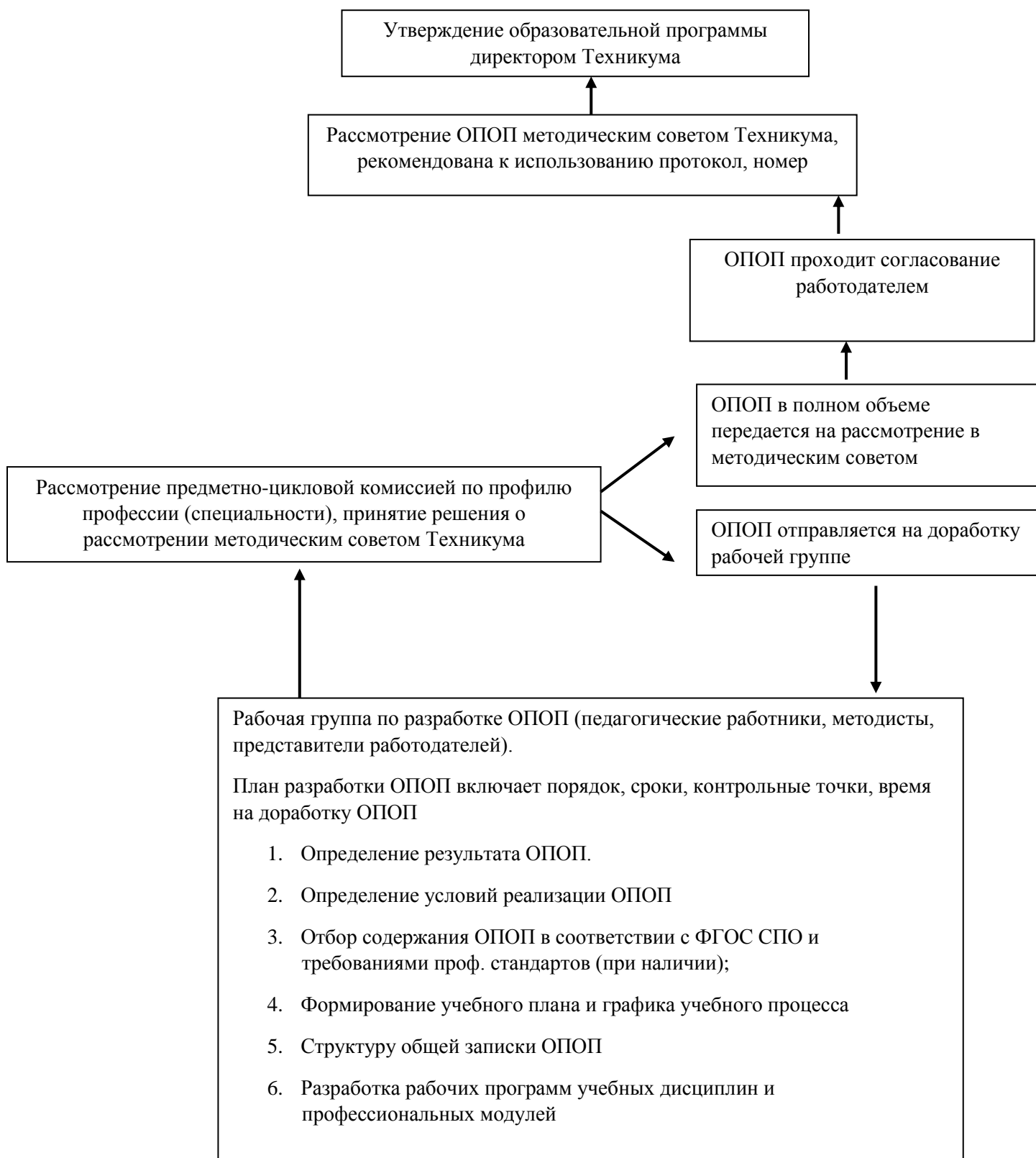
2.10. Заполнение раздела 7. Разработчики образовательной программы.

В разделе перечисляются либо перечень предметно-цикловых комиссий, участвующих в разработке программы, либо Ф.И.О. преподавателей, мастеров производственного обучения с указанием должности, категории, ученой степени.

2.11. Заполнение Приложений.

В приложениях перечисляется перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей (согласно учебному плану по профессии, специальности), нумеруются как приложение по номеру и коду учебного плана.

3. Схема алгоритма разработки и утверждения образовательной программы



Титульный лист образовательной программы

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

СОГЛАСОВАНО:

Представителем работодателя

Название предприятия

Ф.И.О. , печать

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Дата согласования

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/

Программа подготовки специалистов среднего звена

Профессия/Специальность

Код Название

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника:

Нормативный срок освоения ОПОП на базе основного общего образования

Год утверждения

Краткая аннотация к образовательной программе

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности (название, реквизиты утверждения), профессионального стандарта (название, реквизиты утверждения) при наличии. Укрупненная группа 00.00.00. (название)

Разработчик ОПОП:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

ОПОП рассмотрена предметно-цикловой комиссией (название профиля)

Председатель предметно-цикловой комиссии Ф.И.О.

ОПОП рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума: протокол _____ от _____ год

Председатель методического совета _____ Ф.И.О.

Макет рабочей программы профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс, наименование профессионального модуля

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/ специальности (название, дата утверждения)

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Разработчик:
преподаватель (матер) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»,

Правообладатель рабочей программы профессионального модуля государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена предметно-цикловой комиссией
Председатель предметно-цикловой комиссии Ф.И.О.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума.

Протокол № _____ от _____
Председатель методического совета Ф.И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

1.2. Место программы профессионального модуля в структуре ОПОП

Указывается цикл, по учебному плану

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ (из ФГОС)

Приобрести практический опыт

Знать

Уметь

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (из рабочего плана)

всего по модулю – часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в рамках МДК – час.;

самостоятельной работы обучающегося – час.

учебной практики – час.

производственной практики – час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час (во взаимодействии с преподавателем)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Курсовых работ, час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОК	Раздел 1. <i>Равен одной ПК (иногда несколько ПК)</i>	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2.....	X	X	X	X	X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X						X
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Для программ квалифицированных рабочих, служащих колонку курсовой проект можно удалить

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела	<i>Пример</i> Раздел 1. Возведение каменных конструкций	указывается количество часов на изучение раздела в целом	1,2,3
МДК. номер и наименование МДК (наименование МДК – формулировка не должна соответствовать наименованию модуля)	<i>Пример</i> МДК 01.01. Технология выполнения каменных работ	указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы	указывается количество часов на изучение темы	
	2. Дидактическая единица темы	указывается количество часов на изучение темы	
	п. Дидактическая единица темы	указывается количество часов на изучение темы	
	Практические занятия (лабораторные работы)		
	Название практического занятия		
Самостоятельная работа		Указывается количество часов на сам. работу	
Учебная практика		Указывается общее количество часов на учебную практику	
Производственная практика		Указывается общее количество часов на производственную практику	

Раздел 2. номер и наименование раздела		<u>Пример</u> Раздел 2.	указывается количество часов на изучение раздела в целом	1,2,3
МДК. номер и наименование МДК (наименование МДК – формулировка не должна соответствовать наименованию модуля)		<u>Пример</u> МДК 01.01. Технология выполнения каменных работ	указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы		указывается количество часов на изучение темы	
	2. Дидактическая единица темы		указывается количество часов на изучение темы	
	n. Дидактическая единица темы		указывается количество часов на изучение темы	
	Практические занятия (лабораторные работы)			
	Название практического занятия			
Самостоятельная работа			Указывается количество часов на сам. работу	
Учебная практика			Указывается общее количество часов на учебную практику	
Производственная практика			Указывается общее количество часов на производственную практику	

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы приводится по разделу. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). Содержание домашних заданий может быть прописано отдельно в КТП (календарно-тематическом плане).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименование кабинета), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (наименования лабораторий, необходимых для реализации модуля), оснащенные оборудованием (перечисляется оборудование для проведения работ) по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских, необходимых для реализации модуля), оснащенные оборудованием (перечисляется оборудование для проведения работ) по профессии/специальности.

Оснащение базы производственной практики _____, необходимой для реализации профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Показатели освоённости компетенций)	Методы оценки
ПК 1.1.	<p>(что делает и как?)</p> <p><u>Пример</u></p> <p>Организует рабочее место в соответствии.....</p> <p>Выбирает и подготавливает</p> <p>Предупреждает причины травматизма</p> <p>Оказывает доврачебную первую помощь.....</p> <p>Выполняет.....в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда</p> <p>Изготавливает с применением.....</p> <p>Контролирует, выявляет и устраняет неисправностив соответствии.....</p>	<p><u>Пример</u></p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <p>- оценка процесса</p> <p>- оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе демонстрационного экзамена:</p> <p>- оценка процесса</p>

	- оценка результатов
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.N		
ОК 1.	<p>Распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах</p> <p>Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определяет этапы решения задачи</p> <p>Определяет потребности в информации</p> <p>Осуществляет эффективный поиск</p> <p>Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных</p> <p>Разрабатывает детальный план действий</p> <p>Оценивает риски на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана</p>	<p><i>Пример</i></p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <p>- оценка процесса</p> <p>Наблюдение процесса разработки и защиты курсового проекта</p> <p>Наблюдение процесса деятельности в ходе демонстрационного экзамена</p> <p>...</p> <p>...</p>
ОК 2.	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимый для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты</p> <p>Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</p> <p>Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
ОК 3.	<p>Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет траекторию профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 4.	<p>Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирует профессиональную деятельность</p>	
ОК 5.	<p>Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 6.	<p>Понимает значимость своей профессии</p> <p>Демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	
ОК 7.	<p>Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте</p>	
ОК 8.	<p>Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры</p> <p>Поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</p>	
ОК 9.	<p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	

ОК 10.	Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке Ведет общение на профессиональные темы	
ОК 11.	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составление бизнес-плана Презентация бизнес-идеи Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	

Макет рабочей программы учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/ специальности (название, дата утверждения)

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Разработчик:

преподаватель (матер) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»,

Правообладатель рабочей программы учебной дисциплины государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией
Председатель предметно-цикловой комиссии Ф.И.О.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума.

Протокол № _____ от _____
Председатель методического совета Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из Примерной программы+ПС+ВСП)

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Для учебной дисциплины общеобразовательного цикла содержание программы учебной дисциплины «_____» направлено на достижение следующих целей:

-
-

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

-
-
-
-
-

- метапредметных:

-
-
-
-

- предметных:

-
-
-
-

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Для профессий (специальностей) среднего профессионального образования технического профиля максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ час;

самостоятельной работы обучающегося _____ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

Экзамен – 6 часов, Дифференцированный зачет/зачет – 1 час, 2 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела		6	
Тема 1.1. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы	1,2,3
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	п. Дидактическая единица темы		
Тематика практических занятий и лабораторных работ:	указывается количество часов на все учебные занятия		
Тема 1.1	1. Практическое занятие: (если предусмотрено)	Указывается количество часов на данное занятие	
Тема 1.1.	2. Лабораторная работа: (если предусмотрено)	Указывается количество часов на данную работу	
Самостоятельная работа обучающихся: (если предусмотрено)		Указывается количество часов на работу	
Тема 1.2. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	п. Дидактическая единица темы		
Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
Тема 1.2.	1. Практическое занятие: (если предусмотрено)	Указывается количество часов на занятие	
Тема 1.2.	2. Лабораторная работа: (если предусмотрено)	Указывается количество часов на работу	

Самостоятельная работа обучающихся: <i>(если предусмотрено)</i>		Указывается количество часов на работу	
Тема 1.3. <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	п. Дидактическая единица темы		
Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
Тема 1.3.	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на занятие	
Тема 1.3.	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на работу	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>(если предусмотрено)</i>		Указывается количество часов на работу	
Контроль по разделу 1. <i>(Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)</i>		Указывается количество часов	
Раздел 2. Наименование раздела <i>(заполняется аналогично Раздела 1.)</i>			
Тема 2.1. <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	п. Дидактическая единица темы		
Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на занятие	
	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на работу	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>(если предусмотрено)</i>		Указывается количество часов на работу	

Тема 2.п (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала		
Контроль по разделу 2. (Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)		Указывается количество часов	
Раздел N. Наименование раздела			
Тема п	Содержание учебного материала		
Самостоятельная работа обучающихся:		Кол-во часов см. в учебном плане	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Тематика курсового проекта (работы) 1. п.		Указывается количество часов на работу	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		Указывается количество часов на занятия	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		Указывается количество часов на работу	
Консультации		Указывается количество часов	
Консультации перед экзаменом		Указывается количество часов	

Аттестация	Указывается количество часов	
Всего:	Указывается весь объем программы (в часах)	

По каждой теме учебной дисциплины описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий, тематика самостоятельной работы, контрольных работ по разделу.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 2.

Столбец 3 заполняется в соответствии с пунктом 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). Содержание домашних заданий может быть прописано отдельно в КТП (календарно-тематическом плане).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____», оснащенный оборудованием: _____
(перечисляется оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лаборатория «_____» (перечисляется оборудование необходимое для реализации программы учебной дисциплины).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.
...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.
...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, печатные издания и ресурсы не старше 5 лет.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.
...

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(заполняется в соответствии с пунктом 1.3)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний определяет..... описывает.... воспроизводит.... перечисляет..... называет..... представляет..... формулирует..... излагает.....</i>	<i>Например Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений рассчитывает параметры.... выбирает способ..... выполняет расчеты.....</i>	<i>Например Оценка результатов выполнения: практического занятия лабораторной работы ...</i>

	<p><i>определяет погрешности.....</i></p> <p><i>соотносит.....</i></p> <p><i>сопоставляет.....</i></p> <p><i>применяет.....</i></p> <p><i>владеет.....</i></p> <p><i>аргументирует...</i></p> <p><i>устанавливает.....</i></p> <p><i>проектирует....</i></p> <p><i>читает монтажные и электрические схемы в соответствии с условными обозначениями, символами, маркировкой</i></p>	<p>...</p>
--	--	------------

Приложение 5

Приложение 4.

Макет рабочей программы учебной (производственной) практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.00 ПМ.00 (*индекс учебной практики и ПМ, наименование ПМ*)

для специальности/профессии

00.00.00 наименование специальности/профессии

Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/ специальности (название, дата утверждения)

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Разработчик:
преподаватель (матер) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»,

Правообладатель рабочей программы государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией
Председатель предметно-цикловой комиссии Ф.И.О.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума.

Протокол № _____ от _____
Председатель методического совета Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной (производственной) практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности/профессии СПО 00.00.00 наименование специальности/профессии при освоении основного вида деятельности (наименование ОВД).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности (указать специальность)

и/или профессиональной подготовке по профессиям:

-
-

(указать профессии).

1.2. Цели и задачи учебной практики

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;

- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности: (перечислить практический опыт по основному виду деятельности из ФГОС)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности/профессии СПО 00.00.00 *наименование специальности/профессии*:

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК n.

2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 1.
ОК 2.
ОК n.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

ПМ.01 *наименование профессионального модуля*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
2	3	4
ИТОГО:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет (лаборатория, мастерская, участок) « _____ », оснащенный оборудованием: _____ *(перечисляется оборудование)*, инструментами, расходными материалами *(перечисляются инструменты и расходные материалы для реализации программы)*.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла *(выбрать)*. Практика проводится *(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрированно)*.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 6 академических часов.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется педагогом, реализующим учебную практику на основании: *(перечислить формы и методы оценки результатов прохождения учебной практики)*

-

-

Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

Итогом реализации учебной практики является:

—

-

(выполнение комплексной практической работы, индивидуального

задания/проекта, защиты отчета и др.).

Результаты прохождения учебной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

4.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения профессиональный уровень и квалификация которых соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагоги, осуществляющие реализацию учебной практики должны иметь уровень квалификации по рабочей профессии или специальности выше, чем уровень квалификации, предусмотренной ФГОС СПО для выпускников данной основной образовательной программы.

Педагогические работники, реализующие учебную практику, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (*указать из ФГОС*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется педагогом, реализующим учебную практику в форме дифференцированного зачета (результат выполнения комплексной практической работы).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной
ПК ПК	<i>Например:</i> <i>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</i> - <i>оценка процесса</i> - <i>оценка результатов</i> - <i>дневника учебной практики</i> - <i>отчета</i>