

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессио-
нального образования Свердловской области

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
П.Е. Майкова
31 августа 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПД.11 ТЕХНОЛОГИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

2020 г.

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа ОПД.11 «Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера» разработана на основе вариативной части ФГОС СПО базовой подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

(код и наименование примерной программы учебной дисциплины)

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(название юридического/физического лица)

Разработчик:

преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Жернова Маргарита Ивановна.
(учёная степень звание, должность, место работы, Ф.И.О.)

Правообладатель программы ОПД.11 «Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера»:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

(название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация)

Программа ОПД.11 «Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера» рекомендована к использованию в образовательном процессе методическим советом техникума.

Протокол № 3 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета



Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ОПД.11 «Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является вариативной частью профессионального цикла ОПОП по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обучающихся, имеющих основное общее образование.

В части освоения вида профессиональной деятельности:

обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения.

Освоение дисциплины направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, содержанием баз данных
ПК 5.2.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа

Рабочая программа ОПД.11 «Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера» может быть использована в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, связанных с использованием вычислительной техники.

1.2. Цели и задачи рабочей программы ОПД.11 – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимся в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт работы:

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных;
- управления содержимым баз данных;
- создания и обработки объектов мультимедиа;

уметь:

- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в том числе видеоклипы;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов и таблиц;

- виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов,

обязательных лабораторных и практических занятий – 60 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Показатели результата обучения
Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными компетенциями	<p>Практический опыт:</p> <p>Научится создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, содержанием баз данных.</p> <p>Уметь подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Знать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.</p>
	<p>Практический опыт:</p> <p>Научится создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.</p> <p>Уметь использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.</p> <p>Знать приёмы сопровождения отчетной и технической документации.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов дисциплины	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
ПК 5.1.	Раздел 1. Прикладные программные системы обработки текстовой, числовой и графической информации	162	108	60	54
ПК 5.2.					
	Всего:	162	108	60	54

3.2. Содержание обучения по дисциплине

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			162	ОК1 ОК2 ОК3
Раздел 1. Прикладные программные системы обработки текстовой, числовой и графической информации			108	
Тема 1.1. Системы управления базами данных	Содержание		34	ОК 5 ОК 6 ПК 5.1
	1.	База данных: назначение, основные понятия		
	2.	Функции базы данных		
	3.	Классификация баз данных		
	4.	Модели организации баз данных		
	5.	Табличная (реляционная) база данных		
	6.	Основные типы полей баз данных		
	7.	Системы управления базами данных		
	8.	Функции СУБД		
	9.	СУБД Microsoft Access		
	10.	Интерфейс СУБД Microsoft Access		
	11.	Объекты СУБД Microsoft Access		
	12.	Характеристика объектов в СУБД Microsoft Access		
	13.	Операции в СУБД Microsoft Access		
	14.	Схема работы в СУБД Microsoft Access		
	15.	Заполнение таблиц с помощью форм		
	16.	Создание запроса-выборки		

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
	17.	Структура окна конструктора запроса		
	Лабораторные работы		26	ОК 6 ОК 7 ОК 5 ПК 5.1
	1.	Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц на основе ситуационных задач		
	2.	Редактирование и модификация таблиц баз данных		
	3.	Создание пользовательских форм для ввода данных		
	4.	Работа с данными с использованием запросов		
	5.	Создание отчетов на основе ситуационных задач		
	6.	Создание таблиц в режиме мастера, конструктора		
	7.	Редактирование таблиц с помощью форм		
	8.	Создание запросов с условием		
	9.	Создание вычисляемых полей в запросах		
	10.	Создание сложной формы		
	11.	Импортирование ранее созданных таблиц		
	12.	Построение отчета с помощью мастера, конструктора		
	13.	Использование расчётов при создании отчётов		
Тема 1.2. Редактор анимации Macromedia Flash	Содержание		14	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 5.2
	1.	Macromedia Flash: назначение, основные возможности		
	2.	Интерфейс Macromedia Flash		
	3.	Группировка объектов		
	4.	Координатная линейка		
	5.	Трансформация объектов		
	6.	Вычитание и объединение контуров		
	7.	Анимация формы		
	Лабораторные работы		34	
	1.	Рисование «Елочка»		
	2.	Рисование «Гриб»		
	3.	Рисование «Лес с грибами»		
	4.	Рисование «Мышонок»		

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
	5.	Рисование «Земляника»		
	6.	Проект «Рисование кирпича»		
	7.	Проект «Постройка стен дома»		
	8.	Проект «Еловый лес»		
	9.	Проект «Цветок»		
	10.	Проект «Кораблик»		
	11.	Проект «Васильки»		
	12.	Проект «Снежинка»		
	13.	Проект «Клоуны»		
	14.	Проект «Букет роз»		
	15.	Проект «Дом, город»		
	16.	Проект «Фигуры»		
	17.	Проект «Картинки-раскраски»		
	18.	Проект «Монитор»		
	19.	Проект «Ракета»		
	20.	Создание кадров в Macromedia Flash		
	21.	Рисование роста цветка в горшке в Macromedia Flash		
	22.	Копирование кадров в Macromedia Flash		
	23.	Рисование лягушки с бабочкой в Macromedia Flash		
	24.	Строительство дома в Macromedia Flash		
	25.	Добавление кадров в Macromedia Flash		
	26.	Фильм «Походка крокодила» в Macromedia Flash		
	27.	Размещение кадров на экране в Macromedia Flash		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 - работа с книгой, учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - составление вопросов по данной теме (разделу) при работе в малых группах; - анализ ответов на заданный вопрос по данной теме (разделу) при работе в малых группах; - работа с обучающей - контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу)				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - работа с книгой (основная и дополнительная литература), учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - подготовка реферативного сообщения (доклада) по заданной теме;				

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Освоенные компетен- ции
<ul style="list-style-type: none"> - работа в сети Интернет по заданию преподавателя; - создание презентации по заданной теме; - работа с обучающей - контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу); - подготовка к итоговому занятию по разделу модуля. 			
Всего		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы ОПД.11 «Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера» предполагает наличие:

- учебные кабинеты специальной технологии информационного профиля;
- учебные лаборатории персональных компьютеров.

Оборудование учебного кабинета спец. дисциплин информационного профиля:

- ПК INTEL Celeron® CPU 2.80GHz/2,79ГГц/0.99 ГБ ОЗУ/LAN
- многофункциональное устройство XEROX 3119
- звуковые колонки Arowana
- микрофон Gembird
- web-камера Genius

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория компьютерных технологий №1

- ПК PHILIPS 203U LED
- сканер HP
- принтер LBP
- интерактивная доска SMART SBM600i6
- SMART projectors (проектор)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анеликова Л.А. Лабораторные работы по Excel. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013.
2. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD (+CD). – СПб.: Питер, 2014.
3. Ефимова О.В. Шафрин Ю.А. Практическое руководство по компьютерной технологии. М.: АБФ, 2015.
4. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие. / С.В. Киселев И.Л. Киселев. – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2017 .
5. Кондратьев Г.Г. Рыжков М.И. Мурашко А.Е. 100 лучших программ для цифрового фото. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2014.
6. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч. II. – М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2018
7. Баззел, Р.Д. Информация и риск в маркетинге / Р.Д. Баззел, Д.Ф. Кокс, Р.В. Браун. - М.: Финстатинформ, **2017.** – **708** с.
8. Богнер, Р. Введение в цифровую фильтрацию / Р. Богнер, А. Константи́нидис. - М.: [не указано], **2015.** – **283** с
9. Гурский, Ю. Photoshop CS2 и цифровое фото. Лучшие трюки и эффекты / Ю. Гурский, М. Бондаренко, С. Бондаренко. - М.: СПб: Питер, **2016.** - 208 с.
10. Дядюнов, А. Н. Адаптивные системы сбора и передачи аналоговой информации / А.Н. Дядюнов, Ю.А. Онищенко, А.И. Сенин. - М.: Машиностроение, **2017.** - 288 с. – **72** с
11. Курилова, А. В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Учебное пособие / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. - Москва: ГГУ, 2015. - 160 с
12. Экслер, А.Б. Архиваторы. Программы для хранения и обработки информации в сжатом виде / А.Б. Экслер. - М.: МП Алекс, **2018.** - 150 с.

13. http://forinf.ru/material/9kl/pr_access2007.doc

14. <https://infourok.ru/prakticheskaya-rabota-sozdanie-bd-v-srede-ms-access-2323782.html>

Дополнительные источники:

1. Калабухова Г.В., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие. – М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017.

2. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие. / С.В. Киселев И.Л. Киселев. – 5-е изд. стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2018.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, ведущих обучение по дисциплине:

инженерно-педагогические кадры, обеспечивающие обучение на междисциплинарном курсе, имеют высшее профессиональное образование и опыт работы в должности преподавателей свыше 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры имеют высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ГАОУ СПО СО ЕТ «Автоматика», реализующее подготовку по рабочей программе ОПД.11 «Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера», обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится после обучения по дисциплине.

Формы и методы текущего и итогового контроля по дисциплине разрабатываются преподавателями образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного процесса.

Для текущего и итогового контроля созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) дисциплины	Результаты освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Прикладные программные системы обработки текстовой, числовой и графической информации	ПК 5.1. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, содержанием баз данных ПК 5.2. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, содержанием баз данных Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа	Выполнение контрольных заданий в тестовой форме Решение индивидуальных заданий Наблюдение и оценка выполнения практических действий Выполнение практических работ

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно