

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

Согласовано



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Л.Н. Пахомова

30 августа 2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

**ППКРС СПО по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой
информации**

2018 г.

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» разработана на основе ППКРС СПО 09.01.03

Мастер по обработке цифровой информации

(код и наименование примерной программы учебной дисциплины)

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика».

(название юридического/физического лица)

Разработчик:

преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Жернова Маргарита Ивановна.

(учёная степень звание, должность, место работы, Ф.И.О.)

Правообладатель рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

(название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация)

Рабочая программа ПМ.02 рекомендована к использованию в образовательном процессе методическим советом техникума.

Протокол № 4 от 30 августа 2018 г.

Председатель методического совета



Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является частью ППКРС 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и относится к профессиональному циклу ОПОП.

Образовательная база приема: обучающиеся на базе основного общего образования. Форма обучения – очная.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессионального обучения.

В части освоения вида профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В состав данного модуля входит междисциплинарный курс МДК 02.01 «Технологии публикации цифровой информации».

Освоение профессионального модуля направлено на формирование **профессиональных компетенций:**

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурирования хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ПК 2.5. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

и общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Программа профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» может быть использована в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, связанных с использованием вычислительной техники.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональному стандарту «Мастер по обработке цифровой информации» компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт работы:

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- тиражировать мультимедиа контент на различных носителях информации;
- создавать и обмениваться почтой с письмами электронной почты;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого

экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы

профессионального модуля:

всего – 174 часов, в том числе:

обязательной теоретической аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов,

обязательных лабораторных и практических занятий – 70 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Наименование результата обучения
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Научиться формировать медиатеки для структурирования хранения и каталогизации цифровой информации. Уметь подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы.
	Изучить управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Уметь создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Знать назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.
	Научиться тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. Уметь осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Знать основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации.
	Изучить приёмы публикации мультимедиа контент в сети Интернет. Уметь осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных. Знать принципы антивирусной защиты персонального компьютера.
	Научиться выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Уметь воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Знать мероприятия по защите персональных данных.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Вид деятельности	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	174	116	70	58
	МДК.02.01. Технологии публикации цифровой информации	174	116	70	58
	УП.02. Учебная практика	78			
	ПП.02. Производственная практика	510			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Освоенные компетенции
1	2	3	4
МДК.02.01 Технология публикации цифровой информации		116	ОК 3. ОК 4,

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
Тема 2.1. Разработка мультимедиа продуктов	Содержание		40	ПК 2.1 ПК 2.2
	1.	Понятие мультимедиа технологии; классификация и области применения мультимедиа приложений; аппаратные средства мультимедиа технологи	8	
	2.	Состав мультимедиа – среды		
	3.	Инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов		
	4.	Структурные компоненты мультимедиа		
	Лабораторные работы		32	
	1.	Аппаратные средства мультимедиа технологии		
	2.	Окно программы Paint.Net		
	3.	Косметичка для фото, исправление дефектов изображений		
	4.	Создание композиций с помощью Paint.Net с решением ситуационных задач		
	5.	Фотомонтаж с помощью Photoshop		
	6.	Ввод и редактирование текста в PageMaker		
	7.	Работа с блоками, форматирование символов и абзацев в PageMaker		
	8.	Работа с графическими и текстовыми объектами в PageMaker с решением ситуационных задач		
Тема 2.2. Работа со звуком	Содержание		12	ПК 2.3 ПК 2.4
	1.	Основные свойства слуха	6	
	2.	Аппаратные средства обработки звука		
	3.	Программные средства обработки звука		
	Лабораторные работы		6	
	1.	Работа в программе Audacity с решением ситуационных задач		
	2.	Воспроизведение и запись звука		
	3.	Создание звуковой дорожки		
Тема 2.3. Работа с фотоизображениями	Содержание		12	ПК 2.1 ПК 2.3
	1.	Цифровое фото: представление и обработка	8	
	2.	Прибор с зарядовой связью		
	3.	Датчики КМОП		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
	4.	Качество изображения	4	
	Лабораторные работы			
	1.	Пейзажная фотосъемка с решением ситуационных задач		
	2.	Фотосъёмка «портрета на фоне»		
Тема 2.4. Работа с видео	Содержание		32	ПК 2.2 ПК 2.4
	1.	Краткие сведения о телевидении	8	
	2.	Сжатие видеoinформации		
	3.	Технология CD-и DVD-дисков		
	4.	Файловые системы D-дисков, DVD-видео		
	Лабораторные работы			
	1.	Рабочее окно программы WidowsMovieMaker		
	2.	Использование изображений для видеоклипа		
	3.	Использование спецэффектов, комментариев, подключение музыки		
	4.	Создание видеофильма в WidowsMovieMaker с решением ситуационных задач		
Тема 2.5. Съемка фото- и видеоизображений	Содержание		12	ПК 2.3 ПК 2.4
	1.	Съемка фотокамерами	8	
	2.	Съемка видеокамерами		
	3.	Перенос фотоинформации с фотокамеры на ПК		
	4.	Видеозахват		
	Лабораторные работы			
	1.	Использование методов съёмки, коррекция изображений		
	2.	Использование правила переноса изображений на ПК, перенос видеоизображений с мобильных телефонов		
Тема 2.6. Создание фотоальбома	Содержание		8	ПК 2.1 ПК 2.2
	1.	Программа NeroVision: назначение, возможности. Стартовое окно программы: задание дополнительных параметров. Настройки программы. Опции видео.	4	
	2.	Задание списка фотографий. Последовательность смены фотографий и переходы.		
	3.	Обрезание фотографий. Выбор эффекта для фотографий.		
	4.	Установка параметров длительного показа изображения. Задание свойств изображений. Настройка звукового изображения. Выбор меню для фотоальбома.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
			4	
	Лабораторные работы			
	1.	Рабочее окно программы NeroVision		
	2.	Использование настройки для создания различных типов фотоальбомов		
<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ 02.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с книгой, учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - составление вопросов по данной теме (разделу) при работе в малых группах; - анализ ответов на заданный вопрос по данной теме (разделу) при работе в малых группах; - работа с обучающей – контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу) 				
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с книгой (основная и дополнительная литература), учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - подготовка реферативного сообщения (доклада) по заданной теме; - работа в сети Интернет по заданию преподавателя; - создание презентации по заданной теме; - работа с обучающей – контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу); - подготовка к итоговому занятию по разделу модуля. 				
Всего			116	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля «Технология публикации цифровой информации» предполагает наличие:

- учебные кабинеты специальной технологии информационного профиля;
- учебные лаборатории персональных компьютеров.

Оборудование учебного кабинета спец. дисциплин информационного профиля:

- ПК INTEL Celeron® CPU 2.80GHz/2,79ГГц/0.99 ГБОЗУ/LAN
- многофункциональное устройство XEROX 3119
- звуковые колонки Agowana
- микрофон Gembird
- web-камера Genius

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веретенникова Е.Г. Патрушина С.М. Савельева Н.Г. Информатика: Учебное пособие. Серия "Учебный курс". – Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.
2. Домашний фото/видеоальбом на DVD – Под ред. Богданова М.В. Голышевой А.В. – СПб.: Наука и техника, 2017.
3. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD (+CD). – СПб.: Питер, 2012.

4. Ефимова О.В. Шафрин Ю.А. Практическое руководство по компьютерной технологии. М.: АБФ, 2013.

5. Казанцев Л.М., Прокди А.К., Ульянов О.В. и др. Все о CD и DVD. Запись, копирование, меню для видеоDVD, MP3, чтение "плохих" дисков, слайдшоу на DVD, защита, перекодирование видео и аудио, караоке. Под ред Казанцева Л.М., Прокди А.К. – СПб.: Наука и техника, 2008.

6. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие. / С.В. Киселев И.Л. Киселев. – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2015 .

7. Кондратьев Г.Г. Рыжков М.И. Мурашко А.Е. 100 лучших программ для цифрового фото. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2014.

8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2016.

9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2016.

10. Мосс, Кевин Л. 50 эффективных приемов съемки цифровым фотоаппаратом / Мосс Кевин Л.. - М.: Вильямс, 2017. - 496 с.

11. Гурский, Ю. Photoshop CS2 и цифровое фото. Лучшие трюки и эффекты / Ю. Гурский, М. Бондаренко, С. Бондаренко. - М.: СПб: Питер, 2016. - 208 с.

12. Кондратьев Г.Г. Рыжков М.И. Мурашко А.Е. 100 лучших программ для цифрового фото. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2014.

13. <https://freesoft.ru/windows/multimedia>

14. <https://multiurok.ru/files/praktichieskaia-rabota-2-v-kinostudii.html>

Дополнительные источники:

1. Калабухова Г.В., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие. – М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015.

2. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие. / С.В. Киселев И.Л. Киселев. – 5-е изд. стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2017.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» соответствует основному виду профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, ведущих обучение по междисциплинарному курсу:

инженерно-педагогические кадры, обеспечивающие обучение на междисциплинарном курсе, имеют высшее профессиональное образование и опыт работы в должности преподавателей свыше 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры имеют высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 5 лет.

Мастера имеют среднее профессиональное образование и рабочую квалификацию не ниже 4 разряда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ППКРС СО обеспечивает организацию и проведение текущего и промежуточного контроля, демонстрируемых обучающимися ПК ОК. Формы и методы текущего и промежуточного контроля по ПМ.02 разрабатываются преподавателями образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного процесса.

Для текущего и промежуточного контроля созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема)	Результаты	Основные показатели	Формы и
---------------	------------	---------------------	---------

междисциплинарного курса	освоенные профессиональные компетенции	результатов подготовки	методы контроля
<p>МДК.01.02</p> <p>Технология публикации цифровой информации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурирования хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам.</p> <p>Простота поиска контента по атрибутам.</p> <p>Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных.</p> <p>Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации.</p> <p>Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.</p> <p>Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц.</p> <p>Соблюдение основных правил Web-дизайна.</p> <p>Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом.</p> <p>Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах.</p> <p>Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации.</p>	<p>Выполнение контрольных заданий в тестовой форме</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p> <p>Использование новейших и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов.</p> <p>Выполнение контрольных заданий в тестовой форме</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p> <p>Использование новейших и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов.</p>

--	--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно