

«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»

АО «Уралтрансмаш»

И.О. Инициалы

Директор

ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»
 _____ П.Е. Майкова
 31 августа 2020 года

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения»**

Специальность:

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

Квалификация: Техник-механик

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 № 344).

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

Разработчик:

преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Пономарёва Татьяна Аркадьевна.

Правообладатель рабочей программы профессионального модуля государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», г. Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена предметно-цикловой комиссией

Председатель предметно-цикловой комиссии Пономарева Т.А.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума.

Протокол № 3 от 31 августа 2020 г.

Председатель методического совета

Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
	5
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
------------	---

ВД 3	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.1.	Планировать работу структурных подразделений.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений.
ПК 3.3.	Руководить работой структурных подразделений.
ПК 3.4.	Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании работы структурного подразделения; организации работы структурного подразделения; руководства работой структурного подразделения; анализа процесса и результатов работы подразделения; оценки экономической эффективности производственной деятельности;
уметь	организовывать рабочие места; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
знать	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы делового общения в коллективе; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов

1.3. Количество часов отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 912 часов.

Из них на освоение МДК:

03.01 - 284 часа (включая самостоятельную работу – 142 час.)
на практики учебную практику - 54 часа
на производственную практику - 432 часа

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения »

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Обучение по МДК, в час.			Практики		Самостоятельная работа ¹
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	учебная практика, часов	Производственная практика, часов	
ПК 3.1.-3.4 ОК 01-09	Раздел 1. Основы управления структурным подразделением	480	284	170	-	54		142
	<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	432					432	
	Всего:	912	284	170	-	54	432	142

¹Примерная тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала,	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация производства		284
МДК 03.01. Организация работы структурного подразделения		
Тема 1.1. Основные принципы организации производственного процесса		30
	1. Понятие о производственном процесс	
	2. Основные принципы рациональной организации производственных процессов	
	3. Организационно – технический уровень производства	
	4. Виды движения предметов труда в процессе производства.	
	5. Техничко – экономическая характеристика типов производства	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Расчет длительности производственного цикла с различными видами движения предметов труда	
Тема 1.2. Организация производственного процесса в пространстве и во времени	Определение экономических показателей производственного процесса	
	Содержание	32
	1. Производственный цикл и его структура	
	2. Производственный цикл простого процесса	
	3. Производственный цикл сложного процесса	
	4. Пути сокращения длительности производственного цикла	
	5. Классификация производственных структурных подразделений предприятия	
	6. Разновидности производственных структур предприятия	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Расчёт и анализ производственного цикла простой процесса	

	2. Расчёт и анализ производственного цикла сложного процесса	
	3. Определение факторов сокращения длительности производственного цикла	
Тема 1.3. Планирование производства	Содержание	30
	1. Цели, задачи и стадии планирования	
	2. Принципы и методы планирования	
	3. Информационная база планирования	
	4. Содержание технико – экономического планирования	
	5. План реализации продуктов и услуг	
	6. План производства продукции и оказания услуг	
	7. План загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей	
	8. Планирование производственных мощностей предприятия	
	9. Планирование себестоимости продукции	
	10. Планирование прибыли и рентабельности производства	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	1. Анализ информационного обеспечения планирования.	
	2. Изучение структуры технико-экономического планирования	
	3. Разработка плана реализации продукции	
	4. Разработка плана производства	
	5. Составление плана загрузки оборудования.	
	6. Расчет пропускной способности сборочных площадей	
	7. Расчет производственных мощностей предприятия	
	8. Расчет плановых показателей себестоимости продукции	
	9. Расчет плановых показателей прибыли	
	10. Расчет плановых показателей рентабельности	
Тема 1.4. Оперативно – производственное планирование	Содержание	28
	1. Методы нормирования труда.	
	2. Классификация затрат рабочего времени	
	3. Организация и оплата труда на предприятии	

	4. Сущность заработной платы	
	5. Системы и формы оплаты труда	
	6. Выявление резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда	
	7. Итоговое занятие (дифференцированный зачет)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Нормирование труда ремонтника	22
	2. Определение затрат рабочего времени по операциям	
	3. Расчет заработной платы ремонтника	
	4. Выбор метода оплаты труда	
	5. Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения	
	6. Использование КТУ в оплате труда структурного подразделения	
	7. Расчет экономического эффекта от использования резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда	
	8. Решение производственных задач	
Тема 1.5. Мотивация в системе менеджмента	1. Использование функций менеджмента при решении производственных задач	30
	2. Определение иерархии потребностей сотрудников	
	3. Сравнительный анализ теорий мотиваций	
	4. Методы подбора персонала	
	5. Аттестация персонала	
Тема 1.6. Оценка эффективности управленческого решения	1. Управленческие решения, основные понятия	32
	2. Типы решений и требования к ним	
	3. Технология подготовки и принятия решений; методика принятия решений	

	Практические занятия:	10
	1. Требования к лицу, принимающему решения	
	2. Этапы принятия решения	
	3. Ошибки при принятии решений	
	4. Принятие управленческих решений	
Тема 1.7. Деловое и управленческое общение	1. Изучение на практике фаз делового общения	56
	2. Изучение ошибок при аргументации	
	3. Анализ деловой беседы	
	4. Проведение делового совещания	
	5. Проведение переговоров	
	6. Построение шкалы отношений	
	7. Современные формы делового общения	
	8. Изучение особенностей невербального общения.	
	9. Решение производственных ситуаций в сфере деловых отношений	

Тема 1.8. Управление конфликтами	1. Понятие конфликта, его влияние на организацию	40
	2. Причины и виды конфликтов	
	3. Стадии развития конфликтов	
	4. Понятие и природа стресса	
	5. Причины стрессов и их профилактика	
	6. Приемы предупреждения стресса	
	Практические занятия:	10
	1. Анализ причин конфликтов	
	2. Управления конфликтами	
	3. Приемы предупреждения стресса	
	4. Разрешение конфликтов на практике	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации Структура производственных систем в отрасли, Характер взаимодействия с другими подразделениями Понятие и место менеджмента в рыночной экономике Бизнес-план текстильных предприятий Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями Гибкие автоматизированные технологические комплексы и производства Оценка гибкости гибких автоматизированных производств Особенности организации прямоточных линий Особенности организации автоматических поточных линии Способы автоматизации отдельных стадий производственного процесса. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации Поточное производство, как эффективная форма организации производственного процесса Планирование издержек производства Планирование рыночной цены на продукцию Планирование капитального строительства Объекты и цели бизнес – планирования Содержание бизнес плана Современные теории мотивации Роль информации в управленческой деятельности Коммуникации в организации Организация процесса найма персонала Отбор сотрудников		142

Управление трудовой адаптацией Профессиональное развитие и обучение персонала	
Учебная практика	54
Производственная практика по профилю специальности итоговая	432
Всего	912

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет имеющий посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; стенды экспозиционные и технические средства компьютер с лицензионным программным обеспечением, для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся; технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения; тренажёры для решения ситуационных задач.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений – М.: Высшая школа, 2016.
2. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2017.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., 2019
4. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2009.
5. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М., 2018.
6. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие, - М.: ГАНГ; Издательский центр «Академия», 2017
7. Волков О.И. и др. «Экономика предприятия» - М.: ИНФРА – М., 1997
8. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2017.
9. Панкратов В.Н. Искусство управлять людьми – М.: Изд-во Института психотерапии, 2019.
10. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1999.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Формы контроля
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	<i>Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.</i>
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения	- демонстрация организационных навыков в качестве руководителя	
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	- выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.