

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»
(ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»)

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Председатель Пахомова Л.Н.
протокол от 20.03.2020 № 5



П.Е. Майкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления
студентов государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский техникум «Автоматика»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение:

- устанавливает требования к процедуре перевода студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика» (далее - техникум) для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- регулирует порядок перевода студентов из техникума в другую профессиональную образовательную организацию и из образовательной организации высшего образования в техникум;

- регулирует порядок отчисления студентов и восстановления для продолжения обучения в техникуме;

- регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска студентам.

1.2 Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283 «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464, г. Москва, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации»

- приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»;
- другие нормативные акты, в том числе, локальные акты техникума

2. Порядок процедуры перевода студентов для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения

2.1 Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри техникума с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, (далее — перевод).

2.2 Техникум осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия, по письменному заявлению их родителей (законных представителей), в случае поступления указанных письменных заявлений в техникум.

2.3 Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года

2.4 Заместитель директора по учебно-методической работе в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка, сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в техникуме по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

2.5 Заместитель директора по учебно-методической работе издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней, с даты сообщения студенту о согласии в переводе.

2.6 В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

2.7 При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения, с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.8 Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

2.9 Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью заведующего отделением, на которое переводится студент, и гербовой печатью.

3. Порядок перевода студентов из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Техникум

3.1 Настоящий Порядок перевода студентов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме, (далее соответственно - перевод, студенты, образовательные программы), из Техникума, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Техникум (далее соответственно - Техникум, исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Техникума, другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований действующего законодательства в области образования.

3.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из Техникума в другую организацию (далее - вакантные места для перевода) и из другой организации в Техникум.

3.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6 Перевод студентов, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

3.9 Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.10 Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода студентов

3.11 По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Студент подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.12 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.13 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.14 При принятии принимающей организацией решения о зачислении студента в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

3.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании

которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.11, 3.15-3.17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"* (5).

3.20 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок отчисления студентов из техникума

4.1. Студент может быть отчислен из техникума:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе техникума в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в т.ч. в случае ликвидации техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств указанного студента перед техникумом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заместителя директора по учебно-методической работе об отчислении студента.

При досрочном прекращении образовательных отношений администрация техникума в трехдневный срок, после приказа об отчислении студента, выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или периоде обучения в техникуме.

Студенты могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что техникум обеспечил возможность ликвидировать академическую задолженность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Не допускается отчисление студентов из техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности или родам.

5. Порядок восстановления для обучения в техникум

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по его инициативе, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление для обучения в техникуме лица, отчисленного по инициативе администрации техникума, возможно в течение пяти лет после отчисления из техникума, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При этом восстановление на бюджетные места возможно только лишь при условии, что причина отчисления из колледжа не была связана с академической неуспеваемостью или нарушением дисциплины. Заявление о восстановлении лица, отчисленного из колледжа по инициативе администрации техникума, рассматривается заведующим отделением. Заведующий отделением делает запись на заявлении о возможности и условиях восстановления с указанием даты восстановления, учебной группы, формы финансирования обучения, с приложением индивидуального учебного плана.

5.3. Решение о восстановлении на обучение указанного лица принимается заместителем директора по учебно-методической работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

6. Порядок и условия осуществления перевода студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

6.1. Порядок и условия осуществления перевода студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода студентов, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия (далее вместе - студенты) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц). Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.5. При принятии решения о прекращении деятельности техникума в соответствующем распорядительном акте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться студенты, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.6. О предстоящем переводе техникум, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о прекращении деятельности техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

6.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, техникум обязан уведомить Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также - разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу

решения суда;

в случае лишения техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о лишении колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у колледжа отсутствует полученное от Министерства образования и молодежной политики Свердловской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

■ в случае отказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области колледжу в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области об отказе техникуму в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

6.8 Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, за исключением случая, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от техникума, о списочном составе студентов с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.9 Министерство образования и молодежной политики Свердловской области запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них студентов с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов.

6.10 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней, с момента получения соответствующего запроса, письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.11 Техникум, при участии студенческого совета, доводит до сведения студентов полученную от Министерства образования и молодежной политики Свердловской области информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

6.12 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, директор издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности техникума, аннулирование лицензии, лишение техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.13 Объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан из бюджета Свердловской области, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

6.14 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом колледж не несет ответственности за перевод такого студента.

6.15 Техникум передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Студент сдает студенческий билет, выданный техникумом.

6.16 На основании представленных документов принимающая организация - издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности колледжа, аннулированием лицензии, лишением техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.17 В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода из техникума, в котором он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований

Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

6.18 В принимающей организации, на основании переданных личных дел на студентов, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студентам выдаются студенческие билеты.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассмотрено на Совете техникума и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.

7.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются путем внесения изменений в настоящее Положение или путем принятия новой редакции Положения. Изменения рассматриваются на Совете техникума и утверждаются приказом директора.