

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
П.Е. Майкова
30 августа 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
16199 "ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН"**

2019 г.

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин".

Организация-разработчик:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика».

Составитель:

Преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Лунегов Олег Борисович.

Мастер производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Жернова Маргарита Ивановна

Правообладатель рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" рекомендована к использованию в образовательном процессе методическим советом техникума.

Протокол № 4 от «30» августа 2019 г.

Председатель методического совета



Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" разработана на основании:

- ФГОС СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- Требований к профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" Предназначена для реализации ППССЗ СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и состоит:

- МДК.04. 01 Технологии использования и публикации цифровой мультимедийной информации;
- УП.04. Учебная практика;
- ПП.04 Производственная практика.

Образовательная база приема: обучающиеся на базе основного общего образования.

Форма обучения – очная.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессионального обучения в части освоения вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

Программа профессионального модуля может быть использована в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, связанных с использованием вычислительной техники.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт работы:

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.

Освоение профессионального модуля направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.3 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.4. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов

ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **264** часов, в том числе:

обязательной теоретической аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов, обязательных лабораторных и практических занятий – 82 часов; самостоятельная работа – 82 час;

учебной практики – **102** часа;

производственной практики – **36** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК) разработано на базе ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:**

ПК 1.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.3 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.4. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов

ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность [*\(2\)](#), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	МДК.04. 01 Технологии использования и публикации цифровой мультимедийной информации	246	164	82	82
	УП. 04. Учебная практика	102			
	ПП.04. Производственная практика	36			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.04 Ввод и обработка цифровой информации			264	
МДК.04.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			164	
Тема 1. Разработка мультимедиа продуктов	Содержание			
	1.	Понятие мультимедиа технологии; классификация и области применения мультимедиа приложений; аппаратные средства мультимедиа технологии	2	1
	2.	Инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов		
	Лабораторные работы		10	
	1.	Аппаратные средства мультимедиа технологии		2
	2.	Окно программы VirtualDub		2
	3.	Монтаж видеоролика	2	
	Тема 2. Работа со звуком	Содержание		
1.		Сжатие звуковой информации	18	1
2.		Аппаратные средства обработки звука		1
3.		Программные средства обработки звука		
Лабораторные работы		10		
1.			Работа в программе Audacity	2
2.			Воспроизведение и запись звука	2
3.			Создание звуковой дорожки	2
Тема 3. Ввод и работа с	Содержание			
	1.	Цифровое фото: представление и обработка	8	1
	2.	Прибор с зарядовой связью		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
фотоизображениями	3.	Датчики КМОП		<i>1</i>
	4.	Качество изображения		<i>1</i>
	Лабораторные работы		<i>4</i>	
	1.	Пейзажная фотосъемка		<i>2</i>
	2.	Фотосъёмка «портрета на фоне»		<i>2</i>
Тема 4. Создание фотоальбома	Содержание			
	1.	Программа Фотоальбом: назначение, возможности. Стартовое окно программы: задание дополнительных параметров. Настройки программы.	<i>10</i>	<i>1</i>
	2.	Задание списка фотографий. Последовательность смены фотографий и переходы.		<i>1</i>
	3.	Обрезание фотографий. Выбор эффекта для фотографий.		<i>1</i>
	4.	Установка параметров длительного показа изображения. Задание свойств изображений. Настройка звукового изображения. Выбор меню для фотоальбома.		<i>1</i>
Тема 5 Графические редакторы	Содержание			
	1.	Системы подготовки графических материалов	<i>30</i>	<i>1</i>
	2.	Растровая и векторная графика		<i>1</i>
	3.	Цвет и методы описания графического изображения		<i>1</i>
	4.	Растровый редактор Paint		<i>1</i>
	5.	Растровый редактор Paint.NET		<i>1</i>
	6.	Растровый редактор GIMP		<i>1</i>
	7.	Векторный редактор Libre Draw		<i>1</i>
	Лабораторные работы		<i>30</i>	
	1.	Создание изображений с помощью редактора Paint		<i>2</i>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	2.	Создание рисунков в редакторе Paint.NET		2
	3.	Рабочий экран GIMP		2
	4.	Работа с выделенными областями		2
	5.	Основы работы со слоями		2
	6.	Рисование и раскрашивание в GIMP		2
	7.	Основы коррекции тона и цвета		2
	8.	Ретуширование фотографий		2
	9.	Работа с контурами		2
	10.	Рабочий экран Libre DRAW		2
	11.	Основы работы с объектами		2
	12.	Закраска рисунков, создание рисунков из кривых		2
	13.	Методы упорядочивания и объединения объектов		2
	14.	Эффект объёма, перетекания		2
	15.	Работа с текстом в Libre DRAW		2
Тема 6. Работа с видео	Содержание			
	1.	Краткие сведения о телевидении. Видеосигнал	10	1
	2.	Сжатие видеoinформации		1
	3.	Технология CD-и DVD-дисков		1
	4.	Файловые системы D-дисков, DVD-видео		1
	Лабораторные работы		20	
	1.	Рабочее окно программы VirtualDub		2
	2.	Использование изображений для видеоклипа		2
	3.	Использование спецэффектов, комментариев		2
	4.	Подключение музыки		2
	5.	Создание видеофильма в VirtualDub		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 7. Съемка фото- и видеоизображений	Содержание			
	1.	Съемка фотокамерами	4	1
	2.	Съемка видеокамерами		1
	3.	Перенос фотоинформации с фотокамеры на ПК		1
	4.	Видеозахват		1
	Лабораторные работы		4	
	1.	Использование методов съёмки, коррекция изображений		2
	2.	Использование правила переноса изображений на ПК, перенос видеоизображений с мобильных телефонов		2
	Лабораторные работы		4	
	1.	Рабочее окно программы Фотоальбом		2
	2.	Использование настройки для создания различных типов фотоальбомов		2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - работа с книгой (основная и дополнительная литература), учебно-методическим пособием по данной теме (разделу); - подготовка реферативного сообщения (доклада) по заданной теме; - работа в сети Интернет по заданию преподавателя; - создание презентации по заданной теме; - работа с обучающей – контролирующей компьютерной программой по данной теме (разделу); - подготовка к итоговому занятию по разделу модуля.			82	3

УП.04 Учебная практика			102	
Тема 1. Основы техники безопасности	Практические занятия		6	
	1.	Электробезопасность в лаборатории		
	2.	Влияние электрического тока на организм человека		
	3.	Меры первой помощи пострадавшему от электрического тока		
	4.	Первая помощь при ожогах		

	5.	Основные правила, обязательных при производстве искусственного дыхания		
	6.	Правила санитарной гигиены		
Тема 2. Текстовый процессор Word	Практические занятия		30	
	1.	Создание, просмотр, модификация и печать текстовых документов		
	2.	Автоматическая подготовка больших документов		
	3.	Графические возможности Word		
	4.	Создание, редактирование и удаление таблиц. Сортировка и ориентация содержимого таблиц.		
	5.	Математические формулы		
Тема 3. Табличный процессор Excel	Практические занятия		30	
	1.	Окно табличного процессора. Обзор функций, панели инструментов, настройка элементов программного окна.		
	2.	Ячейка электронных таблиц. Фильтрация, анализ данных.		
	3.	Создание формул. Стандартные формулы.		
	4.	Работа с диаграммами и рисунками		
	5.	Работа с отчетами сводных таблиц и сводных диаграмм		
Тема 4. Редактор презентаций Power Point	Практические занятия		6	
	1.	Проектирование компьютерных презентаций. Создание слайдов.		
	2.	Копирование и вставка слайдов, текст и фигур.		
	3.	Открытие, сохранение и преобразование презентаций.		
	4.	Форматирование слайдов и презентаций, работа с диаграммами.		
	5.	Колонтитулы, гиперссылки и управляющие кнопки.		
	6.	Анимация текста и объектов		
Тема 4. Редактор презентаций Power Point	Практические занятия		24	
	1.	Проектирование, объекты базы данных.		
	2.	Создание таблиц, связей между ними. Создание форм для ввода данных.		
	3.	Запросы		
	4.	Отчеты		
Тема 6. Проверочные работы	Практические занятия		6	
	1.	Выполнение контрольных заданий по темам.		
ПП.04 Производственная практика			36	
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. Создание видеороликов, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов				

Воспроизведение аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		
---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" предполагает наличие:

- учебные кабинеты специальной технологии информационного профиля;
- учебные лаборатории персональных компьютеров.

Оборудование учебного кабинета спец. дисциплин информационного профиля:

- ПК INTEL Celeron® CPU 2.80GHz/2,79ГГц/0.99 ГБ ОЗУ/LAN
- многофункциональное устройство XEROX 3119
- звуковые колонки Arowana
- микрофон Gembird
- web-камера Genius

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория компьютерных технологий №1

- ПК INTEL Celeron® CPU 2.80GHz/2,79ГГц/0.99 ГБ ОЗУ/LAN
- сканер HP
- принтер LBP

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

2. Веретенникова Е.Г. Патрушина С.М. Савельева Н.Г. Информатика: Учебное пособие. Серия "Учебный курс". – Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2002.
3. Домашний фото/видеоальбом на DVD – Под ред. Богданова М.В. Голышевой А.В. – СПб.: Наука и техника, 2007.
4. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD (+CD). – СПб.: Питер, 2006.
5. Ефимова О.В. Шафрин Ю.А. Практическое руководство по компьютерной технологии. М.: ABF, 2005.

6. Казанцев Л.М., Прокди А.К., Ульянов О.В. и др. Все о CD и DVD. Запись, копирование, меню для видеоDVD, MP3, чтение "плохих" дисков, слайдшоу на DVD, защита, перекодирование видео и аудио, караоке. Под ред Казанцева Л.М., Прокди А.К. – Спб.: Наука и техника, 2008.
7. Киселев С.В., Куранов В.П. Оператор ЭВМ. Учебник для нач. проф. Образования. – М.: ИРПО; Академия, 1998.
8. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие. / С.В. Киселев И.Л. Киселев. – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2007 .
9. Кондратьев Г.Г. Рыжков М.И. Мурашко А.Е. 100 лучших программ для цифрового фото. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2007.
10. Лавренов С.М. Excel: Сборник примеров и задач. – М.: Финансы и статистика, 2008.
11. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2006.
12. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2006.
13. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч. II. – М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2008.

Дополнительные источники:

1. Калабухова Г.В., Титов В.М. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие. – М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2008.
2. Киселев С.В. Современные офисные технологии: учебное пособие. / С.В. Киселев И.Л. Киселев. – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2007.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.04 соответствует виду профессиональной деятельности - Выполнение работ по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

Базой для изучения данного модуля являются общепрофессиональные дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий, ОП.04. Охрана труда и техника безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, ведущих обучение по междисциплинарному курсу:

инженерно-педагогические кадры, обеспечивающие обучение на междисциплинарном курсе, имеют высшее профессиональное образование и опыт работы в должности преподавателей свыше 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры имеют высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 5 лет.

Мастера имеют среднее профессиональное образование и рабочую квалификацию не ниже 4 разряда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПМ.04 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ППССЗ СПО обеспечивает организацию и проведение текущего и промежуточного контроля, демонстрируемых обучающимися ПК ОК. Формы и методы текущего и промежуточного контроля по ПМ.04 разрабатываются преподавателями образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного процесса.

Для текущего и промежуточного контроля созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Тема 1. Разработка мультимедиа продуктов Тема 3. Ввод и работа с фотоизображения ми Тема 4. Создание фотоальбома Тема 5 Графические редакторы Тема 7. Съемка фото- и видеоизображений	ПК 1.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПК 1.2. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы	Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. Управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.	Выполнение контрольных заданий в тестовой форме Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий

<p>Тема 2. Работа со звуком</p> <p>Тема 6. Работа с видео</p>	<p>ПК 1.3. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов</p> <p>ПК 1.4. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>Выполнение сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p> <p>Выполнение съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамер на персональный компьютер.</p> <p>Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p>Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>Выполнение распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p> <p>Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.</p> <p>Сопровождение отчетной и технической документации</p>	<p>Выполнение контрольных заданий в тестовой форме</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий</p>
---	--	---	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно