

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»**

Рекомендовано к реализации:
методическим советом,
Председатель методического совета



Л.Н. Пахомова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА**

ОПД.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Аннотация

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и итоговой аттестации по учебной дисциплине ОПД.04 «Государственная и муниципальная служба», которая способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО базовой подготовки по специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(название юридического/физического лица)

Разработчик:
преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Рачева Л.А.
(учёная степень звание, должность, место работы, Ф.И.О.)

Правообладатель ФОС:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г.Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.
(название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация)

ФОС по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба» рекомендован к использованию в учебном процессе техникума методическим советом техникума.

Протокол № 5 от 30 августа 2017 г.

Председатель методического совета



Л.Н. Пахомова

Задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно правовые формы государственного аппарата управления.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка текущих результатов в ходе изучения дисциплины осуществляется преподавателем через устные, письменные опросы, тестирование, контрольные, а также через выполнение обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ. Для оценки результатов освоения дисциплины по ее окончанию проводится промежуточная завершающаяся аттестация в форме экзамена.

Формулировка результата	Показатели освоения результата	Средства оценки	Формируемые компетенции
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:			
- основные термины и понятия, указанные в программе;	Демонстрирует знание и понимание основных терминов и понятий государственной службы	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 – ОК 8 ПК 1.1
	Демонстрирует знание и понимание взаимосвязи основных терминов и понятий государственной службы		
	Демонстрирует знание и понимание специфики мировоззрения по учебной дисциплине		
- историю становления государственной службы в России; - организационно-правовые формы государственного аппарата управления;	Демонстрирует знание истории становления государственной службы в России и процессы реорганизации на современном этапе	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Приводит примеры взаимосвязей различных элементов государственного аппарата управления		
- принципы государственной гражданской службы; - виды и категории государственных гражданских служащих;	Демонстрирует знание и понимание особенностей принципов государственной службы	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Приводит примеры различных категорий должностей государственных служащих		
цели, этапы и сроки прохождения аттестации государственными служащими; обязательные, существенные и дополнительные условия контракта с государственными служащими;	Демонстрирует знание и понимание необходимости процессов прохождения аттестации государственными служащими	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Демонстрирует знание и понимание отличий обязательных, существенных и дополнительных условий контракта с государственными служащими		
элементы и этапы прохождения государственной службы; перечень документов, необходимых для прохождения государственной гражданской службы;	Демонстрирует знание элементов прохождения государственной службы и перечень	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Перечисляет документы, необходимые для прохождения государственной гражданской службы		
- виды юридической ответственности государственных служащих; - квалификационные требования, предъявляемые к государственным и	Демонстрирует знание и понимание особенностей и отличий основных экономических систем	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Демонстрирует знание категорий граждан, не подлежащих испытанию при поступлении на службу		

муниципальным служащим;			
- общие основания прекращения и приостановления служебного контракта;	Демонстрирует знание оснований прекращения и приостановления служебного контракта	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
- льготы, запреты и ограничения, связанные с прохождением государственной службы;	Демонстрирует знание определения и видов льгот за безупречную гражданскую службу, а также виды поощрений и наказаний		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:			
- анализировать результаты тестов;	Осуществлять комплексный поиск, систематизацию информации по теме	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Сравнивает, анализирует, делает выводы, рационально решает познавательные и проблемные задачи		
- принимать ответственные решения;	Аргументировано объясняет необходимость выработки собственного мнения к различным обстоятельствам	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Демонстрирует гражданскую позицию по изучаемым проблемам		
- аргументировано выражать свои собственные мысли;	Характеризует правила внутреннего трудового распорядка	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Объясняет разницу в применении различных видов юридической ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной, материальной)		
	Демонстрирует умение участвовать в дискуссии		
- практически владеть основными способами учебно-исследовательской и проектной деятельности в избранном направлении продолжения образования;	Демонстрирует умение работать с различными информационными источниками	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Демонстрирует умение работать с документами		
	Демонстрирует владение основными способами исследовательской и проектной деятельности		
- владеть приемами и формами представления результатов самостоятельного учебного исследования, включая рефлексию разнообразной социальной практики (письменное оформление исследовательских и творческих работ, публичное выступление, участие в дискуссиях, защита социальных проектов;	Демонстрирует сформированные навыки подготовки и проведения публичного выступления		
	Демонстрирует навыки письменного оформления и устного изложения исследовательских и творческих работ		
	Демонстрирует умение защиты проектов по конкретной тематике		
- свободно оперировать в устной и письменной речи основными понятиями государственной службы, используе-	Демонстрирует умения свободно оперировать в устной и письменной речи основными терминами и понятиями государственной службы	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8

мыми в средствах массовой информации, в том числе электронных;	Демонстрирует умение устанавливать соответствие между элементами административно-правового статуса государственного служащего		
	Демонстрирует умение поиска информации и ориентации в различных источниках		
- владеть приемами доказательной аргументации собственной точки зрения, своего отношения к актуальным проблемам взаимосвязи должностных обязанностей и проблем имущественного характера, прогнозирования последствий изменения законодательной базы учебной дисциплины	Формулирует и обосновывает свое отношение к противоречивым процессам должностных полномочий государственных служащих	Устный опрос, письменный опрос	ОК 1 - 8 ПК 1.1-1.8
	Владеет приемами сравнительного анализа изменения норм квалификационных требований к государственным служащим		

Требования к проведению экзамена

Целью проведения экзамена по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба» является проверка знаний, умений, навыков и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Устный экзамен проводится по билетам, которые не доводятся до сведения студентов. Студенты должны быть ознакомлены за месяц с перечнем вопросов, которые входят в состав билетов. Вопросы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба», обсуждаются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Во время проведения устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 5-6 человек.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера, нормативные и законодательные акты;
- протокол проведения экзамена.

Этапность экзамена:

Нулевой этап

Организационный момент - 3 мин.

Основной этап.

Подготовка к ответу (15-20 мин. на каждого обучающегося) и индивидуальное собеседование по вопросам.

Заключительный этап

Анализ собеседования и ознакомление с результатами – 20 мин.

Таким образом, норма времени на проведение экзамена зависит от количества студентов в группе.

Требования к помещению: учебный кабинет должен быть оснащен рабочими местами для студентов.

Требования к ресурсам: для проведения процедуры экзамена необходимы справочные и информационные материалы.

Требования к кадровому обеспечению оценки:

Преподаватель учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Информированность обучающихся о результатах экзамена:

Результаты экзамена вписываются в бланк протокола экзамена, которая сдается в учебную часть техникума, кроме того, результаты экзамена вывешиваются на доску объявлений для студентов. Студенты которые получили неудовлетворительную оценку, имеют право на пересдачу экзамена.

Инструкция для обучающихся по подготовке к экзамену

Для получения оценки на экзамене по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба» Вам предлагается ознакомиться с перечнем вопросов для собеседования.

С формой проведения экзамена студенты ознакомлены в начале изучения учебной дисциплины. Преподавателем предлагается алгоритм для подготовки и проведения собеседования.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, допускает ошибки в определениях и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Билеты к экзамену по дисциплине общепрофессионального цикла
ОП 04 Государственная и муниципальная служба
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»____20__г Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>1</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета
		«____»____20__г

1. Цели и функции государственной гражданской службы.

2. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих.

3. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) Гражданская, военная, правоохранительная.
- б) Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и право-порядка.
- в) Федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
- г) Законодательная, исполнительная, судебная.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «_____»_____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>2</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «_____»_____20__г .
--	---	---

1. Какова организационная структура управления персоналом государственной службы?

2. Основные квалификационные требования к гражданским служащим

3. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

- а) Правительством РФ.
- б) Президентом России.
- в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
- г) Верховным Судом России.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>3</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г.
--	---	---

1. Назовите основные задачи кадровой службы федерального органа власти.

2. Основные требования к системе подготовки, переподготовки гражданских служащих

3. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

а) Да, могут.

б) Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.

в) Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.

г) Нет, не могут

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>4</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г .
---	---	--

1. Какие категории и группы должностей государственной службы предусмотрены законодательством?

2. Реестры должностей государственной гражданской службы.

3. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?

а) Нет, не может.

б) Да, может.

в) Может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом.

г) Может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства РФ.

Преподаватель_____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии « ____ » _____ 20__ г. Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>5</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

- 1. Какими основными правами обладают государственные служащие?**
- 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.**
- 3. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России "О системе государственной службы в РФ"?**
 - а) Федеральный.
 - б) Кадровый резерв в федеральном государственном органе.
 - в) Резерв субъекта РФ.
 - г) Муниципальный.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>6</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г .
---	--	--

- 1. Обязанности государственных гражданских служащих.**
- 2. Требования к служебному поведению гражданского служащего.**
- 3. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?**
 - А) На определенный.
 - Б) На неопределенный.
 - В) На срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания.
 - Г) Возможны все три перечисленных варианта.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии « ____ » _____ 20__ г. Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>7</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

1. Ответственность государственных гражданских служащих.
2. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
3. В каком порядке в России устанавливается соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?
 - а) В соответствии с постановлением Правительства РФ.
 - б) Устанавливается указом Президента РФ.
 - в) Соотношение устанавливается федеральным законом.
 - г) Устанавливается официальным толковым словарем русского языка.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «___»_____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>8</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «___»_____20__г .
--	---	---

1. Правовое регулирование государственной гражданской службы.

2. Аттестация государственных гражданских служащих.

3. Являются ли персональные данные госслужащих, внесенные в личные дела, сведениями, составляющими государственную тайну?

А) Да, являются.

Б) Нет, не являются.

В) Являются, если при приеме на службу госслужащий заявил об этом по установленной форме.

Г) Являются в тех случаях, когда это установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Преподаватель_____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>9</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г.
--	---	---

1. Каковы основные принципы гражданской службы?

2. Квалификационные экзамены государственных гражданских служащих.

3. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?

а) Нет, это запрещено правовыми актами РФ.

б) В соответствии с федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту.

в) В исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе.

г) Возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии « ____ » _____ 20__ г . Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>10</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета « ____ » _____ 20__ г .
---	--	---

- 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.**
- 2. Перевод на другую должность и служебная командировка гражданских служащих.**
- 3. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ "О государственной гражданской службе"?**
 - а) Советники.
 - б) Специалисты.
 - в) Обеспечивающие специалисты.
 - г) Предусмотрены все перечисленные категории.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «_____» _____ 20__ г. Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>11</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «_____» _____ 20__ г.
---	---	---

- 1. Государственная гражданская служба как организационный институт.**
- 2. Стаж государственной гражданской службы.**
- 3. На какие группы подразделяются должности категории "Руководители"?**
 - а) На высшую, главную и ведущую.
 - б) На главную, ведущую и старшую.
 - в) На ведущую, старшую и младшую.
 - г) Должности этой категории на группы не подразделяются.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «_____»_____20__г . Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>12</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «_____»_____20__г .
---	--	---

1. Государственная гражданская служба как социальный институт.
2. Отпуск гражданского служащего.
3. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?
 - А) Действительный референт.
 - Б) Действительный советник.
 - В) Действительный статский советник.
 - Г) Действительный тайный советник.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>13</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г.
--	--	---

1. Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы.

2. Поощрения гражданских служащих.

3. Имеют ли право гражданские госслужащие быть членами профессионального союза?

а) Нет, не имеют.

б) Не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя.

в) Да, имеют.

г) Имеют, если их стаж госслужбы превышает срок, установленный Правительством РФ.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>14</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета
		«____»____20__г .

1. Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы.

2. Дисциплинарные взыскания на гражданской службе.

3. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

а) Да, обязаны.

б) Обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.

в) Нет, не обязаны.

г) Не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии « ____ » _____ 20__ г Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>15</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета « ____ » _____ 20__ г.
---	--	--

1. Особенности поступления на гражданскую службу.
2. Государственные гарантии гражданским служащим.
3. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?
 - а) Да, запрещается.
 - б) Запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя.
 - в) Запрещается в случаях, установленных федеральным законом.
 - г) Нет, не запрещается.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>16</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г .
---	--	--

1. Прекращение гражданской службы.

2. Формирование кадрового резерва.

3. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность:

- а) небрежное
- б) ненадлежащее
- в) неточное
- г) незаконное

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии « ____ » _____ 20__ г Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>17</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета « ____ » _____ 20__ г.
---	--	--

1. Служебная дисциплина.

2. Управление государственной гражданской службой.

3. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы (два верных ответа):

- а) Внепартийность муниципальной службы
- б) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- в) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
- г) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- д) Равный доступ граждан к муниципальной службе

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии « ____ » _____ 20__ г . Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>18</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета « ____ » _____ 20__ г .
---	---	---

1. Проведение служебной проверки.

2. Функции и задачи государственной гражданской службы.

3. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен (два верных ответа):

- а) Происхождение гражданина
- б) Место жительства гражданина
- в) Наличие гражданства иностранного государства
- г) Признание гражданина ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- д) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>19</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г.
--	--	---

1. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

2. Профессиональная компетентность должностного лица гражданской службы

3. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области отношений

- а) социально–трудовых
- б) муниципально–правовых
- в) финансовых
- г) социально – экономических

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>20</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г .
---	--	--

1. Служебное время и время отдыха.

2. Муниципальная должность.

3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее часов

- а) 42
- б) 48
- в) 24
- г) 12

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «_____» _____ 20__ г. Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>21</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «_____» _____ 20__ г.
---	--	---

1. Понятие и содержание служебного контракта.

2. Статус муниципальной службы.

3. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии (два верных ответа):

- а) Федеральные законы
- б) Указы Президента РФ
- в) Постановления Правительства РФ
- г) Законы субъекта РФ
- д) Устав муниципального образования

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>22</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г .
---	--	--

1. Испытания при поступлении на гражданскую службу.

2. Роль и место контроля в системе государственной службы.

3. Аттестация муниципального служащего проводится с целью

- а) оценки выполнения им должностных обязанностей
- б) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы
- в) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы
- г) установления классного чина
- д) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «_____» _____ 20__ г. Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>23</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «_____» _____ 20__ г.
---	--	---

1. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.

2. ФЗ " О муниципальной службе РФ": основные положения.

3. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации (два верных ответа):

- а) Достигшие возраста 60 лет
- б) Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет
- в) Находящиеся в очередном отпуске
- г) Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- д) Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»_____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>24</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»_____20__г .
---	--	--

- 1. Какова организационная структура управления персоналом государственной службы?**
- 2. Профессиональная компетентность должностного лица гражданской службы**
- 3. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России "О системе государственной службы в РФ"?**
 - а) Федеральный.
 - б) Кадровый резерв в федеральном государственном органе.
 - в) Резерв субъекта РФ.
 - г) Муниципальный.

Преподаватель_____Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии « ____ » _____ 20__ г Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>25</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета « ____ » _____ 20__ г.
---	--	--

1. Цели и функции государственной гражданской службы.

**2. Основные требования к системе подготовки, переподготовки граждан-
ских служащих**

**3. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться
должности, не являющиеся должностями госслужбы?**

а) Да, могут.

б) Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен
указом Президента РФ.

в) Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведени-
ям, составляющим государственную или военную тайну РФ.

г) Нет, не могут

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>26</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»____20__г .
--	--	---

1. Прекращение гражданской службы.

2. Основные квалификационные требования к гражданским служащим

3. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

а) Да, обязаны.

б) Обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.

в) Нет, не обязаны.

г) Не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО "ЕТ "Автоматика"

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «____»____20__г . Председатель П(Ц)К_____	Экзаменационный билет № <u>27</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета «____»____20__г .
--	--	---

1. Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы.

2. Поощрения гражданских служащих.

3. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

- а) Правительством РФ.
- б) Президентом России.
- в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
- г) Верховным Судом России.

Преподаватель_____ Л.А. Рачева

ГАПОУ СО “ЕТ “Автоматика”

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии « ____ » _____ 20__ г . Председатель П(Ц)К _____	Экзаменационный билет № <u>28</u> ОП 04 «Государственная и муниципальная служба» Группа <u>ДО-21</u> СПО <u>II курс</u>	Согласовано Председатель методического совета « ____ » _____ 20__ г .
---	---	---

1. Служебное время и время отдыха.

2. Муниципальная должность.

3. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

- а) Правительством РФ.
- б) Президентом России.
- в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
- г) Верховным Судом России.

Преподаватель _____ Л.А. Рачева

**Инструкция по проведению тестирования по учебной дисциплине обще-
профессионального цикла
ОП 04 Государственная и муниципальная служба
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

Уважаемые студенты!

Перед вами задания, составленные в виде тестов. Тестовые задания представлены в четырех вариантах, уравновешенных между собой по сложности.

Все варианты содержат по 26 тестовых заданий различных видов: закрытого типа с выбором одного правильного ответа, открытого типа, ответы, на которые следует записать словами, а также задания на установление последовательности и соответствия. Внимательно прочитайте задания. Порядок выполнения выбираете сами. Перед началом работы с тестовыми заданиями необходимо подписать бланк ответов.

Время тестирования составляет 60 минут, время ответа на одно тестовое задание — 2 минуты. При выполнении заданий впишите в бланк ответов цифры, которые, по вашему мнению, обозначают правильный ответ. Если вы вписали не тот ответ, то зачеркните неверный ответ и затем впишите цифру правильного ответа. Если для текста ответа на задание открытого типа недостаточно места в бланке ответов, используйте обратную сторону бланка, сделав пометку «см. на обороте».

При выполнении заданий разрешается пользоваться черновиками.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный ответ — 0 баллов. Максимальное количество баллов — 26. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать максимально возможное количество баллов.

Во время тестирования запрещается разговаривать, ходить по аудитории, пользоваться мобильным телефоном.

**Итоговые тестовые задания
по дисциплине общепрофессионального цикла
ОП 04 Государственная и муниципальная служба
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

Вариант 1

Выберите один правильный ответ

1. Кто в начале XVIII века разделил Россию на 8 административных округов?

1)	Петр I
2)	Екатерина II
3)	Екатерина I
4)	Павел I

Выберите один правильный ответ

2. Глава высших и центральных государственных учреждений России с 1905 по 1914 годы?

1)	Князь
2)	Император
3)	Президент
4)	Министр

Выберите один правильный ответ

3. Кто ввел в 1722 году "Табель о рангах"?

1)	Павел I
2)	Николай I
3)	Александр II
4)	Петр I

Выберите один правильный ответ

4. Высший орган государственной власти в СССР в период 1989-1991 г?

1)	Верховный Совет СССР
2)	Федеральное собрание
3)	Съезд народных депутатов
4)	Совет министров

Выберите один правильный ответ

5. Высшим органом государственного управления в 1950-1980-е гг. являлся:

1)	Совет народных комиссаров
2)	Съезд народных депутатов
3)	Совет министров
4)	Верховный совет СССР

Выберите один правильный ответ

6. В каком году Президент РФ учредил институт полномочных представителей в федеральных округах?

1)	в 1998 г
2)	в 1999 г
3)	в 2000 г
4)	в 2001 г

Выберите один правильный ответ

7. В каком году был создан Государственный Комитет Обороны СССР?

1)	в 1941 г
2)	в 1942 г
3)	в 1943 г
4)	в 1945 г

Соотнесите понятия государственной гражданской службы и муниципальной службы и выберите правильный ответ

8. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

1)	Единства основных квалификационных требований к должностям
2)	Единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих
3)	Учета стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы
4)	Соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, и социальных гарантий
5)	Присвоения квалификационных разрядов служащим
6)	Принципов функционирования государственной гражданской службы и муниципальной службы

Выберите один правильный ответ

9. К какой группе Реестра государственных должностей государственной службы относится должность – Советник государственной гражданской службы 1, 2 и 3-го класса?

1)	К высшим государственным должностям государственной службы
2)	К главным государственным должностям государственной службы
3)	К ведущим государственным должностям государственной службы
4)	К старшим государственным должностям государственной службы

Выберите один правильный ответ

10. Должности гражданской службы подразделяются на:

1)	Ведущие должности гражданской службы
2)	Основные должности гражданской службы
3)	Низшие должности гражданской службы
4)	Замещающие должности гражданской службы

Выберите один правильный ответ

11. За безупречную и эффективную гражданскую службу производятся следующие виды поощрения:

1)	Награждение орденами и медалями РФ
2)	Повышение в должности
3)	Повышение должностного оклада
4)	Ежемесячное денежное поощрение

Выберите один правильный ответ

12. К функциям государственной службы не относится:

1)	Правоприменительная
2)	Правотворческая
3)	Правозащитная
4)	Правоохранительная

Выберите один правильный ответ

13. Профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ это:

1)	Федеральная государственная гражданская служба
2)	Государственная служба РФ
3)	Государственная гражданская служба
4)	Федеральная государственная служба

Выберите один правильный ответ

14. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

1)	Замещении должности гражданского служащего
2)	Замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
3)	Замещении должности гражданского служащего категории руководитель
4)	Замещении должности гражданского служащего категории специалисты

Выберите один правильный ответ

15. Должность, учреждаемая для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемая без ограничения срока полномочий:

1)	Помощник
2)	Руководитель
3)	Специалист
4)	Заместитель

Впишите в бланк ответов недостающее слово

16. В 1973 году стала формироваться трехзвенная система управления «Министерство – производственное объединение – _____»

Выберите правильные ответы

17. К принципам государственной гражданской службы относится:

1)	Приоритет прав и свобод человека и гражданина
2)	Принадлежность к политической партии
3)	Равный доступ к гражданской службе
4)	Равные условия ее прохождения

Выберите один правильный ответ

18. Год принятия № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

1)	1995
2)	1998
3)	2001
4)	2004

Впишите в бланк ответов недостающее слово

19. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на _____ основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

Выберите один правильный ответ

20. За счёт, какого бюджета выплачивается денежное содержание муниципальным служащим?

1)	Государственного бюджета
2)	Местного бюджета
3)	Бюджета субъектов РФ
4)	Федерального бюджета

Выберите один правильный ответ

21. К старшей должности муниципальной службы относится:

1)	Специалист 1 категории
2)	Главный специалист
3)	Заместитель начальника (заведующего) отдела

4)	Главный бухгалтер администрации муниципального образования
----	--

Выберите один правильный ответ

22. Кто возглавляет областную аттестационную комиссию:

1)	Вице - губернатор области
2)	Глава администрации
3)	Губернатор области
4)	Президент РФ

Выберите один правильный ответ

23. Устав муниципального образования вступает в силу:

1)	Со дня его официального опубликования
2)	Со дня подписания его главой администрации
3)	Со дня его регистрации
4)	Со дня принятия его советом депутатов района

Выберите один правильный ответ

24. Выборное должностное лицо местного самоуправления — это:

1)	Должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права;
2)	Выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформировавшегося на муниципальных выборах;
3)	Член представительного органа поселения муниципального района городского округа
4)	Лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения

Выберите один правильный ответ

25. Профессиональная деятельность по обеспечению полномочий местного самоуправления и его органов является:

1)	Государственной службой
2)	Муниципальной службой
3)	Федеральной службой
4)	Военной службой

Выберите два правильных ответа

26. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1)	Месячного оклада
2)	Оклада за классный чин
3)	Ежемесячных выплат
4)	Ежемесячного денежного поощрения

Тестовые задания
по дисциплине общепрофессионального цикла
ОП 04 Государственная и муниципальная служба
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Вариант 2

Выберите один правильный ответ

1. Что установила для дворян Анна Иоанновна в Манифесте 1736 г.?

1)	Срок обязательной службы (25 лет)
2)	Дала право на продолжительные отпуска
3)	Отменила обязательную службу дворян
4)	Вольность всему дворянству

Выберите один правильный ответ

2. На кого в Киевской Руси опирался князь, при решении государственных вопросов?

1)	Бояр
2)	Дружину
3)	Свиту
4)	Царя

Выберите один правильный ответ

3. Кто ввел указ « О Правилах производства в чины по гражданской службе и об испытаниях в науках для производства в коллежские асессоры и статские советники»

1)	Александр I
2)	Николай I
3)	Петр I
4)	Петр III

Выберите один правильный ответ

4. При каком царе все подданные Российской империи были уравнены в правах при поступлении на Государственную Службу ?

1)	Александр I
2)	Николай I
3)	Николай II
4)	Петр III

Выберите один правильный ответ

5. Когда был принят Декрет ВЦИК РСФСР «Временные правила о службе в государственных учреждениях и на предприятиях»

1)	1922 г
----	--------

2)	1919 г
3)	1926 г
4)	1956 г

Выберите один правильный ответ

6. Центральными органами государственного управления в XIX являлись:

1)	приказы
2)	коллегии
3)	министерства
4)	комиссариаты

Выберите один правильный ответ

7. Перестройка народного хозяйства в 1980-е годы связана с именем:

1)	М.С. Горбачев
2)	Б.Н. Ельцин
3)	В.В. Путин
4)	Л.И. Брежнев

Установите соответствие

8. Соотнесите полномочия к ведению Совета Федерации и Правительства Российской Федерации:

Совет Федерации		Правительство Российской Федерации	
1.	Разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета		
2.	Утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации		
3.	Обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики		
4.	Утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения		

Выберите один правильный ответ

9. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

1)	58 лет
2)	55 лет
3)	65 лет
4)	60 лет

Выберите один правильный ответ

10. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, представляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

1)	30 календарных дней
2)	32 календарных дня
3)	28 календарных дней
4)	35 календарных дней

Выберите один правильный ответ

11. Должности гражданской службы подразделяются на:

1)	Ведущие должности гражданской службы
2)	Основные должности гражданской службы
3)	Низшие должности гражданской службы
4)	Замещающие должности гражданской службы

Выберите один правильный ответ

12. Государственный служащий, допустивший должностной проступок на какой срок может быть отстранен?

1)	На месяц
2)	На 2 месяца
3)	На год
4)	На 2 года

Выберите один правильный ответ

13. Год принятия ФЗ №58 «О системе Государственной службы РФ»

1)	2004
2)	1995
3)	2001
4)	2003

Выберите один правильный ответ

14. Кем был подписан Федеральный закон № 79 «О Государственной гражданской службе РФ»

1)	В.В.Путин
2)	Б.Н.Ельцин
3)	М.С.Горбачев
4)	Л.И.Брежнев

Выберите один правильный ответ

15. Должности категорий руководители подразделяются на:

1)	Младшею, старшую и главную группу
2)	Высшую, главную и ведущую группу
3)	Ведущую, главную и старшую группу
4)	Главную, старшую, ведущую

Впишите в бланк ответов недостающее слово

16. Федеральная государственная служба это - _____ служебная деятельность по обеспечению исполнению полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц замещающих государственные должности РФ.

Выберите правильные ответы

17. Отметьте принципы, которые не являются принципами государственной службы:

1)	Защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц
2)	Феодализм
3)	Равный доступ граждан к государственной службе
4)	Обязательное прохождение государственной службы

Выберите один правильный ответ

18. Какие государственные служащие не подлежат аттестации:

1)	Замещающие должности государственной службы более года
2)	Не достигшие предельного возраста
3)	Беременные женщины
4)	В течение 2 лет с момента присвоения квалификационного разряда

Впишите в бланк ответов недостающее слово

19. Муниципальная должность – это должность, предусмотренная _____ муниципального образования в соответствии с законом субъекта РФ, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий

Выберите один правильный ответ

20. Муниципальный служащий не в праве:

1)	Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной служб, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе
2)	Обращаться в соответствующие государственные органы или суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой
3)	Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
4)	Посещать в установленном порядке в целях исполнения должно-

	стных обязанностей предприятия, учреждения и организации на территории района независимо от форм собственности
--	--

Выберите один правильный ответ

21. Какой срок дается для гражданина на испытательный срок, впервые принятого на муниципальную службу?

1)	от 2-х недель до 1 месяца
2)	от 1 месяца до 3-х месяцев
3)	от 3-х месяцев до 10 месяцев
4)	от 3-х месяцев до 6 месяцев

Выберите один правильный ответ

22. Кем принимается решение о назначении местного референдума?

1)	Представительным органом государственного образования
2)	Президентом
3)	Представительным органом муниципального образования
4)	Населением

Выберите один правильный ответ

23. Численность депутатов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального района и не может быть менее

1)	10
2)	12
3)	14
4)	15

Выберите один правильный ответ

24. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо:

1)	От пола, расы, национальности, происхождения
2)	От пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям
3)	От отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям
4)	От пола, расы, языка, происхождения, имущественного и должностного положения

Выберите один правильный ответ

25. Денежное содержание муниципального служащего?

1)	Размер месячной оплаты труда лица, замещающего муниципаль-
----	--

	ную должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
2)	Оплата труда за исполнением муниципальным служащим обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы
3)	Доплаты стимулирующего характера к должностному окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе
4)	Надбавки компенсирующего характера к должностному окладу, связанные с особыми условиями труда и режимом работы

Выберете неправильные ответы

26. *Выберете неправильные ответы и впишите их в бланк ответов*

1)	Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе
2)	Состоять членом органа управления коммерческой организации
3)	Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом)
4)	Заниматься предпринимательской деятельностью

**Тестовые задания
по дисциплине общепрофессионального цикла
ОП 04 Государственная и муниципальная служба
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

Вариант 3

Выберите один правильный ответ

1. *Какую дату принято считать началом государственной службы в России?*

1)	1682 год
2)	1725 год
3)	24 января 1722 года
4)	2 марта 1822 года

Выберите один правильный ответ

2. Кто отменил обязательную службу дворян?

1)	Петр III
2)	Александр III
3)	Александр II
4)	Екатерина I

Выберите один правильный ответ

3. Когда был создан Государственный Совет?

1)	В 1810 г.
2)	В 1822 г.
3)	В 1819 г.
4)	В 1825 г.

Выберите один правильный ответ

4. В каком году Президент РФ учредил институт полномочных представителей в федеральных округах?

1)	В 1998 г.
2)	В 1999 г.
3)	В 2000 г.
4)	В 2001 г.

Выберите один правильный ответ

5. Какой режим был установлен в СССР в 1930-е гг.?

1)	Демократический
2)	Теократический
3)	Тоталитарный
4)	Олигархический

Выберите один правильный ответ

6. Высшим должностным лицом в Москве, субъекте Российской Федерации, является:

1)	МЭР
2)	Губернатор
3)	Глава администрации
4)	Полномочный представитель

Выберите один правильный ответ

7. Когда был подписан Федеративный договор между субъектами Российской Федерации?

1)	1990 г.
2)	1992 г.
3)	1994 г.
4)	1993 г.

Установите соответствие

8. Соотнесите полномочия к ведению Совета Федерации и Правительства Российской Федерации:

Российская Федерация		Совместное ведение РФ и субъектов Российской Федерации
1)	Принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением	
2)	Разграничение государственной собственности	
3)	Вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами	
4)	Федеральное коллизионное право	

Выберите один правильный ответ

9. К какой группе Реестра государственных должностей государственной службы относится должность – государственный советник Российской Федерации 1, 2 и 3-го класса

1)	К высшим государственным должностям государственной службы
2)	К главным государственным должностям государственной службы
3)	К ведущим государственным должностям государственной службы
4)	К старшим государственным должностям государственной службы

Выберите один правильный ответ

10. Принципами гражданской службы является:

1)	Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
2)	Единоначалие и коллегиальность органов управления
3)	Соблюдение законодательства РФ
4)	Взаимодействие гражданской и государственной службы

Выберите один правильный ответ

11. Аттестация гражданского служащего проводится

1)	Один раз в 5 лет
2)	Один раз в три года
3)	Два раза в год
4)	Один раз в четыре года

Выберите один правильный ответ

12. В течение, какого срока после проведения аттестации гражданского служащего издается правовой акт государственного органа

1)	2 месяца
2)	1 месяц
3)	3 месяца
4)	6 месяцев

Выберите один правильный ответ

13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено

1)	Два дисциплинарных взыскания
2)	Одно дисциплинарное взыскание
3)	Три дисциплинарных взыскания
4)	Четыре дисциплинарных взыскания

Выберите один правильный ответ

14. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя это:

1)	Руководитель государственного органа
2)	Лицо, замещающее государственную должность
3)	Исполнитель
4)	Представитель руководителя

Выберите один правильный ответ

15. На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ достигшие возраста

1)	20 лет
2)	16 лет
3)	18 лет
4)	21 год

Впишите в бланк ответов недостающее слово

16. Гражданский служащий - гражданин РФ осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с _____ о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета

Выберите правильные ответы

17. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования

1)	Стаж гражданской службы
2)	Владению иностранным языком
3)	Стаж работы по специальности
4)	Профессиональным знаниям и навыкам

Выберите один правильный ответ

18. Что является профессиональной деятельностью муниципального служащего?

1)	Решение профессиональных задач
2)	Защита прав и интересов населения и органов местного самоуправления

	ния
3)	Управление муниципальной службой
4)	Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности

Впишите в бланк ответов недостающее слово

19. *Муниципальный служащий* – это гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами субъекта РФ, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств _____ бюджета

Выберите один правильный ответ

20. *Стаж муниципальной службы устанавливается:*

1)	Протоколом
2)	Актом
3)	Приказом (распоряжением)
4)	Решением

Выберите один правильный ответ

21. *Город или поселок с прилегающими территориями в которой местное самоуправление осуществляется населением или через выборные или иные органы местного самоуправления*

1)	Городское поселение
2)	Сельское поселение
3)	Муниципальный район
4)	Городской округ

22. *Несколько поселений, объединенные общей территорией в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения населения непосредственно или через выборные или иные органы, которые могут осуществляться отдельными государственными органами местного самоуправления ФЗ и законами субъектов РФ*

1)	Городское поселение
2)	Сельское поселение
3)	Муниципальный район
4)	Городской округ

Выберите один правильный ответ

23. *Выборное должностное лицо местного самоуправления — это:*

1)	Должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе все-
----	---

	общего равного и прямого избирательного права
2)	Выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформировавшегося на муниципальных выборах
3)	Член представительного органа поселения муниципального района городского округа
4)	Лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения

Выберите один правильный ответ

24. Глава муниципального образования - это:

1)	Должностное лицо
2)	Член выборного органа местного самоуправления
3)	Выборное должностное лицо
4)	Депутат

Выберите один правильный ответ

25. Устав муниципального образования вступает в силу:

1)	Со дня его официального опубликования
2)	Со дня подписания его главой администрации
3)	Со дня проведения экспертизы ценности
4)	Со дня его регистрации

Выберите правильные ответы и впишите их в бланк ответов

26. Какие существуют виды пенсий?

1)	Пенсия за выслугу лет
2)	Пенсия по старости
3)	Пенсия по инвалидности
4)	Социальная пенсия

Тестовые задания

по дисциплине общепрофессионального цикла
ОП 04 Государственная и муниципальная служба

для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Вариант 4

Выберите один правильный ответ

1. Во время правления какого царя был учрежден «Устав о службе гражданской»

1)	Николай I
2)	Николай II
3)	Павел I

4)	Александр I
----	-------------

Выберите один правильный ответ

2. Когда был образован Сенат, высший орган государственного управления?

1)	В 1701 г
2)	В 1711 г
3)	В 1721 г
4)	В 1762 г

Выберите один правильный ответ

3. Как назывался высший орган власти, созданный Екатериной I и ограничивший власть Сената?

1)	Императорский Совет
2)	Кабинет её величества
3)	Верховный тайный совет
4)	Комитет министров

Выберите один правильный ответ

4. В XVI в. образовались общегосударственные органы управления:

1)	Приказы
2)	Коллегии
3)	Канцелярии
4)	Министерства

Выберите один правильный ответ

5. Какой документ учреждал в России в начале XX века Государственную Думу?

1)	«Указ о незыблемости самодержавия»
2)	Манифест «Об усовершенствовании государственного порядка»
3)	Свод законов Российской империи
4)	«Табель о рангах»

Выберите один правильный ответ

6. Какая Государственная Дума в России в начале XX в. проработала весь положенный срок?

1)	Первая
2)	Вторая
3)	Третья
4)	Четвертая

Выберите один правильный ответ

7. Территориальными органами хозяйственного управления в СССР в середине 1950-х – 1960-х годов являлись:

1)	Министерства
2)	Наркоматы
3)	Советы народного хозяйства
4)	Советы

Установите соответствие

8. Установите соответствие квалификационных требований (наличие соответствующего образования) к должностям гражданской службы (ГС)

Высшее профессиональное образование		Среднее профессиональное образование	
1)	Руководители		
2)	Помощники		
3)	Специалисты		
4)	Обеспечивающие специалисты		

Выберите один правильный ответ

9. Кто присваивает должность Государственный советник РФ

1)	Президент РФ
2)	Правительство РФ
3)	Руководитель федерального государственного органа
4)	Уполномоченный по делам Президента РФ

Выберите один правильный ответ

10. Квалификационный экзамен проводится:

1)	Не чаще 1 раза в год и не реже одного раза в три года
2)	Не чаще 2 раз в год и не реже одного раза в три года
3)	Не чаще 1 раза в год и не реже одного раза в четыре года
4)	Не чаще 1 раза в год и не реже одного раза в пять лет

Выберите один правильный ответ

11. Кем утверждается Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ

1)	Правительством
2)	Президентом
3)	Исполнительным органом
4)	Законодательным органом

Выберите один правильный ответ

12. Государственному служащему может быть представлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более:

1)	Одного года
2)	Двух лет
3)	Трех лет
4)	Пяти лет

Выберите один правильный ответ

13. Должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности руководителей

1)	Обеспечивающие специалисты
2)	Руководители
3)	Помощники
4)	Советники

Выберите один правильный ответ

14. Гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств федерального бюджета

1)	Гражданский служащий
2)	Федеральный государственный служащий
3)	Муниципальный служащий
4)	Военнослужащий

Выберите один правильный ответ

15. Сроки и график проведения аттестации государственных гражданских служащих доводятся до сведения аттестуемых

1)	За 2 недели до начала аттестации
2)	За месяц до начала аттестации
3)	За полгода
4)	За 2 недели до начала аттестации

Впишите в бланк ответов недостающее слово

16. Служебный контракт - _____ между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

Выберите один неправильный ответ

17. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период

1)	Пребывания гражданского служащего в отпуске
2)	Пребывания гражданского служащего за границей

3)	Его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью его временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием
4)	Иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

Выберите один правильный ответ

18. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются

1)	В приказ
2)	В протокол
3)	В реестр
4)	В справку

Впишите в бланк ответов недостающее слово

19. Муниципальный район - несколько _____, объединенные общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения населения непосредственно или через выборные или иные органы, которые могут осуществляться отдельными государственными органами местного самоуправления ФЗ и законами субъектов РФ

Выберите один правильный ответ

20. На каких условиях государственные служащие могут находиться на государственной службе по достижении предельного возраст

1)	Срочный трудовой договор
2)	Контракт на неопределенный срок
3)	По совместительству
4)	Если он занимает высокую должность

Выберите один правильный ответ

21. Один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и др. сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

1)	Городское поселение
2)	Сельское поселение
3)	Муниципальный район
4)	Городской округ

Выберите один правильный ответ

22. Структура Местной Администрации утверждается:

1)	Представительным органом муниципального образования
2)	Главой муниципального образования

3)	Представленным органом муниципального образования по представлению главы муниципального образования
4)	Референдумом

Выберите один правильный ответ

23. Член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения

1)	Депутат
2)	Должностное лицо местного самоуправления
3)	Выборное должностное лицо местного самоуправления
4)	Член выборного органа местного самоуправления

Выберите один правильный ответ

24. К старшей должности муниципальной службы относится:

1)	Специалист 1 категории
2)	Главный специалист
3)	Заместитель начальника (заведующего) отдела
4)	Главный бухгалтер администрации муниципального образования

Выберите один правильный ответ

25. Кто возглавляет областную аттестационную комиссию:

1)	Вице - губернатор области
2)	Глава администрации
3)	Губернатор области
4)	Председатель Совета депутатов городского округа

Выберите неправильные ответы и впишите их в бланк ответов

26. На что дает право стаж муниципальной службы?

1)	Право на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с его должностными обязанностями
2)	Право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
3)	Право на внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы
4)	Право на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания.

При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

Отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на **91-100% (25-26 правильных ответов);**

Отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на **76-90% (20-24 правильных ответов);**

Отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на **61-75% (16-20 правильных ответов);**

Отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания **менее чем на 60%. (менее 16 правильных ответов)**

**Тематика рефератов по дисциплине общепрофессионального цикла
ОП 04 Государственная и муниципальная служба
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

1. Кадровая политика партии и государства в 1920-е гг.: «чистки» госаппарата, «борьба с вредительством» и их последствия.
2. Репрессии служащих в 1930 – е гг. и их влияние на состав госаппарата.
3. Контроль за работой советского госаппарата. Основные органы и формы контроля.
4. Подготовка кадров советских служащих и её особенности.
5. Оплата труда и система поощрения советских служащих и ее особенности.
6. Форменная одежда, чины, звания советских служащих.
7. Количественные и качественные изменения в аппарате государственной и муниципальной службы России в постсоветский период.
8. Критерии и модели оценки эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих.
9. Конкурс как основная процедура отбора на государственную службу.
10. Мотивация эффективности деятельности государственных служащих.
11. Специфика оформления трудовых отношений в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
12. Приоритетные направления развития государственной гражданской службы.
13. Технологии проведения оценки персонала в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
14. Кодекс государственного служащего.
15. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего.
16. Пенсионное обеспечение государственного служащего.
17. Документирование прохождения государственной службы.
18. Технология формирования имиджа государственного гражданского и муниципального служащего.
19. Технология прохождения испытательного срока государственным гражданским служащим.
20. Технология подготовки и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.
21. Технология формирования и подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

22. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в РФ.
23. Социально-правовой статус муниципального служащего.
24. Прохождение службы муниципальным служащим.
25. Оплата труда, меры материального и морального поощрения за добросовестный труд в муниципальной службе.
26. Служебная дисциплина и ответственность на муниципальной службе

Критерии оценивания реферата (сообщения):

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«удовлетворительно»**, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«неудовлетворительно»**, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.