

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке
цифровой информации

2018 г.

Лист согласования

Рабочая программа по производственной практике по профессии 09.01.03
Мастер по обработке цифровой информации

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией информационных технологий

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

_____/ Веснина О.В.

СОГЛАСОВАНА

Старший мастер ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

_____/ Ширшиков А.Н.

« » _____ 20 г.

Экспертиза рабочей программы учебной и производственной практики
пройдена.

Эксперт(ы): преподаватель ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика», и/или
представитель работодателя (наименование организации, должность эксперта)

« » _____ 20 г.

Рабочая программа по учебной и производственной практики 09.01.03 Мастер
по обработке цифровой информации рекомендована к использованию в учебном
процессе методическим советом техникума

Протокол № 4 от «30» августа 2018 г.

Председатель методического совета

/Л.Н. Пахомова

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основе ФГОС 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и профессионального стандарта ПС-РПС 0023 – 2014 Мастер по обработке цифровой информации.

(код и наименование примерной программы учебной дисциплины)

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональнообразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(название юридического/физического лица)

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Жернова Маргарита Ивановна

(учёная степень звание, должность, место работы, Ф.И.О.)

Правообладатель рабочей программы:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г.Екатеринбург,
Наеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа является частью ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации рассчитана для обучающихся, имеющих основное общее образование.

Образовательная база приема: обучающиеся на базе основного общего образования.

Форма обучения – очная.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональном обучении по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Программа по практике соответствует области профессиональной деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов:

- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональным стандартом ПС-РПС 0023 – 2014 по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт работы:

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;
- пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной

системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-

браузера;

- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

Обучающийся в процессе освоения практики осваивает общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.3. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.4. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио визуальных и мультимедийных компонентов.

ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурирования хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы:

учебная практика в количестве 150 часов проходит на базе производственных учреждений, производственная практика 936 часов.

Итого $(150 + 936) = 1086$ часов производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.2	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.3	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.4	Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио визуальных и мультимедийных компонентов.
ПК 1.5	Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурирования хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

2.1. Содержание обучения по производственной практике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			576	ПК 1.2
Раздел 1. Структура предприятия, информационного центра. Условия работы. Требования безопасности труда			36	
Тема 1.1. Знакомство с предприятием	Содержание		24	
	1.	Особенности производства		
	2.	Структура, объем, место информационного центра в данном производстве		
	3.	Расположение ВЦ		
	4.	Инженерные службы		
Тема 1.2. Техника безопасности труда	Содержание		12	
	1.	Электро- и пожаробезопасность		
	2.	Основные правила, обязательных при производстве искусственного дыхания		
	3.	Правила санитарной гигиены		
Раздел 2. Структура предприятия, информационного центра			24	ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.1. Организация рабочего места. Аппаратное и программное обеспечение рабочего места.	Содержание		24	
	1.	Ознакомление с рабочим местом, имеющимися техническими средствами, ПК		
	2.	Режим работы, дисциплина труда, обязанности информационных специалистов. Ознакомление с должностными инструкциями, правилами распорядка трудового		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		дня.		
	3.	Правила эксплуатации ПК в рамках предприятия		
Раздел 3. Операционная система Windows, способы работы с пакетами, программами, документами.			180	ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 3.1. Windows, как одна из первых графических операционных систем для компьютеров	Содержание		90	
	1.	Операции с объектами Windows		
	2.	Работа с пакетами, программами, документами		
Тема 3.2. Особенности, возможности и отличия Windows	Содержание		90	
	1.	Организация прикладных пользовательских задач		
	2.	Специальные приемы управления системой		
	3.	Файловая структура		
	4.	Основные операции с файлами и папкам		
Раздел 4. Компьютерные вирусы и их разновидности			150	ПК 1.2
Тема 4.1. Архиваторы программ	Содержание		78	
	1.	Архивация разрезанием.		
	2.	Самораскрывающиеся архивы.		
Тема 4.2. Антивирусные программы	Содержание		72	
	1.	Разновидности компьютерных вирусов		
	2.	Типы антивирусных программ		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 5. Программное обеспечение для автоматизации рабочего места, их классификация.			186	ПК 1.3
Тема 5.1. Применение вычислительной техники в различных сферах деятельности человека.	Содержание		186	
	1.	Прикладные программы и их предназначение		
	2.	Инструментальные программные средства общего назначения		
	3.	Организация «меню» в программных системах. Системы обработки текстов.		
МДК.02.01 Технология публикации цифровой информации			510	ПК 1.4
Раздел 6. Базы данных и системы управления базами данных.			150	
Тема 6.1. Базы данных как универсальный справочник-сортировщик	Содержание		90	
	1.	Возможностями распечатки отсортированных списков разного рода.		
	2.	Единая иерархическая структура		
Тема 6.2. Система управления базами данных (СУБД)	Содержание		60	
	1.	Системы поиска нужных данных		
	2.	Этапы проектирования СУБД		
Раздел 7 Автоматические системы управления (АСУ), автоматические рабочие места (АРМ)			180	ПК 1.4
Тема 7.1.	Содержание		90	
	1.	Электронные таблицы для работы с информацией табличного вида		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Автоматические системы управления	2.	Способы ввода информации		
Тема 7.2. Системы автоматического проектирования	Содержание		90	
	1.	Системы построения графиков и диаграмм		
	2.	Принципы построения интегрированных программных систем		
Раздел 8 Компьютерные телекоммуникации. Возможности обработки информации в локальной и глобальной сетях			180	ПК 2.2, ОК 3
Тема 8.1. Телекоммуникационные и сетевые программы	Содержание		90	
	1.	Электронные доски объявлений на компьютере		
	2.	Пользовательский интерфейс, формирование запросов к серверу		
Тема 8.2. Использование знаний о сетях и навыков работы в них	Содержание		90	
	1.	Локальная сеть как объединение компьютеров для обмена информацией		
	2.	Глобальные информационные сети как оперативное общение на огромных расстояниях		
Итого: производственной практики			1086	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы по учебной практике предполагает наличие:

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности

Технические средства обучения (рабочее место мастера и обучающихся):

- персональный компьютер PHILIPS 203U LED Intel(R) Core i3-4130 CPU @ 3.40GHz 3.40 GHz 8.00 ГБ
- Интерактивная доска SMART SBM600i6 -1
- SMART projectors проектор - 1
- сканер HP Sconjet 3800 - 1
- принтер Canon LBP-810 - 1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Артамонов Б.Н., Брякалов Г.А., Гофман В.Э. Основы современных компьютерных технологий: Учебное пособие / под.ред. Хомоненко А.Д. - СПб.: КОРОНА принт, 2015.

2. Гук М. Аппаратные средства IBM PC/ - СПб.: Питер, 2015.

10. Ефимова О.В., Шафрин Ю.А. Практическое руководство по компьютерной технологии. - М.: ABF, 2014.

11. Ефимова Ю.М., Шафрин Ю.Л. Практическое руководство по компьютерной: технологии. М.: ABF. 2017

12. Кузнецов А. Информатика. Тестовые задания. М.: БИНОМ. Лаборатории знаний, 2015

13. Макарова Н.В. Информатика. М.: Финансы и статистика, 2017

14. Могилев А.В. и др. Информатика: Учебное пособие для студентов / А.В Могилев, Н.И.Пак, Е.К. Хеннекер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.

15. Могилев А.В. и др. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; Под ред. Е.К. Хеннера. М. Издательский центр «Академия», 2016.

16. Семакин И., Хеннер Е. Информатика. Задачник-практикум в 2 томах. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013

17. Симонович СВ., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. - М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2015.

18. Фоменко А.М., Фоменко Л.В. Основы информатики и вычислительной техники: Учебное пособие для учащихся профессиональных лицеев и училищ. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2013.

19. Хорошева И., Сапожников А. Основы работы на ПК. Практический курс для начинающего пользователя. М.: Общество «ЗНАНИЕ» России, 2012.

Интернет-источники

1. https://ru.wikipedia.org/wiki/информационные_технологии
2. <https://support.office.com/ru-ru/article/word-2013>
3. <http://ladyoffice.ru/excel-2013-kratkoe-rukovodstvo-po-nachalu-raboty-video>
4. https://support.office.com/ru-ru/article/access_2013

Дополнительные источники

1. Дидактические материалы по информатике. Серия «Информатика в школе». - М.: Информатика и образование, 2017.
2. Залогова Л.А. и др. Информатика. Задачник-практикум в 2 томах / Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2014.
3. Златопольский Д.М. Я иду на урок информатики. М.: Издательство «Первое сентября», 2018

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика организована, после освоения учебной практики в лаборатории компьютерной технологии техникума, в организациях города.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, ведущих обучение: инженерно-педагогические кадры, обеспечивающие обучение, имеют высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по информационным технологиям и опыт работы в должности преподавателей (мастеров) свыше 5 лет, в том числе опыт работы по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных машин» свыше 5 лет.

Мастера - высшее образование или среднее профессиональное образование (по профилю подготовки) и один раз в три года обучение на курсах повышения квалификации или стажировка на предприятиях города.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Техникум, организует подготовку по производственной практике в организациях города и, ответственно, обеспечивает проведение текущего и итогового контроля, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по производственной практике разрабатываются преподавателями (мастерами) и доводятся до сведения обучающихся в начале практики.

Для текущего и итогового контроля созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинар ного курса	Результаты освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Структура предприятия, информационного центра. Условия работы. Требования безопасности труда	ПК 1.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	- знать виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейс подключения и правила эксплуатации; с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой - подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;	- решение ситуационных задач; -пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
Раздел 2. Структура предприятия, информационного центра	ПК 1.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера. ПК 1.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - настройки и использование основных компонентов графического интерфейса операционной системы; - выполнять настройку интерфейса операционных систем; - набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера десятипальцевым методом; - подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; - использовать мультимедиа-проектор	- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - наблюдение и оценка выполнения практических действий.

Раздел (тема) междисциплинар ного курса	Результаты освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		для демонстрации содержимого экраннх форм с персонального компьютера; - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;	
Раздел 3. Операционная система Windows, способы работы с пакетами, программами, документами	ПК 1.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера ПК 1.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;	
Раздел 4. Компьютерные вирусы и их разновидности. Раздел 5. Программное обеспечение для автоматизации рабочего места, их классификация. Раздел 6. Базы данных и системы управления базами данных. Раздел 7. Автоматические системы управления (АСУ), автоматические рабочие места (АРМ) Раздел 8 Компьютерные телекоммуникации. Возможности обработки информации в локальной и глобальной сетях	ПК 1.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. ПК 1.4. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио визуальных и мультимедийных компонентов. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной	- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей; - организация доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	

Раздел (тема) междисциплинар ного курса	Результаты освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно