

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
П.Е. Майкова
31 августа 2020 года



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
16199 "ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН"

2020г.

Аннотация программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" в рамках освоения программы СПО по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

(код и наименование примерной программы учебной дисциплины)

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(название юридического/физического лица)

Авторы:

преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Жернова Маргарита Ивановна.

(учёная степень звание, должность, место работы, Ф.И.О.)

Правообладатель программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин":

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

(название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация)

Программа Профессионального модуля ПМ.03 рекомендована к использованию в образовательном процессе методическим советом техникума.

Протокол № 3 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета

Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подготовки по специальности СПО 46.02.01 **Документационное обеспечение управления и архивоведение** в части освоения вида профессиональной деятельности:

ввод и обработка цифровой информации.

В состав данного модуля входит междисциплинарный курс МДК 03.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации», МДК 03.02 «Технология публикации цифровой информации».

Освоение профессионального модуля направлено на формирование профессиональных компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 1.1.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.2.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.3.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.4.	Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
ПК 1.5.	Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурирования хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля **Выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"** может быть использована в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, связанных с использованием вычислительной техники.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт работы:

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с

различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 333 часов, в том числе:
- обязательной теоретической аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа,
- обязательных лабораторных и практических занятий – 102 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Наименование результата обучения
Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными компетенциями	<p>Научиться выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>Уметь подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Знать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.</p>
	<p>Научиться конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Уметь управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах.</p> <p>Уметь вводить информацию в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>Знать основные приемы обработки цифровой информации, конвертации файлов с цифровой информацией в различные форматы.</p>
	<p>Изучить обрабатывание аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>Уметь сканировать прозрачные и непрозрачные оригиналы, выполнять съемки и передачи цифровых.</p> <p>Знать приёмы обработки аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>
	<p>Научиться создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p>Уметь выполнять распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p>
	<p>Научиться воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>Уметь использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.</p> <p>Знать приёмы сопровождения отчетной и технической документации.</p>
	<p>Изучить формирование медиатеки для структурирования хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>Уметь подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы.</p>
	<p>Научиться управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>Уметь создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной</p>

	<p>компьютерной сети.</p> <p>Знать назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.</p>
	<p>Изучить тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>Уметь осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.</p> <p>Знать основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации.</p>
	<p>Научиться убликовать мультимедиа контент в сети Интернет.</p> <p>Уметь осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.</p> <p>Знать принципы антивирусной защиты персонального компьютера.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2.	Раздел 1. Программные средства обработки цифровой информации	213	142	70	71
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 2. Мультимедиа технологии	120	80	32	40
	Учебная практика	92			
	Итого:	425	222	102	111

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Раздел ПМ.03			222 (142+80)	
МДК.03.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			208 (142+64 учеб. прак.)	
Раздел 1. Программные средства обработки цифровой информации			142	
Тема 1.1. Настройка персонального компьютера для обработки цифровой информации	Содержание		12	
	1.	Установка и обновление драйверов периферийных устройств и мультимедийного оборудования	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.1 ПК 1.2
	2.	Основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов: настройка и функционирование		
	3.	Работа с файлами данных		
	Лабораторные работы		4	
	1.	Установка драйверов		
	2.	Настройка интерфейса операционной системы		
	Учебная практика		2	
	1.	Подключение периферийного оборудования		
	3.	Настройка интерфейсов программ обработки цифровой информации		
Тема 1.2. Программы обработки текстовой информации	Содержание		60	
	1.	Принципы обработки текстовой и графической информации	30	
	2.	Классификация и области применения текстовых редакторов		
	3.	Основные понятия и термины, используемые при создании текстовой информации		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
	4.	Технология разработки деловых документов		
	5.	Основы конвертирования файлов		
	6.	Создание документов с таблицами		
	7.	Создание табличных документов с расчетами		
	8.	Построение диаграмм и графиков на основе таблиц		
	9.	Работа с электронными таблицами		
	10.	Одновременная работа с разными документами		
	Лабораторные работы		30	
	1.	Изучение рабочего окна текстового редактора Word		
	2.	Оформление страницы документа		
	3.	Использование шаблонов при создании текстовых документов		
	4.	Создание таблиц, использование приёмов создания списков		
	5.	Создание таблиц с автоматически вычисляемыми ячейками		
	6.	Создание оглавления, предметного указателя, создание деловых документов		
	7.	Использование метода слияния документов		
	8.	Вставка графики, приёмы рисования, создание диаграмм		
	9.	Создание формул в текстовых документах		
	10.	Изучение рабочего окна процессора Excel		
	11.	Ввод данных, формул, оформление таблицы в Excel		
	12.	Понятие адреса электронной таблицы, сортировка и фильтрация данных		
	13.	Использование формул, функций в Excel		
	14.	Выполнение финансовых расчётов с помощью функций		
	15.	Создание формы для ввода данных, создание диаграмм в Excel		
	Учебная практика		30	
	1.	Создание текстового документа. Редактирование текстового документа, работа с абзацами. Сохранение документа		
	2.	Шрифтовое оформление и форматирование текста		
	3.	Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы		
		4.	Редактирование набранного текста. Редактирование списков и колонтитулов.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
		Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве		
	5.	Создание текстовых документов, содержащих таблицы		
	6.	Использование формул, функций в Excel		
	7.	Работа с формулами		
	8.	Внедрение и связывание документов других приложений		
Тема 1.3. Графические редакторы	Содержание		58	ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1.	Системы подготовки графических материалов	28	
	2.	Растровая и векторная графика		
	3.	Цвет и методы описания графического изображения		
	4.	Встроенный векторный редактор Microsoft Word		
	5.	Растровый редактор Paint		
	6.	Растровый редактор Adobe Photoshop		
	7.	Векторный редактор CorelDraw		
	Лабораторные работы		30	
	1.	Создание изображений с помощью векторного редактора Microsoft Word		
	2.	Создание рисунков в редакторе Paint		
	3.	Рабочий экран Adobe PhotoShop		
	4.	Работа с выделенными областями		
	5.	Маски и каналы, основы работы со слоями		
	6.	Рисование и раскрашивание в Adobe PhotoShop		
	7.	Основы коррекции тона и цвета		
	8.	Ретуширование фотографий		
	9.	Работа с контурами		
	10.	Рабочий экран CorelDRAW		
	11.	Основы работы с объектами		
	12.	Закраска рисунков, создание рисунков из кривых		
	13.	Методы упорядочивания и объединения объектов		
	14.	Эффект объёма, перетекания		
	15.	Работа с текстом в CorelDRAW		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
	Учебная практика		30	
	1.	Методы представления графических изображений		
	2.	Создание и редактирование изображений в растровом редакторе Adobe Photoshop		
	3.	Работа с объектами, понятие маски, канала, слоя		
	4.	Основы коррекции тона и цвета, ретуширование фотографий		
	5.	Создание объемных объектов в векторном редакторе CorelDRAW, основы работы с объектами		
	6.	Закраска рисунков, создание рисунков из кривых		
	7.	Создание эффекта объёма, перетекания, работа с текстом с решением ситуационных задач.		
	8.	Обмен файлами между графическими программами		
Тема 1.4. Сканирование	Содержание		12	ПК 1.3 ПК 1.4
	1.	Устройства сканирования информации: назначение, возможности, разновидности	6	
	2	Обзор программ сканирования информации		
	3.	Форматы и разрешение отсканированной информации		
	4.	Программа распознавания текстовой информации Fine Reader		
	5.	Сегментация документа		
	6.	Технология распознавания и сохранения отсканированной информации		
	Лабораторные работы		6	
	1.	Окно программы FineReader		
	2.	Порядок распознавания текстовых документов		
	3.	Сканирование документа		
	Учебная практика		2	
	1.	Сканирование графической, текстовой информации		
	2.	Распознавание текстовой информации		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 03. - работа с книгой, учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - составление вопросов по данной теме (разделу) при работе в малых группах; - анализ ответов на заданный вопрос по данной теме (разделу) при работе в малых группах; - работа с обучающей - контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу)				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - работа с книгой (основная и дополнительная литература), учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - подготовка реферативного сообщения (доклада) по заданной теме; - работа в сети Интернет по заданию преподавателя; - создание презентации по заданной теме; - работа с обучающей - контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу); - подготовка к итоговому занятию по разделу модуля.				
МДК.03.02 Технология публикации цифровой информации			108 (80+28 учеб. прак.)	ОК 5 ОК 6
Раздел 2. Мультимедиа технологии			80	
Тема 2.1. Разработка мультимедиа продуктов	Содержание		16	ПК 2.1 ПК 2.2
	1.	Понятие мультимедиа технологии; классификация и области применения мультимедиа приложений; аппаратные средства мультимедиа технологий	10	
	2.	Инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов		
	Лабораторные работы		6	
	1.	Аппаратные средства мультимедиа технологий		
	2.	Компьютерная графика, видео с решением ситуационных задач		
	3.	Текст, аудио		
	Учебная практика (структурные компоненты)		2	
Тема 2.2. Работа со звуком	Содержание		16	ПК 2.2 ПК 2.3
	1.	Сжатие звуковой информации	10	
	2.	Аппаратные средства обработки звука		
	3.	Программные средства обработки звука		
	Лабораторные работы		6	
	1.	Работа в программе Audacity		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
	2.	Воспроизведение и запись звука		
	3.	Создание звуковой дорожки		
	Учебная практика		4	
	1.	Воспроизведение звука		
	2.	Преобразование Audio CD в звуковые файлы		
	3.	Создание звуковых CD-дисков		
	4.	Создание звуковой дорожки		
Тема 2.3. Работа с фотоизображениями	Содержание		12	ПК 2.3 ПК 2.4
	1.	Цифровое фото: представление и обработка	8	
	2.	Прибор с зарядовой связью		
	3.	Датчики КМОП		
	4.	Качество изображения		
	Лабораторные работы		4	
	1.	Пейзажная фотосъемка		
	2.	Фотосъемка «портрета на фоне»		
	Учебная практика		6	
	1.	Просмотр и редактирование фото		
	2.	Работа с фото: маскированные текстом		
	3.	Имитация зерна фотопленки, пастеризованные фотографии		
	4.	Создание фото слайд-шоу		
Тема 2.4. Работа с видео	Содержание		18	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	1.	Краткие сведения о телевидении	8	
	2.	Сжатие видеoinформации		
	3.	Технология CD-и DVD-дисков		
	4.	Файловые системы D-дисков, DVD-видео		
	Лабораторные работы		10	
	1.	Рабочее окно программы Widows Movie Maker		
	2.	Использование изображений для видеоклипа		
	3.	Использование спецэффектов, комментариев		
	4.	Подключение музыки		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
	5.	Создание видеофильма в Widows Movie Maker, с решение ситуационных задач		
	Учебная практика		10	
	1.	Воспроизведение видеофайлов		
	2.	Захват видео		
	3.	Создание видеофильма		
	4.	Перекодирование DVD-видео		
	5.	Перекодирование TV-шоу		
	6.	Преобразование форматов видеофайлов		
	7.	Создание DVD-фильмов		
	8.	Создание медиакolleкции		
Тема 2.5. Съемка фото- и видеоизображений	Содержание		12	<i>ПК 2.2</i> <i>ПК 2.3</i>
	1.	Съемка фотокамерами	8	
	2.	Съемка видеокамерами		
	3.	Перенос фотоинформации с фотокамеры на ПК		
	4.	Видеозахват		
	Лабораторные работы		4	
	1.	Использование методов съёмки, коррекция изображений		
	2.	Использование правила переноса изображений на ПК, перенос видеоизображений с мобильных телефонов		
	Учебная практика		2	
	1.	Форматы съемки фотоизображений		
	2.	Съемка видеокамерами		
	Тема 2.6. Создание фотоальбома	Содержание		
1.		Программа Nero Vision: назначение, возможности. Стартовое окно программы: задание дополнительных параметров. Настройки программы. Опции видео.	4	
2.		Задание списка фотографий. Последовательность смены фотографий и переходы.		
3.		Обрезание фотографий. Выбор эффекта для фотографий.		
4.		Установка параметров длительного показа изображения. Задание свойств изобра-		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Освоенные компетенции
		жений. Настройка звукового изображения. Выбор меню для фотоальбома.		
	Лабораторные работы		2	
	1.	Рабочее окно программы Ntro Vision		
	2.	Использование настройки для создания различных типов фотоальбомов		
	Учебная практика		4	
	1.	Создание CD с данными		
	2.	Создание DVD с данными		
	3.	Копирование CD		
	4.	Копирование DVD		
	5.	Сохранение файлов		
	6.	Восстановление сохраненного		
	7.	План сохранения		
	8.	Запись образа на диск		
	9.	Создание наклейки и этикетки, используя решение ситуационных задач		
10.	Создание фотоальбома в Nero Vision			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 03. - работа с книгой, учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - составление вопросов по данной теме (разделу) при работе в малых группах; - анализ ответов на заданный вопрос по данной теме (разделу) при работе в малых группах; - работа с обучающей - контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу)				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - работа с книгой (основная и дополнительная литература), учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - подготовка реферативного сообщения (доклада) по заданной теме; - работа в сети Интернет по заданию преподавателя; - создание презентации по заданной теме; - работа с обучающей - контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу); - подготовка к итоговому занятию по разделу модуля.				
Всего		222		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля «Ввод и обработка цифровой информации» предполагает наличие:

- учебные кабинеты специальной технологии информационного профиля;
- учебные лаборатории персональных компьютеров.

Оборудование учебного кабинета спец. дисциплин информационного профиля:

- ПК INTEL Celeron® CPU 2.80GHz/2,79ГГц/0.99 ГБ ОЗУ/LAN
- многофункциональное устройство XEROX 3119
- звуковые колонки Arowana
- микрофон Gembird
- web-камера Genius

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Лаборатория компьютерных технологий №1
- ПК PHILIPS 203U LED
 - сканер HP
 - принтер LBP
 - интерактивная доска SMART SBM600i6
 - SMART projectors (проектор)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анеликова Л.А. Лабораторные работы по Excel. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013.
2. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD (+CD). – СПб.: Питер, 2014.
3. Ефимова О.В. Шафрин Ю.А. Практическое руководство по компьютерной технологии. М.: ABF, 2015.
4. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие. / С.В. Киселев И.Л. Киселев. – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2017 .
5. Кондратьев Г.Г. Рыжков М.И. Мурашко А.Е. 100 лучших программ для цифрового фото. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2014.
6. Лавренев С.М. Excel: Сборник примеров и задач. – М.: Финансы и статистика, 2016.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2016.
8. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч. II. – М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2018
9. Баззел, Р.Д. Информация и риск в маркетинге / Р.Д. Баззел, Д.Ф. Кокс, Р.В. Браун. - М.: Финстатинформ, **2017. – 708 с.**
10. Богнер, Р. Введение в цифровую фильтрацию / Р. Богнер, А. Константи́нидис. - М.: [не указано], **2015. – 283 с**
11. Грешилов, А. А. Некорректные задачи цифровой обработки информации и сигналов / А.А. Грешилов. - М.: Университетская книга, Логос, **2012. - 360 с.**

12. Гурский, Ю. Photoshop CS2 и цифровое фото. Лучшие трюки и эффекты / Ю. Гурский, М. Бондаренко, С. Бондаренко. - М.: СПб: Питер, **2016.** - 208 с.

13. Дядюнов, А. Н. Адаптивные системы сбора и передачи аналоговой информации / А.Н. Дядюнов, Ю.А. Онищенко, А.И. Сенин. - М.: Машиностроение, **2017.** - 288 с. – **72** с

14. Курилова, А. В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Учебное пособие / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. - Москва: ГГУ, 2015. - 160 с

15. Мосс, Кевин Л. 50 эффективных приемов съемки цифровым фотоаппаратом / Мосс Кевин Л.. - М.: Вильямс, **2017.** - 496 с.

16. Рихтер, С. Г. Кодирование и передача речи в цифровых системах подвижной радиосвязи / С.Г. Рихтер. - М.: Горячая линия - Телеком, **2016.** - 304 с.

17. Хазен, А.М. Введение меры информации в аксиоматическую базу механики / А.М. Хазен. - М.: [не указано], **2017.** – **809** с.

18. Экслер, А.Б. Архиваторы. Программы для хранения и обработки информации в сжатом виде / А.Б. Экслер. - М.: МП Алекс, **2018.** - 150 с.

19. <https://Skilbox.ru>>Курсы-Excel

20. <https://interneturok.ru/lesson/informatika/prakticheskaya-rabota-6-osnovy-raboty-s-tablitsami-v-microsoft-excel-2007>

21. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/prakticheskoe-zanyatie.html>

Дополнительные источники:

1. Калабухова Г.В., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие. – М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017.

2. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие. / С.В. Киселев И.Л. Киселев. – 5-е изд. стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2018.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ 03 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» соответствует основному виду профессиональной деятельности.

В состав данного модуля входит междисциплинарный курс МДК 03.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации», МДК 03.02 «Технология публикации цифровой информации».

Базой для изучения данного модуля являются общепрофессиональные дисциплины ОП 01. Основы информационных технологий, ОП.04. Охрана труда и техника безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, ведущих обучение по междисциплинарному курсу:

Инженерно-педагогические кадры, обеспечивающие обучение на междисциплинарном курсе, имеют высшее профессиональное образование и опыт работы в должности преподавателей свыше 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры имеют высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 5 лет.

Мастера: имеют среднее профессиональное образование и рабочую квалификацию не ниже 4 разряда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного процесса.

Для текущего и итогового контроля созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты освоенные профес- сиональные компе- тенции	Основные показатели резуль- татов подготовки	Формы и мето- ды контроля
МДК.03.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной ин- формации	ПК 1.1. Выпол- нять ввод цифро- вой и аналоговой информации в персональный компьютер с раз- личных носителей ПК 1.2. Конверти- ровать файлы с цифровой инфор-	Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. Управлять файлами данных на локальных, съемных	Выполнение контрольных заданий в тесто- вой форме Решение ситуа- ционных задач Наблюдение и оценка выпол-

	мацией в различные форматы	запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.	нения практических действий. Использование новейших и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов.
	<p>ПК 1.3. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p> <p>ПК 1.4. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>Выполнение сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов. Выполнение съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамер на персональный компьютер. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов. Выполнение распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p> <p>Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. Сопровождение отчетной и технической документации</p>	<p>Выполнение контрольных заданий в тестовой форме</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p> <p>Использование новейших и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов.</p>
<p>МДК.03.02</p> <p>Технология публикации цифровой информации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурирования хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации</p>	<p>Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам.</p> <p>Простота поиска контента по атрибутам.</p> <p>Однозначность понимания ти-</p>	<p>Выполнение контрольных заданий в тестовой форме</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

	<p>на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК</p> <p>2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>пов файлов: системных, пользовательских, служебных.</p> <p>Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации.</p> <p>Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.</p> <p>Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц.</p> <p>Соблюдение основных правил Web-дизайна.</p> <p>Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом.</p> <p>Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах.</p> <p>Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p> <p>Использование новейших и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов.</p> <p>Выполнение контрольных заданий в тестовой форме</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p> <p>Использование новейших и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов.</p>
--	---	---	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно