

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ «АВТОМАТИКА»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика»

Л.Н. Пахомова

30 августа 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.07 ИНФОРМАТИКА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Екатеринбург
2017

Аннотация рабочей программы Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе ФГОС среднего (полного) общего образования с учётом ППСЗ:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

код и наименование примерной программы учебной дисциплины

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»

(название юридического/физического лица)

Разработчик:

преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», Кизунова Анастасия Викторовна

(учёная степень звание, должность, место работы, Ф.И.О.)

Правообладатель рабочей программы:

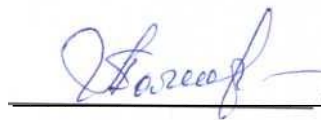
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»,
г.Екатеринбург, Надеждинская, 24. Тел/факс 324-03-79.

(название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация)

Рабочая программа ОУД.07 Информатика рекомендована к использованию в учебном процессе техникума методическим советом техникума.

Протокол № 5 от 30 августа 2017 г.

Председатель методического совета



Л.Н. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Информатика реализуется в группах ППССЗ:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и реализуется для обучающихся, имеющих основное общее образование.

Форма обучения – очная.

1.2. Место рабочей программы в структуре ППССЗ: общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи рабочей программы – требования к результатам освоения рабочей программы:

В результате освоения рабочей программы обучающийся должен **уметь**:

- использовать ПК в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту.

обучающийся должен **знать**:

- виды, формы, единицы представления информации;
- основы логики и систем счисления;
- устройство персонального компьютера;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые и системные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

В процессе реализации рабочей программы осваиваются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
Самостоятельная работа	50

Завершающий этап промежуточной аттестации проходит в форме экзамена.

2.2. Тематический план и содержание образовательной программы ОУД.07 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Кол-во часов	Уровень усвоения
Раздел 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ			17	
Тема 1.1 Человек и информация	Содержание учебного материала		6	
	1	Место информатики в научном мировоззрении	2	
	2	Понятие информации. Человек и информация		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		4	
	Роль информационной деятельности в современном обществе.		2	
	Значение информатики при освоении профессий СПО.		2	
Тема 1.2. Информационные процессы	Содержание учебного материала		11	
	3	Типы и виды информационных процессов	2	
	4	Информационное общество, его особенности и основные черты		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа		9	
	Информационные ресурсы общества.		3	
	Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.		3	
	Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление.		3	
Раздел 2. СИСТЕМЫ СЧИСЛЕНИЯ И ОСНОВЫ ЛОГИКИ			53	
Тема 2.1. Представление информации	Содержание учебного материала		20	
	5	Формы представления информации	4	
	6			
	7			
	8			
	9	Количество и единицы измерения информации	2	
	10			
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		6	
	11	Кодирование информации	2	
	12			
	13	Алфавитный подход к измерению информации	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Кол-во часов	Уровень усвоения
	14			
	15	Вероятностный подход к измерению информации	2	
	16			
	Самостоятельная работа		8	
	Подходы к понятию и измерению информации.		2	
	Информационные объекты различных видов.		2	
	Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.		2	
	Представление информации в двоичной системе счисления.		2	
Контрольные работы				
Тема 2.2 Системы счисления, используемые в компьютере	Содержание учебного материала		16	
	17	Непозиционные и позиционные системы счисления	2	
	18			
	19	Взаимосвязь позиционных систем счисления	2	
	20			
	21	Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую	2	
	22			
	23	Недесятичная арифметика	2	
	24			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		2	
	25	Перевод чисел из 10-й СС в другие	2	
	26			
	Самостоятельная работа студентов.		6	
	«Представление информации в двоичной системе счисления» - конспект.		2	
Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.		2		
Принципы обработки информации при помощи компьютера.		2		
Контрольные работы				
Тема 2.3. Основы алгебры логики	Содержание учебного материала		17	
	27	Алгебра высказываний	2	
	28			
	29	Основные логические операции	2	
	30			
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Кол-во часов	Уровень усвоения
	31	Сложные высказывания	2	
	32			
	33	Решение логических задач	2	
	34			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельные работы:		9	
	Суждения и умозаключения		3	
	Законы логики		3	
	Методы решения задач различных классов		3	
РАЗДЕЛ 3. БАЗОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			78	
Тема 3.1. Технологии и средства обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		40	
	Лабораторные занятия		34	
	35	Знакомство с ОС Windows	2	
	36			
	37	Графический редактор Paint	2	
	38			
	39	Основные функции и настройка ПК	2	
	40			
	41	Изучение MS Word		
	42			
	43	MS Word, ввод и редактирование текста	2	
	44			
	45	Шрифтовое форматирование текста	2	
	46			
	47	Форматирование абзацев	2	
	48			
	49	Абзацные отступы в MS Word	2	
	50			
	51	Абзацные отступы и интервалы	2	
	52			
	53	Создание и форматирование таблиц	2	
	54			
	55	Применение таблиц и подготовка документации	2	
	56			
	57	Работа с графическим редактором	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Кол-во часов	Уровень усвоения
	58			
	59	Работа с редактором формул	2	
	60			
	61			
	62	Работа со списками	2	
	63			
	64	Подготовка документа к печати	2	
	65			
	66	Проверка орфографии и грамматики	2	
	67			
	68	Практикум основам Word 2007	2	
	Самостоятельная работа студента.		6	
	«Основы работы в издательской системе PageMaker» -презентация Power-Point		4	
	Оформление отчетов по лабораторным работам		2	
Тема 3.2. Технологии и средства обработки числовой информации	Содержание учебного материала		24	
	Лабораторные работы		18	
	69	Основы MS Excel 2007	4	
	70			
	71			
	72			
	73	Математические методы работы в Excel	4	
	74			
	75			
	76			
	77	Работа с таблицами	2	
	78			
	79	Форматирование и стили	2	
	80			
	81	Диаграммы и графики	3	
	82			
	83			
	84	Рассылки и слияние документов	3	
	85			
	86			
	Самостоятельная работа студента.		6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Кол-во часов	Уровень усвоения
	«Решение задач бухгалтерского учета, планирования учета средств» - отчет		4	
	Оформление отчетов по лабораторным работам		2	
Тема 3.3. Редактор презентаций	Содержание учебного материала		14	
	Лабораторные работы		12	
	87	Power Point 2007	2	
	88			
	89	Основы презентации	2	
	90			
	91	Оформление слайдов	2	
	92			
	93	Создание базы данных	4	
	94			
	95			
	96			
	Контрольная работа		2	
	97	Работа с пакетом MS Office	2	
	98			
	Самостоятельная работа студентов.		2	
«Аудио и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения» - учебный фильм		2		
РАЗДЕЛ 4. ЗАЩИТА КОМПЬЮТЕРА			2	
Тема 4.1 Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2	
	99	Защита компьютера	2	
	100	Защита компьютера		
			150/100/50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

В процессе реализации программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» используются:

- учебных кабинетов - 1
- учебных мастерских с ПК – 1

Технические средства обучения (рабочее место преподавателя):

- персональный компьютер Intel Cel-B 3060/ 512 DDR / 120GBt SATA II / PX7300 / 256 / DVD / Lan
- интерактивная доска
- проектор Epson EMP-S4
- сканер BearPaw 2400TA Plus
- принтер HP Laser Jet 1020

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в процессе проведения производственной практики: оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

- персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика: Базовый курс / Под ред. Симанович С.В. – СПб, 2004.
2. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. / Под ред. Семакина И.Г., Хеннера Е.К. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.
3. Аладьев В.З., Хунт Ю.Я., Шишаков М.Л. Основы информатики. Учебное пособие. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2004.
4. Андреева Е., Фалина И. Информатика: Системы счисления и компьютерная арифметика. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.
5. Босова Л.Л. Арифметические и логические основы ЭВМ. – М.: Информатика и образование, 2005.
6. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
9. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2006.
10. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ГАПОУ СО ЕТ «Автоматика», реализующее подготовку по учебной дисциплине «Информатика» обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине «Информатика и ИКТ» разработаны преподавателем техникума и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 2. СИСТЕМЫ СЧИСЛЕНИЯ И ОСНОВЫ ЛОГИКИ			
Тема 1. Представление информации	<i>уметь:</i> – решать задачи на определение количества информации; <i>знать:</i> – функции языка как способа представления информации; – принципы кодирования; – основные единицы измерения количества информации; – особенности и преимущества двоичной формы представления информации;	– определение способа представления информации; – решение задач на определение количества информации; – использование единиц количества информации	- выполнение контрольных заданий в тестовой форме - решение ситуационных задач; - наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Тема 3. Представление чисел в памяти ЭВМ	<i>уметь:</i> – переводить числа из одной системы счисления в другую; – выполнять арифмети-	– перевод чисел из различных систем счисления; – выполнение арифметических операций;	

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	численные действия с числами в различных системах счисления; – использовать прямой, обратный и дополнительный коды чисел; – выполнение арифметических операций с числами в обратном и дополнительном кодах; <i>знать:</i> – правила перевода чисел из различных систем счисления; – правила выполнения арифметических операций в различных системах счисления; – правила перевода чисел из прямого в обратный и дополнительный коды	– перевод чисел из прямого кода в обратный и дополнительный код	
Тема 6. Логические основы ЭВМ	<i>уметь:</i> – строить логические схемы из основных логических элементов по формулам логических выражений; – представлять логические выражения в виде формул и таблиц истинности; <i>знать:</i> – основные логические операции, их свойства и обозначения;	– построение логических схем и таблиц истинности по формулам логических выражений	
Раздел 3. КОМПЬЮТЕР			
Тема 2. Основные устройства	<i>уметь:</i> – соблюдать правила	– соблюдение правил техники безопасности;	

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	
компьютера	техники безопасности; – перечислять состав и назначение компонентов системного блока; <i>знать:</i> – общую функциональную схему компьютера; – назначение и основные характеристики устройств компьютера;	– определение состава системного блока; – функциональная схема компьютера; – принципы организации компьютера; – структура и архитектура компьютера;		
Раздел 4. МОДЕЛИРОВАНИЕ И ФОРМАЛИЗАЦИЯ				
Тема 2. Основные типы информационных моделей	<i>уметь:</i> – строить простейшие информационные модели; – приводить примеры моделирования, формализованного описания объектов и процессов; <i>знать:</i> – этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера.	– построение информационных моделей к конкретным задачам.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	— правильность выбора и применения способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения; — соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; — грамотное составление плана практической работы;	Наблюдение и оценка действий обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

	— демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики; — организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда — выбор оборудования, материалов, инструментов в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ — применение методов профессиональной профилактики своего здоровья — своевременное представление выполненных заданий, рефератов, самостоятельных домашних работ — самоконтроль и самоанализ при выполнении самостоятельных и контрольных работ	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	— способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области планирования и организации работы структурного подразделения; — самоанализ и коррекция результатов собственной работы. — адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях — скорость принятия решения в нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	— участие в студенческом самоуправлении; — участие в спортивно и культурно-массовых мероприятиях — соблюдение этических норм в процессе работы и норм корпоративной этики — умение аргументированность собственного мнения - демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	— эффективность поиска необходимой информации; — правильность выбора источников информации, включая электронные;	Наблюдение и оценка действий обучающихся на практических занятиях своевременное представление выполненных зада-

	— направленность использования информации, оценка ее важности, — использование нескольких источников при выполнении самостоятельной работы — скорость поиска информации — адекватность отбора и использования информации профессиональной задаче	ний, рефератов, самостоятельных домашних работ
--	---	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценивания

Таблица 4.2

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 и 100	5	отлично
80 и 89	4	хорошо
70 и 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно