

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 "Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин"**

**МДК.03.01 Технология создания и обработки цифровой
мультимедийной информации**

Аннотация

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" предназначен для оценивания освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(название юридического лица)

Разработчик:

преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Жернова Маргарита Ивановна.

Правообладатель:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г.Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации в форме дифференциального зачёта по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" для МДК.03.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации по профессии.

В ходе освоения ПМ.03 Ввод и обработка цифровой информации обучающийся должен:

уметь:

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

знать:

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации.

Освоение ПМ.03 способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить, презентации, слайд-шоу, и другую итоговую продукцию средствами персонального.

Требования к деятельности обучающегося по профессиональным и общим компетенциям

Уровни деятельности	Уровни по ФГОС	Критерии оценки	Оцениваемые Компетенции (коды)
Эмоционально-психологический	2	1. Организует рабочее место в соответствии с заданием	ОК 2, ПК 1.1
		2. Демонстрирует ответственное отношение к выполняемому заданию	ОК 3, ПК 1.1
		3. Демонстрирует готовность к выполнению задания	ОК 1
Регулятивный	2	4. Организует рабочее место в соответствии с заданием. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения.	ОК 4, ПК 1.1
		5. Соблюдает правила техники безопасности и охраны труда	ОК 2, ПК 1.1 ПК 1.2
		6. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер	ПК 1.2
Социальный	2	7. Соблюдает правила профессионального диалога и культуры общения в соответствии с приемами форматирования.	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.2
Аналитический	3	8. Выполняет работы с использованием текстового процессор WORD, применяя приемы форматирования.	
		9. Выполняет работы с использованием табличный процессор EXCEL, применяя приемы форматирования.	
		10. Выполняет работы с использованием системой управления базами данных ACCESS , применяя приемы создание таблиц и запросов.	
		11. Выполняет работы с использованием редактора презентации POWERPOINT, применяя приемы форматирования и демонстрации.	
		12. Использует новейшие и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов в текстового процессор WORD	
		13. Использует при различных расчётах формулы и функции таблиц EXCEL.	
		14. Выбирает наиболее рациональный вариант создания базовых файлов ACCESS.	
Творческий	3	15. Выбирает оригинальные варианты создания, презентаций в электронном виде в редакторе презентации POWERPOINT.	ОК 5 ОК 6
Самосовершенствование	3	16. Самостоятельно определяет допущенные неточности при выполнении задания	ОК 3 ПК 1.2
		17. Предлагает адекватные способы устранения допущенных недочетов	

Шкала оценки «0» баллов - признак отсутствует «1» балл – признак проявлен частично или на уровне некоторых элементов «2» балла – признак присутствует в полном объеме.

Условия сертификации модуля: Максимальное количество баллов - 36

Минимальное количество баллов - 15

Критерии оценок:

<i>30-36 баллов</i>	<i>оценка 5</i>
<i>24-29 баллов</i>	<i>оценка 4</i>
<i>15-23 балла</i>	<i>оценка 3</i>

Формы оценки:

6, 8, 9, 12,13 - оценка продукта практической деятельности в модельной ситуации. Продукт представляет собой созданный электронный документ при использовании пакета прикладных программ MicrosoftOffice (Word, Excel)

3, 10, 14 - оценка продукта практической деятельности в модельной ситуации. Продукт представляет собой модель база данных в электронном виде, созданный с использованием MicrosoftOffice (Access).

4, 7, 11, 15- оценка продукта практической деятельности в модельной ситуации. Продукт представляет собой презентацию в электронном виде созданный с использованием MicrosoftOffice (PowerPoint)

1, 2, 5, 16, 17 - оценка процесса практической деятельности в модельной ситуации. Процесс представляет собой диагностику неисправностей электрооборудования промышленных предприятий в нестандартной ситуации.

Методы оценки:

1, 3, 4, 6-15 - экспертная оценка по критериям.

2, 5, 16, 17 - структурированное (формализованное) наблюдение за процессом диагностики неисправностей электрооборудования промышленных предприятий в нестандартной ситуации.

Требования к процедуре оценки

Помещение: Учебная мастерская

Оборудование:

- Персональный компьютер по количеству обучающихся,
- Мебель (компьютерные столы, стулья),
- Оргтехника для проведения практических занятий.

Инструменты: Лицензионное программное обеспечение Windows, MicrosoftOffice ,

Расходные материалы: Задание на бланках

Доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам:

свободный, Интернет.

Норма времени: 4 часа

Требования к кадровому обеспечению оценки

Оценщик (эксперт): представитель работодателя по профессии

Ассистент (организатор) мастер учебной практики.

Оценочные материалы Инструкции *Инструкция для испытуемого*

Вы пришли устраиваться на работу, желающих много, конкурсная система поступления на желаемую должность в несколько этапов. Необходимо выполнить задание, которое покажет умение использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в компьютер в течении 4 часов. При получении от 14-34 баллов обучающийся получает право участвовать в следующем этапе отбора на желаемую должность.

Вам необходимо продемонстрировать профессиональные компетенции, отработанные в процессе выполнения практической работы, перед комиссией, включающей представителя работодателей. Предъявление результаты и процессы деятельности по выполнению ввода, хранения, обработки, передачи и публикации цифровой информации в значительной мере даст возможность судить о Вашей подготовленности к дальнейшей профессиональной деятельности.

Практическая работа по разделу 2 «Условие работы» производственного обучения выполняется в течение 2 часов. Три этапа выполнения комплексной рубежной практической работы

1. Создать электронный текстовый документ по заданному образцу в течение 2 часов – *Приложение №1*

2. Создать модель базы данных в электронном виде по заданной структуре. Сформировать запросы поиска информации по предложенным критериям. Структура базового файла в течении 1 часа *Приложении №2*.

3. Представьте порядок и используемые приёмы выполнения приложений 1, 2 в виде электронной презентации. с помощью редактора презентаций PowerPoint. Количество слайдов не менее 5. Оригинальное оформление. Использование спецэффектов. В течение 1 час.

Перерывы между этапами – 20 минут.

Предъявление комиссии готовой работы.

Задание:
Вариант 1.

Структура компетентностно - ориентированного задания	
Вы пришли устраиваться на работу, желающих много, конкурсная система поступления на желаемую должность в несколько этапов. Необходимо выполнить задание, которое покажет умение использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в компьютер в течении 4 часов. При получении от 15-36 баллов обучающийся получает право участвовать в следующем этапе отбора на желаемую должность.	Стимул
Создать документы в электронном виде, используя пакет прикладных программ MicrosoftOffice	Задачная формулировка
1. Создать электронный текстовый документ по заданному образцу – <i>Приложение №1</i> 2. Создать модель базы данных в электронном виде по заданной структуре. Сформировать запросы поиска информации по предложенным критериям. Структура базового файла представлена в <i>Приложении №2</i> . 3. Представьте порядок и используемые приёмы выполнения заданий 1, 2 в виде электронной презентации.	Бланк
Справочная литература	Источник
Созданный электронный документ сравнивается с образцом <i>Приложение 1</i> <i>Приложение 3</i> Структура модели базового файла сравнивается с заданной на бланке. Информация, полученная с помощью созданных запросов, анализируется в зависимости от заданных условий. <i>Приложение 2</i> Анализ приёмов выполнения заданий, которые отражены в электронной презентации.	Инструмент проверки (модельный ответ) (практическая работа)
Максимальный балл 36	(модельный ответ с подсчетом баллов)

Уровни деятельности	Критерии оценки		баллы		баллы	
			макс	сумма	реал	сумма
Эмоционально-психологический	1	Организовывает рабочее место в соответствии с заданием	2	6		
	2	Демонстрирует ответственное отношение к выполняемому заданию	2			
	3	Демонстрирует готовность к выполнению задания	2			
Регулятивный	4	Организует рабочее место в соответствии с заданием. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения.	2	6		
	5	Соблюдает правила техники безопасности и охраны труда	2			
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер	2			

Социальный	7	Соблюдает правила профессионального диалога и культуры общения в соответствии с приемами форматирования.	2	2		
Аналитический	8	Выполняет работы с использованием текстового процессор WORD, применяя приемы форматирования.	2	14		
	9	Выполняет работы с использованием табличный процессор EXCEL, применяя приемы форматирования.	2			
	10	Выполняет работы с использованием системой управления базами данных ACCESS , применяя приемы создание таблиц и запросов.	2			
	12	Выполняет работы с использованием редактора презентации POWERPOINT, применяя приемы форматирования и демонстрации.	2			
	12	Использует новейшие и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов в текстового процессор WORD	2			
	13	Использует при различных расчётах формулы и функции таблиц EXCEL.	2			
	14	Выбирает наиболее рациональный вариант создания базовых файлов ACCESS.	2			
Творческий	15	Выбирает оригинальные варианты создания, презентаций в электронном виде в редакторе презентации POWERPOINT.	2	2		
Самосовершенство вание	16	Самостоятельно определяет допущенные неточности при выполнении задания	2	4		
	17	Предлагает адекватные способы устранения допущенных недочетов	2			
Дополнительные баллы за скорость и правильность выполнения комплексной практической работы на всех этапах, за качественную организацию рабочего места.			2	2		
Итоговая оценка			36			

Инструкции

– **Для испытуемого.**

Руководствуясь знаниями полученными на МДК, лабораторными работами, советами мастера п/о, полученными практическими навыками выполните предложенное практическое задание

Критерии оценки:

1. Демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
2. Организует рабочее место в соответствии с заданием
3. Демонстрирует ответственное отношение к выполняемому заданию
4. Демонстрирует готовность к выполнению задания
5. Организация рабочего места в соответствии с заданием. Подготовка и настраивание аппаратное обеспечение.
6. Соблюдает правила техники безопасности и охраны труда
- 7 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер
8. Соблюдает правила профессионального диалога и культуры общения
9. Выполнять работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.
10. Проверяет использование новейших и рациональных приёмов создания текстовых электронных документов
11. Проверяет качество использования электронных таблиц при различных расчётах.
12. Выбирает наиболее рациональный вариант создания базовых файлов.
13. Выбирает оригинальные варианты создания публикаций, презентаций в электронном виде.
14. Визуально представляет защиту итогов своей работы
15. Самостоятельно определяет допущенные неточности при выполнении задания
16. Предлагает адекватные способы устранения допущенных недочетов

Если критерии 5 не сформирован, то эксперт вправе прекратить процедуру оценивания.

Шкала оценки «0» баллов - признак отсутствует «1» балл – признак проявлен частично или на уровне некоторых элементов «2» балла – признак присутствует в полном объеме.

Условия сертификации модуля: Максимальное количество баллов - 36

Минимальное количество баллов - 15

Критерии оценок:

30-36 баллов	оценка 5
24-29 баллов	оценка 4
15-23 балла	оценка 3

Ждём удачи!

Практическая работа по разделу 2
для проведения промежуточной аттестации
«Системы счисления и основы логики»

Вам необходимо продемонстрировать профессиональные компетенции, отработанные в процессе выполнения комплексной рубежной практической работы, перед комиссией, включающей представителя работодателей. Предъявление результатов и процессы деятельности по выполнению перевода и представления чисел в разных системах в значительной мере даст возможность судить о Вашей подготовленности к дальнейшей профессиональной деятельности.

Практическая работа по разделу «Системы счисления и основы логики» производственного обучения выполняется в течение 2 часов. Три этапа выполнения практической работы.

1. Перевод числа из 10-ной системы в 2-ую, 8-ую, 16-ую системы и обратный перевод – *Приложение 1.*
2. Выполнение арифметических действий в различных системах – *Приложение 2.*
3. Вычисления по логическим схемам – *Приложение 3.*

Приложение №1 (по вариантам)

Вариант №1 (системы счисления)

1. Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную.

56_{10} , 324_{10} , 1024_{10} , 5127_{10}

2. Перевести число из двоичной системы счисления в десятичную.

1110_2 , 11011001_2 , 1111000011_2

3. Перевести число из восьмеричной системы счисления в десятичную.

24_8 , 237_8 , 4005_8

4. Перевести число из шестнадцатеричной системы счисления в десятичную.

26_{16} , $3A_{16}$, $35F_{16}$, $C8A_{16}$

Вариант №2 (системы счисления)

1. Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную.

76_{10} , 224_{10} , 2024_{10} , 5107_{10}

2. Перевести число из двоичной системы счисления в десятичную.

1010_2 , 11010001_2 , 1101000011_2

3. Перевести число из восьмеричной системы счисления в десятичную.

64_8 , 137_8 , 4205_8

4. Перевести число из шестнадцатеричной системы счисления в десятичную.

56_{16} , $6A_{16}$, $35C_{16}$, $A8A_{16}$

Вариант №3 (системы счисления)

1. Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную.

57_{10} , 304_{10} , 1324_{10} , 5128_{10}

2. Перевести число из двоичной системы счисления в десятичную.

11101_2 , 10011001_2 , 1011000011_2

3. Перевести число из восьмеричной системы счисления в десятичную.

64_8 , 207_8 , 4105_8

4. Перевести число из шестнадцатеричной системы счисления в десятичную.

29_{16} , $1A_{16}$, $45F_{16}$, $C8B_{16}$

Вариант №4 (системы счисления)

1. Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную.

96_{10} , 724_{10} , 2024_{10} , 3127_{10}

2. Перевести число из двоичной системы счисления в десятичную.

11000_2 , 11011001_2 , 111000011_2

3. Перевести число из восьмеричной системы счисления в десятичную.

26_8 , 230_8 , 4015_8

4. Перевести число из шестнадцатеричной системы счисления в десятичную.

26_{16} , $3A_{16}$, $37F_{16}$, $A84_{16}$

Приложение №2

Выполнить: $100000_2 * 1011000_2 =$
 $110100_2 + 1011100_2 =$
 $101111_2 / 1001_2 =$
 $1001101011_2 - 11011001_2 =$

Приложение №3 (по вариантам)

Вариант №1

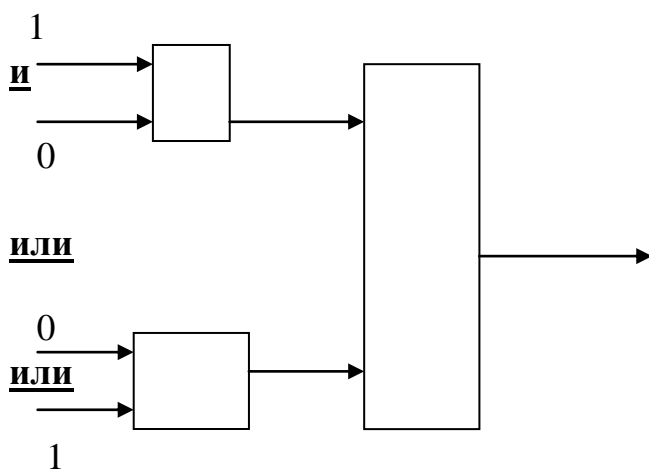
1. Пользуясь таблицей кодировки ASCII, расшифровать текст, представленный в 16-ных кодах:

а) E2 A5 E5 ADAEABAE A3 A8 EF

б) E0 A0 A1 AEE2 F0

2.

Выполните вычисления по логическим схемам. Запишите соответствующие логические выражения



Вариант №2

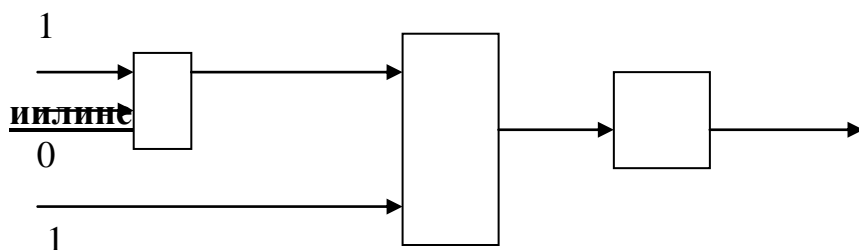
1. Пользуясь таблицей кодировки ASCII, расшифровать текст, представленный в 16-ных кодах:

а) E3 ADA8 A2 A5 E0 E1 A0 AB

б) A2 E0 A5 ACEF

2.

Выполните вычисления по логическим схемам. Запишите соответствующие логические выражения



Практическая работа по разделу 3
для проведения промежуточной аттестации

«Аппаратное и программное обеспечение рабочего места»

Вам необходимо продемонстрировать профессиональные компетенции, отработанные в процессе выполнения комплексной рубежной практической работы, перед комиссией, включающей представителя работодателей. Предъявление результатов и процессы деятельности по выполнению использования стандартных приложений операционной системы Windows в значительной мере даст возможность судить о Вашей подготовленности к дальнейшей профессиональной деятельности.

Комплексная рубежная практическая работа по разделу «Аппаратное и программное обеспечение рабочего места» производственного обучения выполняется в течение 3 часов. Три этапа выполнения комплексной рубежной практической работы.

1. Программа **Калькулятор**: вид, возможности – Приложение 4.
2. Графический редактор **Paint**: создание рисунка и ввод текста, текстовый редактор **Блокнот** и **WordPad**: ввод и форматирование документа - Приложение 5.

Приложение №4(по вариантам)

1. Решить задачу с помощью калькулятора.

Ученики одного класса сдавали экзамен. 16 - учеников получили пятерки, 10 - четвертки, 2 - тройки и 2 - двойки. Каков средний балл, полученный на экзамене **учениками** этого класса? Каков средний балл среди учеников, успешно сдавших экзамен?

Щелкните на кнопке *Sta*, введите число 5. Теперь щелкайте на кнопке *Dat*, пока общее число введенных чисел не станет равным 16. Теперь введем число 4 и будем продолжать щелкать на кнопке *Dat*, пока общее число введенных чисел не станет равным 26 (16 + 10). Теперь введем число 3 и еще два раза щелкнем на кнопке *Dat*. Щелчок на кнопке *Ave* в этот момент покажет средний балл среди учеников, сдавших экзамен (4, 5), Теперь введем число 2 и еще два раза щелкнем на кнопке *Dat*. Новый щелчок на кнопке *Ave* покажет общий средний балл класса (4,33...).

2. Работа с калькулятором №1

Фамилия _____

1. Заполни таблицу

десятичная	двоичная	восьмеричная	шестнадцатеричная
256			
		654	
	1001000		
			134

2. Выполнить:

$$\begin{aligned} 100000_2 * 1001000_2 &= & 110100_2 + 1001100_2 &= \\ 101101_2 / 1001_2 &= & 1000001011_2 - 11011001_2 &= \end{aligned}$$

3. Заполни таблицу тригонометрических функций

	0°	$\pi / 6$	$\pi / 3$	$\pi / 2$	π
Sin					
Cos					
tg					

4. С помощью Статистики вычислить среднее арифметическое и сумму чисел

15, 45, 78, 96, 128, 32, 71, 22

Среднее арифметическое =

Сумма =

Приложение №5(по вариантам)

Практическая работа №1

1. Используя программу *Калькулятор* вычислить:
 $x(a+b)/8$, при $x=10$, $a=27$, $b=248,4$
2. Нарисуйте российский флаг, состоящий из трёх прямоугольников одинакового размера, но разного цвета. Отрадите название страны.
3. Создайте в программе *Блокнот* файл, в котором будет содержаться четверостишие.
4. В текстовом редакторе WordPad наберите произвольный текст разными шрифтами. Вставьте в документ рисунок из второго задания.
5. Введите свои итоговые оценки по всем предметам и определите средний балл с помощью программы *Калькулятор*.

Практическая работа №2

1. Используя программу *Калькулятор* вычислить:
 $(125,0068*(-4) + 78) / (-15)$
2. Нарисуйте ёлку и поляну мухоморов и разместите рядом текстовое предупреждение о несъедобности этих грибов. Используйте процедуру копирования объекта.
3. Создайте в программе *Блокнот* файл, в котором будет содержаться загадка.
4. В текстовом редакторе WordPad наберите произвольный текст разными шрифтами. Вставьте в документ рисунок из второго задания.
5. Введите свои итоговые оценки по всем предметам и определите средний балл с помощью программы *Калькулятор*.

Практическая работа по разделу 4 «Пакет прикладных программ MicrosoftOffice» для проведения промежуточной аттестации

Практическая работа по разделу 4 «Пакет прикладных программ MicrosoftOffice» производственного обучения выполняется в течение 4 часов. Три этапа выполнения комплексной рубежной практической работы

1. Создать электронный текстовый документ по заданному образцу в течение 2 часов – *Приложение №6*

2. Создать модель базы данных в электронном виде по заданной структуре. Сформировать запросы поиска информации по предложенным критериям. Структура базового файла в течении 1 часа *Приложении №7*.

3. Представьте порядок и используемые приёмы выполнения приложений 1, 2 в виде электронной презентации. с помощью редактора презентаций PowerPoint. Количество слайдов не менее 5. Оригинальное оформление. Использование спецэффектов. В течение 1 час.

Перерывы между этапами – 20 минут.

Предъявление комиссии готовой работы.

В *Приложение 8* представлены образцы ответов на вопросы *приложения 7 (вариант 1)*.

Задание:
Вариант 1.

Структура компетентностно - ориентированного задания	
Вы пришли устраиваться на работу, желающих много, конкурсная система поступления на желаемую должность в несколько этапов. Необходимо выполнить задание, которое покажет умение использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в компьютер в течении 4 часов. При получении от 15-36 баллов обучающийся получает право участвовать в следующем этапе отбора на желаемую должность.	Стимул
Создать документы в электронном виде, используя пакет прикладных программ MicrosoftOffice	Задачная формулировка
1. Создать электронный текстовый документ по заданному образцу – <i>Приложение №6</i> 2. Создать модель базы данных в электронном виде по заданной структуре. Сформировать запросы поиска информации по предложенным критериям. Структура базового файла представлена в <i>Приложении №7</i> . 3. Представьте порядок и используемые приёмы выполнения заданий 1, 2 в виде электронной презентации.	Бланк
Справочная литература	Источник
Созданный электронный документ сравнивается с образцом <i>Приложение 6</i> <i>Приложение 8</i> Структура модели базового файла сравнивается с заданной на бланке. Информация, полученная с помощью созданных запросов, анализируется в зависимости от заданных условий. <i>Приложение 7</i> Анализ приёмов выполнения заданий, которые отражены в электронной презентации.	Инструмент проверки (модельный ответ) (практическая работа)
Максимальный балл 36	(модельный ответ с подсчетом баллов)

Уровни деятельности	Критерии оценки		баллы		баллы	
			макс	сумма	реал	сумма
Эмоционально-психологический	1	Организовывает рабочее место в соответствии с заданием	2	6		
	2	Демонстрирует ответственное отношение к выполняемому заданию	2			
	3	Демонстрирует готовность к выполнению задания	2			
Регулятивный	4	Организует рабочее место в соответствии с заданием. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения.	2	6		
	5	Соблюдает правила техники безопасности и охраны труда	2			
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер	2			

Социальный	7	Соблюдает правила профессионального диалога и культуры общения в соответствии с приемами форматирования.	2	2		
Аналитический	8	Выполняет работы с использованием текстового процессор WORD, применяя приемы форматирования.	2	14		
	9	Выполняет работы с использованием табличный процессор EXCEL, применяя приемы форматирования.	2			
	10	Выполняет работы с использованием системой управления базами данных ACCESS , применяя приемы создание таблиц и запросов.	2			
	12	Выполняет работы с использованием редактора презентации POWERPOINT, применяя приемы форматирования и демонстрации.	2			
	12	Использует новейшие и рациональные приёмы создания текстовых электронных документов в текстового процессор WORD	2			
	13	Использует при различных расчётах формулы и функции таблиц EXCEL.	2			
	14	Выбирает наиболее рациональный вариант создания базовых файлов ACCESS.	2			
Творческий	15	Выбирает оригинальные варианты создания, презентаций в электронном виде в редакторе презентации POWERPOINT.	2	2		
Самосовершенство	16	Самостоятельно определяет допущенные неточности при выполнении задания	2	4		
	17	Предлагает адекватные способы устранения допущенных недочетов	2			
Дополнительные баллы за скорость и правильность выполнения комплексной практической работы на всех этапах, за качественную организацию рабочего места.			2	2		
Итоговая оценка			36			

Группа МОИ-11, Конкурс мастерская

Параметры страницы: верхнее – 1,5 см нижнее – 1 см левое – 0,5 см правое – 0,5 см,

вставить текущую дату:

26.11.2020



Internet Explorer



Со стороны Интернета работу службы World Wide Web обеспечивают серверные программные средства – Web – серверы. Со стороны пользователя работа обеспечивается клиентскими программами – Web – браузерами. Существует несколько разных браузеров, выпускаемых разными компаниями.

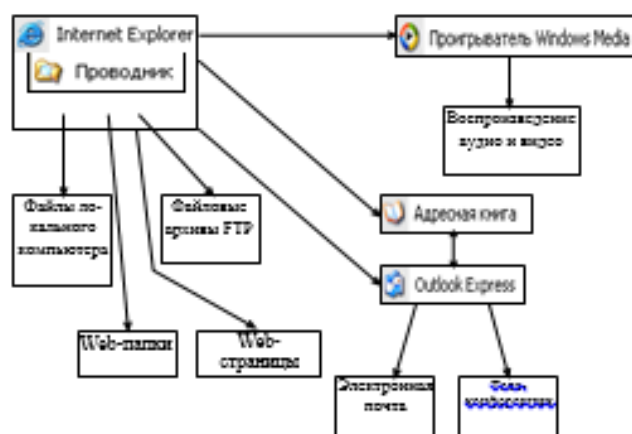
В принципе, все браузеры выполняют

одни и те же функции, и выбор конкретного средства просмотра – дело вкуса и привычки пользователя. Однако у браузера Microsoft Internet Explorer есть преимущество перед остальными, заключающееся в том, что, начиная с операционной системы Windows 98, он поставляется вместе с системой и интегрирован в нее так, что является неотъемлемым компонентом.

С последней версии операционной системы Windows XP поставляется версия браузера Internet Explorer 6.0. Эта про-

грамма предоставляет единый метод доступа к локальным документам компьютера, ресурсам корпоративной сети intranet и к информации, доступной в Интернете. Она обеспечивает работу с World Wide Web, предоставляет идентичные средства работы с локальными папками компью-

тера файловыми архивами FTP, дает доступ к средствам связи через Интернет. Соответствующие программы (outlook Express, Прогрессивный Windows Media и другие) автономны, но рассматриваются как часть пакета Internet Explorer.



1. Программирование в Visual FoxPro

1.1. Начало работы

- 1.1.1. Что такое база данных?
- 1.1.2. Таблицы
- 1.1.3. СУБД

1.2. Запуск Visual FoxPro

- 1.2.1. Главное меню
- 1.2.2. Команды меню
- 1.2.3. Панель инструментов

1.3. Экранная форма

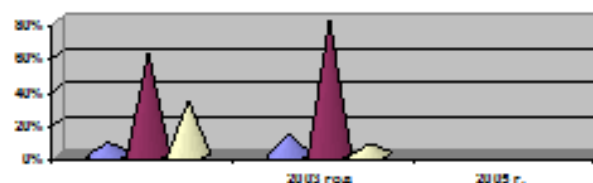
- 1.3.1. Конструктор форм
- 1.3.2. Окно свойств

2. Объектно-ориентированное программирование

2.1. Объекты

- 2.1.1. Классы
- 2.1.2. Композитные классы

Уровень ответственности	2003 год	2005 г.
допустимый (оценка 3)	8%	13%
оптимальный (оценка 4)	60%	80%
расширенный (оценка 5)	32%	7%



■ допустимый (оценка 3) ■ оптимальный (оценка 4) ■ расширенный (оценка 5)

Access

Создать таблицу, используя MicrosoftAccess, по заданной структуре

	<i>Поле</i>	<i>Тип данных</i>
	Код	Счётчик
	ФИО	Текстовый
	Дата_рождения	Дата//время
	пол	Текстовый
	Код кафедры	Числовой
	Дата приёма	дата
	оклад	денежный
	В_0	логический
	должность	текстовый
	автобиография	Поле Мемо

Для структуры таблицы реализуйте нижеследующие запросы:

1. На какой должности работает в настоящее время сотрудник X (где X - ФИО сотрудника)? Запрос реализовать как параметрический.
2. Определить возраст сотрудника X (где X - ФИО сотрудника).
3. Выдать список мужчин пенсионного возраста.
4. Выдать всю информацию о военнообязанных мужчинах.
5. Выдать всю информацию о конкретном сотруднике. Реализовать как параметрический запрос по полю «ФИО».
6. Сколько в организации работает военнообязанных мужчин?
7. Сколько сотрудников работает в данной организации?
8. Определить численность каждого из подразделений.
9. Определить численность мужчин и женщин в организации.
10. Кто из сотрудников работает в данной организации с момента ее основания? Будем считать, что организация была создана 01.01.80 г.
11. Какая средняя зарплата в институте?



Учет амортизации основных средств



ОС погашают свою стоимость по мере начисления амортизации. Для учета амортизации используется *пассивный контрастный счет 02 "Амортизация основных средств"*, к которому открываются два субсчета:
02-1 "Амортизация собственных основных средств";
02-2 "Амортизация долгосрочно арендуемых основных средств".

Амортизация объектов ОС производится одним из следующих способов:

- линейный способ;
- способ уменьшаемого остатка;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Годовая сумма начисления амортизационных отчислений определяется:

при линейном способе – исходя из первоначальной стоимости объекта ОС и норм амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

$$A = \frac{ПС}{T}$$

A – годовая сумма амортизационных отчислений;
ПС – первоначальная стоимость объекта ОС;
T – срок полезного использования объекта ОС

при способе уменьшения остатка – исходя из остаточной стоимости объекта ОС на начало отчетного периода и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

$$A = \frac{ОС}{T}$$

A – годовая сумма амортизационных отчислений за текущий год;
ПС – остаточная стоимость объекта ОС на начало текущего года (первоначальная стоимость минус сумма начисленных амортизационных отчислений);
T – срок полезного использования объекта ОС

при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования – исходя из первоначальной стоимости объекта ОС и годового соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока

$$Am = \frac{(T - m + 1) \times ПС}{\sum_{i=1}^T i}$$

службы объекта.
Am – годовая сумма амортизационных отчислений за год m;
ПС – первоначальная стоимость объекта ОС;
T – срок полезного использования объекта ОС;
m – номер года от начала срока использования объекта ОС;
 $\sum_{i=1}^T i$ – сумма чисел лет срока полезного использования объекта ОС.

Пример. Приобретен объект ОС первоначальной стоимостью 100 тыс. руб. и сроком полезного использования 5 лет.

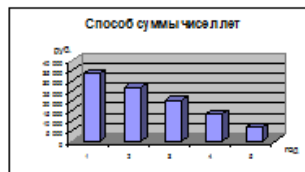
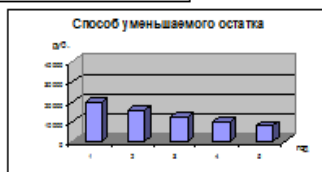
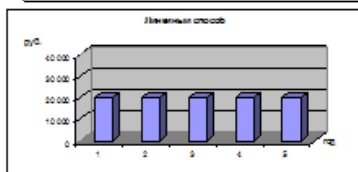
Суммы начисленной амортизации по годам

Способ амортизации	1	2	3	4	5	Итого
Линейный	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	100 000
Уменьшаемого остатка *	20 000	16 000	12 800	10 240	8 192	67 232
Суммы чисел лет **	33 333	26 667	20 000	13 333	6 667	100 000

* В 1-й год ОС = 100 000 руб.;
во 2-й год ОС = 100 000 - 20 000 (начисленная амортизация);
в 3-й год ОС = 100 000 - 20 000 - 16 000 и т.д.
** Сумма чисел лет + 5 + 4 + 3 + 2 + 1 = 15

При работе использовать файлы, расположенные на Рабочем столе, в папке Конкурс:
Амортизация1 (Блокнот)
Амортизация2 (Word)
Деньги улет

Параметры страниц:
верхнее и нижнее – 1,
слева, справа – 1,5.



Access**Практические работы по созданию форм**

Для таблицы «Сотрудник» получить автоформу в один столбец, открыть в режиме конструктора и произвести следующие изменения:

Изменить расположение элементов в форме так, как показано на рис. 4.50.

Рис. 4.50

Задание №1

1. Вынести «Автобиографию» на отдельную вкладку.
2. Изменить тип элемента у поля «Пол», сделав его
 - а) полем со списком;
 - б) списком.

Задание №2

1. Обеспечить, чтобы в поле «Пол» можно было ввести только значения «м» или «ж».
2. Ввести в форму раздел «Заголовок формы», включить в нее название формы «Сведения о сотруднике».

Задание №3

1. Изменить тип элемента у поля «Пол», сделав его полем со списком;
2. Обеспечить, чтобы в поле «Пол» можно было ввести только значения «м» или «ж»;
3. Включить фотографию сотрудника в заголовок формы.

Образцы ответов на вопросы.

Исходная таблица, созданная по заданной структуре, рис.1.

Сотрудник : таблица										
	код_сотрудник	фио	Дата_рождения	пол	код_кафедры	дата_приёма	оклад	в_о	должность	автоб
+	1	Иванов	04.06.1970	м	10	07.08.1999	5 000,00р.	<input checked="" type="checkbox"/>	инженер	
+	2	Белов	03.09.1965	м	10	04.04.1998	6 000,00р.	<input type="checkbox"/>	ст.инженер	
+	3	Сахарова	27.08.1965	ж	20	09.06.1998	7 000,00р.	<input type="checkbox"/>	технолог	
+	4	Каскарова	20.03.1952	ж	30	06.07.1998	8 000,00р.	<input checked="" type="checkbox"/>	технолог	
▶	5	Суботина	15.11.1955	м	10	04.07.1999	8 500,00р.	<input checked="" type="checkbox"/>	инженер	
*	(Счетчик)				0		0,00р.	<input type="checkbox"/>		

Рис. 1

1) **На какой должности работает в настоящее время сотрудник X (где X - ФИО сотрудника)?** Запрос реализовать как параметрический.

На рис. 2 отображен запрос в режиме конструктора, на рис. 3 – результат.

Запрос1 : запрос на выборку

Сотрудник

дата_приёма
оклад
в_о
должность
автобиограф

Поле: фио
Имя таблицы: Сотрудник
Сортировка:
Вывод на экран: ☒
Условие отбора: [Введите ФИО:]
или:

Рис. 2

Запрос1 : запрос на выборку

	фио	должность
▶	Иванов	инженер
*		

Рис.3

2) **Определить возраст сотрудника X (где X - ФИО сотрудника).**

На рис. 4 отображен запрос в режиме конструктора(построитель выражений), на рис. 5 – результат

Построитель выражений

(Date () - [Сотрудник].[Дата_рождения]) / 365

OK
Отмена
Назад
Вставить
Справка

+ - / * & = > < <> And Or Not Like ()

Запрос2
Таблицы
Дети
Сотрудник
Запросы
Forms

код_сотрудника
фио
Дата_рождения
пол
код_кафедры
дата_приёма_на_работу
оклад
в_о

<Значение>

Рис. 4

Запрос2 : запрос на выборку			
	фио	Дата_рождени	Возраст
▶	Иванов	04.06.1970	42
	Белов	03.09.1965	46
	Сахарова	27.08.1965	46
	Каскарова	20.03.1952	60
	Суботина	15.11.1955	56
*			

Рис. 5

3) Выдать список мужчин пенсионного возраста.

На рис. 6 отображен запрос в режиме *конструктора*, на рис. 7 – результат

Запрос3 : запрос на выборку

Сотрудник

*
код_сотрудн
фио
Дата_рожде
пол

Поле:	фио	Дата_рождения	Выражение1: (Date	пол
Имя таблицы:	Сотрудник	Сотрудник		Сотрудник
Сортировка:				
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:			>=60	"м"
или:				

Рис. 6

Запрос3 : запрос на выборку				
	фио	Дата_рождени	Возраст	пол
✎	Суботин	15.11.1950	61	м
*				

Рис. 7

4) **Выдать всю информацию о военнообязанных мужчинах.**

На рис. 8 отображен запрос в режиме *конструктора*, на рис. 9 – результат

Запрос4 : запрос на выборку

Сотрудник

код_кафедры
дата_приёма
оклад
в_о
должность

Поле: фιο пол в_о
Имя таблицы: Сотрудник Сотрудник Сотрудник
Сортировка:
Вывод на экран: ☒ ☒ ☒
Условие отбора: "м" Да
или:

Рис. 8

Запрос4 : запрос на выборку

	фιο	пол	в_о
▶	Иванов	м	<input checked="" type="checkbox"/>
	Суботин	м	<input checked="" type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

Рис. 9

5) **Сколько сотрудников работает в данной организации?**

На рис. 10 отображен запрос в режиме *конструктора*, на рис. 11 – результат

Запрос7 : запрос на выборку

Сотрудник

*
код_сотрудн
фιο
Дата_рожде
пол

Поле: фιο
Имя таблицы: Сотрудник
Групповая операция: Count
Сортировка:
Вывод на экран: ☒ ☐
Условие отбора:
или:

Запрос7 : запрос на выборку

	Количество сотрудников
▶	5

Рис. 10

Рис. 11

б) **Какая средняя зарплата в институте?**

На рис. 12 отображен запрос в режиме *конструктора*, на рис. 13 – результат

Запрос11 : запрос на выборку

Сотрудник

дата_приёма ▲

оклад

В_О

должность

автобиограф ▼

Поле: ▼

Имя таблицы:

Групповая операция:

Сортировка:

Вывод на экран: ☒

Условие отбора:

или:

Запрос11 : запрос

	Avg-оклад
▶	6 900,00р.

Рис. 12

Рис. 13

Практическая работа по разделу 5 для проведения промежуточной аттестации

«Системы автоматизации ввода документов»

Вам необходимо продемонстрировать профессиональные компетенции, отработанные в процессе выполнения практической работы, перед комиссией, включающей представителя работодателей. Предъявление результатов и процессы деятельности по выполнению использования стандартных приложений операционной системы Windows в значительной мере даст возможность судить о Вашей подготовленности к дальнейшей профессиональной деятельности.

Практическая работа по разделу «Настольная издательская система Microsoft Publisher» производственного обучения выполняется в течение 2 часов. Используя программу Microsoft Publisher, создать рекламы по образцу – *Приложение 9.*

Специальное предложение

ЗЕМЛЯ ПСКОВСКАЯ

Живая история

Придайте следующие значения атрибутам форматирования: **паритур** - Рядовица, **кель** - 90, **выравнивание** - Жерне, **выравнивание** - по центру. Для задания атрибутов форматирования можно воспользоваться как специальными командами, так и удерживающей клавишей. Вручную отцентрируйте текст в рамке.

Блок выведенных данных представляет собой черную прямоугольную со скругленными сторонами. Его верхняя граница выводится на уровне 45 мм, нижняя - 57 мм. Для точного размещения рекомендуем сначала разместить соответствующие направляющие. Отступ левой стороны прямоугольника от границы полосы печати - 11 мм.

Паритурная прямоугольная, «паритурная» его на угол -45°.

Ориентировочная рамка 1-й страницы имеет строго прямоугольную форму, выводится на уровне 62 мм, заканчивается - на уровне 245 мм. По ширине она на 2 мм с каждой стороны выходит за пределы полосы печати. Толщина линии - 2 мм. Для точного размещения рекомендуем сначала разместить соответствующие направляющие. Отступ левой стороны прямоугольника от границы полосы печати - 11 мм, **паритур** - Рядовица, **кель** - 90, **выравнивание** - Жерне, **выравнивание** - по центру. Для задания атрибутов форматирования можно воспользоваться как специальными командами, так и удерживающей клавишей. Вручную отцентрируйте текст в рамке.

В гости к Пушкинью

Паритурная прямоугольная, «паритурная» его на угол Ориентировочная рамка 1-й страницы - Рядовица, **кель** - 90, **выравнивание** - Жерне, **выравнивание** - по центру. Для задания атрибутов форматирования можно воспользоваться как специальными



командами, так и удерживающей клавишей. Вручную отцентрируйте текст в рамке.

Блок выведенных данных представляет собой черную прямоугольную со скругленными сторонами. Его верхняя граница выводится на уровне 45 мм, нижняя - 57 мм. Для точного размещения рекомендуем сначала разместить соответствующие направляющие. Отступ левой стороны прямоугольника от границы полосы печати - 11 мм.

Паритурная прямоугольная, «паритурная» его на угол -45°. Ориентировочная рамка 1-й страницы имеет строго прямоугольную форму, выводится на уровне 62 мм, заканчивается - на уровне 245 мм. По ширине она на 2 мм с каждой стороны выходит за пределы полосы печати. Толщина линии - 2 мм. Для точного размещения рекомендуем сначала разместить соответствующие направляющие. Отступ левой стороны

Здесь русский дух. Здесь Русью пахнет

Жерне, **выравнивание** - по центру. Для задания атрибутов форматирования можно воспользоваться как специальными командами, так и удерживающей клавишей. Вручную отцентрируйте текст в рамке.

Блок выведенных данных представляет собой черную прямоугольную со скругленными сторонами. Его верхняя граница выводится на уровне 45 мм, нижняя - 57 мм. Для точного размещения рекомендуем сначала разместить соответствующие направляющие. Отступ левой стороны прямоугольника от границы полосы печати - 11 мм.

Паритурная прямоугольная, «паритурная» его на угол -45°.

Ориентировочная рамка 1-й страницы имеет строго прямоугольную форму, выводится на уровне 62 мм, заканчивается - на уровне 245 мм. По ширине она на 2 мм с каждой стороны выходит за пределы полосы печати. Толщина линии - 2 мм. Для точного размещения рекомендуем сначала разместить соответствующие направляющие. Отступ левой стороны прямоугольника от границы полосы печати - 11 мм, **паритур** - Рядовица, **кель** - 90, **выравнивание** - Жерне, **выравнивание** - по центру. Для задания атрибутов форматирования можно воспользоваться как специальными командами, так и удерживающей клавишей. Вручную отцентрируйте текст в рамке.

Как нас найти:

Вы можете к нам обратиться по адресу:
г. Кремск, ул. академика Кричевского, д.5.
Тел. 111-11-11
Факс 222-22-22



ТРЕХДНЕВНЫЕ ПУТЕВКИ ПО ЦЕНЕ ДВУХДНЕВНЫХ!

Курорт ЛЕЙКВУД МАУНТИНС

Вход для
детей
бесплатно



Курорт ЛЕЙКВУД МАУНТИНС счастлив уведомить Вас о ежегодном Музыкальном фестивале, который состоится 23 и 24 июля. Мы надеемся, что ваша семья найдет время посетить нас в эти дни. В связи с предстоящим событием мы подготовили специальное предложение. Тем, кто приобретет путевки на пятницу и субботу, ночь на воскресенье предоставляется **бесплатно** для всей семьи!

Программа фестиваля включает выступление известных групп и исполнителей из Нью-Йорка, Сан-Франциско и Лос-Анджелеса и местных знаменитостей. Ожидается большой наплыв гостей. Не откладывайте решение на завтра. Звоните сегодня, и мы зарезервируем вам номер.



*Курорт Лейквуд
Маунтинс*

1345 Маунтин Вью Рд.
Лейквуд, СА 90035

Мы превратим вашу
мечту в реальность

Звоните, и мы зарезервируем вам номер! Тел. 800-555-4323.

