

Екатеринбург
2018

Аннотация рабочей программы ОП 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа ОП 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 975, зарегистрированным в Минюсте РФ «20» августа 2014 г. N 33682

Организация-разработчик:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Разработчик:
преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Чанова Надежда Алексеевна

Правообладатель рабочей программы:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой общеобразовательных дисциплин

Председатель предметно-цикловой комиссии Чанова Н.А.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума.

Протокол № 4 от 30 августа 2018 г.

Председатель методического совета



Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО базовой подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и реализуется для обучающихся на базе основного общего образования

Форма обучения – очная.

Учебная дисциплина ОП 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения

1.2. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы - общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи рабочей программы – требования к результатам освоения рабочей программы:

уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

знать:

права и обязанности служащих;

законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

Приобретенные знания, умения должны способствовать формированию следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -64 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количес тво часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	41
Самостоятельная внеаудиторная нагрузка обучающегося	32
Промежуточная аттестация (завершающий этап) проходит в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
1	2			4
Раздел 1. Право и экономика			33	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		3	
	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права		2
	2.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		2
	3	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	1	2
	Практические работы			
	1.	Изучение закона «О предприятиях и предпринимательской деятельности»		
	Самостоятельные работы:		3	
	1	Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.		2
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		9	
	1.	Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству.		2
	2.	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.		2
	3	Индивидуальные предприниматели		2
	4	Несостоятельность(банкротство) субъектов предпринимательской деятельностиб понятие, признаки, порядок признания .		3
	Практические работы		3	

	1.	Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».	3	
	2	Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства		
	Самостоятельные работы:			
	1.	Работа с экономическим словарем, знание основных терминов		
	2..	Лицензирование предпринимательской деятельности		
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала		9	
	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Характеристика элементов договора. Стадии заключения договорных отношений: оферта и акцепт – их характеристика. Формы договора.		2
	2.	Виды договоров и их характеристики.		2
	3.	Заключение соглашений на торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договора. Судебный порядок изменения или расторжения договорных отношений. Последствия изменения или расторжения договоров.	2	
	Практические работы		2	
	1	Составить проект договора об оказании услуги		
	Самостоятельные работы:		3	
	1	Подготовить фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору».		
	Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала		8
1.		Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры связанные с нарушением прав собственника, связанные с причинением убытков, споры о деловой репутации и товарных знаках	2	
2.		Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение.	2	

	3	Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		2
	Практические работы		2	
	1	Ознакомление с ГК РФ «Право собственности и другие вещные права»		
	2	Составление искового заявления в арбитражный суд		
	Самостоятельные работы:		3	
	1	Подготовить фиксированное сообщение по теме «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде».		
Раздел 2. Труд и социальная защита			62	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		6	
	1.	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ		2
	2	Трудовое правоотношение: основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		2
	3	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения		2
	Практические работы		2	
	1.	Ознакомление с разделами и статьями ТК РФ		
	Самостоятельные работы:		2	
	1	Заполнить таблицу «Источники трудового права»		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		8	
	1	Характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		2
	2	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице		2
	Практические работы		2	

	1	Составление резюме.	4	
	2	Расчет пособия по безработице		
	Самостоятельные работы:			
	1.	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству		
	2.	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала		9	
	1	Трудовой договор: стороны, содержание, значение трудового. Виды трудовых договоров.		2
	2	Заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу, оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		2
	3	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		2
	4	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения		2
	Практические работы		4	
	1	Трудовой договор.		
	2	Решение ситуационных задач по теме		
	Самостоятельные работы:		3	
	1	Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Заключение, изменение и прекращение трудового договора».		
	2	Оформить документы при приеме и увольнении с работы (составить заявление и приказ о приеме и увольнении с работы).		
	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		6
1.		Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени	2	

	2.	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие,. Виды, порядок предоставления.		2
	Практические работы		3	
	1	Определение вида рабочего времени путем решения ситуационной задачи с использованием трудового законодательства		
	Самостоятельные работы:		2	
	1	Льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема2.5 Заработная плата	Содержание учебного материала		8	
	1.	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата.		2
	2.	Индексация заработной платы. Система заработной платы: сдельная и повременная.		2
	3.	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержания из заработной платы.		2
	Практические работы		4	
	1	Начисление заработной платы		
	2	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Ознакомление нормативно-правовыми актами		
	3	Определение оплаты труда при выполнениях работ за рамками нормальных условий труда		
	4	Решение ситуационных задач по теме		
	Самостоятельные работы:		2	
	1.	Оплата труда работников бюджетной сферы.		
Тема 2.6 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		9	
	1.	Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения		2

	2	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды взысканий		2
	Практические работы		6	
	1	Определение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности с использованием трудового законодательства		
	2	Определение наличия дисциплинарного проступка на примерах ситуационных задач		
	3	Составление искового заявления на незаконное наложение дисциплинарного взыскания		
	Самостоятельные работы:			2
	1	Составить соответствующий документ (приказ, распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания.		
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		7	
	1.	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности . Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		2
	3.	Материальная ответственность работодателя. За ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.		2
	Практические работы		3	
	1	Определение вида материальной ответственности на примерах ситуационных задач с использованием трудового законодательства		
	2	Определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Самостоятельные работы:		2	
	1	Подготовит сообщение по вопросам темы «Материальная ответственность»		

Тема 2.8 Трудовые споры	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		2
	2	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел. Исполнение решения по трудовым спорам		2
	Практические работы		2	
	1	Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора»		
	Самостоятельные работы:		2	
	1	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		
	2	Подготовка к деловой путем изучения нормативно-правовых актов		
Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.		2
	2.	Пенсии и их виды. Условия и порядок их назначения		2
	Практические работы		1	
	1	Ознакомление с Основами законодательства в обеспечении социальной защиты населения		
	Самостоятельные работы:		1	
	1	Медицинское страхование		
	2	Государственное и накопительно-трудовое пенсионное обеспечение		

Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		8	
	1.	Административное право. Субъекты административного права. Субъекты административных правонарушений.		2
	2	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		2
	Практические работы		4	
	1	Определение в действиях субъекта наличия административного правонарушения (решение ситуационных задач)		
	2	Определение вида административного взыскания в соответствии КоАП РФ		
	Самостоятельные работы:		2	
	1	Проработка конспектов, повторение изученного, подготовка к экзамену		
	Экзамен			
	Всего 102 часов			
	Обязательная нагрузка 68 часов			
	Практические работы 38 часов			
	Самостоятельные работы 34 часов			
		Итого:	96 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

В процессе реализации рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используется

-учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Классная доска - аудиторная поворотная 1000х1500 белая

КомпьютерOLDI Computers система INTEL® CORE(TM) 320 Гц 3.47 Гб ОЗУ

Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных,графических и презентационных: Excel, PowerPoint,Word

Подключение к локальной сети техникума

Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi

Документ-камера AVERVISION U15

Телевизор LED39(99см)TOSHIBA1920x1080

Свободно распространяемое программное обеспечение и лицензионная система защиты от вредоносных программ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

-Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия/Л.Н.

-Чечевицына.-Ростов н/Д:Феникс,2007

-Видяпин В.И. Региональная экономика/ В.И.Видяпин. - М: Инфра-М, 2006

-Видяпин В.И. Региональная экономика. Основной курс/В.И.Видяпин. - М:

ИНФРА-М, 2005

Нормативный материал

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданско – процессуальный кодекс

Арбитражно – процессуальный кодекс

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"

ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров"

ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"

ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"

ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Литература

Основная

Румынина В. В. Правовое регулирование профессиональной деятельности. – М., 2012.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002.

Дополнительная

Анисимов В. П., Васенков В. А., Дмитриева И. В., Коленова С. Д., Корнеева И. Л., Рацкевич С. В., Юрченко Н. А. Правоведение: практикум. – М., 3-е изд. 2008.

Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2006.

Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2002.

Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 1999.

Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2001.

Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2001.

Интернет-ресурсы

Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Администрации Президента РФ:
<http://www.gov.ru/page2.html>.

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.

Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.miniust.ru>.

Научный Центр Правовой Информатизации Министерства
Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.

Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.

Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.

Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ГАПОУ СО ЕТ «Автоматика», реализующее подготовку по рабочей программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
---	--	---	--

Раздел 1. Право и экономика	Умения: -определять законность владения собственностью конкретного права -составлять исковое заявление -умение работать с нормативно-правовыми актами -развитие мыслительной активности Знания: -признаки предпринимательской деятельности -виды субъектов предпринимательской деятельности -виды и формы собственности по российскому законодательству -понятие и признаки юридического лица -порядок создания и прекращения юридического лица -виды экономических споров -порядок рассмотрения споров -сроки исковой давности	Определение правомочий собственника. Выделение признаков юридического лица .Определение сроков исковой давности. Применение знаний при решении проблемных задач	Текущий контроль Выполнение практической работа
Раздел 2 Труд и социальная защита	Умения: - составлять резюме для предоставления в кадровые агентства -составлять и оформлять документы ,необходимые при приеме на работу и увольнении с работы -применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров Знания: -основные виды источников трудового права -основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений -субъектов трудовых правоотношений -понятие занятости, безработного -порядок и условия признания гражданина безработным -понятие трудового договора	Выделение оснований возникновения, прекращения Определение понятия занятость. трудовых отношений. Определение субъектов трудовых правоотношений. Выделение оснований прекращения трудовых отношений по инициативе работодателя, по инициативе работника. Определение размера вознаграждения за труд. Классификация надбавок и доплат. Сравнение учета рабочего времени и режима рабочего времени. Определение видов отпусков. Классификация видов пенсии. Определение условий и порядка назначений пенсий.	Текущий контроль Выполнение практической работы

	-перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу -основания прекращения трудового договора -понятие рабочего времени -виды отпусков -порядок определения размера вознаграждения работника в зависимости от условий его труда -порядок и условия выплаты заработной платы -понятие трудовой дисциплины -понятие дисциплинарной ответственности -виды дисциплинарных взысканий -понятие трудового спора, виды трудовых споров -порядок разрешения трудовых споров -виды социальной помощи -виды пенсий :условия и порядок назначения пенсии	Определение видов социальной помощи. Сравнение видов социальной помощи по формированию средств на оказание ее. Понимание значения трудовых споров. Определение признаков индивидуального спора и коллективного трудового спора. Составление порядка рассмотрения трудовых споров. Определение видов материальности ответственности. Характеристика методов обеспечения трудовой дисциплины. Классификация видов дисциплинарных взысканий. Применение знаний при решение профессиональных (проблемных) задач. Применение навыков работы с нормативно-правовыми актами. Готовность к самостоятельному поиску информации. Способность аргументировать собственную точку зрения.	
--	--	---	--

Раздел3. Административное право	Умения: -определять законность привлечения гражданина к административной ответственности Знания: -субъектов административного права— -виды административных взысканий -порядок наложения административных взысканий	Определение сущности административного права .Классификация административных правонарушений. Определение субъектов административного права. Определение условий наступления административной ответственности. Классификация административных взысканий . Составление порядка наложения административного взыскания	Текущий контроль Выполнение практической работы
--	--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАВЕРШАЮЩЕГО ЭТАПА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА**

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
7. Понятие о лицензировании.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
10. Антимонопольное законодательство: назначение.
11. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
12. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
13. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
14. Правомочия собственника.
15. Филиалы и представительства.
16. Формы реорганизации юридических лиц.
17. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс.
18. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
20. Порядок очередности погашения долгов.
21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи.
22. Государственная регистрация недвижимости.
23. Нематериальные блага и их защита.
24. Имущественный вред. Возмещение вреда.

25. Возмещение морального вреда.
26. Понятие, формы и виды сделок.
27. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.
28. Недействительность сделки. Ничтожные и оспоримые сделки.
29. Обязательства, стороны в обязательстве.
30. Понятие и виды сроков исковой давности.
31. Представительство, доверенность. Виды, характеристика.
32. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
33. Подведомственность и подсудность экономических споров.
34. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
35. Понятие экономических споров.
36. Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда.
37. Споры о деловой репутации.
38. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
39. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
40. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
41. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
42. Основания прекращения трудового договора.
43. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
44. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
45. Понятие и виды материальной ответственности работника.
46. Полная материальная ответственность работника.
47. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
48. Субъекты и метод административного права.
49. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
50. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
51. Виды административных взысканий.
52. Порядок рассмотрения трудовых споров.
53. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.
54. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам .
55. Рассмотрение трудовых споров в суде.