

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»



Рекомендовано к реализации
методическим советом,
председатель Методического совета


Л.Н. Пахомова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине ОГСЭ.07 Документационное обеспечение
профессиональной деятельности

Аннотация

ФОС по промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.07 Документационное обеспечение профессиональной деятельности разработан на основе требований ФГОС для СПСЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Разработчик:

преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области Екатеринбургский техникум «Автоматика» Рачева Лариса Александровна

Правообладатель ФОС:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г.Екатеринбург, ул. Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

ФОС рассмотрен на заседании П(Ц)К ИТ профиля

Председатель П(Ц)К О.В. Веснина

Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, систематическое наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практической работы, практическая проверка, письменная проверка, тестирование, дифференцированный зачет.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы оценивания и проведение дифференцированного зачета.

Начисление баллов итогового рейтинга осуществляется по результатам сдачи обучающимся контрольной работы. При выставлении балла экзаменационного рейтинга преподаватель руководствуется следующей шкалой соответствия:

0 – 17 баллов соответствуют 0 - 34% положительного ответа на предложенное задание (билет);

18 – 24 балла соответствуют 35% - 49% положительного ответа на предложенное задание (билет);

25 – 37 балла соответствуют 50% - 74% положительного ответа на предложенное задание (билет);

38 – 50 баллов соответствуют 75% - 100% положительного ответа на предложенное задание (билет).

Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга (сумма промежуточного и экзаменационного рейтингов) в 5-балльную оценку по следующей шкале:

- оценка «удовлетворительно» - от 35 до 49 баллов;
- оценка «хорошо» - от 50 до 74 баллов;
- оценка «отлично» - от 75 до 100 баллов.

Получение обучающимися итогового рейтинга ниже 35 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно».

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (базовая подготовка).

Умения

- У1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

- У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- У4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- У5. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.
- У6. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
- У7. Оформлять бизнес-план.
- У8. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.
- У9. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.
- У10. Презентовать бизнес-идею.
- У11. Определять источники финансирования.
- У12. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- У13. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Знания

- 31. Основные положения Конституции Российской Федерации.
- 32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- 33. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- 34. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 35. Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 37. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- 39. Правила оплаты труда.
- 310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- 311. Право социальной защиты граждан.
- 312. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- 313. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- 314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- 315. Основы предпринимательской деятельности.
- 316. Основы финансовой грамотности.
- 317. Правила разработки бизнес-планов.
- 318. Порядок выстраивания презентации.
- 319. Кредитные банковские продукты.
- 320. Технология установки и настройки сервера баз данных.
- 321. Требования к безопасности сервера базы данных.
- 322. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Дифференцированный зачет.
--

Инструкция для обучающихся

Вопросы к дифференцированному зачёту предоставляются в виде вопросов, разделенных на блоки. Разделение на блоки заключатся в трудности поставленного вопроса. Ответы обучающихся на дифференцированном зачёте по учебной дисциплине оцениваются по 50-ти бальной системе.

Блок 1.

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
2. Предмет предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Хозяйственное право и его источники.
5. Признаки предпринимательской деятельности.
6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности, соотношение предпринимательской и хозяйственной деятельности.
7. Формы предпринимательства.
8. Понятие и виды субъектов хозяйствования.
9. Субъект предпринимательского правоотношения.
10. Понятие и виды экономических споров.
11. Формы разрешения экономических споров.
12. Формы защиты прав и законных интересов участников экономической деятельности. Арбитражные суды.
13. Судебный порядок рассмотрения экономических споров.
14. Понятие и критерии несостоятельности (банкротства).
15. Признаки банкротства.
16. Процедуры, предшествующие признанию должника несостоятельным (банкротом).
17. Конкурсное производство.
18. Понятие трудового права как отрасли права.
19. Основные принципы трудового права России.

Блок 2.

1. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права.
4. Понятия источников трудового права и их системы.
5. Особенности системы источников трудового права.
6. Классификация источников трудового права.
7. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
8. Понятие занятости и трудоустройства в РФ.
9. Права граждан в сфере содействия занятости.
10. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости.

11. Занятость как социально-экономическая и правовая категория.
12. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице.
13. Трудовой договор как основание трудового правоотношения.
14. Виды трудовых договоров.
15. Порядок заключения договора.
16. Трудовая книжка.
17. Основания прекращения трудового договора.
18. Расторжение договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
20. Расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа.
21. Оформление увольнения.
22. Понятие и продолжительность рабочего времени.
23. Режим рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Понятие и виды отпусков.
26. Понятие заработной платы.
27. Формы и системы оплаты труда.
28. Повременно-премиальная система оплаты труда.
29. Статистическое изучение заработной платы.
30. Состав фонда заработной платы.
31. Понятие, признаки, правовое регулирование и методы обеспечения дисциплины труда.
32. Поощрение работника за трудовые заслуги.
33. Дисциплинарный проступок, как основание дисциплинарной ответственности работника.
34. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
35. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
36. Понятие и общая характеристика трудовых споров.
37. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров.
38. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке.
39. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
40. Отсутствие необходимых знаний законодательства о труде одна из причин трудовых споров.
41. Причина трудовых споров, это заблуждение нанимателя или работника о наличии или отсутствии фактических обстоятельств, дающих право на применение определенной нормы закона.
42. Недостатки в организационно-хозяйственной деятельности предприятий, нарушения существенных условий труда работников.
43. Понятие стороны коллективного трудового спора.
44. Законодательство о коллективных трудовых спорах.

Блок 3.

1. Понятие коллективного трудового спора.
2. Виды коллективных трудовых споров.
3. Разрешение коллективных трудовых споров.
4. Примириительные процедуры.
5. Этапы разрешения коллективных трудовых споров.
6. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
8. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
9. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
10. Предмет и метод административного права.
11. Методы административно-правового регулирования.
12. Система административного права.
13. Источники административного права
14. Генезис возникновения и развития административного права.
15. Понятие и виды субъектов административного права и его правовой статус.
16. Граждане как субъекты административного права.
17. Общественные объединения как субъекты административного права.
18. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
19. Государственные служащие как субъекты административного права.
20. Понятие административное правонарушение и его признаки.
21. Юридический состав административного правонарушения.
22. Объект, объективная сторона административного правонарушения.
23. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения.
24. Юридический состав административного проступка.
25. Административная ответственность как правовой институт: общая характеристика.
26. Юридическая ответственность: понятие, виды и краткая характеристика.
27. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
28. Цели, функции и административной ответственности.
29. Принципы административной ответственности.
30. Развитие российского законодательства об административной ответственности.
31. Особенности института административной ответственности.
32. Виды административных взысканий.
33. Наложение административных взысканий.
34. Цели административных взысканий.

- 35. Виды административных взысканий.
- 36. Правила наложения административных взысканий.
- 37. Стадии административной ответственности.

Литература для обучающихся: Использование литературы на дифференцированном зачёте не предусматривается.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Дифференцированный зачёт проводится в устной форме. Все обучающиеся при проведении дифференцированного зачёта должны присутствовать в аудитории. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
Время выполнения задания – 0,5 часа, в том числе на подготовку – 0,3 часа, на ответ – 0,2 часа.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В критерии оценки уровня подготовки обучающийся входят:

- Уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- Умение обучающихся использовать теоретические знания при решении практических задач;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Начисление баллов итогового рейтинга осуществляется по результатам сдачи обучающимися дифференцированного зачёта. При выставлении балла экзаменационного рейтинга преподаватель руководствуется следующей шкалой соответствия:

0 – 17 баллов соответствуют 0 - 34% положительного ответа на предложенное задание (билет);

18 – 24 балла соответствуют 35% - 49% положительного ответа на предложенное задание (билет);

25 – 37 балла соответствуют 50% - 74% положительного ответа на предложенное задание (билет);

38 – 50 баллов соответствуют 75% - 100% положительного ответа на предложенное задание (билет).

Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга (сумма промежуточного и экзаменационного рейтингов) в 5-балльную оценку по следующей шкале:

- оценка «удовлетворительно» - от 35 до 49 баллов;
- оценка «хорошо» - от 50 до 74 баллов;
- оценка «отлично» - от 75 до 100 баллов.

Получение обучающимися итогового рейтинга ниже 35 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно».