

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

Рекомендовано к реализации:
методическим советом,
Председатель методического совета
Л.Н. Пахомова Л.Н. Пахомова



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА**

Основы предпринимательской деятельности

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия:
11.01.01 Монтажник РЭА и приборов

Екатеринбург

Разработчики:

ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум «Автоматика»
преподаватель Моисеевкова Е.Ф.

Содержание

	Область применения	3
.		
	Оценка освоения учебной дисциплины	4
.		
.1	Тестовое задание	
.2	Практическое задание	
.3	Лабораторное задание	
.4	Самостоятельная работа	
.	Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации	
.	Шкала оценки образовательных достижений	
.		
	Приложение 1. Ответы к заданиям промежуточной аттестации	
	Приложение 2. Материалы текущего контроля знаний	
	Приложение 3. Материалы текущего контроля умений	

1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме аудиторных практических работ, самостоятельных работ по подготовке докладов и сообщений, решения профессиональных задач, тестового контроля.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Средства проверки
Уметь -выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; -принимать управленческие решения; - собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках -осуществлять планирование производственной деятельности; -проводить презентации	Наблюдение за ходом выполнения практических работ, сдача отчетов по практическим работам, защита докладов, сообщений. Составление схем, заполнение таблиц, решение профессиональных задач.
Знать: -алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами: -нормативно-	Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; тестовый контроль. решения задач.

<p>правовую базу предпринимательской деятельности;</p> <p>-состояние экономики и предпринимательства в Свердловской области;</p> <p>-потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;</p> <p>-теоретические и методологические основы организации собственного дела.</p>	
--	--

1.2. Формирование общих компетенций (ОК):

Общие компетенции	Средства формирования
1	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Практическая работа №2,3,7,13 Самостоятельная работа № 4
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Самостоятельная работа №1,2,3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Практическая работа №7,8,9,10
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическая работа №11
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Самостоятельная работа №1,2,3,5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Практическая работа № 11

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Практическая работа №15
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Практическая работа №2 Самостоятельная работа №11
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Практическая работа №2,11,14,15 Самостоятельная работа №1,2,3
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Практическая работа № 1,2,5,8,12
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Практическая работа №4, 8,9,13,14 Самостоятельная работа №13

2. Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за ходом выполнения практических работ, сдача отчетов по практическим работам, защита докладов, сообщений, составление схем, заполнение таблиц, решение профессиональных задач, устного контроля в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; тестового контроля.

Типовые задания для оценки освоения УД:

2.1. Тестовое задание *(пример)*

Из предложенных вариантов выберите один правильный ответ.

1) Российское предпринимательское право является:

А. Базовой отраслью права

Б. Комплексной отраслью права

В. Специальной отраслью права

2) Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:

А. Гражданский кодекс РФ

Б. «О предприятиях и предпринимательской деятельности»

В. «О государственной регистрации юридических лиц»

2.2. Практическое задание *(пример)*

Практическая работа № 1

Тема «Определение нормативно-правовых актов и правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность»

Цель – научиться определять нормативно-правовых актов и правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в информационно-правовых системах, применение их при разрешении практических проблемных ситуаций»

Оборудование – Информационно-справочная система «Консультант плюс»

Ход работы:

Задание 1. Определите 5 нормативно-правовых актов, регулирующих различные вопросы предпринимательской деятельности в формате: Нормативно-правовой акт-вопрос, который он регулирует. Например, Конституция РФ – ст. 34 «Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности».

Задание 2. Найдите нормы законодательства РФ, устанавливающих ответственность за незаконное предпринимательство (нормы административного и уголовного законодательства).

Задание 3. Определите виды деятельности, подлежащие лицензированию согласно действующему законодательству РФ (на выбор 5).

Задание 4. Найдите законодательное определение следующих понятий в сфере предпринимательской деятельности: предпринимательская деятельность, лицензия, лицензирование, обман потребителей, монополия, антимонопольное регулирование. сертификация, стандартизация, недобросовестная реклама, акциз, налог.

Задание 5. Разрешите ситуации в соответствии с действующим законодательством.

А) Учредители ООО «Мастерок», которое должно было заниматься ремонтом жилых помещений в пределах города, подало документы на регистрацию. Однако в регистрации им было отказано в связи с тем, что в документах не был указан адрес. Учредители недоумевали, зачем нужен адрес, если работы будут вестись в различных частях города?

Правильно ли поступили регистрирующие органы, возвратив документы? Для чего нужно знать местонахождение предприятия? Что надо считать местонахождением ООО «Мастерок»?

Б) Ковалев и другие (всего 8 человек), подыскав помещение и подготовив необходимые учредительные документы, обратились в орган местной власти за регистрацией ООО «Чистота» - магазина по продаже сантехники по Ленинскому проспекту. Но получили отказ по причине нецелесообразности: на Ленинском проспекте уже существует около двух десятков магазинов, торгующих сантехникой. Однако им было сообщено, что на Ленинском проспекте нет ни одного спортивного магазина.

Правомерен ли отказ в регистрации предприятия?

2.3. Самостоятельная работа *(пример)*

Самостоятельная работа №1

Составление таблицы «Сравнительная характеристика различных правовых форм юридических лиц»

Ход работы:

1. Изучить теоретический материал по теме
2. Выделить главные выдержки
3. Перенести таблицу в рабочую тетрадь и заполнить. При необходимости внести собственные графы таблицы.

Форма юридического лица	Общая характеристика	Особенности регистрации	Виды деятельности	Финансирование

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Основой предпринимательства является собственность:

1. государственная

2. муниципальная

3. частная

4. региональная

2. Предпринимательская деятельность направлена на:

1. получение прибыли

2. увеличение объема производства

3. увеличение себестоимости продукции

4. верны все ответы

Вариант 2

1. К юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, относятся:

1. открытые (закрытые) акционерные общества

2. товарищества на вере

3. товарищества собственников жилья

4. производственные кооперативы

2. К одному из основных заявительных документов при найме на работу относят:

1. резюме

2. справку с места жительства

3. автобиографию

4. верны все ответы.

4. Шкала оценки образовательных достижений

Время на выполнение: 90 мин.

Критерии оценки знаний и умений на промежуточной аттестации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки балл (отметка)
90 - 100	5 (отлично)
70 - 89	4 (хорошо)
50 - 69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Задания промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Основой предпринимательства является собственность:
 - 1.государственная
 - 2.муниципальная
 - 3.частная
 - 4.региональная

2. Предпринимательская деятельность направлена на:
 - 1.получение прибыли
 - 2.увеличение объема производства
 - 3.увеличение себестоимости продукции
 - 4.верны все ответы

3. К производственной предпринимательской деятельности относится:
 - 1обмен товара на деньги
 - 2производство продукции, товаров, услуг
 - 3перепродажа товаров и услуг
 - 4верного ответа нет

4. Предпринимательская деятельность базируется на федеральном законе:
 - 1.кодекс о труде РФ
 - 2.административный Кодекс РФ
 - 3.Гражданский Кодекс РФ
 - 4.уголовный кодекс РФ

- 5.Индивидуальным предпринимателем является:

1. физическое лицо
2. юридическое лицо
3. гражданин РФ
4. верны все ответы

6. Совместное предпринимательство предполагает участие иностранного капитала:

1. да
2. нет
3. иногда

с разрешения органов местного самоуправления

7. Для технико-экономического обоснования создания нового предприятия разрабатывается:

1. текущий план
2. оперативный план
3. бизнес – план
4. план маркетинга

7. К учредительным документам относятся:

1. свидетельство о регистрации
2. Лицензия
3. устав и/или учредительный договор
4. верны все ответы

8. При ликвидации предприятия требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь:

1. погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды
2. требования граждан. перед которыми ликвидируемое предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
3. производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате тру- да с лицами, работающими по трудовому

договору, в том числе по контракту

4.верного ответа нет

9.К юридическим лицам, являющимися коммерческими организациями, относятся:

1.потребительские кооперативы

2.фонды

3.унитарные предприятия

4.религиозные организации

Вариант 2

1.К юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, относятся:

1. открытые (закрытые) акционерные общества

2. товарищества на вере

3. товарищества собственников жилья

4. производственные кооперативы

2. К одному из основных заявительных документов при найме на работу относят:

1.резюме

2.справку с места жительства

3.автобиографию

4.

3.К информации, составляющей коммерческую тайну и

подлежащей охране относится:

- 1.нерациональное природопользование
- 2.начисленная заработная плата
- 3.стратегические и тактические планы развития производства, ноу –хау
- 4.отпускная цена товара

4.В первую очередь из конкурсной массы предприятия – должника выделяются средства:

- 1.на расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда работникам
- 2.оплачиваются расходы, возникшие в ходе внешнего управления и конкурсного производства
- 3.удовлетворяются требования кредиторов по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
- 4.верного ответа нет

5.Неспособность предпринимателя оплатить долги своим кредиторам, ведущая к потере имущества и прекращению экономической деятельности:

- 1.убытки
- 2.банкротство
- 3.санация
- 4.верны все ответы

6.Лицо, берущее имущество или землю на определённый срок за плату:

- 1.фермер
- 2.арендатор
- 3.менеджер
- 4.верного ответа нет

7.Диверсификация производства – это:

- 1.увеличение масштаба производства товаров
- 2.расширение ассортимента производимых фирмой товаров
- 3.углубление специализации производства
- 4.верны все ответы

8.Издержки обращения – это:

- 1.денежные затраты на изготовление товаров
- 2.затраты на реализацию товаров
- 3.постоянные затраты
- 4.себестоимость продукции

9.Плата за пользование земельным участком называется:

- 1.дивидендом
- 2.рентой
- 3.процентом
- 4.лизингом

Вариант 3

1.Предпринимательская деятельность по законам РФ – это:

- 1.любой вид деятельности, приносящий доход
- 2.самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве
- 3.источник личного обогащения
- 4.производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления

2.Прибыль – это:

- 1.доход, полученный от реализации товара
- 2.разница между выручкой и затратами на производство товаров

3.разница между розничной и оптовой ценой товара

4.верного ответа нет

3.Предприниматель – это:

1.лицо, занимающееся незапрещенной предпринимательской деятельностью

2.инициативное лицо, рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата

3.самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли

4.всё перечисленное вместе взятое

4.Назовите. кого из перечисленных лиц можно считать предпринимателем?

1.врач, работающий в муниципальной клинике

2.артист государственного академического театра

3.врач, открывший свою лечебницу

4.писатель. за свой счет, издающий книги

5.Предприятие – это:

1.субъект хозяйствования

2.субъект и объект права – имущественный комплекс, используемый для предпринимательства

3.коллектив людей

4.верны все ответы

6.Что такое ноу-хау:

1.запатентованное техническое решение или изобретение

2.незапатентованное техническое решение или изобретение

3.товар услуга

4.верного ответа нет

7.Реализация товаров за деньги – это:

1.бартер

2.продажа

3.кредит

4.лизинг

8.Сумма денег, по которой товары продаются населению – это:

1.закупочная цена

2.розничная цена

3.оптовая цена

4.себестоимость товара

9.Ограниченность ресурсов – это проблема, которая:

1.есть только у бедных людей

2.есть у всех людей и обществ

3.существует только в бедных странах

4.верного ответа нет

10.Предпринимательская способность (предприимчивость) – это:

1.умение вести дело, бизнес

2.способность человека использовать определённое сочетание ресурсов для производства товаров, принимать эффективные решения. создавать новшества и идти на риск

3.всё многообразие способностей предпринимателя

4.всё перечисленное вместе взятое

Вариант 4

1.Укажите, что из перечисленного ниже не имеет отношения к коммерческой деятельности предприятия:

1.рациональное использование производственных ресурсов

2.повышение экономической эффективности производства

3.повышение культурного и образовательного уровня населения

4..совершенствование организации труда и управления производством

2.Основное отличие деятельности предпринимателя от других видов деятельности — это:

1.добросовестность

2.партнерство

3.прогрессивность

4.готовность к риску

3.Принцип ведения хозяйственной деятельности, базирующийся на сопоставлении полученных экономических результатов с затратами. — это:

1.хозяйственный оборот

2. коммерческий расчет
 3. бухгалтерский баланс
 4. экономический прогноз
4. Определяющим критерием принадлежности предприятия к мелкому, среднему и крупному является:
1. численность работающих
 2. ассортимент выпускаемой продукции
 3. объем производства
 4. эффективность производства
5. Принадлежность предприятия к крупному, среднему и мелкому производству определяется:
1. количественными параметрами
 2. качественными параметрами
 3. естественно-природными предпосылками
 4. степенью использования производственных мощностей
6. В России самой распространенной организационной формой предпринимательской деятельности является:
1. индивидуальное предприятие
 2. товарищество
 3. общество с ограниченной ответственностью
 4. акционерное общество
7. Мелкие предприятия характеризуются:
1. многочисленностью
 2. гибкостью
 3. постоянной ротацией
 4. всем перечисленным
8. К партнерской форме собственности не относятся:
1. товарищества
 2. общества с ограниченной ответственностью
 3. закрытые акционерные общества

4.открытые акционерные общества

9.К корпоративной форме собственности относятся:

1.смешанные товарищества

2.общества с дополнительной ответственностью

3.производственные кооперативы

4.открытые акционерные общества

10.Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является:

1.величина капитала

2.численность занятых

3.количество участников

4.стоимость основных фондов

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Ответы к заданиям промежуточной аттестации

По учебной дисциплине ОУД 17 Основы
предпринимательской деятельности ППКРС 11.01.01 Монтажник
радиоэлектронной аппаратуры и приборов

Вариант 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
2	2	2	2	2	2	2	2	2	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	4

Вариант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	4

Вариант 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	2
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Приложение 2

к комплексу контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля знаний

Практическая работа № 1

Тема «Определение нормативно-правовых актов и правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность»

Цель – научиться определять нормативно-правовых актов и правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в информационно-правовых системах, применение их при разрешении практических проблемных ситуаций»

Оборудование – Информационно-справочная система «Консультант плюс»

Ход работы:

Задание 1. Определите 5 нормативно-правовых актов, регулирующих различные вопросы предпринимательской деятельности в формате: Нормативно-правовой акт-вопрос, который он регулирует. Например, Конституция РФ – ст. 34 «Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности».

Задание 2. Найдите нормы законодательства РФ, устанавливающих ответственность за незаконное предпринимательство (нормы административного и уголовного законодательства).

Задание 3. Определите виды деятельности, подлежащие лицензированию согласно действующему законодательству РФ (на выбор 5).

Задание 4. Найдите законодательное определение следующих понятий в сфере предпринимательской деятельности: предпринимательская

деятельность, лицензия, лицензирование, обман потребителей, монополия, антимонопольное регулирование. сертификация, стандартизация, недобросовестная реклама, акциз, налог.

Задание 5. Разрешите ситуации в соответствии с действующим законодательством.

А) Учредители ООО «Мастерок», которое должно было заниматься ремонтом жилых помещений в пределах города, подало документы на регистрацию. Однако в регистрации им было отказано в связи с тем, что в документах не был указан адрес. Учредители недоумевали, зачем нужен адрес, если работы будут вестись в различных частях города?

Правильно ли поступили регистрирующие органы, возвратив документы? Для чего нужно знать местонахождение предприятия? Что надо считать местонахождением ООО «Мастерок»?

Б) Ковалев и другие(всего 8 человек), подыскав помещение и подготовив необходимые учредительные документы, обратились в орган местной власти за регистрацией ООО «Чистота» - магазина по продаже сантехники по Ленинскому проспекту. Но получили отказ по причине нецелесообразности: на Ленинском проспекте уже существует около двух десятков магазинов, торгующих сантехникой. Однако им было сообщено, что на Ленинском проспекте нет ни одного спортивного магазина.

Правомерен ли отказ в регистрации предприятия?

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 2

Тема: Составление пакета документов для открытия своего дела

Цель - закрепить теоретические знания по теме, изучить этапы государственной регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, приобрести практические навыки составления документов для регистрации.

Задание по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Составить перечень необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства (использовать краткий теоретический материал)
4. Заполнить бланки необходимых документов

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Государственная регистрация юридических лиц (далее - государственная регистрация) - акт уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляемый посредством внесения в государственный реестр сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, а также иных сведений о юридических лицах в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее Закон «О регистрации»).

Как открыть ИП в 2017 году

Вы твёрдо решили начать свой бизнес. У вас есть идея, бизнес-план и договоренности с инвесторами. Казалось бы, остается лишь взять и сделать. И тут начинается самое неприятное: бумажная волокита. Этот удобный алгоритм поможет вам соблюсти все требования контролирующих органов и не упустить ни единой детали.

Просто выполняйте пункты по порядку, и вы самостоятельно регистрируете ИП, сохранив несколько тысяч рублей и массу времени.

Сколько стоит открыть ИП в 2017 году

- 800 рублей — госпошлина за регистрацию;
- 1 000-1 500 рублей — на нотариуса, если вы отправляете документы по почте или через представителя. При личном посещении налоговой заверять заявление у нотариуса не нужно.

Шаг 1: Выберите систему налогообложения

Первым делом, рекомендуем заранее определиться как платить налоги. Это решение нужно принять до подачи документов для открытие ИП в налоговую.

Сейчас в России действует 5 систем налогообложения. Мы рекомендуем обратить внимание на УСН, ЕНВД и патент. Они созданы специально для малого бизнеса, чтобы снизить налоговую нагрузку и упростить бухгалтерию.

Шаг 2: Определите свой вид деятельности по ОКВЭД

В документах на регистрацию в качестве ИП нужно указать код предпринимательской деятельности по справочнику ОКВЭД. Определите несколько кодов, которыми вы занимаетесь или будете заниматься.

Онлайн-сервис выбора ОКВЭД поможет выбрать правильные коды для вашего бизнеса.

[Статья «Как правильно выбрать вид деятельности по ОКВЭД»](#)

Шаг 3: Подготовьте документы для регистрации ИП в налоговой

Для регистрации ИП вам понадобятся следующие документы:

- Паспорт с ксерокопией или его нотариально заверенная копия.
- Заявление о гос. регистрации. Если вы отправляете документы по почте или сдаёте через представителя, то заявление нужно заверить у нотариуса.

Статья «Как оформить заявление о регистрации ИП»

- Квитанция об уплате госпошлины 800 рублей.
- Копия свидетельства ИНН (если его нет — то ИНН вам присвоят в процессе регистрации).
- Доверенность на представителя, если кто-то будет сдавать документы за вас.
- Уведомление на применение УСН, если выбрали эту систему налогообложения. Подготовьте два экземпляра. Один заберёт налоговая, а

Шаг 4: Отнесите документы в налоговую или МФЦ

Распечатайте готовые документы для открытия ИП и сложите их в файл, не сшивая.

Заранее позвоните в регистрирующую налоговую по прописке и уточните нужный кабинет и часы приёма. Контакты налоговой есть в инструкции среди комплекта документов. Второй способ подать документы для оформления в качестве предпринимателя — через МФЦ (многофункциональный центр госуслуг). Такие центры есть в каждом регионе. Не важно где вы прописаны, вас примут в любом МФЦ.

Если не получается прийти лично, отправьте документы в налоговую по почте ценным письмом или подайте через представителя по доверенности. Но перед этим придётся заверить заявление и копию паспорта у нотариуса.

При подаче документов для оформления ИП вам выдадут расписку об их получении. Сохраните её, она понадобится при получении документов о регистрации.

Шаг 5: Получение документов о регистрации в качестве ИП

Документы о регистрации ИП должны быть готовы через 3 рабочих дня в налоговой и через 7 дней в МФЦ. Чтобы их получить, возьмите с собой:

- Паспорт;
- Расписку в получении документов;
- Доверенность на представителя (если есть необходимость).

В налоговой или в многофункциональном центре вам должны выдать лист записи гос.реестра ИП.

Документом, подтверждающим применение УСН, выступает ваш второй экземпляр уведомления с отметкой налоговой. Дополнительно в налоговой можно запросить информационное письмо о применении УСН.

Налоговая передаст ваши данные в ПФР и вам присвоят регистрационный номер. Если вам не выдали уведомление с регистрационным номером в ПФР, узнайте его в отделении ПФР по прописке или с помощью выписки ЕГРИП на сайте налоговой

Уведомление с присвоенными кодами статистики получать не обязательно, но коды могут понадобиться для отчётности в Росстат. А также некоторые банки просят уведомление при открытии расчётного счёта. В некоторых регионах есть онлайн-сервис Росстата, который поможет узнать нужные коды. Чтобы получить официальное письмо с кодами статистики, обратитесь в отделение Росстата (адрес можно узнать на сайте).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. Может ли индивидуальный предприниматель зарегистрировать предприятие через доверенных лиц? Если да, то, какие документы для этого нужно.

2. Какие документы требуется сдать для регистрации по прописке ИП?

3. Кто имеет право зарегистрировать ИП?

4. Кто обычно добивается успехов в бизнесе?

Приложение 3

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа №3

Тема :Заполнение налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения

Цель: изучить порядок заполнения налоговой декларации по УСН

Ход работы:

Задание 1.Изучить инструкцию по заполнению декларации по УСН:

I. Общие положения

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Декларация представляется по итогам налогового периода организациями в налоговые органы по месту своего нахождения не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом; индивидуальными предпринимателями - в налоговые органы по месту своего жительства не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Декларация состоит из:

титульного листа;

Раздела 1 "Сумма налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика";

Раздела 2 "Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога".

II. Общие требования к порядку заполнения Декларации

Декларация представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика по установленной форме на бумажном носителе или по установленным форматам в электронном виде вместе с документами, которые в соответствии с Кодексом должны прилагаться к налоговой декларации.

Днем представления Декларации в налоговый орган считается:

- дата получения в налоговом органе при ее представлении лично или через представителя;
- дата отправки почтового отправления с описью вложения при ее отправке по почте;
- дата отправки по телекоммуникационным каналам, зафиксированная в подтверждении специализированного оператора связи, при ее передаче по телекоммуникационным каналам связи.

Декларация заполняется рукописным или машинописным способами, чернилами черного либо синего цвета. Возможна распечатка Декларации на принтере.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Каждому показателю Декларации в утвержденной форме соответствует одно поле, состоящее из определенного количества ячеек. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, значением которых являются дата и ставка налога (%). Для показателя дата в утвержденной форме соответствуют три поля: день, месяц и год, разделенные знаком точка ".". Для показателя ставка налога

(%) - два поля, разделенные знаком точка. Первое поле соответствует целой части десятичной дроби, второе - дробной части десятичной дроби.

Страницы Декларации имеют сквозную нумерацию.

В верхней части каждой страницы Декларации указываются ИНН и КПП организации.

Заполнение полей Декларации значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первой (левой) ячейки.

Заполнение текстовых полей Декларации осуществляется заглавными печатными символами.

В случае отсутствия данных для заполнения показателя ставится прочерк.

III. Порядок заполнения титульного листа

Титульный лист заполняется налогоплательщиком, кроме раздела "Заполняется работником налогового органа".

При заполнении данной страницы указываются:

1) для организации - ИНН и КПП, присвоенный налоговым органом по месту представления Декларации.

2) для индивидуального предпринимателя ИНН.

При заполнении титульного листа указывается:

1) номер корректировки.

2) код налогового периода, за который представляется Декларация;

Например – 34 для налогового периода (год)

3) отчетный год, за который представляется Декларация;

4) код налогового органа;

5) код вида места представления Декларации налогоплательщиком в налоговый орган согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

120 – по месту жительства предпринимателя

210 – по месту нахождения российской организации

6) наименование российской организации, соответствующее наименованию, указанному в учредительных документах (при наличии в наименовании латинской транскрипции таковая указывается),

7) код вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

8) номер контактного телефона налогоплательщика;

9) количество страниц, на которых составлена Декларация;

10) количество листов подтверждающих документов или их копий.

IV. Порядок заполнения Раздела 1 "Сумма налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, и минимального налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика"

4.1. По коду строки 001 указывается объект налогообложения.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, по данному коду строки указывают "1".

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, уменьшенные на величину расходов, по данному коду строки указывают "2".

4.2. По коду строки 010 указывается код ОКАТО.

4.3. По коду строки 020 указывается КБК.

4.4. По коду строки 030 указывается сумма авансового платежа по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, исчисленная к уплате за первый квартал.

4.5. По коду строки 040 указывается сумма авансового платежа по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, исчисленная к уплате за полугодие с учетом суммы авансового платежа, исчисленного за первый квартал.

4.6. По коду строки 050 указывается сумма авансового платежа по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, исчисленная к уплате за девять месяцев с учетом суммы авансового платежа, исчисленного за полугодие.

4.7. По коду строки 060 указывается сумма налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащая уплате за налоговый период с учетом суммы авансового платежа, исчисленного за девять месяцев.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются **доходы**, значение показателя по данному коду строки определяют путем уменьшения суммы исчисленного налога за налоговый период на сумму уплаченных (в пределах исчисленных сумм) за этот период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также выплаченных работникам в течение данного периода из средств налогоплательщика пособий по временной нетрудоспособности и авансового платежа по налогу, исчисленную к уплате за девять месяцев. Данный показатель указывается, если значение разницы между показателями по кодам строк 260, 280 и 050 больше или равно нулю.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются **доходы, уменьшенные на величину расходов**, значение показателя по данному коду определяют как разность значений строк 260 и 050. Данный показатель указывается, если значение показателя по коду строки 260 больше или равно значению показателя по коду строки 050 и сумма исчисленного налога за налоговый период больше или равна сумме исчисленного минимального налога.

4.8. По коду строки 070 указывается сумма налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, к уменьшению за налоговый период.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются **доходы**, значение показателя по данному коду определяют как разность значений строки 050 и строки 260, за минусом значения по коду строки 280. Данный показатель указывается, если значение разницы между показателями по кодам строк 260, 280 и 050 меньше нуля.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются **доходы, уменьшенные на величину расходов**, значение показателя по данному коду определяют как разность значений строк 050 и 260, если значение показателя по коду строки 050 больше значения показателя по коду строки 260 и значение показателя по коду строки 270 меньше или равно значению показателя по коду строки 260, или как значение показателя по коду строки 050, если значение показателя по коду строки 260 меньше значения показателя по коду строки 270.

4.9. По коду строки 080 указывается КБК по которому подлежит зачислению сумма минимального налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

4.10. В случае если по итогам налогового периода у налогоплательщика, объектом налогообложения у которого являются доходы, уменьшенные на величину расходов, возникает обязанность произвести уплату минимального налога, то по коду строки 090 указывается сумма минимального налога, подлежащая уплате за

налоговый период. Значение показателя по данному коду строки в этом случае соответствует значению показателя по коду строки 270. Данный показатель указывается, если значение показателя по коду строки 270 больше значения показателя по коду строки 260.

V. Порядок заполнения Раздела 2 "Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога"

5.1. По коду строки 201 указывается ставка налога, установленная пунктом 2 статьи 346.20 Кодекса в размере 6%, если объектом налогообложения являются доходы, и 15%, либо ставка налога, установленная Законом субъекта Российской Федерации в пределах от 5 до 15%, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

5.2. По коду строки 210 указывается сумма полученных налогоплательщиком доходов за налоговый период.

К таким доходам относятся:

доходы от реализации, определяемые в соответствии со статьей 249 Кодекса;

внереализационные доходы, определяемые в соответствии со статьей 250 Кодекса.

Не учитываются в составе доходов:

1) доходы, указанные в статье 251 Кодекса;

2) доходы организации, облагаемые налогом на прибыль организаций по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 3 и 4 статьи 284 Кодекса, в порядке, установленном главой 25 Кодекса;

3) доходы индивидуального предпринимателя, облагаемые налогом на доходы физических лиц по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2, 4 и 5 статьи 224 Кодекса, в порядке, установленном главой 23 Кодекса.

5.3. По коду строки 220 указывается налогоплательщиком, объектом налогообложения у которого являются доходы, уменьшенные на величину расходов, сумма произведенных за налоговый период расходов, определяемых в порядке, установленном статьей 346.16 Кодекса.

Налогоплательщики имеют право включить в расходы сумму разницы между суммой уплаченного минимального налога и суммой налога, исчисленной в общем порядке, полученную за предыдущий период.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, данную строку не заполняют.

5.4. По коду строки 230 указывается налогоплательщиком, объектом налогообложения у которого являются доходы, уменьшенные на величину расходов, сумма убытка, полученного в предыдущем (предыдущих) налоговом (налоговых) периоде (периодах), уменьшающая налоговую базу за налоговый период.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, данную строку не заполняют.

5.5. По коду строки 240 указывается налоговая база для исчисления налога за налоговый период.

Значение показателя по данному коду у налогоплательщиков, объектом налогообложения у которых являются доходы, соответствует значению показателя по коду строки 210.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, уменьшенные на величину расходов, значение показателя по данному коду определяют как разность значений строк 210, 220 и 230, если значение разницы между показателями по кодам строк 210, 220 и 230 больше нуля.

5.6. По коду строки 250 указывается сумма полученного налогоплательщиком за налоговый период убытка.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, уменьшенные на величину расходов, значение показателя по данному коду определяют как разность значений строк 220 и 210, если значение показателя по коду строки 210 меньше значения показателя по коду строки 220.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, данную строку не заполняют.

5.7. По коду строки 260 указывается сумма налога, исчисленная исходя из ставки налога и налоговой базы, определяемой нарастающим итогом с начала налогового периода до его окончания (значение показателя по коду строки 240, умноженное на значение показателя по коду строки 201 и деленное на 100).

При получении по итогам налогового периода убытков по коду строки 260 налогоплательщиком проставляется прочерк.

5.8. По коду строки 270 указывается сумма исчисленного за налоговый период минимального налога.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, уменьшенные на величину расходов, значение показателя по данному коду определяют как значение показателя по коду строки 210, умноженное на 1 и деленное на 100.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, данную строку не заполняют.

В случае если за налоговый период по коду строки 260 отсутствует значение показателя (проставлен прочерк) либо указанное по данному коду строки значение показателя окажется меньше значения показателя, указанного по коду строки 270, то значение показателя по коду строки 270 отражается по коду строки 090.

5.9. По коду строки 280 налогоплательщиками, объектом налогообложения у которых являются доходы, указывается сумма уплаченных (в пределах исчисленных

сумм) за налоговый период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также выплаченных работникам в течение налогового периода из средств налогоплательщика пособий по временной нетрудоспособности, уменьшающая (но не более чем на 50 процентов) сумму исчисленного налога.

Налогоплательщики, объектом налогообложения у которых являются доходы, уменьшенные на величину расходов, данную строку не заполняют

Задание 2.

Малое предприятие занимается оптовой торговлей и собирается перейти на УСН. За последний квартал прошедшего года предприятие получило выручку от реализации в размере 991200 руб., стоимость реализованных товаров составила 500000 руб., издержки обращения за квартал - 120000 руб., из них сумма начисленной заработной платы за квартал – 150000 руб.

Определить, какой вариант УСН выгоднее использовать предприятию. Заполните бланк налоговой декларации.

Задание 3.

По итогам работы за квартал организацией, которая ведет учет единого налога исходя из доходов, уменьшенных на величину расходов, получены доходы в размере 780000 руб., а расходы составили 750000 руб.

Определить размер единого налога по итогам налогового периода.

Задание 3

Малое предприятие оказывает бытовые услуги. За I квартал предприятие получило выручку от реализации услуг в размере 38880 тыс. руб., включая НДС 18%. В связи с выполнением работ в течение квартала отражены следующие расходы: затраты на приобретение материалов – 2100 тыс.руб., с учетом НДС 18%, начисленная заработная плата – 500 тыс.руб.

Рассчитайте суммы налогов за квартал по трем вариантам:

- по общей системе налогообложения;
- УСН, когда в качестве налоговой базы принимаются доходы;
- УСН, когда в качестве налоговой базы принимаются доходы, уменьшенные на величину расходов;

По одному из вариантов заполните бланк налоговой декларации по УСН.

Задание 4. Сделайте выводы по результатам практической работы.

Приложение2

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 4

Тема: Составление учредительных документов (учредительного договора, устава, протокола общего собрания)

Цель - приобрести навыки составления устава, учредительного договора, протокола общего собрания

Обеспечение занятия: примерные формы и образцы учредительных документов.

Вопросы для актуализации знаний:

1. Назовите учредительные документы предпринимательских структур.

2. Укажите, какие организационно-правовые формы имеют только устав?
3. Назовите учредительный документ для полного и коммандитного товарищества.
4. Укажите, где регистрируется устав?
5. Перечислите информацию, содержащуюся в Уставе.
6. Укажите, кто заключает учредительный договор?
7. Охарактеризуйте информацию, которая содержится в учредительном договоре.
8. Назовите информацию, фиксируемую в протоколе общего собрания.
9. Перечислите органы управления различных организационно-правовых форм предпринимательства.

Задание 1. Составьте учредительный договор для полного товарищества, руководителем которого Вы будете являться. Выберите его название, месторасположение и профиль деятельности, используйте примерную форму учредительного договора.

Примерная форма

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР ПОЛНОГО ТОВАРИЩЕСТВА

«___» _____ г.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Участники - товарищи:

1) _____

2) _____

3) _____

договорились создать полное товарищество « _____ ».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предмет и цели деятельности товарищества:

_____.

2.2. Товарищество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством.

3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Полное официальное наименование Товарищества на русском языке: « _____ », сокращенное наименование на русском языке: « _____ ».

3.2. Место нахождения Товарищества: _____

3.3. Почтовый адрес: _____.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС

4.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

4.2. В соответствии с действующим законодательством имущество, созданное за счет вкладов участников, в том числе денежные средства, поступившие в

качестве платы за доли, а также произведенное и приобретенное товариществом за счет его хозяйственной деятельности, принадлежит ему на праве собственности.

4.3. Организационно-правовая форма – полное товарищество.

5. ИНВЕСТИЦИИ УЧАСТНИКОВ:

1) _____ рублей.

2) _____ рублей.

3) _____ рублей.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ:

1) _____ .

2) _____ .

3) _____ .

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

7.1. Высшим органом управления товарищества является Совет участников. Единоличным исполнительным органом является Директор.

7.2. Все решения, принятые участниками товарищества, будут иметь юридическую силу и в случае приема в состав участников третьих лиц и могут быть отменены или изменены только с согласия участников.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Товарищество вправе ежеквартально (раз в полгода или раз в год) принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками.

8.2. Решение о распределении прибыли принимает Совет участников.

8.3. Часть чистой прибыли, подлежащей распределению, распределяется пропорционально вкладам участников.

9. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Участник вправе в любое время выйти из товарищества независимо от согласия других его участников.

9.2. При выходе из товарищества участник подает соответствующее письменное заявление в Общее собрание участников. Заявление участника является свидетельством его выхода из Общества.

9.3. Выплаты выбывающим участникам начинаются с даты, утвержденной Советом участников, но не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

9.4. Сумма средств, которая может быть изъята из капитала товарищества одним из участников _____ рублей.

10. НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одним из участников обязательств по настоящему Договору он обязан возместить другим участникам причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

10.2. Под возмещением убытков понимается возмещение причиненного участнику ущерба (произведенных расходов, утраты, повреждения имущества),

непосредственно обусловленного нарушением настоящего Договора другим участником. Косвенные убытки и упущенная выгода возмещению не подлежат.

11. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Участники будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть по настоящему Договору, в связи с ним или в результате его исполнения, путем переговоров.

11.2. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином, установленном законом порядке.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор утрачивает силу в случае ликвидации товарищества, а также если в товариществе остается один участник.

13. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ПОДПИСИ УЧАСТНИКОВ:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Задание 2. Составьте протокол собрания учредителей ООО, руководителем которого Вы будете являться. Выберите его название самостоятельно.

Приложение 2

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 5

Тема «Выявление преимуществ и недостатков функционирования различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Моделирование деловой ситуации»

Цель: научить определять преимущества и недостатки различных организационно - правовых форм предпринимательской деятельности, использовать их при моделировании деловой ситуации.

Обеспечение занятия: Гражданский кодекс Российской Федерации.

Вопросы для актуализации знаний:

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. Перечислите виды предпринимательской деятельности.
3. Назовите формы предпринимательской деятельности.
4. Укажите, кто является индивидуальным предпринимателем?
5. Назовите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
6. Укажите, какие особенности имеет унитарное предприятие.
7. Перечислите виды товариществ, каковы особенности создания каждого из них.
8. Дайте определение акционерного общества.
9. Укажите отличия открытого и закрытого акционерного общества.
10. Укажите отличия общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
11. Назовите отличительные признаки производственного кооператива.
12. Укажите, с какой целью создаются хозяйственные объединения?
13. Перечислите сложные предпринимательские структуры.

14. Назовите концерны, организованные в Российской Федерации.

15. Назовите основные признаки холдинга.

Задание 1. В предлагаемом перечне выделите те черты, которые характерны для:

- а) малой коммерческой организации;
- б) крупной коммерческой организации.

По управлению:

- 1) собственник- предприниматель;
- 2) наличие менеджера;
- 3) решения принимаются коллективно;
- 4) неглубокие знания по управлению;
- 5) персональное разделение труда;
- б) концентрация функции управления.

По организации производства:

- а) возможность создания многих структурных подразделений;
- б) многоуровневая структура управления;
- в) ограниченная сфера делегирования полномочий;
- г) низкое разделение труда;
- д) использование преимущественно универсального оборудования;
- е) источником финансирования являются владельцы;

ж) число занятых на предприятии свыше 100 человек;

з) короткий путь информации.

Приложение 2

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 6

Тема: Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности

Цель - обеспечить усвоение студентами формы предпринимательской деятельности - индивидуальное предпринимательство.

Информационное обеспечение: сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru; справочно-правовая система «Гарант».

Общие положения

1. Статус индивидуального предпринимателя.

Согласно Конституции РФ каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (ч. 1 ст. 34). Это означает, что потенциально каждый способен быть носителем прав и обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Индивидуальный предприниматель (далее ИП)– это физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированное в установленном законом порядке.

Для того, чтобы гражданин реально смог заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, ему необходимо приобрести специальный правовой статус – статус индивидуального предпринимателя. Приобретение этого статуса закон связывает с государственной регистрацией индивидуального предпринимателя. С момента государственной регистрации в налоговом органе гражданин становится индивидуальным предпринимателем. Статус предпринимателя дает гражданину возможность вступать в связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью гражданские правоотношения, использовать труд наёмных работников и, в конечном счете, получать прибыль. Такой гражданин подлежит установленному для предпринимателей налогообложению, а за неисполнение обязательств, связанных с его предпринимательской деятельностью, несет ответственность.

Ранее мы говорили о том, что предпринимательская деятельность может осуществляться в двух формах – путем создания юридического лица и путем регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Выбор конкретной формы предпринимательства зависит от разных факторов. В частности, необходимо учитывать, что некоторые виды деятельности ИП

осуществлять не может. Например: производством и продажей алкоголя, страхованием, туроператорской деятельностью, банковской деятельностью, производством лекарственных средств, авиаперевозками частной охранной деятельностью и другими.

Отдельные виды деятельности предприниматель может осуществлять только после получения лицензии – специального разрешения на занятие лицензируемым видом деятельности. Например, чтобы осуществлять перевозку пассажиров автомобильным транспортом, открыть аптеку и др.

2. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.

Для приобретения статуса ИП необходимо, чтобы гражданин обладал гражданской правоспособностью и гражданской дееспособностью.

Гражданская правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности (ст. 17 ГК РФ). Возникает с рождения и прекращается смертью.

Ст. 18 ГК РФ даёт перечень только основных, наиболее значимых гражданских прав. К ним относится право:

- иметь имущество на праве собственности;
- наследовать и завещать имущество;
- заниматься предпринимательской и иной не запрещенной законом деятельностью;
- создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами и другие.

Перечень правовых возможностей не является исчерпывающим, он дает представление о наиболее значимых правах, возможность обладания которыми составляет содержание гражданской правоспособности.

Гражданской правоспособностью обладают в равной мере все граждане. Но существуют возможности ограничения гражданской правоспособности.

- ограничение гражданской правоспособности возможно по решению суда. Одним из видов наказаний, согласно ст. 44 УК РФ является запрет на занятие определенным видом деятельности. То есть гражданин, совершивший преступление, может быть по приговору суда лишен права заниматься, в том числе и предпринимательской деятельностью. (Например: ст.160 УК РФ Присвоение или растрата).

- кроме того, предпринимательской деятельностью запрещено заниматься государственным и муниципальным служащим.

У гражданина, желающего стать ИП, гражданская правоспособность не должна быть ограничена.

Гражданская дееспособность – способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (ст.21 ГК РФ)

Гражданская дееспособность в полном объеме возникает с 18 лет. С 18 лет гражданин может самостоятельно заключать договоры, распоряжаться своей собственностью, совершать иные юридические действия и отвечать за них.

Приобрести полную дееспособность можно и до достижения 18 лет в случаях:

1. если гражданин вступил в законный брак до достижения 18 лет, а это возможно - в соответствии с СК РФ заключения брака возможно с 16 лет с разрешения органов местного самоуправления (ст.21 ГК РФ).

2. если несовершеннолетний достиг 16 лет, работает по трудовому договору или с согласия родителей, усыновителей, попечителей занимается предпринимательской деятельностью. Это, так называемая, эмансипация. Эмансипация совершается по решению органа опеки и попечительства с согласия родителей или суда, если родители или один из них не согласны. В соответствии с законом возможно признание гражданина недееспособным и ограничение гражданина в дееспособности.

Основание признания гражданина недееспособным – наличие у гражданина психического расстройства, вследствие которого он не может понимать значения своих действий и (или) руководить ими. Решение о признании гражданина недееспособным принимает суд. Наличие психического расстройства устанавливается судебно-психиатрической экспертизой. Над таким гражданином устанавливается опека, органами опеки и попечительства назначается опекун. Недееспособный гражданин не может нести ответственность за свои действия, не вправе совершать никаких сделок, все сделки от его имени совершает опекун.

Основание ограничения дееспособности гражданина – пристрастие к азартным играм, злоупотребление спиртными напитками и наркотическими средствами. Ограничение дееспособности осуществляется судом в случаях, если такой гражданин ставит свою семью в тяжелое материальное положение. Цель ограничения в дееспособности не излечение или наказание гражданина, а защита имущественных интересов членов семьи. Такому гражданину назначается попечитель, сделки (за исключением мелких бытовых) по распоряжению своим имуществом он осуществляет с согласия попечителя. Попечитель получает и расходует заработок, пенсию и иные доходы гражданина, ограниченного в дееспособности в его интересах.

Вывод: Статусом ИП не могут обладать:

- лица, ограниченные в предпринимательской правоспособности (по решению суда или в силу закона - государственные или муниципальные служащие);
- недееспособные лица. К недееспособным лицам относятся малолетние (до 14 лет) и лица, лишённые дееспособности.
- лица, ограниченные в дееспособности.

3. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.

3.1 Процедура регистрации

Процедура регистрация ИП регулируется ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» 2001 года. Регистрацию ИП осуществляют налоговые органы. Для регистрации в налоговых органах необходимо подать следующие документы:

1. заявление, составленное по форме (форма №Р21001)
2. копия паспорта;
3. документ об уплате государственной пошлины – 800 рублей
4. нотариально заверенное согласия родителей (усыновителей, попечителя) несовершеннолетнего на ведение им предпринимательской деятельностью или копия решения об эмансипации – если заявление подается несовершеннолетним.

Регистрация ИП осуществляется через 5 рабочих дней. После регистрации гражданину выдается свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Документы на государственную регистрацию можно подать лично или через сайт Федеральной налоговой службы (адрес сайта www.nalog.ru). Для этого необходимо перейти по ссылке на сайт ФНС и, следуя инструкции действий на сайте, изучить данный сервис. Инструкция действий на сайте.

Далее переходим в шаг идентификация и начинаем заполнять электронную версию заявления.

По желанию, документы можно подать лично в налоговый орган. Для этого необходимо загрузить на свой компьютер форму заявления в шаге 1, и предоставить другие документы указанные там же.

3.2 Последствия незаконного предпринимательства

Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Во-первых, Кодекс об административных правонарушениях предусматривает ответственность за осуществление предпринимательской

деятельности без государственной регистрации ИП или без специального разрешения (лицензии).

Во-вторых, если незаконным предпринимательством причинен крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо такое предпринимательство сопряжено с извлечением дохода в крупном размере оно является уголовно наказуемым деянием и влечет уголовную ответственность вплоть до лишения свободы (ст. 171 УК РФ).

3.3 Ответственность индивидуального предпринимателя

Минусом статуса индивидуального предпринимателя является то, что по обязательствам, возникшим у предпринимателя в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности, предприниматель отвечает всем своим имуществом, в том числе и личным.

Даже утрата статуса ИП не влечет прекращения тех прав и обязанностей, которые возникли у гражданина ранее в связи с предпринимательской деятельностью. Например, если он взял кредит для предпринимательской деятельности, а впоследствии подал заявление об аннулировании государственной регистрации, кредит он должен отдать. Или если у него остались другие долги – по арендной плате, в ПФ РФ, другие фонды – он обязан их отдать. В случае смерти гражданина его долги переходят по наследству. И только в одном случае предприниматель не будет отвечать по своим обязательствам – в случае банкротства. В этом существенное отличие статуса ИП от статуса участника, например, ООО. Участник ООО по обязательствам общества отвечает только своей долей в уставном капитале.

Вывод: по своим долгам предприниматель отвечает всем своим имуществом

4. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя:

1. заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве ИП. Государственная регистрация утрачивает силу в день получения заявления налоговым органом;
2. признание индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
3. ограничение предпринимательской правоспособности гражданина (например, в связи поступлением на гос. службу; вынесение судом приговора в отношении ИП, лишаящего его права заниматься предпринимательской деятельностью;
4. признание гражданина недееспособным;
5. ограничение гражданина в дееспособности;
6. смерть гражданина.

Задание 1

Для закрепления изученного материала необходимо рассмотреть несколько правовых ситуаций и разрешить их на основе закона. Цель - научиться использовать нормативно-правовые акты при разрешении конкретных правовых ситуаций. Работа осуществляется малыми группами. Вариант задания вытягивает с помощью жеребьевки каждая группа. В каждой группе преподавателем назначается руководитель группы. Задача руководителя – организовать работу группы и после выполнения задания озвучить результат преподавателю. Каждый член группы, используя соответствующий нормативно-правовой акт, выполняет задание и записывает его. После этого, руководитель группы обобщает результаты работы группы. Ответы групп должны быть аргументировано и грамотно изложены руководителем группы со ссылкой на соответствующие нормы закона.

Кроме того, группам предлагается заполнить сравнительную таблицу двух форм предпринимательской деятельности ООО (общество с ограниченной ответственностью) и ИП (индивидуальное предпринимательство).

Поиск ответов на поставленные к задаче вопросы и заполнение таблицы осуществляется при помощи федеральных законов, выданных преподавателем в

качестве раздаточного материала. Также можно использовать справочно-правовую систему «Гарант». При необходимости можно использовать опорные конспекты лекции, выданные преподавателем.

1. Решение задач:

Задача 1

К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
- 2) его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову? Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Литература: Гражданский кодекс РФ глава 4 параграф 2.

(ответ для экзаменатора)

Решение:Гражданину Василькову лучше зарегистрировать юридическое лицо, так как ИП несет полную имущественную ответственность по своим обязательствам и, кроме того, сфера деятельности юридического лица шире, некоторыми видами деятельности ИП заниматься не может. Оптимальная форма для ведения бизнеса - общество с ограниченной ответственностью. (ГК РФ ст. 23-24; ст. 87)

Задача 2

14 октября 2013 года Попов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Попов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Попов снял в аренду павильон на рынке и торговал одеждой.

Какое правонарушение совершено Поповым?

Литература: Кодекс об административных правонарушениях РФ раздел 2
Особенная часть.

Решение: *Попов совершил правонарушение, предусмотренное ч.1 ст.14.1 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации»*

Задача 3

17-летний Казаков подал документы в налоговый орган для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. В регистрации ему было отказано по той причине, что несовершеннолетним для регистрации необходимо нотариально заверенное согласие родителей на осуществление предпринимательской деятельности. Казаков пояснил, что ему согласие родителей не нужно, так он полгода назад вступил в брак. В качестве подтверждения этого им было представлено свидетельство о заключении брака.

Прокомментируйте ситуацию. Кто прав в этом случае? При ответе укажите конкретную статью закона.

Литература: Гражданский Кодекс РФ глава 3 Граждане (физические лица).

Решение: *Налоговый орган отказал в регистрации неправомерно. Нотариально заверенное согласие родителей Казакову не нужно. В соответствии с ч.2 ст. 21 Гражданского кодекса РФ гражданин, вступивший в брак до 18 лет (по СК РФ это возможно с 16 лет) приобретает полную дееспособность.*

Задача 4

К юристу за консультацией обратился специалист Министерства образования и науки РХ. Он пояснил, что работой своей доволен, но хотел бы заняться индивидуальным предпринимательством, чтобы улучшить своё материальное положение. Гражданин просил оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации индивидуального предпринимательства.

Дайте ответ этому гражданину от имени юриста. Может ли данный гражданин быть зарегистрирован в качестве ИП. Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Литература: ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Решение: Специалист Министерства является государственным гражданским служащим Республики Хакасии. В соответствии с ч. 1 ст. 17 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» государственному служащему запрещено заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Заполнение таблицы.

Таблица отличий двух форм предпринимательской деятельности: общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимательства

	ООО	ИП
Документы для регистрации		
Затраты на регистрацию (госпошлина)		
Осуществляемые виды деятельности		
Пределы ответственности собственников предпринимательства		

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 7

Тема: Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета

Цель работы: закрепление знаний по нормативному обеспечению и основным понятиям бухгалтерского учета, усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению, по источникам формирования и целевому назначению.

Задание: Усвоение группировки имущества по составу, и размещению, группировки имущества по источникам формирования.

Задача №1.

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств АО «Аксай» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание офиса	1203500
2	Персональные компьютеры	73600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23000
4	Сталь листовая 2 мм	16800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96000
6	Оборудование разное в цехах	904200
7	Автомобиль	179000
8	Медь листовая	39000
9	Ограждение организации	336000
10	Исключительное право на полезную модель	49000
11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181000
12	Материалы разные на складе	34000
13	Здание склада готовой продукции	1359000
14	Бензин	76000

15	Хозяйственный инвентарь	43000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
17	Шкафы металлические	116150
18	Станок фрезерный	300000
19	Здание механического цеха	2104500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Задолженность акционеров	22000
22	Сплит системы	136800
23	Здание котельной	1720000
24	Готовая продукция на складе	36700
25	Шлифовальный станок	285000
26	Мебель офисная	175000

Контрольная сумма: 9516050 руб.

Группировку хозяйственных средств АО «Аксай» осуществить в таблице

1.

Таблица 1

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	
1.1	Здания:	
1.2	Сооружения	
1.3	Производственное оборудование	

1.4	Транспортные средства	
1.5	Вычислительная техника	
1.6	Прочие	
	Итого по группе 1:	
2	Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе 2:	
3	Оборотные средства	
3.1	Сырье и материалы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Денежные средства	

3.4	Дебиторская задолженность	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Задача №2

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению АО «Аксай»

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20__ г.

№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206650
2	Уставный капитал	3132800
3	Добавочный капитал	122300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2571000
6	Нераспределенная прибыль	194000
7	Резервный капитал	22000
8	Краткосрочный кредит банка	119400
9	Задолженность прочим кредиторам	916700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500500
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	640000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	235000
13	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	39500

Контрольная сумма: 9516050 руб.

Группировку хозяйственных средств АО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению осуществить в таблице 2.

2

№	Источники формирования и целевое использование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Источники собственных средств	
	Итого по группе 1:	
2	Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
2.2	Краткосрочные обязательства	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 8

Тема: Расчет зарплаты при разновидностях сдельной и повременной оплаты труда

Цель работы: *приобретение навыков расчета заработной платы при каждой разновидности сдельной оплаты труда.*

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой номинальная заработная плата, реальная заработная плата?
2. Какие нормативные документы включает в себя тарифная система?
3. Какие существуют формы оплаты труда в зависимости от способа начисления?
4. Назвать разновидности сдельной и повременной оплаты труда и способы начисления зарплаты каждой разновидности.
5. Как начисляется заработная плата ИТР и служащим?

Теоретические положения

При установлении размера заработной платы следует учитывать следующее:

- заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ч.1 ст.132 Трудового кодекса РФ);
- запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда (ч.2 ст.132 Трудового кодекса РФ).

Основой организации зарплаты на предприятии является единая тарифная система, которая позволяет регулировать оплату труда рабочих разных профессий с учетом их квалификации.

Элементы тарифной системы:

I. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС) предназначен для тарификации работ и определения квалификаций.

II. Тарифная сетка перечень разрядов работ и соответствующих им тарифных коэффициентов.

III. Часовая тарифная ставка определяет размер оплаты труда за единицу времени (час).

Формы оплаты труда

Тарифная система предполагает 2 формы оплаты труда:

- *сдельную,*
- *повременную.*

Сущность сдельной оплаты труда заключается в том, что рабочему, чей труд пронормирован (разработан техпроцесс), зарплата начисляется за выполненный объем работы.

Разновидности сдельной оплаты труда

1. Прямая сдельная – это такая оплата труда, при которой заработок рабочего зависит от количества выполненных операций (деталей, изделий) и разряда выполненных работ.

$$Z_{\text{прям. сд.}} = V_{\text{фак}} \times P_{\text{сд}} \text{ (руб)}$$

$V_{\text{фак}}$ – выработка, т.е. фактически изготовленная продукция (из наряда);

$P_{\text{сд}}$ – сдельная расценка за единицу продукции (оплата 1 шт.).

$$P_{\text{сд}} = \frac{t_{\text{шт}} \text{ (мин)}}{60 \text{ (мин)}} \text{ (н/час)} * C_{\text{час}} \text{ (руб)}$$

$t_{\text{шт}}$ – время изготовления единицы продукции (из техпроцесса);

$C_{\text{час}}$ – часовая тарифная ставка (согласно тарифной сетке).

2. Сдельно-премиальная это такая оплата труда, которая предназначена для повышения заинтересованности рабочих в улучшении качества выполняемой работы и повышения производительности труда.

Сущность: рабочему, кроме прямой сдельной зарплаты, начисляют премию за:

- выполнение и перевыполнение нормированного задания;
- качество работы;
- сдачу продукции с 1-го предъявления;
- экономию материала и всех видов энергии;
- освоение новой техники.

$$Z_{\text{прем}} = V_{\text{фак}} \times P_{\text{сд}} + \Pi \text{ (руб)}$$

$$\Pi = X\% \times Z_{\text{прям. сд.}} \text{ (руб)}$$

Премии выдаются из фондов зарплаты и материального поощрения согласно Положению о премировании.

3. Сдельно-прогрессивная применяется на «узких местах», т.е. когда не хватает рабочих или оборудования и при других затруднениях.

Сущность: за выполнение планового задания производится оплата по прямой сдельной форме, за *перевыполнение* по повышенным расценкам.

Стимулируется производительность труда рабочих.

$$Z_{\text{сд. прогр.}} = V_{\text{пл}} \times P_{\text{сд}} + (V_{\text{фак}} - V_{\text{пл}}) \times P_{\text{сд. пов.}}$$

$$P_{\text{сд. пов.}} = P_{\text{сд}} \times K_{\text{ув}}$$

где:

$P_{\text{сд. пов.}}$ – повышенная сдельная расценка;

$K_{\text{ув}}$ – коэффициент увеличения, определяется по специальной шкале в зависимости от перевыполнения норм (прогрессивно).

$$1 < K_{\text{ув}} < 2$$

Сдельно-прогрессивная форма оплаты должна применяться ограниченно и действовать в короткие промежутки времени, иначе широкое ее использование может привести к необоснованному росту себестоимости продукции.

4. Косвенно-сдельная оплата труда вспомогательных рабочих (наладчики, транспортные рабочие), занятых обслуживанием основных рабочих.

Сущность: при этом виде оплаты заработок вспомогательных рабочих зависит от выработки тех основных рабочих, которых он обслуживает.

$$Z_{\text{косв. сд.}} = T_{\text{час}} \times C_{\text{час}} \times K_{\text{вн}}$$

где:

$T_{\text{час}}$ – отработанное время за месяц;

$K_{\text{вн}}$ – коэффициент выполнения норм.

$$K_{\text{вн}} = T_{\text{н}} / T_{\text{ф}},$$

где:

$T_{\text{н}}$ – норма выработки;

$T_{\text{ф}}$ – фактически отработанное время.

Например, $K_{\text{вн}} = 1,3$ это означает, что основной рабочий, которого обслуживают вспомогательные рабочие, выполнил задание на 130%.

Косвенно-сдельная оплата заинтересовывает вспомогательных рабочих в лучшем и скорейшем выполнении своих обязанностей.

5. Аккордная оплата применяется на некоторых участках, когда важно окончить установленный объем работ в сжатые сроки.

Сущность: при аккордной оплате заранее устанавливается сумма заработка за данную работу в целом. Если работа выполнена в срок или даже досрочно и при этом не снижено качество работ, то установленная сумма будет выплачена.

За досрочное выполнение может быть выплачена премия.

Повременная оплата труда и ее разновидности

По мере развития техники, автоматизации процессов рабочий не может сокращать время их выполнения. И тогда применение сдельной формы оплаты труда становится нецелесообразным. В этих случаях применяется *повременная оплата*.

Повременная форма оплаты труда применяется и в тех случаях, когда на каждую единицу работы не может быть рассчитана расценка, а также на участках с регламентированным режимом работы:

- наладчики;
- крановщики;
- электромонтеры;
- кладовщики;
- контролеры.

Применение повременной формы оплаты целесообразно также на операциях, требующих очень тщательного выполнения, где высокие темпы могут снизить качество.

Повременная оплата применяется в случаях:

1. когда результаты труда не поддаются техническому нормированию и количественному учету;
2. когда сдельная оплата может привести к снижению качества продукции;
3. в экспериментальных и опытных производствах.

Сущность: при повременной форме оплаты зарплата рабочего зависит от проработанного им времени и его квалификации.

Время, отработанное рабочим, устанавливается на основании табельного учета.

Различают две системы повременной формы оплаты труда:

1. простая повременная система;
2. повременно-премиальная система.

При *простой повременной оплате труда* заработок рабочего определяется путем умножения часовой тарифной ставки рабочего на количество отработанных часов.

$$З_{пов} = С_{час} \times Т_{фак} \text{ (руб)},$$

где :

$T_{фак}$ – количество отработанных часов за месяц;

$C_{час}$ – часовая ставка.

Однако эта форма не заинтересует рабочего в повышении производительности труда и улучшении качества работы.

Этому способствует *повременно-премиальная оплата труда* – когда дополнительно к тарифной зарплате за высокие показатели в работе выплачивается *премия*.

$$З_{пов. пр.} = С_{час} \times Т_{ф} + П \text{ (руб)}$$

Зарплата ИТР, служащих и некоторых рабочих, например, кладовщиков, которым устанавливается твердый месячный оклад:

$$З_{пов. ИТР} = \frac{О * Д_{ф}}{Д_{р}} \text{ (руб)},$$

где :

O – оклад;

$D_{ф}$ – количество фактически отработанных дней;

$D_{р}$ – количество рабочих дней в месяце.

Т.к. производительность труда, прибыль, качество продукции во многом зависят от того, как работают мастера, конструкторы, технологи и др. ИТР, которые организуют производственный процесс, для большей материальной заинтересованности существует повременно-премиальная форма оплаты труда.

Премиальная система это когда плохо работать невыгодно.

Премирование работников аппарата зависит от:

- выполнения плана реализации или прибыли;
- уровня рентабельности производства.

Премии руководящим работникам, ИТР и служащим устанавливаются на основании Положения о премировании по итогам работы предприятия за месяц или квартал.

Бывают *доплаты*:

- за вредные условия труда до 12%;
- за работу в выходные и праздничные дни в размере 100% тарифной ставки.

Задания к практической работе

1. Прямая сдельная система оплаты труда.

Задание № 1.1.

Имеются данные:

- количество деталей, изготовленных рабочим-сдельщиком в течение месяца;
- разряд и норма времени на изготовление единицы продукции по техпроцессу;
- условия труда нормальные.

(См. таблицу №1, тарифные сетки.)

Таблица №1

Исходные данные	№ варианта задания
-----------------	--------------------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество деталей, шт.	740	800	870	950	1050	1170	1330	1538	2200	1800
Норма времени на одну деталь $t_{шт}$, н/час	0.27	0.25	0.23	0.21	0.19	0.17	0.15	0.13	0.09	0.11
Разряд работ	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
% выполнения нормированного задания	106	108	110	112	114	116	118	120	122	124
Коэффициент увеличения сд. расценок	1.3	1,35	1.4	1.45	1.47	1.5	1.52	1.54	1,56	1.58
% премии за выполнение показ. качества	10	12	14	16	18	20	10	12	14	16

Определить:

1. сдельную расценку единицы продукции;
2. месячный заработок рабочего.

Задание № 1.2.

Имеются данные:

- номенклатурный план и месячный выпуск деталей;
- разряд и норма времени на изготовление единицы продукции каждого наименования;
- условия труда.

(См. таблицу №2, тарифные сетки.)

Определить:

1. сумму доплаты за работу с вредными условиями труда;
2. месячный заработок рабочего.

Таблица №2

Исходные данные	№ варианта задания									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Болт, шт.	235	230	200	180	195	220	190	210	185	170
н/Час	0.3	0.33	0.35	0.37	0.4	0.42	0.44	0.46	0.48	0.5
Разряд	2	3	4	5	6	о	3	4	5	6
Гайка, шт.	150	140	155	145	130	135	120	125	ПО	100
н/Час	1.02	1.05	1.08	1.12	1.15	1.18	1.2	1.22	1.25	1.28
Разряд	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
Условия труда – вредные										

2. Сдельно-премиальная система оплаты труда.

Задание № 2.1.

Имеются данные:

- рабочий выполнил свое задание (см. задание 1.1.);
- рабочий выполнил показатели качества, за что ему, согласно Положению о премировании, начисляется премия в размере:
 - а). – за выполнение задания 30%;
 - б). – за выполнение показателей качества 20%.

Определить:

1. сумму премии за месяц;
2. общий месячный заработок рабочего.

3. Сдельно-прогрессивная система оплаты труда.

Задание № 3.1.

Используя данные в таблице №1, *определить:*

1. тарифный заработок рабочего за месяц;
2. сумму премии за выполнение показателей качества;
3. общий месячный заработок рабочего.

4. Простая повременная система оплаты труда.

Задание № 4.1:

Имеются данные:

- количество отработанных часов за истекший месяц года (за который надо начислить зарплату);
- разряд рабочего;
- условия труда.

(См. таблицу №3, график рабочих дней на год, тарифную сетку.)

Определить:

1. месячную зарплату рабочего

5. Повременно-премиальная система оплаты труда.

Задание № 5.1:

Дополнительные данные к таблице №3:

- рабочий выполнил задание в полном объеме и в срок;
- рабочий выполнил задание качественно, в результате чего снизил простой оборудования на 5%.

Согласно Положению о премировании, в первом случае рабочему полагается премия в размере 40%, а во втором за каждый % снижения простоев по 3%.

Используя основные и дополнительные данные таблицы №1,

определить:

1. сумму премии;
2. общий заработок рабочего.

Таблица №3

Исходные данные	№ варианта задания									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество	183	168	182	168	167	176	168	184	168	175

отработанных часов										
Разряд рабочего	3	4	5	6	5	3	2	3	4	5
Условия труда – вредные										

к комплексу контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа №9

Тема расчет уровня безработицы и уровня занятости

Цель: Углубить знания и приобрести умения, навыки по расчету уровня безработицы и уровня занятости.

Краткие теоретические сведения.

Безработица – наличие в стране людей, которые способны и желают трудиться по найму при сложившемся уровне оплаты труда, но не могут найти работу по своей специальности или трудоустроиться вообще.

Среднемесячный уровень (норма) безработицы: $\alpha = (U / F) * 100$, где U – среднемесячная численность безработных; F – численность гражданской рабочей силы.

Задание 1. Какова норма безработицы, если численность гражданской рабочей силы 80 млн чел., а число безработных 4 млн чел.?

Задание 2. Назовите причины безработицы в современной России.

Задание 3. Объясните следующий факт. При наличии в России достаточно высокого уровня безработицы, а следовательно, значительного количества россиян, ищущих работу, работодатели нанимают работников из числа иностранных граждан, приехавших из Украины, Молдовы, Беларуси.

Рабочая сила – общая численность граждан страны в трудоспособном возрасте, которые имеют работу, и граждан, которые найти работу для себя не могут.

Рабочая сила = население – нетрудоспособное население – выбывшие из состава рабочей силы;

Безработные = рабочая сила – занятые.

Уровень безработицы определяется как соотношение численности безработных и численности рабочей силы.

Уровень безработицы по аналогам определяется как отношение численности занятых к численности рабочей силы. Обычно уровни занятости и безработицы оцениваются в процентном выражении. **В этом случае для подсчета используется следующие формулы:**

Уровень безработицы = Безработные / Рабочая сила • 100%

Уровень занятости = Занятые / Рабочая сила • 100%

Ситуация 1. Население страны составляет 100 млн. человек. Численность занятых примерно 50 % от всего населения. В качестве безработных зарегистрировано 8 % от занятых. Численность не работающих и не желающих по каким-либо причинам работать составила 4 млн. человек. Численность нетрудоспособных и обучающихся с отрывом от производства - 36 млн. человек. Определите уровень безработицы.

Ситуация 2. Известно, что население страны составляет 600 тыс. чел. из них 120 тыс. — дети до 16 лет и люди, находящиеся в 31 психиатрических больницах. 150 тыс. человек выбыли из состава рабочей силы, безработные - 33 тыс. человек. Занятые неполный рабочий день - 20 тыс. человек. Определите уровень безработицы.

Ситуация 3. В стране Синеглазии в августе было 10 млн. человек безработных и 90 млн. человек занятых. 1) Определите численность рабочей силы в Синеглазии, уровень безработицы и уровень занятости. 2) В сентябре этого же года из 90 млн. человек, имевших работу, было уволено 0,5 млн. человек. При этом дополнительного найма на работу в течение сентября зарегистрировано не было. Определите численность занятых в новой ситуации. 3) В течение сентября 1 млн. человек из числа безработных прекратили поиски работы, поскольку им постоянно отказывали в рабочих местах из-за того, что они имели карие глаза. Определите численность рабочей силы, количество безработных и уровень безработицы в Синеглазии в сентябре.

Ситуация 4. В стране Какофонии насчитывается 76 млн. человек в трудоспособном возрасте. Из них 30 млн. человек не работают и не ищут работу (это — домохозяйки, инвалиды, пенсионеры, студенты и бездомные бродяги). В стране Какофонии 4 млн. 600 тысяч человек безработных и 1 млн. человек —

работники, занятые неполный рабочий день и желающие работать полный рабочий день. Определите уровень безработицы в стране Какофонии.

Ситуация 5. Определите уровень безработицы в стране, если: - численность экономически активного населения – 72,5 млн чел.; - численность занятых – 68,7 млн чел.

к комплексу контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 10

Тема: Гражданско-правовой договор

Цель: Определение содержания и порядка заключения гражданско-правовых договоров

Задачи:

1. Определить понятие и значение гражданско-правового договора;
2. Определить условия, составляющие содержание договора;
3. Установить основные виды договоров;
4. Определить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

Основные термины и понятия

Гражданско-правовой договор представляет собой одну из широко применяемых, гибких и оперативных правовых связей между различными субъектами права, позволяющих осуществлять процесс трансформации материальных и иных благ между участниками гражданского оборота. Договор в равной мере позволяет учесть специфику и особенности взаимоотношений сторон, согласовывать их индивидуальные интересы, а также обеспечивать правовые гарантии этих интересов. Статья 154 ГК РФ рассматривает договор как разновидность двух или многосторонних сделок. Договор – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст. 420 ГК РФ).

Поскольку договор является разновидностью сделки, постольку к нему применимы правила о двух- и многосторонних сделках, предусмотренных ГК РФ. При этом следует учитывать, что понятие сделки соотносится с понятием договора как родовое и видовое понятие, а сам договор представляет собой соглашение, основанное на волевом акте, выраженном его участниками.

В юридической литературе термин «договор» употребляется в различных смыслах. Наиболее широко он применяется в смысле юридического факта – соглашения, влекущего определенные юридические последствия.

Предметом договора могут быть вещи, ценные бумаги, недвижимость, имущественные и иные объекты гражданских прав. Совокупность условий, определяющих права и обязанности сторон, составляет содержание договора. Условия договора в зависимости от их значения делятся на три вида: существенные, обычные и случайные. Существенные условия являются базой договора. Отсутствие любого из них влечет его недействительность. В отличие от существенных обычные условия могут включаться либо не включаться в договор. Юридическая сила договора от этого не пострадает. Что касается случайных условий, то следует подчеркнуть, что они в определенной мере расширяют содержание договора. Однако для придания случайным условиям юридической силы необходимо обязательное их включение в договор. Субъекты гражданских правоотношений могут заключать любые договоры, не противоречащие законам и иным нормативным актам. Стороны также вправе заключать соглашение, в котором содержатся элементы различных договоров (смешанный договор).

Свобода договора предполагает, что он должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующими в момент его заключения (ст. 422 ГК РФ). При нарушении этих правил применяются нормы о недействительности сделок. Согласно ст. 425 ГК РФ договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Одновременно с этим стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются и к их отношениям, возникшим до заключения договора.

Правила в отношении формы договора изложены в ст. 434 ГК РФ и ряде других норм. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Статья 432 ГК РФ устанавливает, что договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в надлежащих случаях форме, достигнуто

соглашение по всем существенным условиям договора. Закон устанавливает определенный порядок заключения договора. Так, направление одной из сторон предложения вступить в договорные отношения именуется офертой. По общему правилу оферта адресуется определенному лицу. Вместе с тем она может быть направлена и неопределенному кругу лиц. В этом случае она именуется публичной офертой. Публичная оферта должна содержать все существенные условия договора, из которых устанавливается воля лица заключить таковой с любым, кто отзовется. В иных случаях, например, реклама, подобное предложение должно рассматриваться не в качестве оферты, а как вызов на переговоры. Оферта безотзывна. Принцип безотзывности сформулирован в ст. 436 ГК РФ. Однако возможны условия, при которых она может быть отозвана. Оферта, как правило, выражается в письменной форме, с указанием срока для ответа либо без него.

Принятие оферты именуется акцептом, а сторона, выразившая согласие на принятие обращенного к ней предложения – акцептантом. Форма акцепта может быть различной. Акцепт в форме молчания, как правило, не допускается. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Место заключения договора указывается в самом договоре. Если оно не указано, то договор признается заключенным в месте жительства гражданина или месте нахождения юридического лица, направившего оферту.

С учетом индивидуальности отдельных договоров их можно подразделить на: а) односторонние и двусторонние; б) возмездные и безвозмездные; в) реальные и консенсуальные; г) договоры в пользу третьего лица; д) основные и предварительные договоры; е) свободные и обязательные договоры; ж) договоры присоединения и взаимобязательные договоры и др.

Предусматривается односторонний отказ от исполнения договора полностью или частично, однако это возможно только в случаях, допускаемых законом или договором. В иных случаях спор об изменении или расторжении договора рассматривается судом. Основанием для обращения в суд могут быть: а) существенное нарушение договора другой стороной; б) существенное изменение обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора; в) иные

предусмотренные законом либо договором ситуации. Положения, закрепляющие порядок изменения или расторжения договора, содержатся в ст. 452 ГК РФ.

Задания для самостоятельного выполнения:

1. Ответить на контрольные вопросы

1. Что в гражданском праве понимается под договором?
2. Какие существуют виды договоров (классификация)?
3. Что такое смешанные договоры?
4. Какие договоры называются публичными?
5. Что такое договоры присоединения?
6. Что является содержанием гражданско-правового договора?
7. Какие условия договора являются существенными?
8. Что такое оферта и акцепт?
9. Можно ли отозвать оферту и акцепт?
10. Укажите момент заключения договора при использовании оферты и акцепта.
11. Укажите последствия изменения и расторжения договора.

Приложение 2

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 11

Тема: составление договоров купли продажи, поставки

Цель работы: закрепить знания об основных видах договоров в гражданском праве

Контрольные вопросы:

1. Каковы понятия и структура коммерческого договора?

2. Какую функцию выполняют договоры купли-продажи, договор поставки?

3. В каких случаях оформляется протокол разногласий к договору поставки?

Задания

Задание 1. Используя соответствующие статьи ГК РФ, заполнить таблицу №

1.

Таблица № 1

Виды договоров	Определение	Существенные условия
Договор подряда		
Договор на выполнение научно-исследовательских работ		
Договор хранения		
Договор купли-продажи		
Договор купли-продажи недвижимости		
Договор поставки		
Договор аренды		

Задание 2. Составьте образец **предварительного договора** о покупке квартиры.

Задание 3. Составьте проект договора, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу?

Задание 4. Составить договор купли-продажи партии газированной воды «Байкал» в количестве 22 ящиков (4000 бутылок) по цене 3 руб. за бутылку сроком на 14 дней, в котором продавец обязуется обеспечить товар сертификатом качества и доставить его на склад покупателя в течение двух дней после предоплаты. Покупатель обязуется обеспечить предоплату в размере 75% от общей суммы до 01.03.2003 и 25% – в течение десяти дней после получения товара, плюс 1% от суммы за каждый день просрочки платежа. За нарушение условий договора

сторонами предусмотрен штраф в размере 30% от всей суммы договора, плюс 3% от суммы за каждый день просрочки доставки товара. При условии форс мажорных обстоятельств стороны претензий друг к другу не имеют. Споры рассматриваются в существующем порядке: продавец ЗАО «Ли́ра»; покупатель АО «Русь».

**ПРИМЕРНЫЙ
ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТОВАРА**

г. _____ "____" _____ 20__ г.

(наименование Продавца)

именуем _____ в дальнейшем "Продавец", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, положения)

с одной стороны, и _____,
(наименование Покупателя)

именуем _____ в дальнейшем "Покупатель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, положения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя _____ (далее - "Товар") в количестве и в сроки, предусмотренные в договоре, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в договоре.

1.2. Количество Товара _____

1.3. Товар передается одной партией.

1.4. Товар должен соответствовать образцу под № _____ в каталоге Продавца.

1.5. На Товар устанавливается гарантийный срок _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Покупателю Товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке в течение _____ после заключения настоящего договора путем _____

_____ (доставки, предоставления Покупателю или указанному им лицу в месте нахождения Товара, через транспортную организацию, организацию связи)

2.1.2. Одновременно с передачей Товара передать Покупателю _____

(технический паспорт, инструкцию по эксплуатации Товара, сертификаты качества на Товар)

2.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. В течение _____ после подписания настоящего договора обеспечить приемку и транспортировку Товара.

2.2.2. Оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Товара: _____ за _____.

3.2. Стоимость партии Товара составляет _____.

3.3. В течение _____ после подписания настоящего договора Покупатель обязан перечислить _____% от стоимости партии Товара, указанной в п. 3.2, в качестве аванса.

3.4. В течение _____ после принятия Товара Покупатель обязан перечислить оставшуюся часть стоимости Продавцу.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. В случае передачи Товара, не соответствующего образцу или с иными недостатками, Покупатель вправе по своему выбору потребовать:

4.1.1. Соразмерного уменьшения цены.

4.1.2. Безвозмездного устранения недостатков _____ (в течение _____, в разумный срок) после извещения Продавца Покупателем.

4.1.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

4.2. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков).

Покупатель вправе по своему выбору:

4.2.1. Отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены.

4.2.2. Потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

4.3. Продавец отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.4. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Покупателем, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинается течь с момента _____.

(принятия Товара Покупателем, вручения Товара Покупателю или указанному им лицу, предоставления Товара в распоряжение Покупателя, сдачи Товара Продавцом перевозчику для доставки Покупателю, в организацию связи для пересылки Покупателю, подписания акта приема-передачи Товара и упаковки)

5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. В случае передачи Товара Покупателю в меньшем количестве, чем предусмотрено п. 1. 2 договора, Покупатель вправе по своему выбору:

5.1.1. Потребовать передать недостающее количество Товара.

5.1.2. Отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.2. В случае передачи Товара в количестве, превышающем указанное в п. 1.2 договора и спецификации, Покупатель обязан известить об этом Продавца в порядке, определенном п. 8.4 договора. Если в течение _____ после получения сообщения Покупателя Продавец не распорядится соответствующей частью Товара, Покупатель вправе принять весь Товар. Дополнительно принятый Товар оплачивается по цене, указанной в п. 3.1 договора.

6. ТАРА И УПАКОВКА

6.1. Товар должен быть упакован в тару (упаковку), отвечающую требованиям ТУ _____, обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении.

6.2. В случае передачи Товара в ненадлежащей таре (упаковке) или без нее Покупатель вправе потребовать от Продавца либо затарить (упаковать) Товар, либо заменить ненадлежащую тару (упаковку), либо возместить расходы по затариванию (упаковке) Товара Покупателем.

7. ПРАВА ТРЕТЬИХ ЛИЦ

7.1. При передаче Товара, обремененного правами третьих лиц, Покупатель имеет право потребовать уменьшения цены Товара либо расторжения настоящего договора, если не будет доказано, что Покупатель знал или должен был знать о правах третьих лиц на Товар.

1.1 настоящего договора, Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере ___% от стоимости переданного Товара за каждый день просрочки.

9.4. В случае несвоевременного возмещения расходов Продавца по доставке Товара Покупатель уплачивает Продавцу проценты за пользование чужими денежными средствами в размере _____% от суммы расходов.

9.5. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее _____ с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

13.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Дополнительные условия по настоящему договору: _____.

14.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. 14.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

14.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй - у Покупателя.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: _____
_____ / _____

Покупатель: _____
_____ / _____

М.П.

М.П.

Задание 6 Анализ содержания договора поставки

Изучите бланк образца «Договор на поставку товара» (Приложение № 2), соотнесите изученную информацию в таблицу № 1 «Основные разделы Договора на поставку товаров».

п/п	Наименование раздела	Краткая характеристика содержания раздела

Дайте заключение о соответствии содержания договора требуемой структуре.

Договор должен иметь следующую структуру:

1. реквизиты договора (названия место и дата его заключения);
2. преамбула, включающая название сторон и их полномочия;
3. предмет договора;
4. срок действия (в случае необходимости);
5. права и обязанности сторон;
6. расчеты сторон;
7. разрешение споров;
8. заключительные предложения;
9. юридические адреса и банковские реквизиты сторон;
10. подписи сторон.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА

_____ "___" _____ 20__ г.

_____, именуем __ в _____ (наименование
предприятия, организации)
дальнейшем "Продавец", в лице _____,
(должность, фамилия, и.о.) действующего на
основании _____, с одной стороны,
(Устава, положения)
и _____, именуем __ в
(наименование предприятия, организации)
дальнейшем "Покупатель", в лице _____,
(должность, фамилия, и.о.)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устава, положения)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется передать в собственность Покупателю товар в ассортименте и в количестве, установленных Договором, а Покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную Договором денежную сумму (цену).

1.2. Ассортимент, количество, цена единицы товара и общая сумма сделки определяются в Перечне N 1 (спецификации), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА И КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Цена единицы товара включает стоимость товара, упаковки, затраты по его доставке к месту хранения и по хранению на складе. Продавца, оформлению необходимой документации, а также расходы по страхованию и транспортировке товара до места назначения.

2.2. Увеличение Продавцом цены товара в одностороннем порядке в течение срока действия Договора не допускается.

2.3. Качество товара должно соответствовать образцам и описаниям, прилагаемым к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать Покупателю товар надлежащего качества и в обусловленном настоящим Договором ассортименте.

3.1.2. Не позднее _____ обеспечить отгрузку и доставку товара по адресу Покупателя или иного грузополучателя, указанного

Покупателем в _____.

3.1.3. Обеспечить страхование товара.

3.1.4. В день отгрузки по телефону (телеграммой, телефаксом) сообщить Покупателю, а в случае указания о доставке иному грузополучателю - также этому грузополучателю - об отгрузке товара в адрес Покупателя (или иного грузополучателя, указанного Покупателем).

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Обеспечить разгрузку и приемку проданного товара в течение __ дней с момента его поступления в место назначения, за исключением случаев, когда он в праве потребовать замены товара или отказаться от исполнения данного договора.

3.2.2. Осуществить проверку при приемке товара по количеству, качеству и ассортименту, составить и подписать соответствующие документы (акт, приемки, накладную и т.д.).

3.2.3. Сообщить Продавцу о замеченных при приемке или в процессе эксплуатации недостатках проданного товара в срок _____.

3.2.4. Не позднее _____ за свой счет отгрузить в адрес Продавца возвратную тару.

3.2.5. Оплатить купленный товар в срок, установленный Договором.

3.3. В случае невыполнения правил, предусмотренных п.п. 3.2.2.,

3.2.3 Продавец вправе отказаться полностью или частично от удовлетворения требований Покупателя о передаче ему недостающего количества товара, замене товара, не соответствующего условиям данного договора, если докажет, что невыполнение этого правила Покупателем повлекло невозможность удовлетворить его требования или влечет для Продавца несоизмеримые расходы по сравнению с теми, которые он понес бы, если бы был своевременно извещен о нарушении договора.

Если Продавец знал или должен был знать о том, что переданный Покупателю товар не соответствует условиям данного договора, он не вправе ссылаться на положения, предусмотренные настоящим пунктами 3.2.2., 3.2.3.

3.4. В случаях, когда Покупатель в нарушение закона, иных правовых актов или настоящего договора не принимает товар или отказывается его принять, Продавец вправе потребовать от Покупателя принять товар или отказаться от исполнения договора.

3.5. В случаях, когда Продавец не осуществляет страхования в соответствии с Договором, Покупатель вправе застраховать товар и потребовать от Продавца возмещения расходов на страхование либо отказаться от исполнения договора.

3.6. Если Продавец отказывается передать Покупателю проданный товар, Покупатель вправе отказаться от исполнения данного договора.

3.7. Если Продавец не передает или отказывается передать Покупателю относящиеся к товару принадлежности или документы, которые он должен передать в соответствии с законом, иными правовыми актами или настоящим Договором, Покупатель вправе назначить ему разумный срок для их передачи.

В случае, когда принадлежности или документы, относящиеся к товару, не переданы Продавцом в указанный срок, Покупатель вправе отказаться от товара и потребовать возврата перечисленных Продавцу в уплату за товар сумм.

3.8. Если Продавец передал в нарушение данного договора Покупателю меньшее количество товара, чем определено настоящим Договором, Покупатель вправе либо потребовать передать недостающее количество товара, либо отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен,- потребовать возврата уплаченных денежных сумм.

3.9. Если Продавец передал Покупателю товар в количестве, превышающем указанное в данном Договоре, Покупатель обязан известить об этом Продавца в срок _____. В случае, когда в данный срок после сообщения Покупателя Продавец не распорядится соответствующей частью товара, Покупатель вправе принять весь товар.

В случае принятия Покупателем товара в количестве, превышающем указанное в данном Договоре, дополнительно принятый товар оплачивается по цене, определенной для товара, принятого в соответствии с договором, если иная цена не определена соглашением сторон.

3.10. При передаче Продавцом предусмотренных данным Договором товаров в ассортименте, не соответствующем Договору, Покупатель вправе отказаться от их принятия и оплаты, а если они оплачены, потребовать возврата уплаченных денежных сумм.

3.11. Если Продавец передал Покупателю наряду с товаром, ассортимент которого соответствует Договору, товар с нарушением условия об ассортименте. Покупатель вправе по своему выбору:

- принять товар, соответствующий условию об ассортименте, и отказаться от остального товара;
- отказаться от всего переданного товара;
- потребовать заменить товар, не соответствующий условию об ассортименте, на товар в ассортименте, предусмотренном настоящим договором;

- принять весь переданный товар.

3.12. При отказе от товара, ассортимент которого не соответствует условиям Договора, или предъявлении требования о замене товара, не соответствующего условию об ассортименте, Покупатель вправе также отказаться от оплаты этого товара, а если он оплачен, - потребовать возврата уплаченных сумм.

3.13. Товар, не соответствующий условию данного Договора об ассортименте, считается принятым, если Покупатель в разумный срок после его получения не сообщит Продавцу о своем отказе от товара.

3.14. Если Покупатель не отказался от товара, ассортимент которого не соответствует данному договору, он обязан его оплатить по цене, согласованной с Продавцом. В случае, когда Продавцом не приняты необходимые меры по согласованию цены в разумный срок, Покупатель оплачивает товар по цене, которая в момент заключения Договора при сравнимых обстоятельствах обычно взималась за аналогичный товар.

3.15. В случае, когда товар передается без тары либо в ненадлежащей таре, Покупатель вправе потребовать от Продавца затарить товар либо заменить ненадлежащую тару.

3.16. Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Продавца:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранению недостатков товара.

3.17. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружение неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения данного договора и потребовать возврата уплаченной за товара денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим Договору.

3.18. Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками товара, при обнаружении недостатков в течение гарантийного срока.

3.19. Если третье лицо по основанию, возникшему до исполнения Договора, предъявит Покупателю иск об изъятии товара, Покупатель будет обязан привлечь Продавца к участию в деле, а Продавец обязан вступить в это дело на стороне Покупателя.

Не привлечение Покупателем Продавца к участию в деле освобождает Продавца от ответственности перед Покупателем, если Продавец докажет, что, приняв участие в деле, он мог бы предотвратить изъятие проданного товара у покупателя.

Продавец, привлеченный Покупателем к участию в деле, но не принявший в нем участия, лишается права доказывать неправильность ведения дела Покупателем.

4. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ТОВАРА

4.1. Гарантийный срок товара _____.

4.2. Гарантийный срок начинается течь с момента передачи товара Покупателю.

4.3. Если Покупатель лишен возможности использовать товар по обстоятельствам, зависящим от Продавца, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Продавцом.

Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Продавца о недостатках товара в срок _____.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Деньги за проданный товар перечисляются на расчетный счет Продавца в срок до "___" _____ 199__ г. (в течение ___ дней после: подписания Договора; подписания акта сдачи-приемки товара; поставки товара на склад Покупателя; получения железнодорожной накладной (извещения с контейнерной станции, сообщения о прибытии груза в аэропорт назначения, сообщения о прибытии корабля в порт назначения); получения сообщения об отправке вагона (эшелона) с товаром; реализации купленного товара).

6. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ

6.1. Товар отгружается в адрес Покупателя (грузополучателя), указанного Покупателем, железнодорожным (автомобильным, воздушным) транспортом. Отгрузочные реквизиты грузополучателя: _____

6.2. В течение _____ дней после отгрузки товара Продавец телефаксом или телеграммой уведомляет об этом Покупателя, а также сообщает ему следующие данные: реквизиты Перевозчика, доставляющего товары к месту назначения; наименование и количество единиц товара, вес брутто и нетто; ориентировочную дату прибытия товаров в место назначения.

6.3. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения.

6.4. Через Перевозчика Продавец передает Покупателю следующие документы: товарную накладную; свидетельство о происхождении товаров; сертификат качества, другие документы, предусмотренные настоящим Договором.

6.5. Обязательства Продавца по срокам передачи товара, номенклатуре, количеству и качеству товаров считаются выполненными с момента подписания акта сдачи-приемки представителями Продавца и Покупателя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За несвоевременную передачу товара по вине Продавца последний уплачивает Покупателю штраф в размере ___ процентов от стоимости непоставленного товара, исчисленной согласно спецификации (калькуляции цены, Протоколу согласования цены), но не более, чем 100 процентов.

7.2. Продавец отвечает за недостатки товара, если не докажет, что недостатки товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил пользования товаром или его хранения либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

7.3. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в установленном порядке. Возмещению подлежат убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

7.4. При необоснованном отказе от приемки товара Покупатель возмещает Продавцу убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли, исходя из ставки коммерческого кредита в банке, который обслуживает Покупателя.

7.5. Право собственности на купленный товар переходит Покупателю _____ (в случае перевозки груза железнодорожным сообщением - с момента получения Продавцом товарно-транспортной накладной; при отправке самолетом - с момента получения Продавцом багажной квитанции; при отправке смешанным сообщением - при сдаче багажа на первый вид транспорта и получения первого багажного документа).

Риск случайной гибели несет собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством России.

8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

9.2. При недостижении согласия споры решаются арбитражном суде в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор распространяется на выполнение одной сделки и может быть пролонгирован дополнительным соглашением сторон только в случае просрочки исполнения без вины сторон.

10.2. Срок действия Договора _____ месяцев с "____" _____ 199__ г.
по "____" _____ 199__ г.

10.3. Договор может быть расторгнут:

10.3.1. По соглашению сторон.

10.3.2. По другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2. Другие условия по усмотрению сторон _____.

11.3. К Договору прилагаются:

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

(индекс, адрес, расчетный и

(индекс, адрес, расчетный и

валютный счета)

валютный счета)

(должность, подпись)

(должность, подпись)

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 12

Тема : анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.

Цель – развитие компетенции студентов в области определения рисков в предпринимательской деятельности и их анализа.

Задачи занятия:

1. Определить содержание понятия рисков применительно к практике бизнеса.
2. Сформировать практические компетенции по построению графика и оценочной шкалы рисков.

Порядок выполнения практической работы:

1. Определение видов рисков для бизнес-организации.
2. Построение графика рисков для каждой ситуации.
3. Составление своей вероятностной оценочной шкалы рисков для создаваемого бизнеса.

Выполнение работы:

1. Виды рисков:

1) Производственный, связываемый с неисполнением планов и производственных обязательств организации из-за влияния (неблагоприятного) внешних обстоятельств или ошибочного применения новых основных или оборотных средств. Основными причинами его возникновения могут быть:

- б) понижение планируемых объемов выпуска;
- с) увеличение затрат;
- д) оплата завышенных сумм обязательных платежей;
- е) несоблюдение условий поставок;
- ф) поломка (уничтожение) оборудования.

2) Коммерческий, возникающий при продаже товаров (услуг), изготовленных или приобретенных организацией. Главными причинами служат:

- a) понижение размера реализации по конъюнктурным или иным причинам;
- b) рост стоимости закупа продукции;
- c) уменьшение товарной массы в обращении;
- d) увеличение издержек.

3) Финансовый, зависящий от возможности неисполнения компанией обязательств по причине:

- a) обесценивания портфеля инвестиций из-за колебания курсов валюты;
- b) не проведение оплаты.

4) Страховой или шанс образования страховой ситуации, оговоренной сделкой, по которой страховщик обязан оплатить возмещение.

Исходя из производственного процесса риски делят на:

1. Организационные, возникающие из-за ошибок сотрудников или менеджмента компании, нарушений внутреннего контроля или правил выполнения работ.

2. Рыночные, зависящие от конъюнктуры рынка (товарной стоимости, спроса на товар, потери ликвидности, курсовых колебаний).

3. Кредитные, связанные с нарушением контрагентом срока исполнения обязательств по сделке. Имеют отношение к предприятиям с дебиторской задолженностью, к компаниям, занятым на рынке ценных бумаг.

4. Юридические, когда потери возникают из-за отсутствия учета законодательных норм, их изменения в период сделки, некорректности составления документации, несоответствия законов разных государств.

5. Технические и производственные, связанные с причинением вреда окружающей среде, с авариями из-за нарушения работы объекта из-за ошибок при проектировании, строительстве.

С учетом потенциальных последствий риски классифицируются на:

1. Допустимые, когда из-за отсутствия некоторых действий компании угрожает потеря дохода (прибыли). В этом случае коммерческая деятельность не лишается экономической целесообразности, так как размер потерь не больше размера прогнозируемого дохода.

2. Критические, при которых организации грозит утрата выручки, заведомо

перекрывающей прогнозируемую прибыль. При самом плохом раскладе компании угрожает потеря всех средств, направленных на реализацию сделки.

3. Катастрофические, когда предприятие теряет платежеспособность. Размер потерь может превысить размер собственного капитала предприятия. К указанной категории относятся ситуации, угрожающие экологической катастрофой или безопасности граждан.

2). Каждая компания сама устанавливает понятие опасности и единицы ее измерения. Для руководителей одной компании под ней понимается упущенная прибыль, для других – доход. Для примера можно предположить, что опасность в пределах потери прибыли до 33% является неопасной, в диапазоне от 33% до 67% опасность допустима, а свыше 67% уже неприемлема. Некоторые авторы полагают, что опасным может быть фактор, если он может привести к потерям прибыли полностью (100%). Диапазон вероятности от 0 до 1 делится на три или более группы, предположим:

- от 0 до 0,2 – маловероятно;
- от 0,21 до 0,65 – вероятно;
- свыше 0,65 – весьма вероятно.

3). Оценка рисков, в баллах

1 Производственный 0,22

2 Коммерческий 0,65

3 Финансовый 0,32

4 Страховой 0,55

Постройте график рисков для каждой ситуации.

к комплексу контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 13

Тема :Составление искового заявления в суд (на основании предложенной ситуации)

- Цели:*
1. Формировать умение применять юридические понятия при анализе конкретных жизненных ситуаций
 2. Развивать умение читать и анализировать правовую литературу
 - 3.Закрепить основы правовой культуры,

Перед вами извлечение из Гражданского процессуального кодекса РФ.

Ст. 131. Форма и содержание искового заявления.

- 1.Исковое заявление подаётся в суд в письменной форме.
- 2.В исковом заявлении должны быть указаны:
 - 1) наименование суда, в который подаётся заявление;
 - 2) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, её место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подаётся представителем;
 - 3) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, её место нахождения;
 - 4) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства (основание иска);
 - 5) требования, которые выдвигает истец; (предмет иска);
 - 6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчёт взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
 - 7) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
 - 8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

Ст. 132. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

К исковому заявлению прилагаются:

- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;
- текст опубликованного нормативного правового акта в случае его оспаривания;
- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;
- расчёт взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанной истцом, его представителем, с которыми в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Образец составления искового заявления.

В народный суд города Венева

От гр-на Иванова, проживающего по адресу...

Ответчик: Петров, проживающий по адресу...

Исковое заявление

Петров занял у меня 3000 рублей сроком на один месяц, а вот уже полгода как не возвращает.

Прошу взыскать с Петрова 3000 рублей долга, а также штраф за задержку в размере процентной ставки банка, в соответствии со _____ ст. часть ГК Ф, а именно рублей.

Цена иска - _____ рублей

Приложение: копия расписки в получении денег, совершенная Петровым.

Подпись Иванова

Найдите в иске каждый из восьми указанных в ст. 131 ГПК РФ элементов иска. Все ли элементы представлены? Что является в данном иске основание, что предметом?

Опираясь на рассмотренные статьи ГПК РФ, решите следующие задания.

Задание 1.

На основании следующей ситуации составьте исковое заявление в соответствии со ст. 131 ГПК РФ, предположите, какие документы вы должны приложить к иску на основании ст. 132 ГПК РФ .

Ситуация: Сосед Петрова Куракин уже пять лет самовольно занимает 3 сотки огорода Петрова и возделывает на них фасоль.

Задание 2

На основании следующей ситуации составьте исковое заявление в соответствии со ст. 131 ГПК РФ, предположите, какие документы вы должны приложить к иску на основании ст. 132 ГПК РФ.

Ситуация: Градова Мария Петровна дала на один день швейную машинку своей внучке Ире. Но Ира не отдала машинку бабушке, а продала её своей подруге Егоровой.

к комплексу контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 14

Тема: «Государственная система социального обеспечения»

Цель работы: Научиться самостоятельно собирать и анализировать правовую информацию, используя информационно-компьютерные технологии (ИКТ), оценивать текущее состояние и прогнозировать варианты развития системы социального обеспечения в контексте государственных реформ.

Ход работы

Охарактеризуйте подсистемы социальной защиты населения в РФ:

- ✓ государственную пенсионную систему РФ,
- ✓ систему социального обслуживания и социальных услуг РФ,
- ✓ государственную систему охраны здоровья граждан в РФ,

выделив следующие элементы:

1. Содержание и формы вида социального обеспечения;
2. Источники финансирования;
3. Нормативно-правовая база;
4. Органы, предоставляющие социальное обеспечение.

Результаты работы оформите в виде таблицы.

№	Элементы	Подсистема социальной защиты населения в РФ
---	----------	---

	подсистемы	Государственная пенсионная система РФ	Социальное обслуживание и социальные услуги РФ	Государственная система охраны здоровья граждан в РФ
1.	Содержание и формы вида социального обеспечения			
2.	Источники финансирования			
3.	Нормативно-правовая база			
4.	Органы, предоставляющие социальное обеспечение			

Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
4. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013) "О занятости населения в Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О ветеранах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2013).
6. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" и др.

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы текущего контроля умений

Практическая работа № 15

Тема: Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг) Решение ситуационных задач

Цель работы: использование Федерального Закона «О защите прав потребителей» в различных ситуациях

Задание: решите ситуацию, используя Закон «О защите прав потребителей»

Ход работы:

1. Внимательно прочитайте ситуационную задачу;

2. Установите, о чем конкретно идет речь: о товаре надлежащего или ненадлежащего качества, выполненной с недостатками работе или оказанной услуге, нарушении сроков выполнения работ (оказания услуг);

3. Обратитесь к соответствующей статье Закона «О защите прав потребителей», внимательно прочтите ее;

4. Разрешите сложившуюся ситуацию, опираясь на необходимую статью Закона;

5. Кратко запишите свое решение в тетрадь, указав выбранную статью Закона «О защите прав потребителей».

Ситуационные задачи

1. Покупатель сдал в мастерскую сапоги на ремонт для замены молнии. При ремонте их внешний вид сильно изменился. Как должен действовать покупатель в данном случае?

2. В фотомастерской клиент отпечатал три фотопленки. Снимки получились размытыми, тогда клиент отпечатал их в другом фотоателье – там снимки получились отличными. Обязаны ли в первой фотомастерской принять некачественные фотоснимки обратно?

3. Жительница города Чебоксары заказала шкаф-купе. Фирма выполнила заказ на месяц позже, чем написано в договоре. В нем сказано, что каждый день просрочки компания должна выплатить клиенту 0,5% от суммы заказа. А в законе «О защите прав потребителей» указана другая сумма-3%. Какую сумму имеет право требовать заказчица?

4. Учащаяся профессионального училища купила в оптике оправу для очков. Там же вставила стекла. Через неделю оправа деформировалась. Какие права имеет покупательница: обменять товар или вернуть деньги?

5.25 марта 2009г. в ателье «Молодежная мода» заключила договор на оказание услуг, согласно которому ателье обязалось сшить свадебное платье стоимостью 5000 рублей в срок до 25 апреля 2009 г. Однако, когда 15 апреля пришла на примерку, платье еще даже было не раскроено. Какие права имеет заказчица?

6. К предстоящему юбилею (25 лет совместной жизни) в столовой «Аппетитная еда» заказала сервировку стола на 50 персон. Отдельно там же заказала юбилейный торт, который по замыслу Татьяны Петровны должен быть украшен кремовыми фигурками двух белых лебедей – символом верности супругов и красными розами.

В назначенный день с утра позвонила в столовую, чтобы уточнить, все ли готово так, как она заказывала. Ее успокоили: «Все готово в лучшем виде». Вечером собрались гости, все дружно поздравили юбиляров и сели за стол. Но вдруг Татьяна Петровна заметила, что гости отставляют в сторону и заливное из языка, и салат «Оливье». А когда сама попробовала, очень расстроилась – заливное было приготовлено из несвежего мяса, а салат – сильно пересолен.

Когда же принесли торт, возмущению хозяев торжества не было предела: торт был гораздо меньшего размера, чем заказывали. И украшен был белковыми завитками с надписью «Поздравляем!». Ни белых лебедей – символа верности супругов, ни красных роз не было и в помине. На возмущенные вопросы Татьяны Петровны заведующая столовой равнодушно сказала: «Да какая разница! Самое главное, что торт свежий».

Какие права в данной ситуации имеет заказчица?

7.11 февраля 2010 г. отдала в химическую чистку зимнее пальто из искусственного меха. Приемщица, осмотрев пальто сказала, что химические реактивы могут его повредить, но Малинина ответила, что все равно в таком виде она пальто носить не может и попросила его в химчистку принять. Приемщица вещь приняла и выписала Малининой квитанцию.

Когда в указанный срок пришла за вещью, оказалось, что работа была сделана химчисткой некачественно. На пальто оказались пятна, отчетливо видные на светлом фоне. Малинина указала работникам химчистки на очевидные недостатки работы. Ей обещали устранить недостатки в течение 3 дней. Когда клиентка пришла через три дня, оказалось, что пятна не исчезли, а напротив, стали ярче.

Малинина обратилась с жалобой к руководству химчистки, однако ей ответили, что в появлении пятен виновата она сама и что при приемке вещи в химчистку ее об этом предупреждали. Однако на квитанции, выданной Малининой, не указано, что пальто принимали в чистку с какими-то «особыми приметами».

Какие права у сторон в данной ситуации?

к комплекту контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

Материалы для самостоятельных внеаудиторных работ

№ п/п	Тема в соответствии с программой УД	Тема самостоятельной работы	Вид внеаудиторной работы	Кол-во часов
1	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Зарождение предпринимательства в Киевской Руси	Подготовка сообщения	2
2	Тема 1.2. Порядок регистрации	Развитие предпринимательства в годы правления Петра 1 (1689-1715) и до 1917 года	Подготовка информационного сообщения	2
3	Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Прекращение деятельности предприятия	Подготовить конспект	2
4	Тема 2.2 Организационно-правовые формы юридических лиц	Анализ видов предпринимательской деятельности	Заполнение сравнительной таблицы	2
5	Тема 2.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя		Проработка конспекта лекции	2
6	Тема 2.4.. Бухгалтерский учет и отчетность		Составление отчета по практической работе	2
7	Тема 3.1 Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности		Составить схему обязанностей руководителя кадровой службы:	6
8	Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Проработка конспекта	2
9	Тема 4.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре	Предпринимательские договоры как особый вид гражданско-правовых договоров	Подготовить доклад	6
10	Тема 4.2 Договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность	Основные характеристики договоров купли-продажи, мены, аренды, подряда, займа, кредита, банковского вклада	Составить основные характеристики	2
11	Тема 5.1 Риск в	Способы снижения предпринимательского риска	Подготовить доклад	4

	деятельности предпринимателя			
12	Тема 6.1 Претензионно- исковые документы при разрешении споров в предпринимательс тве		Оформление отчета по практической работе	2
13	Подготовка к дифференцированному зачету			5
	Итого:			36

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Виды самостоятельной работы

1. Реферат

Реферат – это учебно-исследовательская работа студентов, включая обоснование темы, анализ литературы, методическую основу, содержание.

Данный вид самостоятельной работы применяется студентами при работе над темами: 1.3, 2.1, 3.4, 5.1, 6.2

Реферат является одной из форм углубленного изучения первоисточников. Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать явления действительности и делать выводы для практической работы.

Реферат выполняется письменно. Озвучиванию подлежат основные вопросы и выводы работы в виде краткого устного доклада не более 5-7 минут в рамках теоретического занятия. На защите запрещено чтение текста реферата. Контроль может проводиться и в виде проверки реферата преподавателем. Реферат сдаётся на проверку за 1-2 недели до зачётного занятия.

Деятельность преподавателя:

- заинтересовывает учащихся выбором интересной темы;
- консультирует при затруднениях.

Деятельность обучающегося:

- выбирает тему;

- подбирает литературу и изучает её;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- записывает только то, что хорошо уяснил;
- выделяет ключевые слова и понятия;
- заменяет сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание).

Методические рекомендации:

1) Выбор темы.

Обычная тематика семинаров определяется учебной программой, но ее можно выбрать с учетом интересов студентов, по согласованию с преподавателем.

2) Подбор литературы.

Целесообразно использовать три группы источников:

- государственные (ведомственные) документы;
- сборники, различные справочные издания, в которых раскрывается история вопроса, анализируются различные точки зрения на данную проблему, проводится фактический материал и т.д.;
- журнальные и газетные статьи.

3) Изучение литературы.

Процесс работы с литературными источниками (от 1 до 3 и более) неотрывен от процесса работы над рефератом. Аналитический обзор литературы – важная часть реферата.

Результаты работы с литературой чаще всего фиксировать на отдельных листах бумаги и вкладывать их в конверты с надписями, соответствующими пунктами плана реферата.

Выписки из литературных источников могут быть различными. Чаще всего это дословные цитаты. Не следует увлекаться большим количеством цитат. Но необходимо помнить: взятую цитату надо зафиксировать, т.е. указать точно источник, страницу.

В процессе чтения литературы возникают собственные мысли, соображения, приходят на память примеры из жизни, прочитанных ранее книг, производственной деятельности. Все это желательно сразу же записывать, иначе можно забыть.

4) Составление плана реферата.

Иногда план составляется до изучения литературы, что позволяет изучать источники под углом зрения уже намеченной проблематики. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности схватывали ее целиком.

Главными композиционными разделами работы являются следующие:

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Далее, ближе к левому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Справа указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата.

Введение. Во введении дается обоснование темы, раскрывается ее актуальность, дается анализ литературы, определяются цели и задачи реферата.

Основная часть. Содержание материала этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, что показывает умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключение. Должно содержать краткие выводы и конкретные предложения.

Список используемой литературы. Составляется стройно, логично. Сначала идут государственные (ведомственные) документы. Затем в алфавитном порядке последовательно располагается остальная использованная в ходе написания реферата литература. Библиография обычно располагается в конце работы. Если же в ходе написания реферата используются цитаты, обязательно надо делать сноску, указав, какая работа цитируется. Предъявляются требования и к четкой фиксации источников. Обязательно указание на место издания, издательство, год и количество страниц.

Примечание: Весь материал реферата посвящен избранной теме, и систематизация его, способ извлечения являются средством ее раскрытия.

В реферате может быть представлена история вопроса, должны иметь место рассуждения автора. При доказательстве приводятся необходимые аргументы: цитаты, статистические данные, доказывающие правильность выдвинутых положений. Аргументы должны быть точными, достоверными, научно обоснованными.

В реферате обязательно должны быть определения тех или иных понятий. Их необходимо раскрывать лаконично и точно. Теоретические положения важно связать с жизнью.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотность и полнота использования источников;
- связность, логичность и грамотность составления;
- соответствие оформления требованиям.

2. Доклад.

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Данный вид самостоятельной работы применяется студентами при работе над темами: 1.2, 2.2, 4.2

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов;
- определяет место и сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту: по графику проведения консультаций;
- определяет объём доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам:

Докладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из **трех частей**: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой, и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

3.Подготовка информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Данный вид внеаудиторной самостоятельной работы применяется студентами при работе над темами: 1.1, 2.5, 3.1, 4.1, 5.1

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность преподавателя:

- определяет тему и цель сообщения;
- определяет место и срок подготовки сообщения;
- оказывает консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендует базовую и дополнительную литературу;
- оценивает сообщение в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру сообщения;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;

- наличие элементов наглядности.

4. Создание материалов-презентаций.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Данный вид внеаудиторной самостоятельной работы применяется обучающимися при работе над темами: 2.1, 6.2

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Деятельность преподавателя:

- рекомендует литературу;
- помогает в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультирует при затруднениях.

Деятельность студента:

- изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- представляет характеристику элементов в краткой форме;
- выбирает опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображает в структуре работы;
- оформляет работу и предоставляет к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

- работа представлена в срок.

5. Составление кроссворда

Составление кроссворда– это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке по данной теме. Найденная и переработанная информация носит характер обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Данный вид внеаудиторной самостоятельной работы применяется студентами при работе над темами: 3.2, 4.1

Кроссворды отличается других видов самостоятельной работы не только объемом информации, но и ее характером – кроссворды закрепляют изучаемый вопрос и дают возможность расширить свой кругозор с помощью дополнительного материала. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность преподавателя:

- определяет тему и цель кроссворда;
- определяет место и срок подготовки кроссворда;
- оказывает консультативную помощь при формировании структуры;
- рекомендует базовую и дополнительную литературу;
- оценивает вопросы в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет сетку кроссворда;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Качество выполнения самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля студентов. Текущий контроль самостоятельной работы студента – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

1. Уровень освоения обучающимся учебного материала;
2. Умение использовать знания при выполнении практических задач;
3. Сформированность общеучебных умений;
4. Обоснованность и четкость изложения ответа;
5. Оформление материала в соответствии с требованиями;
6. Уровень самостоятельности обучающегося при выполнении работы.

Максимальное количество баллов *«отлично»* обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку *«хорошо»* обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку *«удовлетворительно»* обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает

неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* обучающийся получает, если:

- неполно изложено задание;

при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям к данному виду работы.