

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

П.Е. Майкова

31 августа 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность:

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

Квалификация:

Техник-механик

Екатеринбург
2020

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа Информационные технологии в профессиональной деятельности, выполнена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО базовой подготовки 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

(код и наименование примерной программы учебной дисциплины)

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(название юридического/физического лица)

Разработчик:

преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Балашова Юлия Владимировна

(учёная степень звание, должность, место работы, Ф.И.О.)

Правообладатель рабочей программы ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г.Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

(название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация)

Рабочая программа «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума.

Протокол № 3от «31» августа 2020 г.

Председатель методического совета

Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ СПО базовой подготовки 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» и реализуется для обучающихся, имеющих основное общее образование.

Форма обучения – очная.

1.2. Место рабочей программы в структуре ППССЗ - общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи рабочей программы – требования к результатам освоения рабочей программы:

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.

При реализации программы у обучающихся будут сформированы Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	34
практические занятия	
Самостоятельная работа	34
Завершающий этап промежуточной аттестации проходит в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие информационной технологии.		2
	2.	Классификация информационных технологий по сферам производства		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 1.2. Информатизация общества	Содержание учебного материала		4	
	1.	Информационные революции		2
	2.	Информация, ее представление и измерений		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
РАЗДЕЛ 2. СЛАГАЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
Тема 2.1. Информационные моделирование и формализация	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие «модель»		2
	2.	Классификация информационных моделей		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Построение моделей		
Контрольные работы		-		
Тема 2.2. Информационные процессы и информационные системы	Содержание учебного материала		4	
	1.	Информационные процессы. Характеристики		2
	2.	Информационные системы. Характеристики		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.3. Техническая база	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Развитие электронных вычислительных машин		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
информационных технологий	2.	Устройства персонального компьютера		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.4. Компьютерные и телекоммуникационные сети	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация вычислительных сетей		2
	2.	Компоненты сетей		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.5. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала		2	
	1.	Характер и использования ПО		2
	2.	Категории пользователей ПО		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.6. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2	
	1.	Угрозы преднамеренные и непреднамеренные		2
	2.	Виды и методы защиты информации		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа Проработка материалов конспектов и ответы на вопросы самоконтроля по теме «Защита информации»		8	
РАЗДЕЛ 3. БАЗОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 3.1. Технологии и средства обработки текстовой	Содержание учебного материала		2	
	1.	Аппаратные средства для обработки текстовой информации		2
	2.	Текстовые процессоры		2
	Лабораторные занятия		-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
информации	Практические занятия		8	
	1.	Форматирование текста		
	2.	Таблицы, сортировка таблиц, вычисление в таблицах		
	3.	Создание и редактирование диаграмм		
	4.	Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд		
	5.	Слияние документов		
	6.	Вставка и редактирование формул		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа форматирование текста, работа с таблицами	10		
Тема 3.2. Технологии и средства обработки числовой информации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Аппаратные средства для обработки числовой информации		
	2.	Электронные таблицы		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц		
	2.	Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами		
	3.	Логические переменные и функции		
	4.	Построение графиков, поверхностей и диаграмм		
	5.	Применение текстовых и календарных функций		
	6.	Построение и обработка списков		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа Проработка лекционных занятий, построение графиков и диаграмм	10		
Тема 3.3. Технологии работы в базах данных	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Создание баз данных		
	2.	Запросы		2
	Лабораторные занятия		6	
	1.	Проектирование баз данных		
	2.	Создание таблиц		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
	3.	Проектирование форм		
	4.	Проектирование простых отчетов		
	5.	Проектирование сложных отчетов		
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		2	
Тема 3.4. Редактор презентаций	Содержание учебного материала		2	
	1.	Назначение и область применения электронных презентаций		2
	2.	Технология разработки презентаций		2
	Лабораторные занятия		8	
	1.	Создание электронной презентации		
	2.	Представление информации на экране		
	3.	Работа с шаблонами		
	4.	Использование в презентации эффектов анимации		
	5.	Художественное оформлление презентаций		
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему «Моя будущая профессия»		6		
Всего:			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

В процессе реализации рабочей программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются:

- учебных кабинетов - 1
- учебная лаборатория информационных технологий - 1

Кабинет спец. технологии радиотехнического профиля:

- ПК «Celeron»,
- комплект измерительных приборов,
- проигрыватель CD-дисков,
- функциональные узлы,
- блоки радиоустройств,
- планшеты с радиокомпонентами,
- комплект монтажных инструментов

Оборудование лаборатории информационных технологий:

Технические средства обучения:

- ПК INTEL CELD-346 S-775-3060/512DDR/120/PX7300GS/256/DVD-RW/LAN,
- сканер Samsung Syngmaster 3Ne,
- принтер HP

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2015

Дополнительные источники:

1. Пегова Е.П. Информатика. Практикум. MS Word 2003 (+ CD-ROM). М.: Дрофа, 2008
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М.: Академия, 2015
3. Свиридова М.Ю. Создание презентации в PowerPoint. М.: Академия, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ГАПОУ СО ЕТ «Автоматика», реализующее подготовку по рабочей программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Текстовый редактор Microsoft Word Тема 1.1. Ввод и форматирование текстового документа Тема 1.2. Текстовые документы табличной формы Тема 1.3. Текстовые документы сложной формы Тема 1.4.	Умения: - использовать текстовый редактор для создания документов Знания: - назначение и возможности текстового редактор	Форматирование и редактирование документа. Вставка таблиц, формул, графических объектов. Работа со структурой документа.	Текущий контроль Выполнение практических работ

Возможности оформления и печать текстового документа			
Раздел 2. Электронные таблицы Microsoft Excel Тема 2.1. Основные возможности Microsoft Excel Тема 2.2. Выполнение вычислений Тема 2.3. Оформление сложных таблиц Тема 2.4. Макросы. Настройка панели инструментов	Умения: - использовать электронную таблицу в практической деятельности; Знания: - назначение и возможности электронной таблицы;	Выполнение вычислений. Построение диаграмм. Настройка интерфейса. Создание макросов.	Текущий контроль Выполнение лабораторных работ
Раздел 3. Мультимедийные технологии на примере Microsoft PowerPoint Тема 3.1. Общие понятия мультимедийных технологий Тема 3.2. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint	Умения: - использовать электронные презентации для поддержки выступлений Знания: - назначение и возможности электронных презентаций;	Создание презентаций. Использование различных анимационных эффектов в презентации. Вставка видео и звука.	Текущий контроль Выполнение лабораторных работ
Раздел 4 Интернет и язык гипертекстовой разметки HTML Тема 4.1. World Wide Web и HTML Тема 4.2.	Умения: - осуществлять поиск и обмен информацией Знания: - особенности поиска информации и обмена в сети Интернет - язык гипертекстовой разметки HTML;	Поиск информации. Использование электронной почты. Создание простых web-страниц.	Текущий контроль Выполнение лабораторных работ

Правила построения HTML-документ Тема 4.3 Списки в HTML-документе Тема 4.4. Таблицы в HTML-документе. Тема 4.5. Графика в HTML-документе.			
--	--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно